แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570









โรงเรียนห้วยยอด

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

0-7527-1063 huaiyotschool@gmail.com www.hy.ac.th

หนังสือให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนห้วยยอด

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนห้วยยอด พิจารณาเห็นชอบ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของโรงเรียนห้วยยอด ซึ่งสนองต่อนโยบายทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียน ในภาคเรียนที่ 2/2569 และ ภาคเรียนที่ 1/2570 อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน ตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(นายสมมารถ ผดุงอรรถ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนห้วยยอด

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โรงเรียนห้วยยอดฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการจัดการศึกษาของโรงเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและขั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรม ซึ่งเกิดจากกระบวนการคิดวิเคราะห์ โดยคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหาความต้องการจำเป็น เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียนและแผนงานโครงการพร้อมกำหนดมาตรการในการแก้ปัญหาและสนองความต้องการ โดยยึดแนวทางนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569-2570 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัยมศึกษาตรัง กระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569-2570 ทั้งนี้ เพื่อความสอดคล้องและตอบสนองต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนห้วยยอด แผนปฏิบัติการฉบับนี้ได้เชื่อมโยงการดำเนินงานให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดีจากพลังความคิดความร่วมมือและร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย โรงเรียนจึงขอให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้ยึดถือและร่วมกันปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างจริงจัง เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

งานนโยบายและแผน
โรงเรียนห้วยยอด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	**1**
1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	2
2. คณะผู้บริหารโรงเรียน	8
3. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	8
4. ข้อมูลนักเรียน	9
5. ข้อมูลงบประมาณ	9
6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดรวม	10
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	**11**
1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570	12
2. นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570	14
3. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	18
4. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569-2570	19
5. จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20
6. ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนห้วยยอด	22
7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	23
ส่วนที่ 3 แผนการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา	**25**
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	26
งบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	30
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	**31**
กลุ่มบริการวิชาการ	32
1. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	33
2. อินทนิลชูช่อสานต่อศาสตร์ของพระราชา	43
3. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพ	50
4. Smart School อุ่นใจ ไร้ศูนย์	59
5. ส่งเสริมประสิทธิภาพงานทะเบียนและวัดผล	77
6. พัฒนางานวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	87
7. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ	95
8. พัฒนากระบวนการเรียนรู้	101
9. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	107
10. นิเทศภายในสถานศึกษา	115
11. พัฒนาแหล่งเรียนรู้	123
12. วิจัยในชั้นเรียน	129
13. ห้องสมุดมีชีวิต	136

เรื่อง **หน้า**

14. พัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 146
15. พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี 159
16. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ 169
17. ภาษาพาเพลิน เติมฝันสู่โลกกว้าง 178
18. เปิดโลกภาษาพัฒนาห้องเรียนสื่อสาร 203
19. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม 218
20. สานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง 231
21. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 236
22. พัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 247
23. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางภาษาไทย 260
24. แข่งขันทักษะทางภาษาไทย 277
25. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนการจัดเรียนรู้การงานอาชีพ 287
26. พัฒนาคุณภาพกิจกรรมแนะแนว 298
27. พัฒนาคุณภาพกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 309
28. บริหารสินทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 324
29. ปรับปรุงประสิทธิภาพสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน 330
30. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต 337
31. ค่ายวิชาการ 345
32. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ 361
33. เปิดบ้านวิชาการ 368
34. กีฬาสู่ความเป็นเลิศ 377
35. สงเสริมอัจฉริยภาพและยกระดับสมรรถนะผูเรียนในการแข่งขันทักษะทางศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 383
36. พัฒนาภาษาสู่โลกกว้าง 389
37. พัฒนาสายสัมพันธ์สร้างฝันให้เป็นจริง 395
38. เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว 401
39. ทักษะมีงานทำ-มีอาชีพ 409
40. เพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ยุคดิจิทัล 417
41. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ 423
42. พัฒนาบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 433
43. พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 441
44. ทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้ 449
45. พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสู่ความเป็นเลิศและการเรียนรู้ที่ยั่งยืน 455
46. SDGs Journey ปลุกพลังแห่งการเรียนรู้ สรรค์สร้างแรงบันดาลใจสู่ความเป็นเลิศ 467

กลุ่มบริหารทั่วไป 475

47. การพัฒนางานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 476

เรื่อง	หน้า
48. พัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์	482
49. การพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	489
50. ธนาคารพอเพียง	498
51. การพัฒนางานระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ	505
52. การบริหารจัดการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและการบำรุงรักษารถส่วนกลาง	517
53. การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	523
54. การพัฒนางานบริหารทั่วไปและการควบคุมภายใน	536
55. โรงเรียนปลอดขยะ(Zero waste)	542
56. โรงเรียนปลอดภัย	549
57. การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยในโรงเรียน	556
58. อินทนิลสานสายใยสู่ชุมชน	563
59. การส่งเสริมภาวะโภชนาการสมวัยด้วยการบริโภคอย่างฉลาด	571
60. การบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	578
61. ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่ปลอดภัยเพื่อการเรียนรู้	586
62. พัฒนาสภาพแวดล้อมและเสริมสร้างความปลอดภัย	592
กลุ่มบริหารงานบุคคล	599
63. จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	600
64. เสริมสร้างประสิทธิภาพงานบุคคล	606
65. เส้นทางครู สู่ครูมืออาชีพ	611
66. สร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	621
67. รัฐพิธี	627
68. พัฒนาองค์กรสู่สมรรถนะสูง	632
69. เสริมสร้างประสิทธิภาพงานกิจการนักเรียน	637
70. ศรัทธาบูชาครู	643
71. อุ่นใจในรั้วโรงเรียนห้วยยอด ผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	649
72. ส่งเสริมประชาธิปไตย	658
73. หนึ่งความดี คู่คุณธรรม	673
74. เรียนรู้จากโลกกว้าง สร้างแรงบันดาลใจ	681
75. พัฒนาแกนนำห้องเรียนสีขาว	688
76. โรงเรียนคุ้มครองเด็ก	696
77. TO BE NUMBER ONE พลังเยาวชน สร้างสรรค์ สร้างสุข ห่างไกล ยาเสพติด	703
78. HY Youth Strong	720
กลุ่มบริหารงบประมาณ	729
79. พัฒนาระบบสาธารณูปโภค	730
80. เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ	735
81. ระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา	746
82. ส่งเสริมประสิทธิภาพงานนโยบายและแผนงาน	752

เรื่อง	หน้า
งบเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	760
83. การพัฒนาห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	760
84. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ	768
85. ส่งเสริมศักยภาพวงโยธวาทิตสู่ความเป็นเลิศและบริการชุมชน	775
86. จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทยเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศเสริมสร้างทักษะอาชีพ และสืบสานมรดกวัฒนธรรม	780
87. พัฒนาวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยเพื่อส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียน	786
88. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเกียรติยศ	793
89. จัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	800
90. ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	807
91. มารยาทงาม ตามวิถีไทย	813
92. รู้ทันกฎหมายไซเบอร์ ไม่เผลอใจทำผิด	819
93. การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน	825
94. ต้นกล้าวรรณกรรม	832
95. การพัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศ	839
96. ROBOTICS CAMP : เรียนรู้ คิดสร้างสรรค์ ลงมือทำ	845
97. ว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills)	851
98. การพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด	857
99. การพัฒนาศักยภาพยุวชนประชาสัมพันธ์	865
100. นักธุรกิจน้อยปักตะกร้าออนไลน์สร้างอาชีพ	870
101. วัยเรียน วัยสร้างใจ	877
102. พัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	885
103. พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUAIYOT IT CENTER เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้	891
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	**896**
ภาคผนวก	**910**

ส่วนที่ 1
บทนำ

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป

นายสนั่น สุมิตร อธิบดีกรมวิสามัญศึกษา ได้เดินทางมาตรวจราชการภาคใต้ที่จังหวัดตรัง เมื่อเดือนพฤษภาคม 2512 ได้เสนอแนะให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นที่อำเภอห้วยยอด เป็นโรงเรียนที่ 3 นอกเหนือจากโรงเรียนในจังหวัดซึ่งเป็นโรงเรียนชายและโรงเรียนหญิงประจำจังหวัดตรัง ให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแหล่งแรกของจังหวัดตรังที่ตั้งอยู่ในต่างอำเภอทางจังหวัดมอบหมายให้อำเภอห้วยยอดไปดำเนินการจัดหาที่ดิน ทางอำเภอได้เสนอโดยให้ใช้ที่ดินของโรงเรียนห้วยยอด (กลึง วิทยาคาร) ซึ่งเป็นโรงเรียนประชาบาล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังในขณะนั้น

ต่อมาวันที่ 18 มิถุนายน 2512 อธิบดีกรมสามัญศึกษา (ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์) ได้มีโทรเลขถึงผู้ว่าราชการจังหวัดตรังความว่า “สำนักงบประมาณได้อนุมัติงบประมาณให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.ศ. 1) เพียงชั้นเดียว จำนวน 1 ห้องเรียน เป็นโรงเรียนสหศึกษา” จังหวัดได้ดำเนินการให้รับนักเรียนครั้งแรกรับนักเรียนได้ 50 คน และได้เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2512 โดยให้นายสว่าง โอฬาริกบุตร ครูโทโรงเรียนวิเชียรมาตุ จังหวัดตรัง รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และให้นายฉลาด ศรีนคร ครูตรีโรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง เป็นครูช่วยสอน ใช้ห้องเรียนโรงเรียนห้วยยอด (กลึงวิทยาคาร) เป็นสถานที่เรียนไปพลางก่อน

วันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2512 อธิบดีกรมวิสามัญศึกษา (ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์) พร้อมด้วยคณะได้เดินทางมาเยี่ยมโรงเรียน และได้เข้าพบนักเรียนซึ่งมาให้การต้อนรับ อธิบดีกรมวิสามัญศึกษาได้ให้ความหวังไว้กับนักเรียนว่า “ความต้องการให้โรงเรียนนี้เจริญเติบโตมีนักเรียนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เพราะอยู่ในทำเลชุมชนที่หนาแน่น”กระทรวงศึกษาได้ประกาศตั้งโรงเรียนนี้เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2522 และกรมวิสามัญศึกษา ได้แต่งตั้งนายสว่าง โอฬาริกบุตร เป็นครูใหญ่ แต่งตั้งนายฉลาด ศรีนคร เป็นครูตรี

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2512 ได้ย้ายนักเรียนจากโรงเรียนห้วยยอด (กลึงวิทยาคาร) มาตั้งโรงเรียนในสถานที่ปัจจุบันซึ่งเป็นที่แปลงเดียวกันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง เนื้อที่ 115 ไร่ 2 งาน 50 ตารางวา เข้าเรียนในอาคารเรียนชั่วคราว ซึ่งประชาชนร่วมใจกันสร้างขึ้นเป็นอาคารไม้กลม หลังคามุงจาก

ปี พ.ศ. 2514 ได้ก่อสร้างอาคารเรียนถาวร แบบ 216 ก 2 ห้องเรียน ชั้นบน 1 ห้อง ชั้นล่าง 1 ห้อง บันไดขึ้นลง 1 ช่อง ได้ย้ายนักเรียนเข้าเรียนในอาคารเพียงห้องเดียว อีก 1 ห้องใช้เป็นห้องพักครู

ปี พ.ศ. 2520 เข้าโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาคกลุ่มที่ 1 (คมภ.1) รุ่นที่ 4 เริ่มใช้หลักสูตรโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบประสม ได้รับงบประมาณจากโครงการเงินกู้ต่างประเทศ ทำการก่อสร้างอาคารเรียนต่อเติม อาคารวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน 10 หน่วย โรงอาหาร อาคารเกษตร เรียนเพาะชำ

บ้านพักครู ห้องน้ำห้องส้วม ระบบไฟฟ้า ระบบประปาและถนน รวมทั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค ในการเปิดสอนตามหลักสูตรโรงเรียนมัธยมแบบประสม ขณะนั้นมีนักเรียน 997 คน ชั้นเรียนแบบ 8-8-8

ปี พ.ศ. 2521 ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีที่ 1 (ม.ศ. 4) จำนวน 2 ห้องเรียน นักเรียน 90 คน และในปีเดียวกันนั้นก็เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1) โดยรับนักเรียนจบชั้น ป.6 เข้าเรียนขณะเดียวกันก็รับนักเรียนชั้น ป.7 เข้าเรียนชั้น ม.ศ.1 ควบคู่กันไปด้วย

ปีการศึกษา 2524 รับนักเรียนจบชั้น ม.3 เข้าเรียนชั้น ม.4 และรับนักเรียน ม.ศ. 3 เข้าเรียนชั้น ม.ศ. 4 ซึ่งนักเรียนทั้ง 2 ระดับ จะจบในชั้น ม.6 และ ม.ศ. 5 ตามลำดับ

ปี พ.ศ. 2531 กรมสามัญศึกษาแต่งตั้ง นายมิตร ศรีชาย มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปี พ.ศ. 2532 เปิดโรงเรียนสาขาในเตา และได้รับคัดเลือกโรงเรียนให้เป็นสถานศึกษาจัดกิจกรรมจริยศึกษาดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2533 กรมสามัญศึกษาแต่งตั้ง นายวิสุทธิ์ พิสิฐจำนง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอดและได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอประชุมแบบ 005127 จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2537 กรมสามัญศึกษาแต่งตั้ง นายสุพรรณ วังกุลางกูร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปี พ.ศ. 2538 จัดชุมนุมศิษย์เก่าเพื่อก่อตั้งชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนห้วยยอด ในโอกาสเกษียณอายุราชการผู้อำนวยการสว่าง โอฬาริกบุตรและในโอกาสโรงเรียนมีอายุครบ 26 ปี

ปี พ.ศ. 2540 กรมสามัญศึกษาแต่งตั้ง นายจบ แก้วพิบูลย์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปีการศึกษา 2545 นางสาวนิชรัตน์ เสนีชัย ผ่านการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นายคัมภีร์ เทพอักษร ผ่านการประเมินนักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และนายบุญวัฒน์ ง่วนขั้น ได้รับคัดเลือกเป็นเยาวชนทีมชาติไทยเข้าแข่งขันเยาวชนชิงแชมป์โลก

ปี พ.ศ. 2547 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 แต่งตั้ง นายสมจริง อินทรักเดช มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปีการศึกษา 2552 โรงเรียนห้วยยอดได้ผ่านการประเมินโรงเรียนพระราชทาน ระดับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปีการศึกษา 2554 โรงเรียนห้วยยอดได้ผ่านการคัดเลือกเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา และได้ก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาเป็นอาคารเอนกประสงค์ 3 ชั้น

ปี พ.ศ. 2555 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 แต่งตั้ง นายพิไชย ชั่งคิด มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปี พ.ศ. 2558 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 แต่งตั้ง ดร.นวลแสง สูคีรี มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปี พ.ศ. 2560 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 แต่งตั้ง นายสาคร เย่าเฉื่อง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปี พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 13 แต่งตั้ง นายสมปอง ห่วงจริง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนห้วยยอดได้ผ่านการประเมินโรงเรียนพระราชทาน ระดับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปี พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ แต่งตั้ง นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนห้วยยอดได้ผ่านการประเมินโรงเรียนพระราชทาน ระดับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนห้วยยอด
อักษรย่อ	ห.ย.
ที่ตั้ง	23 ถนนมหามิตร ตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง 92130
โทรศัพท์	075 271 063
โทรสาร	075 271 012
เว็บไซต์	www.hy.ac.th
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
เปิดสอนระดับชั้น	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



ปรัชญาโรงเรียน	“สุสิกฺขิโต วิญญู สุปฺปพุทฺโธ พุทฺโธ” ผู้เรียนดี เป็นผู้รู้ เป็นผู้ตื่น เป็นผู้เบิกบาน
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนห้วยยอดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
คำขวัญโรงเรียน	เสียสละ สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกอินทนิล
เพลงประจำโรงเรียน	สัญลักษณ์แดง-ขาว

สีประจำโรงเรียน แดง-ขาว

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ ปราศจากรอยแปดเปื้อนใดๆ

สีแดง หมายถึง สีของชาติ สีของโลหิต สีแห่งชัยชนะ และความตื่นอยู่เป็นนิจ

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อผู้บริหาร	ปีที่ปฏิบัติงาน
1.	นายสว่าง โอฬาริกบุตร	2512 - 2531
2.	นายมิตร ศรีชาย	2531 - 2533
3.	นายวิสุทธิ์ พิสิฐจำนง	2533 - 2537
4.	นายสุพรรณ วังกุลางกูร	2537 - 2540
5.	นายจบ แก้วพิบูลย์	2540 - 2544
6.	นายระวี บูรณธัญรัตน์	2544 - 2547
7.	นายสมจริง อินทรักเดช	2547 - 2555
8.	นายพิไชย ชั่งคิด	2555 - 2558
9.	นางสาวนวลแสง สูคีรี	2558 - 2560
10.	นายสาคร เย่าเฉือง	2560 - 2562
11.	นายสมปอง ห่วงจริง	2562 - 2567
12.	นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์	2567 – ปัจจุบัน

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนห้วยยอด มีอาคารเรียน อาคารประกอบ สนามกีฬา และลานกิจกรรม ดังนี้

1) อาคาร 1 เป็นอาคารสำนักงาน 2 ชั้น ชั้นบน ประกอบไปด้วย ห้องผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และห้องแผนงานฯ ห้องประชุมเหลือง ตรัง 1 ชั้นล่าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องพยาบาล ศูนย์ห้องเรียนสีขาว ธนาคารโรงเรียน

2) อาคาร 2 เป็นอาคาร 2 ชั้น ประกอบไปด้วย ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ ห้องไร้พรหมแดน ห้องเรียนสีเขียว และห้องเรียนของโครงการห้องเรียนพิเศษ

3) อาคาร 3 เป็นอาคาร 2 ชั้น ประกอบไปด้วย ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

4) อาคาร 4 เป็นอาคารชั้นเดียว ประกอบไปด้วย ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และห้องเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

5) อาคาร 5 ประกอบไปด้วย ห้องทูบีนัมเบอร์วัน ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ห้องคณะกรรมการสภานักเรียน

6) อาคาร 6 ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการคหกรรม โรงอาหารพอเพียง

7) อาคาร 8 ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการช่าง โรงรถ

8) อาคาร 9 ประกอบด้วย ห้องประชุมอินทนิล 1 ห้องแนะแนว ห้องเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4, 5 และ 6

9) อาคาร 10 ประกอบด้วย ห้องสมุด ห้องประชุมอินทนิล 3 ห้องศาสตร์พระราชา ห้องปฏิบัติการเรียนภาษาจีน

10) อาคาร 11 ประกอบด้วย ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ห้องเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3

11) อาคาร 12 ประกอบด้วย ห้องประชุมอินทนิล 2 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

12) ห้องสมุดโพธิ์วิจิตร ประกอบด้วย ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

13) โรงยิม ประกอบไปด้วย ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และลานกีฬา

14) อาคารสมาคมศิษย์เก่า ประกอบด้วย ห้องคอมพิวเตอร์ชุมชน ห้องสมาคมศิษย์เก่า

15) อาคารกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย สำนักงานวิชาการ ห้องงานทะเบียนและวัดผล ห้องงานประกันคุณภาพ ห้องผลิตเอกสาร

16) อาคารเอนกประสงค์ 48 ปี สำหรับกิจกรรมซ้อมกีฬาและนันทนาการ

17) อาคาร 50 ปี ประกอบด้วย หอประชุม โรงอาหาร และร้านสวัสดิการร้านค้า

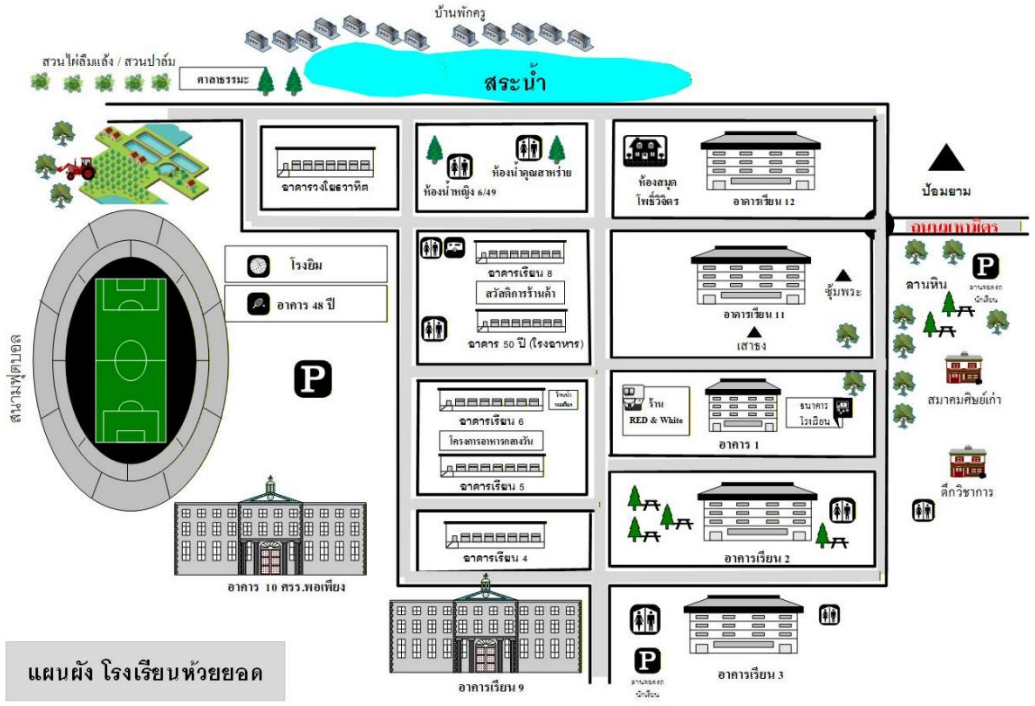
18) อาคารดนตรี ประกอบไปด้วย ห้องปฏิบัติการดนตรี และห้องปฏิบัติการวงโยธวาทิต

19) ศาลาธรรมะ

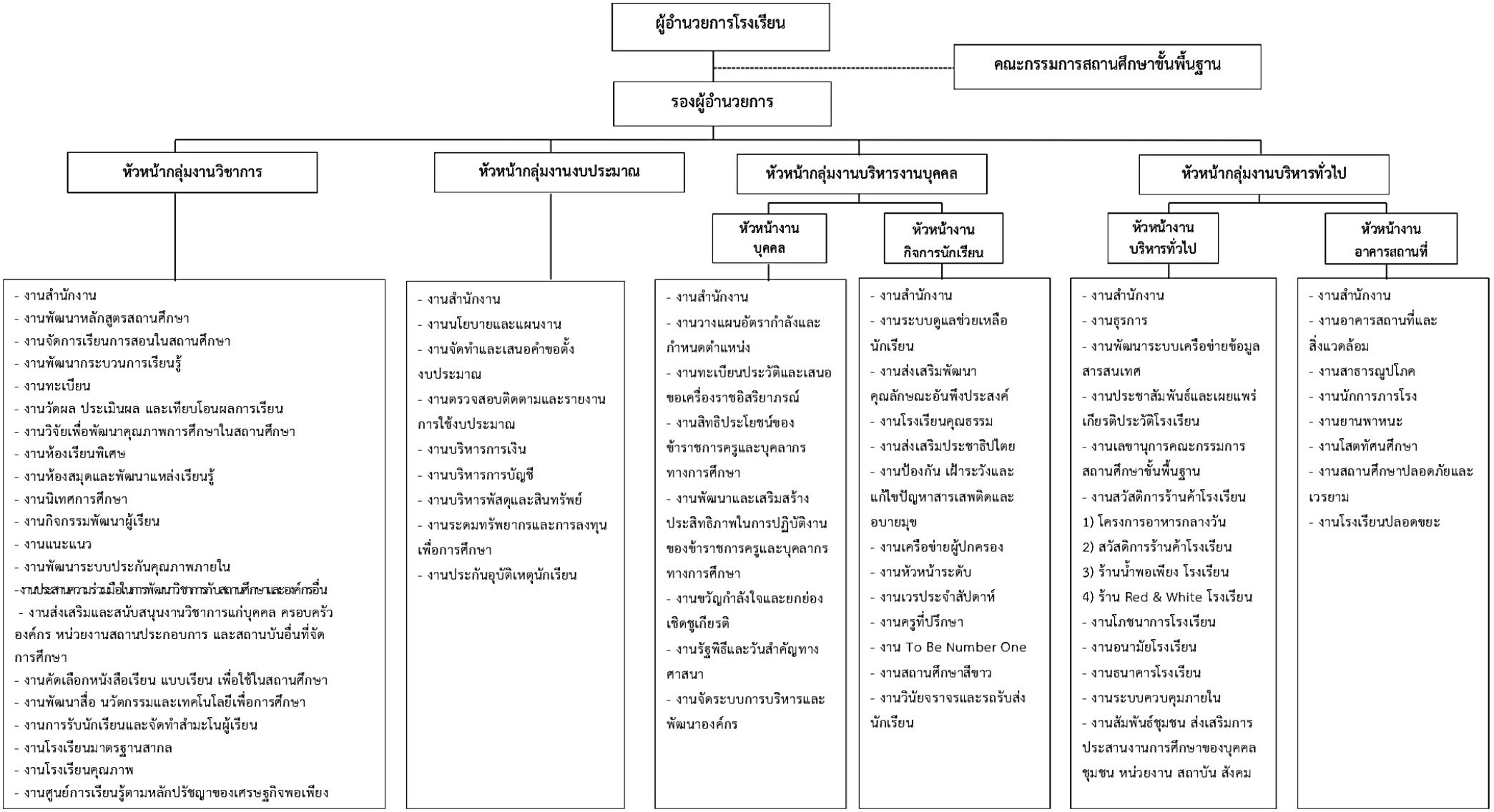
20) ลานหิน

21) อาคารห้องน้ำ 7 หลัง

22) สนามกีฬาโรงเรียนห้วยยอด



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนห้วยยอด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



2. คณะผู้บริหารโรงเรียน

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายจิตรตรัย ชูหอยทอง
   ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน
   นางสาวชุติมน อั้นเต้ง
   นายธีรวิทย์ สีสุข
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นายเผด็จ วรรณบวร

3. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะ และเพศ ปีการศึกษา 2569 (30 กันยายน 2569)

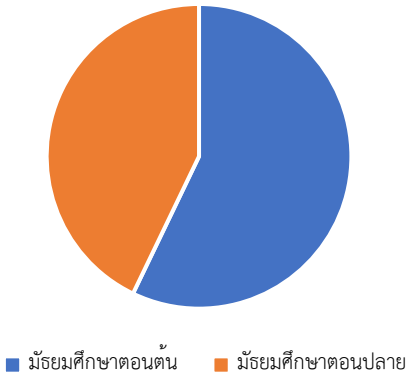
ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ	จำนวน		
		ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการ	คศ.2	-	-	-
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	-	1	1
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	-	-	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	-	-	-
รวม			**0**	**1**	**1**
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการ	คศ.2	-	1	1
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	2	1	3
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	-	-	-
รวม			**2**	**2**	**4**
3. ครู	-	คศ.1	2	1	3
	ชำนาญการ	คศ.2	12	23	35
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	9	51	60
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	-	-	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	-	-	-
รวม			**23**	**75**	**99**
4. ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	3	4	7
5. ครูชาวต่างชาติ	-	-	2	2	4
6. พนักงานราชการ	-	-	-	1	1
7. ครูอัตราจ้าง	-	-	1	2	3
8. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	9	14	23
รวมทั้งหมด			**40**	**101**	**141**

4. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา 2569 อ้างอิงข้อมูลจาก DMC (10 มิถุนายน 2569)
จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	12	208	264	472
มัธยมศึกษาปีที่ 2	12	188	276	464
มัธยมศึกษาปีที่ 3	12	200	245	445
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**36**	**596**	**785**	**1,381**
มัธยมศึกษาปีที่ 4	9	139	217	356
มัธยมศึกษาปีที่ 5	9	120	221	341
มัธยมศึกษาปีที่ 6	9	125	214	339
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	**27**	**384**	**652**	**1,036**
รวมนักเรียนทั้งหมด	**63**	**980**	**1,437**	**2,417**

กราฟแสดงจำนวนนักเรียนแยกตามระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย



5. ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ประเภทเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดการเรียนการสอน	1,371,860
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	615,483
เงินบำรุงการศึกษา	929,300
รวม	**2,916,643**

* อ้างอิงข้อมูลงานตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง อยู่ในเขตเทศบาลตำบลห้วยยอด เป็นชุมชนขนาดใหญ่อันดับ 1 ของอำเภอห้วยยอด เป็นศูนย์รวมของหน่วยงานราชการ และสถานที่สำคัญๆ ของอำเภอห้วยยอด มีประชากรประมาณ 10,000 คน บริเวณใกล้เคียง โรงเรียนห้วยยอด ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2 โรงเรียนห้วยยอด (กลึงวิทยาคาร) ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติเฉลิมราชกุมารี ที่ว่าการอำเภอห้วยยอด องค์การโทรศัพท์ ที่ทำการไปรษณีย์ โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด สำนักงานแขวงการทางห้วยยอด โรงเรียนวิวัฒน์วิทยา โรงเรียนธาดาอนุสรณ์ สถานีตำรวจภูธรอำเภอห้วยยอด และสถานีรถไฟอำเภอห้วยยอด การคมนาคมสะดวก อาชีพหลักของชุมชน คือ ค้าขาย รับราชการ รับจ้าง และทำสวน ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป ได้แก่

1. ประเพณีลอยกระทง โรงเรียนห้วยยอดเป็นผู้ริเริ่มให้มีการจัดงานลอยกระทงในชุมชนห้วยยอดมาตั้งแต่ พ.ศ.2520 ต่อมาได้ร่วมกับเทศบาลตำบลห้วยยอด และอำเภอห้วยยอด มีการประกวดกระทงเล็ก กระทงใหญ่ หนูน้อยนพมาศและนางนพมาศ มีการประกวดวาดภาพ และประดิษฐ์กระทงเล็ก โดยจัดในบริเวณโรงเรียนห้วยยอด มีครูและบุคลากรของโรงเรียนร่วมเป็นกรรมการจัดงานเป็นประจำทุกปี

2. ประเพณีตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ วันที่ 1 มกราคม ของทุกปีทางเทศบาลตำบลห้วยยอด จะจัดให้มีการทำบุญตักบาตร นิมนต์พระมาจำนวนมาก มีผู้คนในเขตเทศบาลและชุมชน ใกล้เคียงมาร่วมทำบุญตักบาตรทุกปี

3. ประเพณีวันสงกรานต์ ผู้ใหญ่ วัยรุ่น และเด็กๆ นิยมไปทำบุญที่วัด ทางวัดร่วมกับเทศบาลตำบลห้วยยอดจัดให้มีการรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ที่วัด หลังเที่ยงวัยรุ่นและเด็กๆ จะเล่นสาดน้ำ ผู้คนที่ผ่านไปมาตามถนน

4. ประเพณีกีฬาสามัคคี โรงเรียนห้วยยอดได้ริเริ่มจัดกีฬาสามัคคีในปี 2535 โดย จัดเป็นกีฬาภายในต่อมาได้ร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เทศบาลและชุมชนต่างๆ จัดเป็นงานประเพณี มีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เปตอง และกีฬาพื้นเมืองต่างๆ โดยจัดในเดือนธันวาคม และจัดให้มีการเลี้ยงฉลองในวันสุดท้ายของการแข่งขันและส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ไปด้วย

5. ประเพณีทางศาสนาพุทธ เช่น วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ ชาวบ้านนิยมไปทำบุญที่วัดห้วยยอดและวัดใกล้เคียง โรงเรียนในเขตเทศบาลจะจัดตัวแทนนักเรียนไป ร่วมประกอบพิธีทางศาสนาและเวียนเทียนที่วัดในตอนเช้า สำหรับชาวบ้านนิยมไปเวียนเทียนที่วัดในตอนค่ำ

6. กิจกรรมประเพณีถือศีลกินเจ ประชาชนชุมชนเทศบาลห้วยยอดและชุมชนอื่นๆ ในจังหวัดตรังนิยมถือศีลกินเจ และประกอบพิธีกรรมบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ ที่นับถือ ที่ศาลเจ้าต่างๆ ในประเพณีถือศีลกินเจชุมชนเขตเทศบาลอำเภอห้วยยอด มีศาลเจ้าที่ประกอบพิธีกรรมบูชาสิ่ง ศักดิ์สิทธิ์และถือศีลกินเจในเดือนต่างๆ ของทุกปี แตกต่างกัน เช่น ศาลเจ้าแม่กวนอิม เดือน 8 (ประมาณเดือนสิงหาคม–กันยายน) ศาลเจ้าพระกิ๋วอ๋อง เดือน 10 (ประมาณเดือนตุลาคม) ศาล เจ้าแม่ทับทิม เดือนยี่ (ประมาณเดือนธันวาคม) นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนห้วยยอดที่อาศัยในเขตเทศบาลห้วยยอด ร่วมกิจกรรมถือศีลกินเจและจัดโต๊ะหมู่บูชาที่หน้าบ้าน เพื่อต้อนรับขบวนแห่พระและสิ่งศักดิ์สิทธิ์

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนห้วยยอด ได้นำกรอบแนวคิดจากนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เป็นหลักนำทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

1. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570

1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

1.1 ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู โดยยุบรวมโครงการที่ซ้ำซ้อน ให้อำนาจสถานศึกษาในการตัดสินใจเลือกทำเฉพาะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง ลดงานเอกสารที่มากเกินความจำเป็น นำระบบดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ครูมีเวลาในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้แนวคิด Work Smart

1.2 นำร่องระบบครัวกลาง (Cloud Kitchen) ในสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกแบบการจัดเตรียมอาหารกลางวัน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องแทนครู เพื่อให้ครูสามารถอุทิศเวลาให้กับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

1.3 ปรับเกณฑ์การประเมินผู้บริหารสถานศึกษา โดยประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน แทนการจัดทำเอกสารโครงการและรางวัลที่ได้รับ ภายใต้แนวคิด Result - based Evaluation

2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส

2.1 ปรับสูตรการจัดสรรงบประมาณใหม่ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและบริบทของพื้นที่เป็นสำคัญ เพื่อให้สถานศึกษาในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดารได้รับการจัดสรรทรัพยากรที่สอดคล้องกับความยากลำบากในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำระหว่างสถานศึกษาในเขตเมืองและชนบทอย่างเป็นธรรม

2.2 สานต่อและพัฒนาการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout ติดตามผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่การศึกษา ควบคู่กับการปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น อาทิ การจัดการศึกษาในสถานประกอบการและการนำผลการปฏิบัติงานมาเทียบโอนเป็นหน่วยกิต เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายจำนวนเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาเป็นศูนย์

2.3 ยกระดับทุนการศึกษา ODOS รูปแบบใหม่ โดยขยายและปรับปรุงการให้ทุนการศึกษาตรงเป้าหมายและหลากหลายตามความต้องการของพื้นที่ เพื่อรับประกันว่าเด็กเรียนดีในทุกอำเภอจะได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้เกิดความเป็นธรรม

3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

3.1 ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ (AI Literacy) เพื่อเป็นเครื่องมือในการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ผลงานแทนการท่องจำ ภายใต้แนวคิด AI for All

3.2 ยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล โดยพัฒนากรอบความร่วมมือด้านนวัตกรรมการศึกษากับองค์กรระดับโลก อาทิ OECD UN และบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อแลกเปลี่ยนหลักสูตร องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างประเทศอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบความร่วมมือ Global Partnerships

3.3 ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) เข้าสู่หลักสูตรตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ควบคู่กับการพัฒนาครู ให้สอดคล้องกับกรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์และใช้สื่อดิจิทัลอย่างรับผิดชอบในระดับมาตรฐานสากล

3.4 จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Superboard) โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งผลักดันระบบธนาคารหน่วยกิตกลาง (National Credit Bank) ระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Portfolio) ระบบเทียบโอนประสบการณ์ และปรับหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำและมีรายได้ที่มั่นคง

4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

4.1 จัดตั้ง “ศูนย์พิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ” เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากความรุนแรงทุกรูปแบบ บูรณาการการทำงานร่วมกับทีมนักกฎหมาย ทีมนักจิตวิทยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บนพื้นฐานการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล โดยใช้รูปแบบการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านอาชญากรรมออนไลน์ (Anti Online Scam Operation Center : AOC) เพื่อให้สามารถรับเรื่องร้องเรียนและคุ้มครองสิทธิ ได้อย่างรวดเร็วตลอด 24 ชั่วโมง

4.2 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อาทิ ระบบสุขาภิบาล อาหารและน้ำ ระบบไฟฟ้า และความมั่นคงแข็งแรงของอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

5. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ผลักดันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นธรรมนูญการศึกษาและการเรียนรู้ของประเทศ เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาที่แข็งแกร่ง เพื่อปลดล็อกหลักสูตรที่ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก คุ้มครองผู้เรียนที่หลากหลาย และสนับสนุนวิชาชีพครูอย่างเป็นรูปธรรม

2. นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

1.2 น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและนำไปสู่ความยั่งยืน

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

2.2 สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.1 - 3) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.4 - ๖)

3.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.4 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.5 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

3.6 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) อย่างต่อเนื่อง

4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้ จนถึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

4.2 ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดี และมีจิตอาสา

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย

6. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

6.3 ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่น สำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญา เพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

7.2 ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA 2๐2๙

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

9.2 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

9.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

9.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

9.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.6 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

9.7 จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานการณ์ และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10.2 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา 3๘ ค. (2) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

11. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

11.1 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษา และพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

11.2 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

11.3 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

11.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

12.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

12.2 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

12.3 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

12.4 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

12.5 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.6 พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ลดภาระงานครูและการประเมิน

1.1 สนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร

1.2 ลดการรายงานข้อมูลที่ซ้ำซ้อน โดยบูรณาการระบบสารสนเทศ

1.3 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ต้องการวัดประเมินผลหรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

2. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน การเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดตั้งกลไกช่วยเหลือที่เป็นธรรม

3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม

3.1 พัฒนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

3.2 พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผล ตามศักยภาพ ความถนัด และความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนรายบุคคล

3.3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

3.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.5 ส่งเสริมการทำความดี และมีจิตอาสา

3. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคดีที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569-2570

1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ

1.1 พัฒนาระบบดูแลความปลอดภัยแบบองค์รวมในสถานศึกษา

1.2 เสริมสร้างทักษะการรับมือภัยคุกคามและโรคอุบัติใหม่

1.3 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย

1.4 สร้างเครือข่ายความปลอดภัยร่วมกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุก

2.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมอย่างมีคุณภาพ

2.3 พัฒนาระบบติดตามและแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส. เชิงรุก

2.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพในการดูแลนักเรียน

3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

3.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เน้น Future Skills

3.2 ส่งเสริม Active Learning และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยสอน

3.3 พัฒนา STEAM และวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

3.4 ส่งเสริมการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

3.5 พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพรายบุคคล

3.6 ยกระดับผลสัมฤทธิ์และความสามารถตามแนวทางการประเมินนานาชาติ (PISA)

3.7 ส่งเสริม พัฒนา Soft Power และความเป็นเลิศตามพหุปัญญา

3.8 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

3.9 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม เพื่อสร้างวิถีประชาธิปไตย

3.10 พัฒนาความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศและนานาชาติ

4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน

4.1 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

4.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

4.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม

4.4 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

5.2 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ.

5.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมสิ่งแวดล้อม

5.4 พัฒนาครูสู่ความเป็นมืออาชีพ

5.5 ลดภาระงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.7 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะ (Coaching)

5.8 พัฒนาระบบเทียบโอนความรู้ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

5.9 พัฒนาระบบบริหารจัดการใหมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้

5.10 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร

5. จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

"ปีทองแห่งห้องเรียนคุณภาพ: พื้นที่สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ"

1. นักเรียนดี (Smart Student)

1.1 ด้านวิชาการ:

1.1.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย

1.1.2 มีผลการเรียนปลอด 0 ร มส.

1.1.3 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-net) เพิ่มขึ้น

1.1.4 มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1.1.5 มีทักษะการคิดขั้นสูง

1.1.6 มีทักษะการสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา

1.1.7 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี

1.1.8 มีความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

1.1.9 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.2 ด้านคุณลักษณะ:

1.2.1 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

1.2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และกตัญญู

1.2.3 มีความรับผิดชอบ

1.2.4 มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก

1.2.5 มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

1.3 ด้านทักษะชีวิต:

1.3.1 มีทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

1.3.2 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

1.3.3 มีทักษะทางสังคมและสังคมพหุวัฒนธรรม

1.3.4 มีทักษะอาชีพและการมีงานทำ

1.3.5 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. ครูดี (Smart Teacher)

2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้:

2.1.1 ออกแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1.2 ใช้เทคนิคการสอนที่ตอบสนองความแตกต่างและศักยภาพรายบุคคล

2.1.3 พัฒนาและใช้นวัตกรรมการสอนที่หลากหลายและทันสมัย

2.1.4 พัฒนาและใช้สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการสอน

2.1.5 พัฒนา STEAM และวิทยาศาสตร์พื้นฐาน

2.1.6 พัฒนาการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง

2.2 ด้านการพัฒนาตนเอง:

2.2.1 เป็นผู้นำทางวิชาการ

2.2.2 มีความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน

2.2.3 มีทักษะการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2.2.4 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.5 มีจรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู

2.2.6 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. ผู้บริหารดี (Smart Director)

3.1 ด้านการบริหารวิชาการ:

3.1.1 มีวิสัยทัศน์และและความคิดสร้างสรรค์

3.1.2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ

3.1.3 สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในโรงเรียน

3.1.4 พัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

3.1.5 ส่งเสริมการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์

3.1.6 พัฒนาระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง

3.2 ด้านการบริหารจัดการ:

3.2.1 บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล

3.2.2 สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.2.3 บริหารจัดทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

4. สถานศึกษาดี (Smart School)

4.1 ด้านการบริหารวิชาการ:

4.1.1 มีหลักสูตรที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

4.1.2 มีระบบการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

4.1.3 มีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง

4.1.4 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

4.1.5 มีระบบนิเทศภายในที่มีคุณภาพ

4.1.6 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

4.1.7 มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่าง

4.1.8 มีระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4.2 ด้านการบริหารทั่วไป:

4.2.1 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4.2.2 มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

4.2.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

4.2.4 มีนวัตกรรมการบริหารและการจัดการเรียนรู้

4.2.5 มีระบบการทำงานเชิงรุกเพื่อป้องกันการออกกลางคัน (Zero Dropout)

4.2.6 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ระดับผ่านดีขึ้นไป

4.2.7 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

4.2.8 มีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นคุณภาพ

6. ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนห้วยยอด

วิสัยทัศน์

โรงเรียนห้วยยอดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ขับเคลื่อนโดยใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคในการรับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ความสามารถนำองค์กรสู่มาตรฐานสากล

4. บริหารจัดการโดยน้อมนำหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพขับเคลื่อนโดยใช้นวัตกรรม

5. ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

6. ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการศึกษา นำภูมิปัญญาและแหล่งเรียนรู้มาพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ร้อยละ 90

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้มีความรอบรู้ทาง วิชาชีพและมีชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพเพื่อพัฒนางาน

3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยน้อมนำหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ขับเคลื่อนโดยใช้นวัตกรรม ร้อยละ 90

4. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรต่างๆในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ร้อยละ 90

กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ นำองค์กรสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมายที่ 1 ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

เป้าหมายที่ 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและ ยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและ ส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย

เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัย สำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ทีความทนทาน ส่งเสริม การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริม นวัตกรรม

เป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความ ครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทาน และยั่งยืน

เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและผลิต ที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและ ทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบก อย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็น ทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และ หยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบัน ที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุม ในทุกระดับ

เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟู สภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

ส่วนที่ 3
แผนการจัดสรรงบประมาณ
ที่ใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 3
แผนการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดการศึกษา

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. การประมาณการงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ที่	ประเภทเงิน	ประมาณการงบประมาณ		
1	**เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน**	**นักเรียน (คน)**	**บาท (คน/ปี)**	**รวมเงิน**
	มัธยมศึกษาตอนต้น	1,381	4,200	5,800,200
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,036	4,560	4,724,160
รวม		**2,417**		**10,524,360**
2	**เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**	**นักเรียน (คน)**	**บาท (คน/ปี)**	**รวมเงิน**
	มัธยมศึกษาตอนต้น	1,381	1,180	1,629,580
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,036	1,260	1,305,360
รวม		**2,417**		**2,934,940**
3	**เงินบำรุงการศึกษา**	**นักเรียน (คน)**	**บาท (คน/ปี)**	**รวมเงิน**
	มัธยมศึกษาตอนต้น	1,381	2,500	3,452,500
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	1,036	2,500	2,590,000
รวม		**2,417**		**6,042,500**
4	**เงินบำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ)**	**นักเรียน (คน)**	**บาท (คน/ปี)**	**รวมเงิน**
	มัธยมศึกษาตอนต้น	215	6,000	1,290,000
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	105	8,000	840,000
รวม		320		2,130,000
5	**รายได้สถานศึกษา**			**370,000**
รวมงบประมาณทั้งหมด				**22,001,800**

หมายเหตุ นักเรียนโรงเรียนห้วยยอด รวมทั้งหมด 2,417 คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,381 คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 1,036 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

2. การจัดสรรงบประมาณแต่ละกลุ่มงาน

2.1 การประมาณการรายจ่ายประจำในสถานศึกษา

ที่	ประเภทเงิน	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	บำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ)	รายได้สถานศึกษา	รวม
		10,524,360	**2,934,940**	**6,042,500**	**2,130,000**	**370,000**	**22,001,800**
1	สาธารณูปโภค (งป)	2,700,000	-	-	-	-	2,700,000
2	ครูอัตราจ้าง (บค)	399,240	-	-	-	-	399,240
3	ยามรักษาการณ์ (บค)	-	-	250,000	-	-	250,000
4	พนักงานขับรถยนต์ (บค)	252,000	-	-	-	-	252,000
5	ค่าเชื้อเพลิง+บำรุง(บท)	300,000	-	-	-	-	300,000
6	เจ้าหน้าที่ สนง. (บค)	-	-	1,325,340	-	-	1,325,340
7	พนักงานบริการ (บค)	-	-	890,000	-	-	890,000
8	ครูชาวต่างชาติ (บค)	-	-	1,933,600	-	-	1,933,600
รวมรายจ่ายประจำ		3,651,240	-	4,398,940	0	0	8,050,180
คงเหลือ		6,873,120	2,934,940	1,643,560	2,130,000	370,000	13,951,620
งบกลาง (10%)		687,312	0	0	0	0	0
เหลือสุทธิ		**6,185,808**	**2,934,940**	**1,643,560**	**2,130,000**	**370,000**	**13,264,308**

2.2 การจัดสรรงบประมาณบริหารโครงการ

ที่	กลุ่มบริหารงาน	ค่าจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	บำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ)	รายได้สถานศึกษา	รวม
1	วิชาการ	4,020,775	**65.00**	1,384,940	1,643,560	2,130,000	-	9,179,275
2	ทั่วไป	1,237,162	**20.00**	250,000	**-**	-	370,000	1,857,162
3	บุคคล	618,581	**10.00**	1,300,000	**-**	-	-	1,918,581
4	งบประมาณ	309,290	**5.00**	-	-	-	-	309,290
รวม		**6,185,808**	100	**2,934,940**	**1,643,560**	**2,130,000**	**370,000**	**13,264,308**

2.3 การจัดสรรงบประมาณของแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน

ที่	กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	บำรุง (พิเศษ)	รายได้สถานศึกษา	รวม
1	**กลุ่มบริหารวิชาการ**	1,847,775	1,074,940	1,643,560			4,566,275
	1.1 กลุ่มสาระฯภาษาไทย	255,000					255,000
	1.2 กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	190,000					190,000
	1.3 กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	188,000					188,000
	1.4 กลุ่มสาระฯวิทย์(เทคโน)	130,000					130,000
	1.5 กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา	180,000					180,000
	1.6 กลุ่มสาระฯสุขศึกษา	300,000	50,000				350,000
	1.7 กลุ่มสาระฯศิลปะ	230,000	100,000				330,000
	1.8 กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	120,000					120,000
	1.9 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	260,000	30,000				290,000
	1.10 ห้องสมุด	130,000					130,000
	1.11 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	130,000	110,000				240,000
	1.12 แนะแนว	60,000	20,000				80,000
	1.13 ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น				1,290,000		1,290,000
	1.14 ห้องเรียนพิเศษม.ปลาย				840,000		840,000
	รวม	**4,020,775**	**1,384,940**	**1,643,560**	**2,130,000**		**9,179,275**
2	**กลุ่มบริหารทั่วไป**	1,237,162	250,000			370,000	1,857,162
	รวม	**1,237,162**	**250,000**			**370,000**	**1,857,162**
3	**กลุ่มบริหารงานบุคคล**						
	3.1 งานบุคคล	405,801					405,801
	3.2 งานกิจการนักเรียน	212,780	1,300,000				1,512,780
	รวม	**618,581**	**1,300,000**				**1,918,581**
4	**กลุ่มบริหารงบประมาณ**	309,290					309,290
	รวม	**309,290**					**309,290**
รวม		**6,185,808**	**2,934,940**	**1,643,560**	**2,130,000**	**370,000**	**13,264,308**

3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของแต่ละกลุ่มงาน

ประเภทงบประมาณ	จำนวนโครงการ					จำนวนกิจกรรม					รวมงบประมาณ
	วช	บท	บค	งป	รวม	วช	บท	บค	งป	รวม	
ค่าจัดการเรียนการสอน	29	13	10	4	56	92	27	15	8	142	10,524,360
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	9	1	7		17	13	2	18		33	2,934,940
เงินบำรุงการศึกษา	2		1		3	4		5		9	6,042,500
เงินบำรุงการศึกษา(ห้องเรียนพิเศษ)	6				6	11				11	2,130,000
รายได้สถานศึกษา		2			2		3			3	370,000
รวม	46	16	18	4	**84**	120	32	38	8	**198**	**22,001,800**

งบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. งบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเภทเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดการเรียนการสอน	1,371,860
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	615,483
เงินบำรุงการศึกษา	929,300
รวม	**2,916,643**

* อ้างอิงข้อมูลงานตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

2. การจัดสรรงบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทงบประมาณ					
		ค่าจัดการเรียนการสอน		ค่ากิจกรรมพัฒนาฯ		เงินบำรุงการศึกษา	
		งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
1	บริหารวิชาการ	1,102,500	80	570,483	93	929,300	100
2	บริหารทั่วไป	269,360	20				
3	บริหารงานบุคคล			45,000	7		
4	บริหารงบประมาณ						
รวม		**1,371,860**	**100**	**615,483**	**100**	**929,300**	**100**

3. จำนวนโครงการและกิจกรรมของแต่ละกลุ่มงาน

ประเภทงบประมาณ	จำนวนโครงการ					จำนวนกิจกรรม					รวมงบประมาณ
	วช	บท	บค	งป	รวม	วช	บท	บค	งป	รวม	
ค่าจัดการเรียนการสอน	7	1			8	8	1			9	1,371,860
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	10		1		11	11		1		12	615,483
เงินบำรุงการศึกษา	2				2	4				4	929,300
รวม	19	1	1		**21**	23	1	1		**25**	**2,916,643**

ส่วนที่ 4
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการที่ 01
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถนำองค์กรสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล
งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด และผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ควบคู่กับการจัดการเรียน

การสอนที่มีคุณภาพและการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โรงเรียนห้วยยอดเข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 และได้รับรางวัล OBECQA ในปี พ.ศ. 2563 จึงมุ่งรักษาและต่อยอดคุณภาพการจัดการศึกษาให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้า สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสร้างสรรค์

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา โรงเรียนเห็นความสำคัญของการต่อยอดการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ไปสู่การนำเสนอ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงส่งเสริมการจัดนิทรรศการผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study: IS) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพและนำเสนอผลงาน ตลอดจนส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การสื่อสาร และสร้างประสบการณ์จากสถานการณ์จริง นอกจากนี้ โรงเรียนยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน โดยส่งเสริมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล สามารถนำความรู้มาพัฒนากระบวนการเรียนรู้และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและครู ต่อยอดการสร้างองค์ความรู้สู่การนำเสนอ เผยแพร่ และการแข่งขันทางวิชาการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่จำเป็น สามารถก้าวสู่การเป็นพลโลกที่มีคุณภาพ และรักษามาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

2.1.1 นักเรียนมีผลงานจากรายวิชา IS ที่สร้างสรรค์และสามารถนำเสนอผลงานในงานนิทรรศการได้

2.1.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการในระดับต่างๆ

2.1.3 ครูผู้สอนได้รับการอบรมสามารถพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิคหรือรูปแบบการสอนที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2.2.1 นักเรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอผลงานด้วยความมั่นใจ สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้กับการใช้จริงในชีวิตประจำวัน

2.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

2.2.3 ครูผู้สอนมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานรายวิชา IS ในงานนิทรรศการที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ

3.1.3 ครูผู้สอนรายวิชา IS ร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรมการพัฒนาตนเองในด้านการจัดการเรียนการสอน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล คือ เป็นเลิศวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด และผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับประสบการณ์ตรงในการแสดงศักยภาพของตนเอง เกิดความมั่นใจ กล้าแสดงออก และมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 ครูผู้สอนมีเทคนิคหรือรูปแบบการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดเวทีนำเสนอผลงาน IS

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมครูผู้สอนรายวิชา IS เพื่อทบทวนผลการจัดการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา 1.2 กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 1.3 จัดทำกำหนดการงานนิทรรศการ 1.4 กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานและการนำเสนอ 1.5 เตรียมสถานที่จัดนิทรรศการ และวัสดุอุปกรณ์ (บอร์ดโครงงาน อุปกรณ์จัดนิทรรศการ) 1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.7 ประสานผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผลงานนักเรียน	ม.ค. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 จัดการเรียนการสอนรายวิชา IS 2.2 นักเรียนจัดทำชิ้นงาน/โครงงานวิชา IS ให้แล้วเสร็จ โดยมีครูเป็นพี่เลี้ยง 2.3 จัดเตรียมสถานที่ แบ่งพื้นที่บูธตามจำนวนกลุ่มนักเรียน 2.4 ดำเนินการจัดนิทรรศการตามกำหนดการ - นักเรียนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานของตนเอง	ก.พ. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ครู และนักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ คณะกรรมการร่วมประเมินผลงานตามเกณฑ์		
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินผลงานนักเรียน 3.2 ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงานและนักเรียนที่นำเสนอผลงาน	ก.พ. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	มี.ค. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมครูเพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 วางแผนกิจกรรม - คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความสนใจและความถนัด - จัดทำแผนการฝึกซ้อมและติวเข้มโดยครูผู้สอน/ผู้เชี่ยวชาญ - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดการแข่งขันระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ 1.3 เตรียมทรัพยากร - งบประมาณสำหรับเอกสาร อุปกรณ์การติว ข้อสอบตัวอย่าง - สถานที่สำหรับการติวและฝึกซ้อม	พ.ย 2569	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพหรือมีความสนใจเข้าร่วมการแข่งขัน 2.2 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เช่น การติวเสริม การฝึกคิดเชิงวิเคราะห์ 2.3 ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ตามกำหนดการ	พ.ย. 2569 – ส.ค. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ

3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม 3.2 สรุปผลรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขัน	พ.ย. 2569 –ส.ค. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูสู่การเขียนรายงานโครงงานอย่างมืออาชีพ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม เพื่อวางแผนการอบรม/พัฒนา 1.2 คัดเลือกวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนด้านโครงงาน 1.3 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย (ครูผู้สอน IS และครูกลุ่มสาระต่าง ๆ)	พ.ค. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่ครูผู้เข้าร่วม 2.2 ดำเนินการจัดการอบรมการศักยภาพครูสู่การเขียนรายงานโครงงานอย่างมืออาชีพตามกำหนดการ	มิ.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรม 3.2 ติดตามผลการนำเทคนิคการสอนไปประยุกต์ใช้จริงในห้องเรียน	มิ.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ค. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 80,000 บาท

รวม **80,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การจัดเวทีนำเสนอผลงาน IS	34,634	-	-	34,634
2	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล	35,466	-	28,040	7,426
3	พัฒนาศักยภาพครูสู่การเขียนรายงานโครงงานอย่างมืออาชีพ	9,900	3,600	5,500	800
รวมเป็นเงิน		**80,000**	**3,600**	**33,540**	**42,860**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดเวทีนำเสนอผลงาน IS

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ฟิวเจอร์บอร์ด 65 x 61	300 แผ่น	35	10,500	
2	ฟิวเจอร์บอร์ด 65 x 122	150 แผ่น	65	9,750	
3	กาว 2 หน้า บาง 1/2 นิ้ว	150 ม้วน	40	6,000	
4	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	24 ห่อ	110	2,640	
5	กระดาษ PVC 210 แกรม	5 ห่อ	240	1,200	
6	กระดาษ A4	5 รีม	145	725	
7	สติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4	3 ห่อ	180	540	
8	ดินสอ 2B	1 โหล	54	54	
9	ยางลบอ่อน	1 โหล	140	140	
10	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	1 อัน	110	110	
11	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	1 อัน	95	95	
12	สีไม้ 12 สียาว	16 กล่อง	60	960	
13	สมุด	16 เล่ม	50	800	
14	กล่องใส่ดินสอ	16 กล่อง	70	1,120	
รวมเป็นเงิน				**34,634**	

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียน	15 คน	480	7,200	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	6 คน	480	2,880	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนังงานขับรถ	2 คน	480	960	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ	2 เที่ยว	1,000	2,000	
5	ค่าหาหนะ	2 เที่ยว	1,000	2,000	
6	ค่าเช่าเหมารถ	2 เที่ยว	4,500	9,000	
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน	-	-	7,426	
8	ค่าสมัคร/ค่าลงทะเบียน	-	4,000	4,000	
รวมเป็นเงิน				**35,466**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูสู่การเขียนรายงานโครงงานอย่างมืออาชีพ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	6 ชม.	600	3,600	
2	ค่าอาหารครู	50 คน	60	3,000	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู	50 คน	50	2,500	
4	กระดาษปรู๊ฟ	50 แผ่น	10	500	
5	ปากกาเคมี	20 ด้าม	15	300	
รวมเป็นเงิน				**9,900**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การจัดเวทีนำเสนอผลงาน IS

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงาน IS	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 70 ของผู้เรียนรายวิชา IS มีคุณภาพของผลงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่นำเสนอผลงานมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินคุณภาพผลงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินคุณภาพผลงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 30 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป 2.ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินผลจากการเข้าร่วมแข่งขัน - ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมแข่งขัน	- ประเมินผลจากการเข้าร่วมแข่งขัน - แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมแข่งขัน

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูสู่การเขียนรายงานโครงงานอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ครูผู้สอนได้รับการอบรมสามารถพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิคหรือรูปแบบการสอนที่มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของครูที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 80 ของครูที่เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน มีผลงานที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพ ได้รับโอกาสในการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การนำเสนอ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ พร้อมพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

8.2 ครูผู้สอน มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก สามารถออกแบบแผนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (PLC)

8.3 สถานศึกษา มีภาพลักษณ์และคุณภาพที่โดดเด่นด้านวิชาการ ได้รับการยอมรับในระดับชุมชนและหน่วยงานภายนอก ส่งผลต่อการยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้ก้าวสู่ระดับสากลอย่างเป็นรูปธรรม

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลสามารถดำเนินชีวิตได้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการจัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง คณะวิทยากรและนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในจัดกิจกรรม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ยึดหลักผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

หลักภูมิคุ้มกัน

- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง ยึดระบบเครือข่ายในการทำงาน
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ความขยันอดทน รอบคอบ เพียรพยายาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงตามความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานนำไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ

- ผู้เรียนสามารถบริหารการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เวลา ได้อย่างคุ้มค่า จนทำให้ผลงานประสบความสำเร็จ

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง นักเรียนกับครู

(นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 02
ชื่อโครงการ อินทนิลชูช่อสานต่อศาสตร์ของพระราชา
แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
5. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรชฏ จันพุ่ม
งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชพระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นหลักคิด หลักยึดและหลักปฏิบัติของพสกนิกรชาวไทยให้มีความรู้คู่คุณธรรม ดำรงชีวิตด้วยความพอประมาณ มีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกสู่มิติวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมได้อย่างยั่งยืน มั่นคงและสมดุล ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มาตรา 78 (1) บริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน โดยต้องส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้อย่าง

ต่อเนื่องตลอดชีวิต หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีจุดหมายให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียนต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ประกอบกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ประการที่ 10 รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดเป้าหมายสำคัญด้านผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 คือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็น เช่น ทักษะชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการมีคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่เน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนห้วยยอดซึ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการจึงจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้าน คือ ทักษะวิชาการ (Learning to know) ทักษะวิชาชีวิต (Learning to be) ทักษะวิชาชุมชน (Learning to live with the others) และทักษะวิชาชีพ (Learning to do) อีกทั้งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ศาสตร์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและศาสตร์สากล เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง เป็นคนดี เก่งและมีความสุข เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายเกี่ยวกับ การพัฒนาระดับนานาชาติซึ่งจัดทำขึ้นโดยขององค์กรสหประชาชาติ คือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือตัวย่อว่า SDGs)

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า

2) นักเรียนเป็นวิทยากรแกนนำพอเพียง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนพัฒนาอุปนิสัยพอเพียง

2) นักเรียนเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่บุคคลภายในและภายนอกได้อย่างมีคุณภาพ

3) โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนแกนนำพอเพียง จำนวน 60 คน

2) ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า 1 แห่ง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) นักเรียนมีอุปนิสัย“อยู่อย่างพอเพียง”

3) นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

4) โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 บ่มเพาะต้นกล้าสานต่อศาสตร์ของพระราชา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็น 1.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	สิงหาคม – กันยายน 2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะต้นกล้าสานต่อศาสตร์ของพระราชา ดังนี้ - พัฒนาศักยภาพแกนนำพอเพียง	มกราคม – กันยายน 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของนักเรียนแกนนำพอเพียง 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 สรุปและรายงานผลกิจกรรม นำข้อมูลที่ได้รับเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนต่อไป	กันยายน 2570	

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 60,000 บาท

รวม **60,000** **บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	บ่มเพาะต้นกล้าสานต่อศาสตร์ของพระราชา	60,000	10,800	42,600	6,600
รวมเป็นเงิน		**60,000**	**10,800**	**42,600**	**6,600**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 บ่มเพาะต้นกล้าสานต่อศาสตร์ของพระราชา

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
1	กระดาษปรู๊ฟ (คลิปชาร์ท) ขนาด 31*43 นิ้ว	5 โหล	54	270	
2	สีเทียน 24 สี	12 กล่อง	60	720	
3	สีเมจิก 12 สี	12 กล่อง	50	600	
4	กระดาษ A4 80g.	2 รีม	145	290	
5	กระดาษ PVC Mascot	2 รีม	190	380	
6	กรรไกร ขนาด 5 นิ้ว	1 โหล	230	230	
7	กระดาษโปสเตอร์หนาสี	27 แผ่น	12	324	
8	กระดาษ A3 80g.	1 รีม	295	295	
9	แฟ้มผูกเชือกขยายข้าง	3 โหล	290	870	
10	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	12 ชิ้น	20	240	
12	ปากกาเคมี 2 หัว	3 โหล	170	510	
13	สมุดปกอ่อน	5 โหล	54	270	
14	คลิปหนีบกระดาษ	5 โหล	68	340	
15	หมึกพริ้นต์ Brother	1 ชุด	1,000	1,000	
16	กระดาษโฟโต้ A4/150 แกรม (ห่อ 50 แผ่น) มันวาว 2 หน้า	1 ห่อ	261	261	
	จัดจ้าง				
17	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู (2 วัน)	20 คน	100	2,000	
18	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน (2 วัน)	60 คน	100	6,000	
19	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	60 คน	120	7,200	
20	ค่าอาหารกลางวันครู	20 คน	120	2,400	
21	ค่าเข้าชม	80 คน	100	8,000	
22	ค่าเช่าเหมารถ	2 คัน	8,500	17,000	
23	ค่าสมนาคุณวิทยากร	3 คน	3,600	10,800	
รวมเป็นเงิน				**60,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 บ่มเพาะต้นกล้าสานต่อศาสตร์ของพระราชา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างแกนนำพอเพียง 60 คน - นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- สำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และความพึงพอใจ	- บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาที่มั่นคงยั่งยืน

8.2 นักเรียนมีอุปนิสัย“อยู่อย่างพอเพียง” สามารถนำไปใช้ได้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

8.3 ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำให้ความรู้และจัดนิทรรศการได้อย่างมีจิตอาสา

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วางแผน เตรียมการ ดำเนินการ ประเมินและสรุปรายงาน
- กิจกรรมเหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อมและความต้องการของนักเรียน
- วัสดุและอุปกรณ์เหมาะสมกับกิจกรรม
- สถานที่เหมาะสมกับกิจกรรม
- จำนวนนักเรียนพอดีกับกิจกรรม
- การพัฒนานักเรียนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เพื่อให้นักเรียนต่อยอดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในห้องเรียน
- เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”
- เพื่อให้นักเรียนแบ่งปันความรู้อย่างมีจิตอาสา
- เพื่อให้นักเรียนเป็นนักเรียนแกนนำ
- เพื่อให้นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมด้วยความรอบคอบ

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประสานงานกับครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผนการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- เมตตา
- มีน้ำใจ
- ใฝ่เรียนรู้
- รับผิดชอบ
- นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- หลักการจัดกิจกรรมบ่มเพาะต้นกล้าพาพอเพียง
- หลักการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างแกนนำพอเพียง
- พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศ บรมนาถบพิตร

มิติวัตถุ

- ครูมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- นักเรียนมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

มิติสังคม

- ครูทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม
- นักเรียนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม

มิติสิ่งแวดล้อม

- ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้
- นักเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- นักเรียนทำความสะอาดสถานที่หลังการทำกิจกรรม

มิติวัฒนธรรม

- ครูรู้และเลือกใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ในการจัดการเรียนรู้
- นักเรียนเรียนรู้ เกิดความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น



(นางสาวรชฏ จันพุ่ม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	03
ชื่อโครงการ	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education : ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล
งบประมาณทั้งสิ้น	100,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และเป็นกระบวนการที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และเชื่อมโยงกับการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรา 47 ระบุว่า ให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 48 กล่าวว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันภายนอก

โรงเรียนห้วยยอดตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงมุ่งพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพให้มีความเข้มแข็ง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร

ทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในได้อย่างถูกต้อง ตามกระบวนการบริหารจัดการแบบวงจรคุณภาพ (PDCA) รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) โรงเรียนห้วยยอดมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ เอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สำหรับใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนห้วยยอดมีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

2) ครูและบุคลากรสามารถนำกระบวนการประกันคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

3) นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความเชื่อมั่นในระบบการประกันคุณภาพของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนห้วยยอดเป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับมัธยมศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) โรงเรียนจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 25 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) โรงเรียนมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่มีความเข้มแข็ง เป็นระบบ มีข้อมูลสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบประกันคุณภาพภายในการศึกษาในโรงเรียน 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุมเชิงปฏิบัติการ 1.3 กำหนดหัวข้อ เนื้อหา และกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา 1.4 วางระบบการติดตามผลหลังการประชุม	พ.ย.69 – ก.ย.70	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย นางสาวเกษรา จุ้งลก นางสาวปรียานันท์ หยงสตาร์ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์
2. การปฏิบัติ (DO) ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ **การสร้างเสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ**	พ.ย.69 – ก.ย.70	
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินความรู้ ความเข้าใจและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโดยใช้แบบสอบถาม 3.2 วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อตรวจสอบความสำเร็จของกิจกรรมและสรุปประเด็นที่ยังต้องพัฒนา	พ.ย.69 – ก.ย.70	
4. การปรับปรุง (ACTION) 4.1 จัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง 4.2 นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการระบบประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน	พ.ย.69 – ก.ย.70	

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 1.2 คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพในปีที่ผ่านมาจากผลการประเมินตนเอง (SAR) 1.3 กำหนดเป้าหมายและแนวทางพัฒนางานระบบประกันคุณภาพภายในการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและนโยบาย สพฐ./สพม. วางแผนปรับปรุงระบบงาน เช่น การจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์, การจัดทำรายงาน	พ.ย.69 – ก.ย.70	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย นางสาวเกษรา จุ้งลก นางสาวปรียานันท์ หยงสตาร์ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์
2. การปฏิบัติ (DO) 2.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 2.2 สร้าง/พัฒนาเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2.3 จัดทำ/ปรับปรุงรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้สมบูรณ์	พ.ย.69 – ก.ย.70	
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) 3.2 นิเทศติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ใช้แบบตรวจสอบ (Checklist) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน 3.3 หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนโดยใช้การนิเทศติดตาม	พ.ย.69 – ก.ย.70	

4. การปรับปรุง (ACTION) 4.1 สรุปผลการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา นำผลประเมินไปปรับปรุงระบบการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในปีต่อไป 4.2 เผยแพร่ผลการพัฒนาแก่บุคลากรในโรงเรียน และบุคคลภายนอกเพื่อให้รับทราบและใช้ประโยชน์	พ.ย.69 – ก.ย.70	

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 100,000 บาท

รวม **100,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างเสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	35,271	-	20,956	14,315
2	การเตรียมการประเมินภายนอก สมศ.	64,800	-	37,800	27,000
รวมเป็นเงิน		**100,000**	**-**	**58,756**	**41,315**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างเสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้บริหารและครู	170	50	8,500	
2.	ค่าอาหาร ผู้บริหารและครู	120	60	7,200	
3	ค่าเข้าเล่มรายงานงานประกัน (SAR)	28 เล่ม	152	4,256	
4	ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	1,000	1,000	
5	หมึกเติม Brother D60bk สีดำ	3 กล่อง	250	750	
6	หมึกเติม Brother BT5000C สีฟ้า	3 กล่อง	230	690	
7	หมึกเติม Brother BT5000M สีชมพู	3 กล่อง	230	690	
8	หมึกเติม Brother BT5000Y สีเหลือง	3 กล่อง	230	690	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
9	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 145A (hp LaserLet Pro3003dn)	3 กล่อง	2,400	7,200	
9	กระดาษ PVC A4 /190 แกรม	13 ห่อ	220	2,860	
10	คลิปบอร์ด A4 ปกหนังมีฝาปิด	6 เล่ม	110	660	
11	แฟ้มเสนอเซ็นต์	1 เล่ม	195	195	
12	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร มี มอก.	1 ชุด	580	580	
รวมเป็นเงิน				**35,271**	

กิจกรรมที่ 2 การเตรียมการประเมินภายนอก สมศ.

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้บริหาร ครู	150 คน	50	7,500	
2	ค่าอาหาร ผู้บริหารและครู	150 คน	60	9,000	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	1 เครื่อง	27,000	27,000	
4	ค่าเข้าเล่มรายงานของงานประกัน	50 เล่ม	150	7,500	
5	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
6	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
7	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระภาษาไทย ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
8	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
9	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระการงานอาชีพ ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
10	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระศิลปะ ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
11	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
12	ค่าป้ายไวนิลกลุ่มสาระสุขศึกษาฯ ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
13	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรมแนะแนว ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
14	ค่าป้ายไวนิลห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
15	ค่าป้ายไวนิลห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
16	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
17	ค่าป้ายไวนิลรางวัล ปีการศึกษา 2565 ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
18	ค่าป้ายไวนิลรางวัล ปีการศึกษา 2566 ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
19	ค่าป้ายไวนิลรางวัล ปีการศึกษา 2567 ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
20	ค่าป้ายไวนิลรางวัล ปีการศึกษา 2568 ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
21	ค่าป้ายไวนิลรางวัล ปีการศึกษา 2569 ขนาด 2x1.5เมตร	1 ป้าย	600	600	
22	ค่าป้าย Model โรงเรียนและฝ่าย ขนาด 2x1.5เมตร	6 ป้าย	600	3600	
รวมเป็นเงิน				**64,800**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างเสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 80 ของครูได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. ครูที่เข้าร่วมการประชุมและมีความพึงพอใจต่อเนื้อหา วิทยากร และการจัดงานในระดับดีขึ้นไป	1.บันทึกการเข้าร่วมการประชุม 2. วัดระดับความพึงพอใจ	1.แบบบันทึกการเข้าร่วมการประชุม 2. แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละของบุคลากรที่สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพได้จริงสอดคล้องกับเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการรายงาน SAR	1. ตรวจสอบและติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการรายงาน SAR	1.แบบติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละของครูให้ความร่วมมือและสามารถดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ 2. มีรายงานการพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา	1.บันทึกการเข้าร่วมประชุม 2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน	1.แบบบันทึกการเข้าร่วมการประชุม 2. แบบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมมีความมั่นใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1.บันทึกการเข้าร่วมประชุม 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1.แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุม 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมมีความพึงพอใจ และมั่นใจในคุณภาพจัดการศึกษาของโรงเรียน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน ใช้จ่ายอย่างเหมาะสมกับงบประมาณ

หลักการมีเหตุผล

เพื่อดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก เผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการศึกษา ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบอันจะเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

หลักภูมิคุ้มกัน

เตรียมการโดยการประชุมคณะกรรมการทบทวนผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้คณะกรรมการติดตามผลการที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานสถานศึกษาและค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา สรุปผลรับรองผลการประชุม จัดทำรายงาน/รายงานประจำปี และเตรียมรับการติดตามจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำผลเป็นเป้าหมายการพัฒนาในอนาคต

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและบุคลากรต้องเป็นผู้ที่มีน้ำใจ ยอมรับความคิดเห็น สามารถทำงานร่วมกันอย่างสามัคคีเพื่อนำองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขความรู้

ครูและบุคลากรได้รับความรู้และ ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลที่จะได้รับจากการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อเหตุการณ์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

โรงเรียนห้วยยอดมีการอยู่ร่วมกันของครูและบุคลากรที่ให้การช่วยเหลือ แบ่งปัน เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์ ที่เชื่อถือได้ว่าเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ การมีความผูกพันรักใคร่ สามัคคี ปรองดอง

เศรษฐกิจ

โรงเรียนห้วยยอดจัดการบริหารอย่างมีคุณภาพ

สิ่งแวดล้อม

โรงเรียนห้วยยอดมีการอยู่ร่วมกันของครูและบุคลากร นักเรียนที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความปลอดภัยในทุกด้าน

วัฒนธรรม

โรงเรียนห้วยยอดมีการอยู่ร่วมกันของครูและและบุคลากรที่มีวิถีการดำรงชีวิต ให้โอกาส เพิ่มทางเลือกเพื่อการร่วมงานอย่างมีความสุข

(นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 04

ชื่อโครงการ Smart School อุ่นใจ ไร้ศูนย์

แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 2. Zero Dropout โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
2. ครูดี (Smart Teacher)
4. สถานศึกษาดี (Smart School)

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถนำองค์กรสู่มาตรฐานสากล

สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายอัศวพล มีดทอง
2. นางสาวบุษบา ชูคำ

งบประมาณทั้งสิ้น 52,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนห้วยยอดเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ มีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทางวิชาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

อย่างไรก็ตาม จากผลการติดตามและประเมินคุณภาพผู้เรียนที่ผ่านมาพบว่ายังมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ รวมถึงนักเรียนที่มีความเสี่ยงต่อการไม่ผ่านรายวิชาหรือขาดเรียนต่อเนื่องจนออกกลางคัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพโดยรวมของผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญของการวางระบบบริหารจัดการเรียนการสอนที่มีมาตรการเชิงรุกครอบคลุมทั้งการป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

โครงการนี้ยังเป็นการสนองจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่มุ่งพัฒนาสู่นักเรียนดี (Smart Student) ด้านวิชาการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมาย มีอัตราการแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีพัฒนาการของคะแนนการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-NET) และมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ วินัย ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี และมีทักษะชีวิตในการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครูดี (Smart Teacher) โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ และสถานศึกษาดี (Smart School) ด้านการบริหารวิชาการ ที่มีระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับติดตามและรายงานผลการแก้ไขผลการเรียนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โรงเรียนห้วยยอดจึงได้จัดทำโครงการ “Smart School อุ่นใจ ไร้ศูนย์” ซึ่งสอดรับกับแนวคิด Smart School ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ โดยมุ่งสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ทันสมัย รวดเร็ว และอบอุ่น เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส ให้เป็นศูนย์ ผ่านกิจกรรมย่อยที่หลากหลาย ได้แก่ กิจกรรมเตือนภัยเมื่อใกล้ศูนย์ เพื่อแจ้งเตือนและช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลการเรียนเสี่ยงต่อการมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ กิจกรรมสานสายใยเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนในการแก้ไขปัญหาการเรียน เช่น การแก้ตัวครั้งที่ 1–2 และการเรียนซ้ำ กิจกรรมเพลิดพราวขาวแดง เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและยกย่องเชิดชูนักเรียนที่มีความพยายามหรือมีพัฒนาการทางการเรียน กิจกรรมห้องเรียนปลอดศูนย์ เพื่อกำหนดมาตรการเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ กิจกรรมพาน้องเรียนเทียบโอน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และกิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน เพื่อค้นหาและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนนานหรือออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับโอกาสเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ โรงเรียนได้พัฒนาระบบ E-Registration สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมชุมนุมแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนได้รับสิทธิ์ในการเลือกเรียนตามความสนใจและศักยภาพของตนเองได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ดังนั้น โครงการนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ มีทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของครูและสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย “นักเรียนดี ครูดี โรงเรียนดี” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ และเป็นกลไกสำคัญของโครงการ “Smart School อุ่นใจ ไร้ศูนย์” ในการขับเคลื่อนโรงเรียนห้วยยอดสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนกลุ่มเสี่ยง (ติด 0, ร, มส.) ได้รับการแจ้งเตือนล่วงหน้าและการช่วยเหลือเยียวยาครอบคลุมร้อยละ 100

2) ห้องเรียนทุกห้องดำเนินมาตรการ “ห้องเรียนปลอดศูนย์” และมีกิจกรรมเสริมแรง “เพลิดพราวขาวแดง” อย่างต่อเนื่อง

3) นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเทียบโอนผลการเรียนได้รับการบริการครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นธรรม ร้อยละ 100

4) นักเรียนที่ขาดเรียนนานหรือนักเรียนออกกลางคันได้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับโอกาสทางการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5) โรงเรียนมีระบบ E-Registration สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมชุมนุมแบบออนไลน์ ที่นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ครบร้อยละ 100

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน (ติด 0, ร, มส.) ได้รับการแก้ไขจนสามารถผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามหลักสูตรสถานศึกษาได้มากกว่าร้อยละ 90

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 สำเร็จการศึกษาและได้รับเอกสารการศึกษาครบถ้วนร้อยละ 100

3) นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียน เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการเรียน และมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการบริหารจัดการผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครองและชุมชน

5) ระบบ E-Registration ช่วยลดระยะเวลาและความซ้ำซ้อนในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมชุมนุม สร้างความสะดวกและความพึงพอใจแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 100 ที่มีผลการเรียนเสี่ยง (0, ร, มส.) ได้รับการแจ้งเตือนและการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ

2) ห้องเรียนร้อยละ 100 ดำเนินมาตรการ “ห้องเรียนปลอดศูนย์” และมีกิจกรรมเสริมแรง “เพลิดพราวขาวแดง”

3) นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเทียบโอนผลการเรียนร้อยละ 100 ได้รับบริการเทียบโอนอย่างครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นธรรม

4) นักเรียนที่ขาดเรียนนานหรือนักเรียนออกกลางคัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการติดตามและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

5) นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สามารถใช้งานระบบ E-Registration ในการลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมชุมนุมแบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนที่มีความเสี่ยงทางการเรียน (ติด 0, ร, มส.) ได้รับการดูแลช่วยเหลือและมีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น

2) นักเรียนทุกคนสำเร็จการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

3) นักเรียนที่ได้รับการติดตามในกิจกรรม “พาน้องกลับมาเรียน” มีความตั้งใจในการเรียนมากขึ้นและสามารถเรียนต่อจนจบการศึกษา

4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา

5) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียน

6) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ปกครองและชุมชน

7) ระบบ E-Registration มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 HY E-Registration

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดแนวทางการใช้ระบบ HY E-Registration 2) สำรวจรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมชุมนุม จำนวนผู้เรียน และกำหนดช่วงเวลาลงทะเบียน	ต.ค. 2569 และ เม.ย. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุภารัตน์ สินไชย
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดเตรียมฐานข้อมูลนักเรียน รายวิชา ครูผู้สอน และเงื่อนไขการรับสมัครในระบบ 2) เปิดระบบให้นักเรียนลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำการใช้งาน 3) ตรวจสอบและยืนยันผลการลงทะเบียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้จัดตารางและบริหารงานวิชาการ	ต.ค.–พ.ย. 2569 และ เม.ย.–พ.ค. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุภารัตน์ สินไชย
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียน	พ.ย. 2569 และ	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุภารัตน์ สินไชย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) สรุปจำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ลงทะเบียนสำเร็จ และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	พ.ค. 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผล ปัญหา และข้อเสนอแนะจากการใช้งานระบบ 2) ปรับปรุงข้อมูล ขั้นตอน และคู่มือการใช้งานให้สะดวก รวดเร็ว และลดความซ้ำซ้อน 3) จัดทำรายงานและนำผลไปพัฒนาการลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป	พ.ย. 2569 และ พ.ค. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุภารัตน์ สินไชย

กิจกรรมที่ 2 เตือนภัยเมื่อใกล้ศูนย์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามนักเรียนที่มีความเสี่ยงผลการเรียนต่ำหรือใกล้ติด 0 2) ประชุมครูผู้สอนเพื่อชี้แจงแนวทางการแจ้งเตือน การรายงาน และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ส.ค. – ก.ย. 2569 และ ม.ค. – ก.พ. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวฐาปณี อัมพันธ์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ เสนอผู้บริหารอนุมัติ 2) ครูผู้สอนตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนทุกภาคเรียน รายงานรายชื่อนักเรียนที่มีความเสี่ยงติด 0 3) จัดทำแบบฟอร์มแจ้งเตือนนักเรียนและผู้ปกครอง พร้อมทั้งประชุมนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนที่มีผลการเรียนแนวโน้มไม่ผ่านเกณฑ์ และกำหนดมาตรการช่วยเหลือ เช่น การสอนเสริมการบ้านเพิ่มเติม หรือการติวพิเศษ		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบการส่งรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงจากครูผู้สอน 2) ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมสอนเสริม/สอนซ่อมของนักเรียนที่ได้รับการแจ้งเตือน 3) ตรวจสอบความร่วมมือของผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผลการเรียนของบุตรหลาน		

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อกระบวนการแจ้งเตือนและช่วยเหลือ		
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือจนสามารถผ่านเกณฑ์ 2) วิเคราะห์จุดแข็ง ข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรคของกระบวนการแจ้งเตือน 3) ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและระบบแจ้งเตือนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป		

กิจกรรมที่ 3 สานสายใย

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดกระบวนการแก้ตัวและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง 2) ประชุมครูผู้สอนเพื่อชี้แจงแนวทางการแก้ตัวครั้งที่ 1, ครั้งที่ 2 และการเรียนซ้ำ รวมถึงการสื่อสารกับผู้ปกครอง **4.2 การปฏิบัติงาน (D)** 1) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ เสนอผู้บริหารอนุมัติ 2) ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักเรียนที่ติด 0, ร, มส. ได้เข้าสอบหรือทำกิจกรรมแก้ตัวครั้งที่ 1 3) หากนักเรียนยังไม่ผ่าน ให้จัดกิจกรรมแก้ตัวครั้งที่ 1 โดยเชิญผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม 4) สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ผ่านทั้งสองครั้ง ให้ดำเนินการตามมาตรการ “แก้ตัวเรียนซ้ำ” ภายใต้การกำกับของผู้ปกครองและคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม **4.3 การตรวจสอบ (C)** 1) ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานแก้ตัวครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 อย่างใกล้ชิด 2) ตรวจสอบการเข้าร่วมของผู้ปกครองในการประชุม/กิจกรรมแก้ตัว 3) ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่เข้าสู่กระบวนการแก้ตัวและเรียนซ้ำ	ก.ย. – พ.ย. 2569 และ ก.พ. – พ.ค. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวปรียานันท์ หยงสตาร์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อการช่วยเหลือที่ได้รับ **4.4 การปรับปรุง (A)** 1) สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์หลังแก้ตัวครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 2) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและครูผู้สอน 3) ปรับปรุงแนวทางการแก้ตัวและระบบการเรียนซ้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป		

กิจกรรมที่ 4 เพลิดพราวขาวแดง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดเกณฑ์และแนวทางการเชิดชูเกียรตินักเรียน 2) ประชุมครูเพื่อชี้แจงเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนลำดับที่ 1 , 2 และ 3 ของแต่ละห้องเรียน **4.2 การปฏิบัติงาน (D)** 1) แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกนักเรียน เสนอผู้บริหารอนุมัติ 2) คณะกรรมการร่วมกับครูผู้สอนคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ 3 จัดกิจกรรมมอบรางวัล เกียรติบัตร หรือยกย่องเชิดชูเกียรติหน้าเสาธง/ในที่ประชุมใหญ่ของโรงเรียน 4 เผยแพร่ผลการยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านช่องทางสื่อสารของโรงเรียน เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียน **4.3 การตรวจสอบ (C)** 1) ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบความโปร่งใสของกระบวนการคัดเลือกนักเรียน 2) ตรวจสอบการยอมรับและการมีส่วนร่วมของครูผู้ปกครอง และนักเรียนต่อกิจกรรม 3) ตรวจสอบพัฒนาการทางการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ 4) สำรวจความพึงพอใจและแรงบันดาลใจของนักเรียนต่อกิจกรรม	ต.ค. 69 และ มี.ค.70	นางสาวสุภารัตน์ สินไชย นายอัศวพล มืดทอง นางสาวฐาปณี อัมพันธ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.4 การปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ 2) วิเคราะห์ผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคของกิจกรรม 3) ปรับปรุงเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีถัดไป		

กิจกรรมที่ 5 ห้องเรียนปลอดศูนย์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ห้องเรียนปลอดศูนย์” เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาผลการเรียนต่ำ 2) ประชุมครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาเพื่อชี้แจงมาตรการ แนวทาง และกำหนดบทบาทหน้าที่ในการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง **4.2 การปฏิบัติงาน (D)** 1) แต่งตั้งคณะทำงานห้องเรียนปลอดศูนย์ เสนอผู้บริหารอนุมัติ 2) คระกรรมการคัดเลือกห้องเรียนที่นักเรียนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ทุกคนหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ **4.3 การตรวจสอบ (C)** 1) ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อห้องเรียนที่นักเรียนมีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา 2) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อการดำเนินงาน “ห้องเรียนปลอดศูนย์” **4.4 การปรับปรุง (A)** 1) สรุปผลการดำเนินงาน เช่น ร้อยละของห้องเรียนที่เป็นห้องเรียนปลอดศูนย์ 2) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขจากผลการติดตาม 3) ปรับปรุงกระบวนการและมาตรการ “ห้องเรียนปลอดศูนย์” ให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนในปีการศึกษาถัดไป	ต.ค. 69 และ มี.ค.70	นางสาวสุภารัตน์ สินไชย นายอัศวพล มืดทอง

กิจกรรมที่ 6 พาน้องเรียนเทียบโอน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน เพื่อกำหนดขั้นตอนและมาตรการที่ชัดเจน 2) ประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทาง ระเบียบ และเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ **4.2 การปฏิบัติงาน (D)** 1) แต่งตั้งคณะทำงานเทียบโอนผลการเรียน เสนอผู้บริหารอนุมัติ 2) รับคำร้องขอเทียบโอนจากนักเรียนและตรวจสอบเอกสารการศึกษาเดิมอย่างรอบคอบ 3) คณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนตามเกณฑ์และประกาศผลการพิจารณา 4) จัดทำเอกสารรับรองผลการเรียนที่ผ่านการเทียบโอนและบันทึกข้อมูลเข้าระบบทะเบียนกลางของโรงเรียน **4.3 การตรวจสอบ (C)** 1) ติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานเทียบโอน ตรวจสอบความครบถ้วนของขั้นตอน 2) ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสารการเทียบโอนผลการเรียน 3) ตรวจสอบความเหมาะสม ความโปร่งใส และความยุติธรรมในการพิจารณาเทียบโอน 4) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอน **4.4 การปรับปรุง (A)** 1) สรุปผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนสำเร็จ 2) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ 3) ปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนการเทียบโอนให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีถัดไป	พ.ค.2569 – เม.ย 2570	นายอัศวพล มีดทอง นางวิฬาวัลย์ สีสุข

กิจกรรมที่ 7 พาน้องกลับมาเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม “พาน้องกลับมาเรียน” เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนและออกกลางคัน 2) ประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร ครูที่ปรึกษา และครูแนะแนว เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 3) จัดทำแผนการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนบ่อย ขาดเรียนนาน หรือออกกลางคัน โดยแบ่งความรับผิดชอบตามระดับชั้น/ห้องเรียน **4.2 การปฏิบัติงาน (D)** 1) แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามนักเรียน เสนอผู้บริหารอนุมัติ 2) ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนจากระบบทะเบียน และบันทึกการขาดเรียนต่อเนื่อง 3) ประสานงานกับผู้ปกครองหรือผู้ดูแล เพื่อสอบถามสาเหตุของการขาดเรียน และให้คำปรึกษาในการกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา 4) ดำเนินการติดตามนักเรียนถึงบ้าน (Home Visit) ร่วมกับครูแนะแนวและฝ่ายปกครอง เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นรายกรณี 5) สำหรับนักเรียนที่ออกกลางคัน ให้ดำเนินการส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น กศน. หรือสถานศึกษาทางเลือก) เพื่อให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาต่อเนื่อง **4.3 การตรวจสอบ (C)** 1) ติดตามและตรวจสอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/ออกกลางคันอย่างต่อเนื่อง 2) ตรวจสอบผลการดำเนินงานของครูที่ปรึกษาในแต่ละห้อง และประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือ 3) รวบรวมข้อมูลการกลับเข้าสู่ระบบของนักเรียน และสรุปจำนวนผู้ที่กลับมาเรียน	พ.ค.2569 – เม.ย 2570	นางวรรณิสา จิตรหลัง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) สำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนที่ได้รับการติดตามช่วยเหลือ **4.4 การปรับปรุง (A)** 1) สรุปผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนและร้อยละของนักเรียนที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาได้สำเร็จ 2) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงจากข้อมูลการติดตาม 3) ปรับปรุงกระบวนการติดตามให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 52,000 บาท

รวม 52,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	กิจกรรม HY E-Registration	10,000	-	10,000	-
2	กิจกรรมเตือนภัยเมื่อใกล้ศูนย์	6,530	-	-	6,530
3	กิจกรรมสานสายใย	2,032	-	-	2,032
4	กิจกรรมเพลิดพราวขาวแดง	18,560	-	-	18,560
5	กิจกรรมห้องเรียนปลอดศูนย์	3,310	-	-	3,310
6	กิจกรรมพาน้องเรียนเทียบโอน	6,506	-	-	6,506
7	กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน	5,062	-	-	5,062
รวมเป็นเงิน		**52,000**	**-**	**10,000**	**42,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 HY E-Registration

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570 (Pawano Enrollment)	1 โปรแกรม	10,000	10,000	
รวมเป็นเงิน				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 เตือนภัยเมื่อใกล้ศูนย์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	1 เครื่อง	4,100	4,100	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีดำ	3 ขวด	270	810	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีแดง	2 ขวด	270	540	
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีน้ำเงิน	2 ขวด	270	540	
5	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีเหลือง	2 ขวด	270	540	
รวมเป็นเงิน				**6,530**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 สานสายใย

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	คลิปหนีบกระดาษ No.112	2 อัน	20	40	
2	คลิปหนีบกระดาษ No.111	2 อัน	32	64	
3	คลิปหนีบกระดาษ No.110	2 อัน	44	88	
4	คลิปหนีบกระดาษ No.109	2 อัน	70	140	
5	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1210 FA	2 กล่อง	125	250	
6	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1213 FA	2 กล่อง	145	290	
7	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1215 FA	2 กล่อง	155	310	
8	ปลั๊กไฟยาว 10 เมตร	1 อัน	780	780	
9	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ขนาด 12นิ้ว	2 อัน	35	70	
รวมเป็นเงิน				**2,032**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 เพลิดพราวขาวแดง

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ PVC 190g A4	20 ห่อ	220	4,400	
2	กรอบรูป	60 อัน	100	6,000	
3	กระเป๋าดินสอ	60 ใบ	50	3,000	
4	ริบบิ้นผ้า ขนาด 3/4นิ้ว สีแดง	20 ม้วน	125	2,500	
5	แผ่นเคลือบขนาด A4	4 ห่อ	550	2,200	
6	ไส้ปืนกาวใหญ่	1 กล่อง	140	140	
7	ปืนกาวใหญ่	1 อัน	320	320	
รวมเป็นเงิน				**18,560**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 ห้องเรียนปลอดศูนย์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ PVC 190g A4	4 ห่อ	220	880	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีดำ	3 ขวด	270	810	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีแดง	2 ขวด	270	540	
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีน้ำเงิน	2 ขวด	270	540	
5	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีเหลือง	2 ขวด	270	540	
รวมเป็นเงิน				**3,310**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 6 พาน้องเรียนเทียบโอน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	แฟ้มสอดข้างสีพื้น A4	4 โหล	54	216	
2	แฟ้ม 2 กระดุม F4 ขยายข้าง	1 โหล	290	290	
3	เก้าอี้สำนักงาน	2 ตัว	3000	6,000	
รวมเป็นเงิน				**6,506**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 7 พาน้องกลับมาเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีดำ	2 ขวด	270	540	
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีแดง	1 ขวด	270	270	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีน้ำเงิน	1 ขวด	270	270	
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2010 สีเหลือง	1 ขวด	270	270	
5	แฟ้มสอดข้างสีพื้น A4	3 โหล	54	162	
6	คลิปบอร์ด	6 อัน	55	330	
7	เครื่องเหลาดินสอ	1 เครื่อง	220	220	
8	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	3000	3,000	
รวมเป็นเงิน				**5,062**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 HY E-Registration

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สามารถลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมชุมนุมผ่านระบบ HY E-Registration ได้ด้วยตนเอง	ตรวจสอบข้อมูล/สถิติการลงทะเบียนในระบบ	รายงานผลการลงทะเบียนจากระบบ HY E-Registration
ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบบมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ลดเวลาและความซ้ำซ้อน และสนับสนุนการบริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจความพึงพอใจและวิเคราะห์ผลการใช้งาน	แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสรุปผลการใช้งานระบบ

กิจกรรมที่ 2 เตือนภัยเมื่อใกล้ศูนย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนกลุ่มเสี่ยง 0 ร มส ร้อยละ 100 ได้รับการแจ้งเตือนและความช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและหลักฐานการแจ้งเตือน/ช่วยเหลือ	แบบรายงานนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/แบบแจ้งเตือน/แบบบันทึกการช่วยเหลือ
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐานได้รับการแก้ไขจนผ่านเกณฑ์มากกว่าร้อยละ 90	เปรียบเทียบผลการเรียนก่อนและหลังการช่วยเหลือ	แบบสรุปผลการแก้ไข 0 ร มส/รายงานผลการเรียน

กิจกรรมที่ 3 สานสายใย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนที่ติด 0 ร มส ได้เข้าสู่กระบวนการแก้ตัว/เรียนซ้ำตามขั้นตอน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมและหลักฐานการประสานผู้ปกครอง	แบบลงทะเบียนการแก้ตัว/แบบบันทึกการประชุมหรือการติดต่อผู้ปกครอง
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนผ่านเกณฑ์หลังการแก้ตัวเพิ่มขึ้น และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการเรียนของบุตรหลาน	สรุปร้อยละผู้ผ่านเกณฑ์	แบบสรุปผลการแก้ตัว

กิจกรรมที่ 4 เพลิดพราวขาวแดง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) มีการคัดเลือกและยกย่องเชิดชูนักเรียนที่มีผลการเรียนลำดับที่ 1–3 ของแต่ละห้องเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด	ตรวจสอบรายชื่อ ผลการคัดเลือก และหลักฐานการมอบรางวัล/เผยแพร่	แบบคัดเลือก/รายชื่อนักเรียน/ภาพถ่ายหรือหลักฐานการมอบเกียรติบัตร
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีความภาคภูมิใจ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน และมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง	สำรวจความพึงพอใจและแรงบันดาลใจของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสอบถามความคิดเห็น

กิจกรรมที่ 5 ห้องเรียนปลอดศูนย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) ห้องเรียนร้อยละ 100 ดำเนินมาตรการ “ห้องเรียนปลอดศูนย์” และมีการติดตามผลอย่างเป็นระบบ	ตรวจสอบผลการเรียนรายห้องและการดำเนินมาตรการ	รายงานผลการเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) จำนวนห้องเรียนที่นักเรียนผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น และจำนวนนักเรียนติด 0 ลดลงอย่างต่อเนื่อง	เปรียบเทียบจำนวนห้องเรียนปลอดศูนย์และข้อมูลผลการเรียน	แบบสรุปสถิติห้องเรียนปลอดศูนย์/รายงาน 0 ร มส

กิจกรรมที่ 6 พาน้องเรียนเทียบโอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องเทียบโอนผลการเรียนร้อยละ 100 ได้รับบริการครบถ้วน รวดเร็ว และเป็นธรรม	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมและหลักฐานการประสานผู้ปกครอง	ทะเบียนการแก้ตัว/แบบบันทึกการประชุมหรือการติดต่อผู้ปกครอง
ผลลัพธ์ (Outcomes) การเทียบโอนมีความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ตรวจสอบความถูกต้อง	แบบตรวจสอบการเทียบโอน

กิจกรรมที่ 7 พาน้องกลับมาเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนที่ขาดเรียนนานหรือออกกลางคันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการติดตามและกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	ตรวจสอบฐานข้อมูล การติดตาม การเยี่ยมบ้านและสถานะการกลับเข้าเรียน	แบบติดตามนักเรียน/แบบเยี่ยมบ้าน/ทะเบียนนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนที่ได้รับการติดตามมีความตั้งใจเรียนมากขึ้นและสามารถเรียนต่ออย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา	ติดตามความต่อเนื่องในการเข้าเรียนและความก้าวหน้ารายกรณี	แบบติดตามรายกรณี/แบบสรุปผลการกลับเข้าสู่ระบบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนที่มีผลการเรียนเสี่ยงหรือติด 0, ร, มส. ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ และสามารถแก้ไขผลการเรียนจนผ่านเกณฑ์

2) ห้องเรียนทุกห้องดำเนินมาตรการ “ห้องเรียนปลอด 0” ส่งผลให้จำนวนนักเรียนที่ติด 0 ลดลงอย่างต่อเนื่อง

3) นักเรียนที่ขาดเรียนนานหรือนักเรียนออกกลางคันได้รับการติดตาม ดูแล และกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา สามารถเรียนต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ

4) นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจและขวัญกำลังใจจากการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านกิจกรรม “เพลิดพราวขาวแดง”

5) ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการติดตามและสนับสนุนการเรียนของบุตรหลาน ส่งผลให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนที่ดีขึ้น

6) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้รับเอกสารทางการศึกษาครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

7) โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนและการจัดการผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

8) คุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมขับเคลื่อนสู่มาตรฐานสากล

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหมาะสมกับกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียน
- เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผน มีวิธีดำเนินการ มีการสรุปผลในการทำงานทุกๆครั้ง
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน เสียสละ สามัคคี มีวินัย และมีการทำงานเป็นทีม

เงื่อนไขความรู้

- ระเบียบการวัดและประเมินผลทางการเรียน
- กระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูตามธรรมชาติแต่ละรายวิชา

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และการให้ความร่วมมือในการทำงาน
- การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการ

เศรษฐกิจ

- รู้และใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเห็นคุณค่า
- ใช้เงินได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด- ใช้เวลาได้เหมาะสม
- จัดวางคนในการทำงานได้เหมาะสมกับความถนัดของแต่ละคน
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับกิจกรรม

สิ่งแวดล้อม

- ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม

วัฒนธรรม

- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนกับครู และครูกับผู้ปกครอง



(นายอัศวพล มืดทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	05
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพงานทะเบียนและวัดผล
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 5. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา 11. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถนำองค์กรสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางอมลณัฐ อุบลรัตน์ 2. นางสาวบุษบา ชูคำ
งบประมาณทั้งสิ้น	138,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนห้วยยอด ในฐานะโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ มุ่งเน้นการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาเทียบเคียงโรงเรียนชั้นนำระดับโลก ภายใต้บริบทของโลกการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) และการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน (Data-Driven Management) ส่งผลให้การบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาจำเป็นต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว เป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการวางแผนการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และการตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษา

งานทะเบียนและวัดผลเป็นกลไกสำคัญของการบริหารงานวิชาการ เนื่องจากมีหน้าที่ในการบันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักเรียน การลงทะเบียนเรียน ผลการเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการจัดทำและออกเอกสารทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียน การดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันตามกำหนดเวลา จึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากร และชุมชน รวมทั้งช่วยยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลผลการเรียนผ่านระบบ SGS มีการติดตามตรวจสอบการลงทะเบียน การบันทึกผลการเรียน การตัดสินผลการเรียน และการจัดทำเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานแบบวงจรคุณภาพ PDCA โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลครบถ้วน ได้รับเอกสารทางการศึกษาถูกต้อง และสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายของสถานศึกษา

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบการศึกษาและเทคโนโลยีในอนาคต โรงเรียนจึงควรนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาปัจจุบันมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานในปีการศึกษาถัดไป โดยมุ่งพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลให้มีความเป็นดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงและเรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ตลอดจนพัฒนารูปแบบการตรวจสอบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนและข้อผิดพลาดในการบันทึกและรายงานผลการเรียน

ในปีการศึกษาถัดไปดำเนินการพัฒนาการใช้ข้อมูลผลการเรียนให้ก้าวไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ส่งเสริมให้ครูสามารถนำข้อมูลผลการเรียนและข้อมูลการประเมินมาใช้ประกอบการวางแผนจัดการเรียนรู้และติดตามพัฒนาการของผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการให้บริการข้อมูลแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้มากขึ้น ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการข้อมูลทางการศึกษาอย่างถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียนห้วยยอดมีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดทำ “โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานทะเบียนและวัดผล” ขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลจากการดำเนินงานใน

ปัจจุบันไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีระบบตรวจสอบและประกันคุณภาพข้อมูล และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นระบบ รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้

2) เพื่อให้นักเรียนได้รับการลงทะเบียนเรียน การบันทึกและรายงานผลการเรียน ตลอดจนเอกสารทางการศึกษาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา

3) เพื่อพัฒนากระบวนการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนและผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ และลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

4) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล การใช้ระบบ SGS และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการตัดสินผลการเรียนในทุกรายวิชาอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นระบบ และตรวจสอบได้

2) โรงเรียนมีระบบฐานข้อมูลทะเบียนและวัดผลที่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลมีความรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของกระบวนการทำงาน และสามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เรียน ครู และผู้ปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5) โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานและข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและวัดผลมาใช้เป็นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาถัดไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 100 มีข้อมูลทะเบียนและผลการเรียนในระบบ SGS ครบถ้วนทุกรายวิชา

2) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับรายงานการพัฒนาคุณภาพนักเรียน (ปพ.6) ครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด

3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่สำเร็จการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับเอกสารทางการศึกษา ได้แก่ ปพ.1 ปพ.2 และใบประกาศนียบัตร ครบถ้วนและถูกต้อง

4) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผล ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทะเบียนและวัดผล

5) มีการตรวจสอบและทบทวนข้อมูลทะเบียนและผลการเรียนอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดของข้อมูล

6) มีการรวบรวมและจัดทำสารสนเทศด้านทะเบียนและวัดผลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการบริหารงานวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ระบบงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนมีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2) กระบวนการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนและลดข้อผิดพลาดในการจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานข้อมูล

3) ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล รวมทั้งใช้ระบบ SGS และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4) โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศด้านทะเบียนและผลการเรียนไปใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการบริหารงานวิชาการได้อย่างเหมาะสม

5) นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นต่อระบบงานทะเบียนและวัดผล และได้รับบริการข้อมูลและเอกสารทางการศึกษาอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

6) มีข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้เป็นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผลในปีการศึกษาถัดไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพงานทะเบียนและวัดผล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็น 2) ประชุมครูเพื่อชี้แจงระเบียบการวัดและประเมินผล	ต.ค.2569 – เม.ย.2570	นางอมลณัฐ อุบลรัตน์ นางสาวบุษบา ชูคำ นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุภารัตน์ สินไชย นางสาวปรียานันท์ หยงสตาร์ นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล นางวิพาวัลย์ สีสุข นางวรรณิสา จิตรหลัง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ เสนอผู้บริหาร 2) คณะครูงานทะเบียน จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำหรับงานเอกสาร ออกแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียนวัดผล 3) จัดทำสื่อ/เอกสารเพื่อสนับสนุนงานทะเบียนและวัดผล 4) พัฒนาและอบรมการใช้ระบบ SGS หรือฐานข้อมูลทะเบียนวัดผล		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการปฏิบัติงาน สอบถามครูและนักเรียนตรวจสอบการดำเนินงานทุกขั้นตอน 2) ตรวจสอบการลงประวัติ การลงทะเรียนเรียน การตัดสินผลการเรียน และเอกสารแสดงผลการเรียน ต่างๆ		

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3) สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น 2) จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและขยายผลในปีการศึกษาต่อไป		

กิจกรรมที่ 2 วัดและประเมินผล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม “วัดและประเมินผล” เพื่อกำหนดแนวทางและบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ 2) วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นด้านการวัดและประเมินผลของโรงเรียน 3) ประชุมครูเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติ ระเบียบ และเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค.2569 – เม.ย 2570	นางสาวบุษบา ชูคำ นางอมลณัฐ อุบลรัตน์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบด้านทะเบียนและวัดผลอย่างเป็นทางการ เสนอผู้บริหารอนุมัติ 2) งานทะเบียนและวัดผลจัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และออกแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการบันทึกและรายงานผลการเรียน 3) ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลนักเรียนในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง พร้อมบันทึกผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4) จัดทำและส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.6) และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้สอนโดยการตรวจสอบการบันทึกผลการเรียนและสอบถามปัญหาอุปสรรคที่พบ		

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียนเรียน การบันทึกผลการเรียน และเอกสารแสดงผลการเรียนต่าง ๆ 3) ตรวจสอบความสอดคล้องของการประเมินผลกับเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา 4) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครองที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทะเบียนและการวัดผล		
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น 2) ปรับปรุงกระบวนการและระบบงานทะเบียน–วัดผลให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3) จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและขยายผลในปีการศึกษาต่อไป		

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน	138,000	บาท
รวม	**138,000**	**บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาประสิทธิภาพงานทะเบียนและวัดผล	119,980	-	63,200	56,780
2	วัดและประเมินผล	18,020	-	-	18,020
รวมเป็นเงิน		**138,000**	**-**	**63,200**	**74,800**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพงานทะเบียนและวัดผล

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเครื่องพิมพ์ HP M203dn	1	3,000	3,000	
2	ดรัมเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Pro M203dn	1	4,300	4,300	
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L2320D	1	1,000	1,000	
4	ดรัมเครื่องพิมพ์ Brother HL-L2320D	1	1,200	1,200	
5	สมุด ปพ.6 ม.ต้น	480	43	20,640	
6	สมุด ปพ.6 ม.ปลาย	360	43	15,480	
7	ลิ้นแฟ้ม	840	3	2,520	
8	ปพ.1:บ ระเบียนแกนกลาง 51 ม.ต้น	12	160	1,920	
9	ปพ.1 พ ระเบียบแกนกลาง 51 ม.ปลาย	8	160	1,280	
10	ปพ.2 บ ประกาศนียบัตรแกนกลางพื้นฐาน 2551 ม.3	400	2	800	
11	ปพ.2 พ ประกาศนียบัตรแกนกลางพื้นฐาน 2551 ม.6	400	2	800	
12	ค่าขนส่งเอกสารปพ.	1	300	300	
13	แฟ้มสอดข้างสีพื้น A4	55	54	2,970	
14	แฟ้ม 2 กระดุม F4 ขยายข้าง	3	290	870	
15	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	740	25	18,500	
16	ค่าอาหารนักเรียน	740	60	44,400	
รวมเป็นเงิน				**119,980**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 วัดและประเมินผล

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2	1,500	3,000	
2	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	2	700	1,400	
3	เหล็กเจาะข้อสอบ	22	25	550	
4	ตรายางหมึกในตัว	3	700	2,100	
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ	1	8,900	8,900	
6	ตรายางวันที่เลขอารบิก	2	70	140	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7	ตรายางสัญลักษณ์โรงเรียนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 5 ซม.	2	700	1,400	
8	แสตมป์ไปรษณีย์ ดวงละ 1บาท	170	1	170	
9	แสตมป์ไปรษณีย์ ดวงละ 3บาท	120	3	360	
รวมเป็นเงิน				**18,020**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพงานทะเบียนและวัดผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1) นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการเรียนในระบบ SGS ครบถ้วนทุกรายวิชา	- ตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบ SGS	โปรแกรม SGS
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาได้รับ ปพ.1 และ ปพ.2 ครบทุกคน 2) นักเรียนได้รับมอบใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ครบทุกคน	- สำรวจ ปพ.1 และปพ.2 - ตรวจสอบใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา	- แบบบันทึก รับ ปพ.1 และ ปพ.2 - แบบบันทึกรับใบประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 วัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับสมุดรายงานการพัฒนาคุณภาพนักเรียน (ปพ.6)	- ตรวจสอบนักเรียนมีสมุดรายงานผลการเรียน (ปพ.6) ครบถ้วนทุกคน	สมุดรายงานผลการเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ที่สำเร็จการศึกษาได้รับ ปพ.6 ครบทุกคน	- ตรวจสอบ ปพ.6	แบบบันทึก รับ ปพ.6

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนครบถ้วนทุกรายวิชา ทุกคน

2) ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผลตามมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้รับเอกสารทางการศึกษาครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

4) โรงเรียนมีระบบงานทะเบียนและการจัดการผลการเรียนที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

5) คุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมขับเคลื่อนสู่มาตรฐานสากล

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหมาะสมกับกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของนักเรียน
- เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผน มีวิธีดำเนินการ มีการสรุปผลในการทำงานทุกๆครั้ง
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน เสียสละ สามัคคี มีวินัย และมีการทำงานเป็นทีม

เงื่อนไขความรู้

- ระเบียบการวัดและประเมินผลทางการเรียน
- กระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูตามธรรมชาติแต่ละรายวิชา

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และการให้ความร่วมมือในการทำงาน
- การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้สามารถที่น้าความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

เศรษฐกิจ

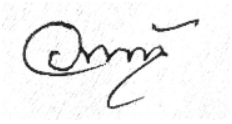
- รู้และใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเห็นคุณค่า
- ใช้เงินได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด
- ใช้เวลาได้เหมาะสม
- จัดวางคนในการทำงานได้เหมาะสมกับความถนัดของแต่ละคน
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับกิจกรรม

สิ่งแวดล้อม

- ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม

วัฒนธรรม

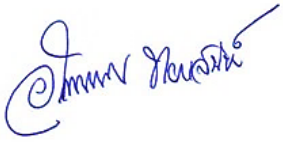
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนกับครู และครูกับผู้ปกครอง



(นางอมลณัฐ อุบลรัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	06
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานวิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะสำคัญของ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 **:** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวนิตยา นุ้ยพั้ว 2. นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล
งบประมาณทั้งสิ้น	87,775 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2568-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2569-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานวิชาการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งบริบทและความต้องการของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้อย่างรอบด้าน

โครงการพัฒนางานวิชาการเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)

โครงการนี้มุ่งพัฒนาระบบงานวิชาการของโรงเรียนให้มีความเป็นระบบ เชื่อมโยงกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานการเรียนรู้ โดยดำเนินการจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการสร้างระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพและเกิดผลลัพธ์ต่อผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ การดำเนินงานยังสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นด้านการศึกษาของภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของผู้เรียน และการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ ทั้งยังสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนทุกด้าน และเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคมยุคใหม่อย่างสร้างสรรค์

ดังนั้น กลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อจัดหาและพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานวิชาการและงานสารสนเทศ ตลอดจนสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้านวิชาการของโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีความพร้อมให้บริการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้อย่างครบถ้วน

2) กลุ่มบริหารวิชาการมีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีความพร้อมให้บริการในการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้อย่างครบถ้วน

2) กลุ่มบริหารวิชาการระบบสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการมีการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนและครูทุกคนได้รับบริการวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้อย่างครบถ้วน

2) นักเรียนและครูทุกคนได้รับข้อมูลสารสนเทศจากกลุ่มบริหารวิชาการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วน และทันสมัย

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนและครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการใช้บริการ สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่

2) กลุ่มบริหารวิชาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลได้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 พัฒนางานวิชาการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (PLAN) 1.1 สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกระบวนการเรียรู้ 1.2 วางแผนในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	ต.ค. 2569 - พ.ย. 2569	นางสาวนิตยา นุ้ยพั้ว
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ ตามแผนโครงการ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและครูทุกคน	พ.ย. 2569 - ก.ย. 2570	นางสาวนิตยา นุ้ยพั้ว
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ก.ย. 2570	นางสาวนิตยา นุ้ยพั้ว
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปและรายงานผลโครงการ นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวนิตยา นุ้ยพั้ว

กิจกรรรมที่ 2 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 กำหนดขอบเขตของข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ ที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความต้องการของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนา และให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดแหล่งข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวม และ	พ.ย. 2569	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล

ระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ นำข้อมูลมาวิเคราะห์สังเคราะห์ แปลผลและประมวลผลการดำเนินงานโครงการ 2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศ	พ.ย. 2569 - ก.ย. 2570	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ	พ.ย. 2569 - ก.ย. 2570	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปและรายงานผลโครงการ นำข้อเสนอแนะ มาพัฒนาในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 87,775 บาท

รวม **87,775** บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนางานวิชาการ	85,775	14,000	-	71,775
2	งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ	2,000	-	2,000	-
รวมเป็นเงิน		**87,775**	**14,000**	**2,000**	**71,775**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานวิชาการ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษโฟโต้ 180 g	2 ห่อ	340	680	
2	กระดาษ PVC 160 g A4	20 ห่อ	195	3,900	
3	กระดาษสติกเกอร์ ขาวเงา A4	2 ห่อ	180	360	
4	กระดาษสติกเกอร์ใส A4	1 ห่อ	255	255	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5	หมึกพิมพ์ Epson รุ่น L3110	2 ชุด	1,080	2,160	
6	หมึกพิมพ์ Canon รุ่น G2010 และ G4010	6 ชุด	1,080	6,480	
7	หมึกพิมพ์ brother รุ่น MFC-L2700D	3 ชุด	2,100	6,300	
8	กรอบรูป ขนาด A4	20 กรอบ	180	3,600	
9	แฟ้มกระดุมเดียว A4	3 โหล	170	510	
10	แฟ้มกระดุมเดียว A4 ขยายข้าง	3 โหล	290	870	
11	แฟ้มหนีบ ขนาด 1 นิ้ว No.590	2 โหล	830	1,660	
12	ซองสีน้ำตาล ขนาด A4	100 ซอง	4	400	
13	ซองสีน้ำตาล ขนาด A4 ขยายข้าง	100 ซอง	5	500	
14	กรอบแม่เหล็กติดนิทรรศการ	30 อัน	120	3,600	
15	เก้าอี้สำนักงาน	5 ตัว	2,500	12,500	
16	ลวดเย็บกระดาษ TC7100 (S-7131)	8 กล่อง	3,500	28,000	
17	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	3,500	5,000	
18	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - เครื่องพิมพ์ 4 เครื่อง - คอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง - เครื่องเรียงเอกสาร 1 เครื่อง - เครื่องถ่ายสำเนาเอกสาร	1 หน่วย	9,000	9,000	
รวมเป็นเงิน				**85,775**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 สารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	จัดทำรูปเล่มรายงาน และเข้าเล่มเอกสาร	10 เล่ม	200	2,000	
รวมเป็นเงิน				**2,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1.กลุ่มบริหารวิชาการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้อย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	การสำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการวัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้ ระดับดีขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1.กลุ่มบริหารวิชาการมีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนทุกโครงการ	การสรุปและรายงานผลโครงการ	แบบสรุปและรายงานผลโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการระดับดีขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้วัสดุและครุภัณฑ์ตามที่ต้องการและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานอย่างคุ้มค่าที่สุด

2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและเอกสารประกอบการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ สามารถใช้ในการเผยแพร่แก่หน่วยงานต้นสังกัด ครู บุคลากร ชุมชน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3) ใช้ประกอบการนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนจากต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น

4) ให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ครู เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการเรียนการสอนตามระบบคุณภาพ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณ
- ความเหมาะสมของงบประมาณ เวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสื่อเรียนรู้กับกิจกรรม
- ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- รู้หลักจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่นำมาพัฒนางานวิชาการต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
- ยึดหลักว่าวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่นำมาพัฒนางานวิชาการต้องสามารถนำมาใช้เกิดประโยชน์สูงสุด
- คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล
- นำผลการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้อย่างมีเหตุผล

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผน ตั้งคณะกรรมการปรึกษาหารือในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จะนำมาพัฒนางานวิชาการ
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง ตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นอย่างดี
- วางแผนการดำเนินงานอย่างมีระบบตามวงจร PDCA

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบ
- ความสามัคคี
- ความซื่อสัตย์สุจริต
- ความรอบคอบและความประหยัดในทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เงื่อนไขความรู้

- รู้หลักการจัดซื้อ จัดจ้าง
- รู้ระเบียบพัสดุ
- รู้หลักการจัดทำระบบสารสนเทศ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ และการให้ความร่วมมือในการทำงาน
- นำความรู้มาถ่ายทอดเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์และคุ้มค่าต่อราชการ

เศรษฐกิจ

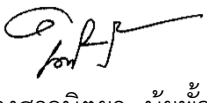
- ใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเห็นคุณค่า
- ใช้เงินได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด

สิ่งแวดล้อม

- เลือกวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน



(นางสาวนิตยา นุ้ยพั้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	07
ชื่อโครงการ	ยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management : การบริหารจัดการเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายจิตรตรัย ชูหอยทอง
งบประมาณทั้งสิ้น	-
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา เป็นหัวใจของสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับงานวิชาการมาเป็นอันดับแรกสอดคล้องกับ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2560) ระบุว่าการศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่สุดที่รัฐบาลใช้ในการพัฒนาประเทศในทุกด้าน และเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีวิจารณญาณที่ดี ใฝ่ดี มีคุณธรรมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของโรงเรียนห้วยยอด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา 2568 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ (รายงานผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนห้วยยอด กลุ่มบริหารวิชาการ, 2568)

ด้วยเหตุนี้นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระบุว่าให้สถานศึกษาส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ดังนี้ 1) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา และ 2) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน การพัฒนาระบบการบริหารวิชาการคำนึงถึงการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ดำเนินการ ควบคุม และประเมินผลกิจกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การนิเทศภายในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการศึกษา การวัดและประเมินผลที่สะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียน ตลอดจนการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากลและยกระดับผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศและพหุปัญญา

ดังนั้นโรงเรียนห้วยยอด ซึ่งเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญการยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนห้วยยอดให้มีทิศทางมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและศักยภาพการแข่งขันของประเทศในระดับนานาชาติต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) สถานศึกษาพัฒนาระบบบริหารวิชาการให้มีมาตรฐานเป็นระบบตามมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

2) ครูมีศักยภาพในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

3) ผู้เรียนมีความสามารถตามความถนัดทางพหุปัญญา (Multiple Intelligences)

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) สถานศึกษามีระบบการบริหารวิชาการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน

2) ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระวิชาและการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) สถานศึกษาจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ/ปีการศึกษา

2) ร้อยละ 100 ของครูทุกคน ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

3) ร้อยละ 90 ของนักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

1) สถานศึกษามีระบบการบริหารวิชาการที่มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

2) ครูมีความเชี่ยวชาญในการใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน

3) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 พัฒนาระบบกลุ่มบริหารวิชาการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 ศึกษาสภาพปัญหา สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นในการบริหารวิชาการ	ต.ค. 2569	นายจิตรตรัย ชูหอยทอง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ประชุมครูในโรงเรียนเพื่อชี้แจงการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารวิชาการและแนวทางการยกระดับคุณภาพผู้เรียน 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ 2.3 ออกแบบเครื่องมือเพื่อสอบถามสภาพปัญหาสภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นในการบริหารวิชาการ/คู่มือการบริหารวิชาการและแนวทางการ	พ.ย. 2569-ก.ย. 2570	นายจิตรตรัย ชูหอยทอง
ยกระดับคุณภาพผู้เรียน 2.4 ดำเนินการพัฒนาระบบกลุ่มบริหารวิชาการตามโครงการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 โครงการ		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3.2 ปรับปรุงกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของโครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ	ก.ย. 2570	นายจิตรตรัย ชูหอยทอง
4. การประเมินผล (A) 4.1 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและเสนอแนะ 4.2 นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) และเผยแพร่ Best Practice ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาและทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	ก.ย. 2570	นายจิตรตรัย ชูหอยทอง

5. งบประมาณ -

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	พัฒนาระบบกลุ่มบริหารวิชาการ	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน		-	-	-	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบกลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	-	-	-	-	-
รวมเป็นเงิน				-	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบกลุ่มบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1) ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านวิชาการที่กำหนดไว้ 2) ร้อยละ 100 ของครูที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 3) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถตามความถนัดทางพหุปัญญา (Multiple Intelligences)	1) ตรวจสอบความก้าวหน้าจากรายงานผลโครงการ 2) แบบบันทึกเข้าร่วมการอบรมพัฒนาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 3) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้	1) แบบรายงานผลโครงการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง 2) แบบรายงานผลการเข้าร่วมการอบรมพัฒนาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 3) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) ร้อยละ 80 ระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อระบบบริหารวิชาการระดับดีขึ้นไป 2) ร้อยละ 90 ของครูที่สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ระดับดีขึ้นไป	1) ประเมินความพึงพอใจของครู ผู้เรียน และผู้ปกครองที่มีต่อระบบบริหารวิชาการ 2) แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	1) แบบประเมินความพึงพอใจของครู ผู้เรียน และผู้ปกครองที่มีต่อระบบบริหารวิชาการ 2) รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
3) ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตร	3) วิเคราะห์ผลการเรียนเกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตร	3) แบบรายงานผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้น และมีผลการทดสอบระดับชาติ O-NETสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

2) ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีความรู้ ทักษะ กระบวนการคิด และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ครบถ้วน

3) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการด้านวิชาการที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

4) สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมทางวิชาการที่สามารถขยายผลสู่สถานศึกษาอื่น ๆ ได้

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่าง
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า

- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์
- ความรู้ด้านการประสานงาน สรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถนำความรู้นั้นไปพัฒนาตนเองและพัฒนาทักษะในทุกด้าน เช่น การรายงานโครงงาน สื่อ นวัตกรรม

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รักษาระบบนิเวศภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ
- รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

- เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 08
ชื่อโครงการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้
แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ นำองค์กรสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางขนิษฐา ช่วยดิษ
งบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ต.ค.2568-ธ.ค.2568 ☐ ม.ค.2569-มี.ค.2569
☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2569 ☐ ก.ค.2569-ก.ย.2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบการดำรงชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย และตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยมุ่งให้ผู้เรียนสามารถ

นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้ในยุคปัจจุบันจึงมิได้มุ่งเน้นเพียงการถ่ายทอดความรู้และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเท่านั้น แต่ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกอนาคต ได้แก่ การคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ตลอดจนการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม ดังนั้น ครูจึงมีบทบาทสำคัญในการออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ คิดค้น แก้ปัญหา สื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้บรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัย เป็นมิตร และส่งเสริมความสุขในการเรียนรู้

โรงเรียนห้วยยอดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษา จึงมุ่งส่งเสริมให้ครูพัฒนาความสามารถในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมุ่งพัฒนาสมรรถนะ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม รวมถึงการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นเครื่องมือสนับสนุนการออกแบบการเรียนรู้ การสร้างสื่อ การจัดกิจกรรม และการพัฒนาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการและความแตกต่างของผู้เรียน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัย การรู้เท่าทันดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม นอกจากนี้ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้จำเป็นต้องอาศัยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพของครูอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เพื่อให้ครูร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้เรียน ออกแบบและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ติดตามผล และนำผลการจัดการเรียนรู้มาปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทั้งในระดับห้องเรียนและระดับสถานศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย เน้น Active Learning และการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการส่งเสริมกระบวนการ PLC และการพัฒนาสื่อหรือแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา สื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่น และประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ครูได้พัฒนาศักยภาพและทักษะในการออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นสมรรถนะและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

2) ครูได้รับการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

3) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและสมรรถนะสำคัญแห่งศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่มีความสุข

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเกิดสมรรถนะที่สำคัญตามเป้าหมายของหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 100 สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้รูปแบบ Active Learning โดยบูรณาการสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนได้อย่างน้อย 1 แผน/ภาคเรียน

3.1.2 ครูร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และออกแบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสูงกว่าค่าเป้าหมาย

3.2.3 ครูสร้างบรรยากาศชั้นเรียนเชิงบวก ส่งผลให้นักเรียน เรียนดี มีความสุขบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 สำรวจสื่อ/แหล่งเรียนรู้ดิจิทัล	ตุลาคม 2569 พฤศจิกายน 2569 - เมษายน 2570	นางขนิษฐา ช่วยดิษ
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อสื่อ	พฤศจิกายน 2569 - พฤษภาคม 2570	นางขนิษฐา ช่วยดิษ
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ตรวจสอบการจัดซื้อสื่อ 3.2 ประเมินผลการใช้สื่อ	พฤษภาคม 2570	นางขนิษฐา ช่วยดิษ
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 นำผลการประเมินมาใช้วางแผนปรับปรุงครั้งต่อไป 4.2 ส่งเสริมและติดตามการนำความรู้ไปใช้	พฤษภาคม 2570	นางขนิษฐา ช่วยดิษ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

รวม 10,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล	10,000	-	-	10,000
รวมเป็นเงิน		**10,000**	**-**	**-**	**10,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม/แพลตฟอร์มการเรียนรู้ เช่น Goodnotes, ZipGrade	2 โปรแกรม	5,000	10,000	
รวมเป็นเงิน		**10,000**			

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนมีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ดิจิทัล 2. ครูมีสื่อ/แหล่งเรียนรู้ดิจิทัล 3. นักเรียนได้ใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ดิจิทัล	1. ตรวจสอบ 2. ตรวจสอบ 3. ตรวจสอบ	1. แบบตรวจสอบรายการ 2. แผนการจัดการเรียนรู้ 3. แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ครูสามารถใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด	1. นิเทศการสอน 2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะ	1. แบบนิเทศการสอน 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และออกแบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
2) ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ
3) ครูสร้างบรรยากาศชั้นเรียนเชิงบวก ส่งผลให้นักเรียน เรียนดี มีความสุข บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม

9. วิเคราะห์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

1) จัดกิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
2) วัสดุเหมาะสมกับกิจกรรม
3) เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักการมีเหตุผล

1) เพื่อให้ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569 สำหรับจัดการเรียนการสอน
2) ยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
3) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน
2) มีการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
3) มีการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4) มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

เงื่อนไขคุณธรรม

1) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน มุ่งมั่น และอดทน
3) มีจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่นตามกำลังความสามารถ

เงื่อนไขความรู้

1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2) มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3) กรอบสมรรถนะหลักของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4) หลักสูตรโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

1) ครูทำงานเป็นทีม เกิดความสามัคคี ใช้หลักประชาธิปไตย ร่วมกันสร้างชุมชนการเรียนรู้
2) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาครอบครัว ชุมชน และสังคม

เศรษฐกิจ

1) ครูมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2) นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด ช่วยลดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

สิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

1) คำนึงถึงบริบทของท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร
2) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกัน

(นางขนิษฐา ช่วยดิษ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	09
ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์
งบประมาณทั้งสิ้น	35,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในโลกยุคปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงานในระดับสากล การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการเรียนรู้จากการท่องจำเนื้อหาความรู้ ไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอนาคต (Future Skills) สมรรถนะการคิดวิเคราะห์และการใช้งานเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และวิจารณญาณ (AI & Media Literacy)

กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงได้กำหนดนโยบายสำคัญในการ "ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง" โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนหลักสูตรฐานสมรรถนะควบคู่กับการพัฒนา AI Literacy ภายใต้แนวคิด AI for All การบูรณาการ Media & AI Literacy ในหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนรองรับกรอบการประเมิน PISA 2029 ของ OECD การผลักดันระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio) และการปรับหลักสูตรให้ยืดหยุ่น ตอบสนองต่อความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมถึงการจัดทำแพลตฟอร์มการจัดการเรียนรู้แห่งชาติโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน (National Digital Learning Platform : NDLP) ตามนโยบาย “การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา” (Antwhere Anytime)

เพื่อตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้กำหนดนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล (Quality Education) โดยเน้นการพัฒนาหลักสูตร ฐานสมรรถนะที่มุ่งเน้น Future Skills และส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็น "สถานศึกษาดี (Smart School)" ที่มีหลักสูตรทันสมัย ยืดหยุ่น และตอบสนองต่อผู้เรียน สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนห้วยยอด ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานสากล มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และวิถีประชาธิปไตย ตลอดจนมีทักษะสำคัญที่ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 ในการสร้างหลักประกันการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรสถานศึกษาเปรียบเสมือนเข็มทิศและหัวใจสำคัญในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน การที่จะขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ) ให้ประสบผลสำเร็จนั้น จำเป็นต้องมีการประเมิน ทบทวน และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วยยอด จึงได้จัดทำ "โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา" ขึ้น เพื่อยกระดับศักยภาพของครูผู้สอนในการจัดทำ พัฒนา และนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการวิชาการ เช่น โปรแกรมจัดตารางสอน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเวลาเรียนที่ยืดหยุ่น อันจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรและมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2570
2) โรงเรียนมีโปรแกรมจัดตารางสอนสำหรับใช้วางแผนจัดตารางเรียนตารางสอน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

ครูนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร และมีโปรแกรมจัดตารางสอนเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการตารางเรียนตารางสอนที่ยืดหยุ่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูทุกคนร่วมกันจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร ประเมินการใช้และรายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2) ร้อยละ 74 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด

3) ร้อยละ 70 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมากขึ้นไป

4) ร้อยละ 100 ของนักเรียนและครูมีตารางเรียนตารางสอนสำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูมีความสามารถในการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) ประชุมวางแผน ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย จุดเน้นของกระทรวง ศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษา ผลการประเมินหลักสูตรปีการศึกษาที่ผ่านมา 3) จัดทำและขออนุมัติโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	ตุลาคม 2569 มีนาคม 2570 – พฤษภาคม 2570	นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์
2. การปฏิบัติงาน (D) 1) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา 2) วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง สมรรถนะ และคุณลักษณะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล 3) จัดทำเอกสารหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร และตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบหลักสูตร (ประเมินก่อนการใช้หลักสูตร)	เมษายน 2570 - พฤษภาคม 2570	นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) ขออนุมัติใช้หลักสูตรสถานศึกษา 5) จัดทำตารางเรียนตารางสอน 6) นำหลักสูตรไปใช้	ตลอดปีการศึกษา	
3. การตรวจสอบ (C) 1) นิเทศติดตามการใช้หลักสูตรระหว่างปีการศึกษา (ประเมินระหว่างการใช้หลักสูตร) 2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตร 3) สรุปผลและรายงานการใช้หลักสูตร (ประเมินหลังการใช้หลักสูตร) 4) ประเมินความพึงพอใจหลังการใช้หลักสูตร	มีนาคม 2570 พฤศจิกายน 2569, พฤษภาคม 2570	นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์
4. การประเมินผล (A) 1) สรุปผลการใช้หลักสูตรและข้อเสนอแนะ 2) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรในปีถัดไป	กันยายน 2570	นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (P) 1) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำหรับการจัดตารางเรียนตารางสอน	มีนาคม 2570, กันยายน 2570	นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
2. การปฏิบัติงาน (D) 1) ดำเนินการสำรวจคาบสอน 2) ดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน 3) ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติการสอน	มีนาคม 2570, กันยายน 2570	นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
3. การตรวจสอบ (C) 1) ตรวจสอบความถูกต้องของตารางเรียนตารางสอนโดยตัวแทนกลุ่มสาระ 2) ประเมินเหมาะสมการใช้ตารางสอน หลังจากการนำตารางสอนไปใช้จัดการเรียนการสอน	มีนาคม 2570, กันยายน 2570	นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
4. การประเมินผล (A) 1) นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงตารางสอนให้เหมาะสมกับการจัดการรียนการสอน 2) ดูแลและติดตามการใช้งานตารางเรียนตารางสอน	พฤษภาคม 2570	นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 35,000 บาท

รวม **35,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	27,000	-	-	27,000
2	พัฒนาการเรียนการสอน	8,000	-	-	8,000
รวมเป็นเงิน		35,000	-	-	35,000

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ PVC A4 160G 50 แผ่น	6 ห่อ	195	1,170	
2.	กระดาษ A4/80G 500 แผ่น	35 ห่อ	140	4,900	
3.	กระดาษ Photo A4/180G 100 แผ่น	1 ห่อ	340	340	
4.	กระดาษการ์ดสี A4/150G 125 แผ่น	2 ห่อ	120	240	
5.	กระดาษการ์ดสี A4/180G 100 แผ่น	2 ห่อ	130	260	
6.	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 ขาวเงา 50 แผ่น	1 ห่อ	280	280	
7.	เครื่องเหลาดินสอ	1 เครื่อง	395	395	
8.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 107	15 กล่อง	120	1,800	
9.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108	10 กล่อง	78	780	
10.	ซองถนอมเอกสาร A4 20 ซอง	100 ห่อ	25	2,500	
11.	ที่ถอดลวดเย็บกระดาษ (แบบคีม)	1 อัน	95	95	
12.	แฟ้มเจาะสันหนา 3 นิ้ว No. 2100 A4	3 แฟ้ม	90	270	
13.	แฟ้ม 2 กระดุม A4 ขยายข้าง	6 โหล	290	1,740	
14.	มีดคัตเตอร์สแตนเลสจัมโบ้	2 ด้าม	55	110	
15.	ปลั๊กไฟ ยาว 10 เมตร มี มอก. (5 ช่อง 5 สวิตช์)	2 ชุด	780	1,560	
16.	laser pointer	1 อัน	960	960	
17.	เข้าเล่มเอกสารประกอบหลักสูตร	26 เล่ม	200	5,200	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
18.	เข้าเล่มเอกสารรายงานการใช้หลักสูตร	22 เล่ม	200	4,400	
รวมเป็นเงิน		**27,000**			

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	โปรแกรมจัดตารางสอน	1 ชุด	8,000	8,000	
รวมเป็นเงิน		**8,000**			

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนมีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2570 จำนวน 1 ชุด 2. ครูทุกคนมีเอกสารประกอบหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	1. ตรวจสอบรายการเอกสาร 2. ตรวจสอบการรับเอกสารประกอบหลักสูตร	1. แบบตรวจสอบรายการ 2. แบบบันทึกการรับเอกสารประกอบหลักสูตร
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 100 ของครูใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละ 74 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด 3. ร้อยละ 70 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมากขึ้นไป	1. นิเทศการสอน 2. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะ 3. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบนิเทศการสอน 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะ 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนมีโปรแกรมจัดตารางสอนสำหรับใช้วางแผนจัดตารางเรียนตารางสอน จำนวน 1 ชุด	1. ตรวจรับวัสดุ	1. แบบตรวจรับ

ผลลัพธ์(Outcomes)		
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนและครูมีตารางเรียนตารางสอนสำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน	1. ตรวจสอบรายการเอกสาร	1. แบบตรวจสอบรายการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา บริบทชุมชน และความต้องการของผู้เรียน
2) ครูมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการจัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

1) จัดกิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
2) วัสดุเหมาะสมกับกิจกรรม
3) เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักการมีเหตุผล

1) เพื่อให้ครูมีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2570 สำหรับจัดการเรียนการสอน
2) ยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
3) เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน
2) มีการวางแผนโดยใช้ผลการประเมินหลักสูตรปีการศึกษาที่ผ่านมาร่วมพิจารณา
3) มีการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
4) มีการขออนุมัติใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5) มีการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6) มีการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

เงื่อนไขคุณธรรม

1) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน มุ่งมั่น และอดทน
3) มีจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่นตามกำลังความสามารถ

เงื่อนไขความรู้

1) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2) มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

3) กรอบสมรรถนะหลักของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4) หลักสูตรโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

1) ครูทำงานเป็นทีม เกิดความสามัคคี ใช้หลักประชาธิปไตย ร่วมกันสร้างชุมชนการเรียนรู้
2) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาครอบครัว ชุมชน และสังคม

เศรษฐกิจ

1) ครูมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2) นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกรอบเวลาที่หลักสูตรกำหนด ช่วยลดค่าใช้จ่ายของครอบครัว

สิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

1) คำนึงถึงบริบทของท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาหลักสูตร
2) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานร่วมกัน

(นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	10
ชื่อโครงการ	นิเทศภายในสถานศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management : การบริหารจัดการเป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4.สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
งบประมาณทั้งสิ้น	5,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นองค์ประกอบในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระบุให้ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และตามที่จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ให้มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและส่งเสริมพหุปัญญา

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันของโรงเรียนห้วยยอด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา 2568 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับประเทศ (รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนห้วยยอด กลุ่มบริหารวิชาการ, 2568)

ด้วยเหตุนี้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่รวดเร็ว กระบวนการจัดการเรียนรู้จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ คือ การ

นิเทศภายในสถานศึกษาที่มุ่งเน้นให้ครูได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การจัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษาร่วมกันเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนผ่านการพัฒนาครูและกระบวนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศภายในสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องอยู่บนพื้นฐานของความร่วมมือ มีลักษณะเป็นการสื่อสารที่เน้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) และการส่งเสริมให้ครูมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ผู้บริหารและครูจะต้องมีความเข้าใจตรงกันในเป้าหมายของการนิเทศภายในสถานศึกษาคือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ดังนั้นการจัดทำโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา โรงเรียนห้วยยอด จึงจำเป็นต้องมีกลไกในการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการเพื่อให้ระบบการบริหารจัดการด้านวิชาการส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของการจัดการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศพร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI)

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษาตามแผนที่กำหนด

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษาตามแผนที่กำหนดอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) ครูทุกคนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่เป็นแบบอย่างได้ Active Learning อย่างน้อย 1 แผน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูทุกคนมีพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ครูทุกคนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน และนักเรียนแต่ละระดับชั้น 1.2 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการนิเทศภายในสถานศึกษา	ต.ค. 2569	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย

1.3 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อร่วมกันกำหนดกรอบการนิเทศ ให้เป็นไปตามจุดประสงค์ในการนิเทศภายในสถานศึกษา 1.4 วางแผนนิเทศรายชั้นเรียน 1.4 กำหนดประเด็นการนิเทศภายในสถานศึกษา		
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือในการนิเทศภายในด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE 2.2 ดำเนินการจัดทำคู่มือนิเทศภายในด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE ตามปฏิทินนิเทศตามห้องเรียน 2.3 ดำเนินการ นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) และเผยแพร่ Best Practice ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาและทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	พ.ย. 2569- ก.ย. 2570	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3.2 ประเมินความพึงพอใจของครู	ก.ย. 2569	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
4. การปรับปรุง (ACTION) 4.1 ประเมิน ปรับปรุงกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา 4.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและเสนอแนะ	ก.ย. 2569	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย

กิจกรรรมที่ 2 การพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ศึกษาสภาพปัญหา สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นในการนิเทศภายในสถานศึกษา 1.2 แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการนิเทศภายในสถานศึกษา 1.3 ประชุมคณะกรรมการการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อร่วมกันกำหนดกรอบการนิเทศให้เป้นไปตามความต้องการและจำเป็นการนิเทศภายในสถานศึกษา 1.4 กำหนดปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา	ต.ค. 2569	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย

2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือในการนิเทศภายในด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE 2.2 ดำเนินการนิเทศภายในด้วยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE ตามปฏิทินนิเทศตามห้องเรียน 2.3 ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ย. 2569-ก.ย. 2570	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 นิเทศ ติดตาม กำกับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3.2 ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน 3.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้(PLC) 3.4 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและเสนอแนะ	ก.ย. 2570	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
4. การปรับปรุง (ACTION) 4.1 นำผลการนิเทศการประเมินวางแผนทางในการพัฒนาระบบการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ 4.2 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและเสนอแนะ	ก.ย. 2570	นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท

รวม **5,000** **บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การจัดทำแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา	-	-	-	**-**
2	การพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	5,000	-	470	**4,530**
รวมเป็นเงิน		**5,000**	**-**	**470**	**4,530**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	- ไม่มี	-	-	-	
รวมเป็นเงิน				-	

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ A4/80 แกรม	5	145	725	
2.	กระดาษ PVC A4/160 แกรม	3	195	585	
3	กระดาษสอบพิมพ์หัว (ต.2ก)	4	85	340	
4	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4	2	180	360	
5	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	3	95	285	
6	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 107	2	120	240	
7	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109	2	68	136	
8	แฟ้มเสนอเซ็น	2	195	390	
9	คลิปบอร์ด A4	2	55	110	
10	หมึกเติม Brother 1 ชุด รุ่น DCP-T220	1	940	940	
11	ปลั๊กไฟยาว 3 เมตร มี มอก. (4ช่อง 2 สวิทย์)	1	420	420	
12	ค่าเข้าเล่มสันกาวรายงานนิเทศภายใน	2	235	470	
รวมเป็นเงิน				5,000	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1) โรงเรียนมีคู่มือการนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา	1) บันทึกการได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษา 2) บันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้	1) แบบบันทึกการได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษา 2) แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
2) โรงเรียนมีการนิเทศภายในสถานศึกษาและครูทุกคนได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษาตามแผนที่กำหนด	3) บันทึกการได้รับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ร่วมกับการนิเทศภายในสถานศึกษา	3) แบบบันทึกการได้รับการการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก Active Learning ร่วมกับการนิเทศภายในสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) โรงเรียนมีการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	1) ประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู 2) ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 3) รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1) แบบประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู 2) แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 3) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1) ร้อยละ 100 ของครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ร้อยละ 100 ของครู ได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษาตามแผนที่กำหนด 3) ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning	1) บันทึกการได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษา 2) บันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 3) บันทึกการได้รับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ร่วมกับการนิเทศภายในสถานศึกษา	1) แบบบันทึกการได้รับการนิเทศภายในสถานศึกษา 2) แบบบันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 3) แบบบันทึกการได้รับการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ร่วมกับการนิเทศภายในสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) ครูทุกคนมีพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหลังการนิเทศ 2) ครูทุกคนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	1) ประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู 2) ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 3) รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1) แบบประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู 2) แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 3) แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้บริหารสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจที่จะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียนและโรงเรียน

2) สถานศึกษามีรูปแบบการดำเนินงานของโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการประเมินโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขตามความสามารถและความถนัดของตนเอง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

-พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล

-พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่าง

-พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม

-พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

-เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

-ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

-การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

-เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน

-เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกัน

-เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

-ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

-การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

-เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน

-เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

เงื่อนไขคุณธรรม

-มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน

-ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า

-ความขยันอดทน ประหยัด

-สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

-ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงความสามารถ

-องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู

-ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์

-ความรู้ด้านการประสานงาน สรุปงานประเมินงาน

-องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

มิติสังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

มิติวัตถุ

การจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ นำความรู้นั้นไปพัฒนาตนเองและพัฒนาทักษะในทุกด้าน เช่น การรายงานโครงงาน สื่อ นวัตกรรม

มิติสิ่งแวดล้อม

-เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

-รักษาระบบนิเวศภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ

-รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

มิติวัฒนธรรม

-เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน

-ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน

-สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง



(นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	11
ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สมพ.ตรัง กระบี่	5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
งบประมาณทั้งสิ้น	10,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการฝึกทักษะกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสร้างความร่วมมือกับครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันสร้างกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้น แหล่งเรียนรู้จึงควรได้รับการพัฒนาให้เป็นมากกว่าสถานที่รวบรวมข้อมูลหรือสื่อ แต่เป็นพื้นที่ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ค้นคว้า ทดลอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

การเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และวิถีชีวิตในปัจจุบัน ส่งผลให้การจัดการศึกษาไม่ควรจำกัดอยู่เฉพาะการเรียนรู้ภายในห้องเรียน แต่ต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และสถานการณ์รอบตัว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการคิดขั้นสูง ความสามารถในการสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ อันเป็นสมรรถนะสำคัญสำหรับการดำรงชีวิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบการจัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

ในปีงบประมาณ 2570 โรงเรียนจึงมุ่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็น “ระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้” ที่เชื่อมโยงการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยผสมผสานแหล่งเรียนรู้ทางกายภาพกับแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลอย่างเหมาะสม อาทิ ห้องสมุด มุมส่งเสริมการอ่าน ห้องปฏิบัติการ ฐานการเรียนรู้ พื้นที่สร้างสรรค์

สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน พร้อมส่งเสริมให้ครูนำแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ผู้เรียนได้ตั้งคำถาม สืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ ลงมือปฏิบัติ และสร้างผลงานจากการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างระหว่างบุคคล

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2570 เพื่อยกระดับแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อม ทันสมัย เข้าถึงง่าย และตอบสนองต่อการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสร้างนิสัยรักการอ่าน การแสวงหาความรู้ การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณ และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง และพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกโอกาส

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า มีความรู้และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า มีความรู้และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม และมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น จัดห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ 100

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนเข้าถึงและได้รับประโยชน์จากบอร์ดแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.2.2 โรงเรียนมีการจัดแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน ตามหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาแสวงหาความรู้ แสวงหาคำตอบด้วยตนเอง และรู้จักคิดวิเคราะห์, สังเคราะห์, สร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ โดยเน้นทักษะกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการกลุ่ม โดยจัดการเรียนรู้บูรณาการตามหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 การจัดทำบอร์ดแหล่งเรียนรู้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ -กำหนดหัวข้อ เนื้อหา และประเภทของบอร์ดแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของนักเรียน	ตุลาคม 2569	นางสาวเจ๊ะมีนๆ๊ะ รองเดช

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-จัดทำแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และกำหนดระยะเวลา		
2. การปฏิบัติงาน (DO) -จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่สำหรับติดตั้งบอร์ดแหล่งเรียนรู้ -จัดทำบอร์ดโดยครูร่วมกับนักเรียน พร้อมนำเสนอเนื้อหาที่ถูกต้อง ทันสมัย และสวยงาม -เปิดใช้บอร์ดแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	พฤศจิกายน 2569	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
3. การตรวจสอบ (CHECK) -นิเทศ ติดตามความเรียบร้อย ความครบถ้วน และความถูกต้องของเนื้อหาบอร์ด -สำรวจความคิดเห็นของนักเรียนและครูผู้สอนต่อประโยชน์และการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ -สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิผลของบอร์ดแหล่งเรียนรู้	มกราคม 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
4. การปรับปรุง (ACTION) -นำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาบอร์ดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น -ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยต่อเนื่อง และส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนา -ขยายผลไปยังกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ และพัฒนาสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ถาวรของโรงเรียน	กันยายน 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การจัดทำบอร์ดแหล่งเรียนรู้	10,000			10,000
รวมเป็นเงิน		**10,000**			**10,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำบอร์ดแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	บอร์ดแหล่งเรียนรู้	2	5,000	10,000	
รวมเป็นเงิน				**10,000**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำบอร์ดแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า มีความรู้และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม	- สังเกตการใช้บอร์ดของนักเรียนและครู	- แบบสังเกตการใช้บอร์ดแหล่งเรียนรู้
ผลลัพธ์(Outcomes) ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า มีความรู้และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม และมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น จัดห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ 100	- สำรวจความคิดเห็นของนักเรียนต่อความรู้ที่ได้รับ	- แบบสอบถามความคิดเห็นของ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีหลากหลายและสร้างสรรค์ ตามหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

9.3 นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

9.4 นักเรียนเกิดทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบรูณ์
- กว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและการมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย จะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพในการเรียนรู้ สามารถที่นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลาย ทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัด และนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำ นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

- เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน

(นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	12
ชื่อโครงการ	วิจัยในชั้นเรียน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ส่งเสริมการเรียนดี มีคุณธรรม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกันติยา เอียดแอ
งบประมาณทั้งสิ้น	10,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2568-ธ.ค.2568 ☑ ม.ค.2569-มี.ค.2569 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2569 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการเรียนรู้ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การยกระดับคุณภาพผู้เรียนจึงจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ขณะเดียวกัน ครูจำเป็นต้องมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อมูลจากสภาพจริงของผู้เรียนและบริบทของชั้นเรียนเป็นฐานในการวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน โดยครอบคลุมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแก้ปัญหา การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพดังกล่าวจึงจำเป็นต้องเริ่มต้นจากการค้นหาปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนในห้องเรียน รวมถึงการแสวงหาแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ซึ่ง การวิจัยในชั้นเรียน เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ครูสามารถศึกษาปัญหา ทดลองใช้วิธีการหรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล และนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะของผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ โครงการยังสอดคล้องกับ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่งให้ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดการชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับธรรมชาติของการวิจัยในชั้นเรียนที่มุ่งให้ครูใช้ปัญหาและข้อมูลจากการปฏิบัติจริงเป็นฐานในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และใช้ผลการวิจัยเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับปรับปรุงวิธีการสอนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การจัดโครงการประกวดวิจัยในชั้นเรียน จึงเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ครูได้ศึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในชั้นเรียน พัฒนานวัตกรรมหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงานด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ การจัดประกวดยังเป็นเวทีในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานระหว่างครู ทำให้เกิดการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และสามารถนำองค์ความรู้หรือแนวทางที่มีประสิทธิผลไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียนอื่นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้ในการแก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2) โรงเรียนจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูมีสมรรถนะด้านการวิจัยในชั้นเรียนและสามารถแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ครูมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูผู้สอนทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูผู้สอนมีทักษะการทำวิจัยในชั้นเรียน สามารถประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมวางแผน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 จัดทำฏิทินกำหนดส่งรายงานผลวิจัยในชั้นเรียน 1.4 ดำเนินการติดตาม นิเทศตามปฏิทิน	ตุลาคม 2569	นางสาวกันติยา เอียดแอ
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ดำเนินกิจกรรมนิเทศการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 2 ครั้ง 2.2 ดำเนินการติดตาม นิเทศตามปฏิทิน	ตุลาคม 2569 -กันยายน 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 3.1 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของรายงานวิจัยในชั้นเรียน 3.2 ประเมินผลจากแบบสำรวจการส่งงานวิจัยในชั้นเรียน 3.3 ประเมินจากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรม	กันยายน 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ

กิจกรรมที่ 2 “Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้”

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย 1.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน	พฤศจิกายน 2569	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นกรรมการตัดสิน	มกราคม-มีนาคม 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การประกวด “Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้” 2.2 ดำเนินการกิจกรรม “Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้”		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 3.1 ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้” 3.4 ตรวจสอบคุณภาพรายงานวิจัยของครู	มีนาคม 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	มีนาคม 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

รวม **10,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-
2	“Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้”	10,000	1,800	1,500	6,700
รวมเป็นเงิน		**10,000**	**1,800**	**1,500**	**6,700**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน

(ไม่มีค่าใช้จ่าย)

กิจกรรมที่ 2 "Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้"

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบสมนาคุณวิทยากร	3 คน	600	1,800	
2.	ค่าอาหารว่าง	30 คน	50	1,500	
3	กรอบรูปขนาด A4	3 อัน	180	540	
4	PVC ขนาด 60 x 160 cm วิจัยในชั้นเรียน	9 ชิ้น	668	6,012	
5	กระดาษ A4 80 แกรม	1 ห่อ	148	148	
รวมเป็นเงิน				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้ในการแก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน คนละ 1 เรื่อง	- สำรวจการส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน	- แบบสำรวจการส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 80 ของครูที่มีผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่สามารถเผยแพร่ได้	- ประเมินคุณภาพผลงานวิจัยในชั้นเรียน (วัดความถูกต้องทางวิชาการ ความเป็นระบบ ความสอดคล้องกับปัญหาการสอน และการนำไปใช้ได้จริง)	- แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย

กิจกรรมที่ 2 “Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) จำนวนของวิจัยในชั้นเรียนที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- นับจำนวนวิจัยในชั้นเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน “Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้”	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมแข่งขัน “Research for Learning Award: รางวัลวิจัยเพื่อการเรียนรู้”
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 80 ของวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม	- ประเมินคุณภาพผลงานวิจัยในชั้นเรียน (วัดความถูกต้องทางวิชาการ ความเป็นระบบความสอดคล้องกับปัญหาการสอน และการนำไปใช้ได้จริง)	- แบบประเมินคุณภาพงานวิจัย

8. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู และคณะวิทยากรที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญาติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ยึดหลักผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของครู
- ประหยัดการใช้งบประมาณวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน รอบคอบ เพียรพยายาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้
- การแบ่งปันความรู้ในการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูต่อเพื่อนครู

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู

(นางสาวกันติยา เอียดแอ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	13
ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิธีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี 2. นางสุกัญญา จงใจ
งบประมาณทั้งสิ้น	130,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม โดยเน้นย้ำถึงกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นสำคัญ และการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ห้องสมุดจึงถือเป็นแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารนิเทศที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา และในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ได้ปรับเปลี่ยนมุ่งเน้นการส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นสำคัญ แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยเฉพาะ "ห้องสมุด" จึงถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางวิชาการที่มีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวคิดยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Child-Centered Approach) และเปิดโอกาสให้เข้าถึงความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการลดภาระครูและผู้เรียน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 4 ที่มุ่งสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ทั้งยังตอบสนองต่อจุดเน้นของ สพฐ. และ สพม.ตรัง กระบี่ ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย พร้อมรองรับการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพหุปัญญา และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อยกระดับสถานศึกษาสู่การเป็นสถานศึกษาที่ดี (Smart School) และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานสากล

ด้วยความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนิน โครงการห้องสมุดมีชีวิต โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนผ่าน 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมห้องสมุด 4 ดี เพื่อพัฒนาสื่อสารนิเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สถานศึกษามีห้องสมุดที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีทรัพยากรและนวัตกรรมดิจิทัลที่เพียงพอ สอดรับกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งด้านคุณภาพผู้เรียน กระบวนการบริหารจัดการ และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning เพื่อบ่มเพาะให้นักเรียนมีทักษะการศึกษาค้นคว้าเชิงรุกและมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

จากการดำเนินโครงการจะนำไปสู่ผลลัพธ์และเป้าหมายเชิงคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม โดยเปิดโอกาสให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าถึงและใช้บริการห้องสมุดที่มีคุณภาพ เกิดการนำสารนิเทศและองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา พัฒนาการเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนทุกคนในสถานศึกษา ยกระดับทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียน และขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

2.1.1. โรงเรียนมีห้องสมุดที่มีคุณภาพ

2.1.2 ห้องสมุดมีทรัพยากรสารนิเทศ สื่อเพียงพอและมีบรรยากาศเอื้อต่อเรียนรู้

2.1.3 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นด้วยตนเอง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2.2.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้บริการห้องสมุดที่มีคุณภาพ

2.2.2 นักเรียนได้เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์กับตัวเองอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

2.2.3 นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าใช้บริการห้องสมุด

3.1.2 นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ในการค้นคว้าความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง

3.2.3 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุด 4 ดี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (P) 1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ 1.2 ประชุมคณะกรรมห้องสมุด วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 1.3 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2569	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ
2. การปฏิบัติงาน (D) 2.1 ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมห้องสมุด 4 ดี 2.2 บอกรับวารสาร นิตยสารและหนังสือพิมพ์ 2.3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ งานเทคนิคห้องสมุด 2.4 พัฒนา ปรับปรุงห้องสมุด 2.5 จัดหาหนังสือใหม่	พฤศจิกายน 2569 ถึง กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ
3. การตรวจสอบ (C) 3.1 ติดตามการปฏิบัติงาน สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด สถิติการยืม คืนหนังสือ 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกิจกรรม	กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ
4. การปรับปรุง (A) 4.1 สรุป รายงานผลโครงการ/ กิจกรรมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนานำเสนอ และประชาสัมพันธ์ต่อไป	กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (P) 1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสำรวจความต้องการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 1.2 ประชุมคณะกรรมห้องสมุด วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 1.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	กันยายน 2569	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ
2. การปฏิบัติงาน (D) ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2.1 สัปดาห์ห้องสมุด 2.2 ยอดนักอ่าน 2.3 ตอบคำถาม 2.4 TiKTok แนะนำหนังสือเล่มโปรด	พฤศจิกายน 2569 - กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ
3. การตรวจสอบ (C) 3.1 ติดตามการปฏิบัติงาน ทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน รวบรวมผลงาน ผลการประกวด การแข่งขันผลงานอื่นๆ ให้เป็นระบบ 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องกิจกรรม	กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ
4. การปรับปรุง (A) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม 4.2 ประเมินผลจากแบบสอบถามนักเรียนและครู 4.3 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.4 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป	กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี นางสุกัญญา จงใจ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	130,000 บาท
รวม	**130,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	**กิจกรรมห้องสมุด 4 ดี** 1.1 บอกรับหนังสือพิมพ์และวารสาร 10 เดือน	4,000	-	-	4,000
	1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานเทคนิคห้องสมุด	4,000	-	-	4,000
	1.3 พัฒนา ปรับปรุงห้องสมุด 1.3.1 ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1.3.2 ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ 1.3.3 ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์พัดลม 1.3.4 ค่าซ่อมบำรุงประตูกระจกห้องสมุด 1.3.5 จัดซื้อเมาส์คอมพิวเตอร์ (สำหรับห้องสืบค้นข้อมูล) 1.3.6 จัดซื้อคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ (สำหรับห้องสืบค้นข้อมูล) 1.3.7 จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	32,000	-	-	32,000
	1.4 จัดซื้อหนังสือใหม่ 1.4.1 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) 1.4.2 หนังสือ(บริการยืม-คืนด้วยโปรแกรมห้องสมุด Library 2000	65,000	-	-	65,000
2	**กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน** 2.1 สัปดาห์ห้องสมุด -ตอบคำถาม -อบรมส่งเสริมการอ่าน -เทียนหอมสมุนไพรไล่ยุง -เปิดพจนานุกรมออนไลน์ -ออกแบบโปสเตอร์แนะนำหนังสือ -TiKTok แนะนำหนังสือเล่มโปรด 2.2 สื่อส่งเสริมการอ่าน	25,000	7,200	7,040	10,760
รวมเป็นเงิน		**130,000**	**7,200**	**7,040**	**115,760**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุด 4 ดี

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1.1 บอกรับหนังสือพิมพ์และวารสาร 10 เดือน				
1	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	188	15	2,820	
2	วารสารชีวจิต	6	150	900	
	1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ งานเทคนิค				
3	เทปผ้าสีเพื่อติดสันหนังสือ สีดำ ขาว เหลือง น้ำตาลอ่อน ขนาด 1 นิ้ว	23 ม้วน	45	1,035	
4	น้ำหมึกปริ้นเตอร์ Epson L3150	3 ชุด	980	2,940	
	1.3 พัฒนา ปรับปรุง ห้องสมุด				
	จัดจ้าง				
5	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	8,000	8,000	
6	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	660	1,980	
7	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์พัดลม	2 ตัว	500	1,000	
8	ค่าซ่อมบำรุงประตูกระจกห้องสมุด	1 บาน	600	600	
	จัดซื้อ				
9	จัดซื้อเมาส์คอมพิวเตอร์(สำหรับห้องสืบค้นข้อมูล)	8 ตัว	260	2,080	
10	จัดซื้อคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ (สำหรับห้องสืบค้นข้อมูล)	6 ตัว	360	2,160	
11	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	8 ตัว	2,000	16,000	
	1.5 จัดซื้อหนังสือใหม่				
12	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	100 เล่ม	30,000	30,000	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13	หนังสือ(บริการยืม-คืนด้วยโปรแกรมห้องสมุด Library 2000	100 เล่ม	35,000	35,000	
รวมเป็นเงิน				**105,000**	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1	แฟ้มเอกสาร ขนาด A4 เติมใส้ได้	4 โหล	550	2,200	
2	สีไม้ 12 สียาว	10 กล่อง	140	1,400	
3	กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม A4	1 ห่อ	190	190	
4	กระดาษ PVC ขนาด 160 แกรม A4 (สีขาว)	2 ห่อ	200	400	
5	เทปโฟมกาวสองหน้าแบบหนา ขนาด 21 มม.*3 ม.	1 ม้วน	170	170	
6	ไขถั่วเหลือง	2 กิโล	300	600	
7	ไส้เทียน ขนาด 8 ซม. พร้อมฐาน (100 ชิ้น)	1 ห่อ	260	260	
8	ผงสีเทียน (3 สีส้ม 3 ฟ้า 3 ชมพู) ธรรมชาติ	9 ซอง	35	315	
9	น้ำมันลาเวนเดอร์ ไม่มีแอลกอฮอล์ ขนาด 80 ซีซี.	1 ขวด	660	660	
10	น้ำมันตะไคร้หอม ไม่มีแอลกอฮอล์ ขนาด 90 ซีซี.	1 ขวด	610	610	
11	ถ้วยใส่เทียนทีไลน์ ขนาด3.5 x1.5 cm (100 ถ้วย)	1 ถุง	170	170	
12	สื่อส่งเสริมการอ่าน	1 ชุด	3,785	3,785	
	ค่าใช้สอย				
13	ค่าอาหารครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	4 คน	60	240	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
14	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	60 คน	60	3,600	
15	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	4 คน	50	200	
16	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	60 คน	50	3,000	
	ค่าตอบแทน				
17	ค่าสมนาคุณวิทยากร 2 คน	6 ชม.	1,200	7,200	
รวมเป็นเงิน				**25,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ห้องสมุด 4 ดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดและสถิติการยืมหนังสือ	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดและสถิติการยืมหนังสือ	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดและสถิติการยืมหนังสือ
ผลลัพธ์(Outcomes) -นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจต่อบริการห้องสมุดระดับดีขึ้นไป	สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1.ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 2.จำนวนการยืม-คืนหนังสือ	-สำรวจความพึงพอใจ -ทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - สถิติการยืม-คืน	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบบันทึกการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานสถิติการยืม-คืน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1.ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง	-สำรวจความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

2.ร้อยละ 90 ของผู้ใช้บริการที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
- นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
- นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- นักเรียนเห็นถึงความสำคัญและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ความเหมาะสมของงบประมาณ เวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสื่อเรียนรู้กับกิจกรรม
- ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม
- ความเหมาะสมของศักยภาพผู้เรียนกับกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจำเป็นต้องอาศัยแหล่งเรียนรู้ต่างๆอย่างหลากหลายเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้มากที่สุด
- นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทยสู่ความเป็นสากลโลก
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- เกิดนิสัยรักการอ่าน การเขียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- วัดประเมินผลอย่างยุติธรรม เที่ยงตรง
- มีมารยาทในการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- จรรโลงใจในการสื่อสาร

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความมีระเบียบวินัย มีมารยาทในการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้
- ฝึกให้นักเรียนรู้จักใช้ รับผิดชอบในสาธารณสมบัติ
- ความขยันอดทน ประหยัด
- ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- รู้เกี่ยวกับความหมายของห้องสมุด ความสำคัญของห้องสมุด สามารถอธิบายประโยชน์ของห้องสมุดได้
- รู้ทักษะกระบวนการในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างสร้างสรรค์

- รู้การสร้างเทคนิคการเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม
- รู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการใช้ในการเรียนรู้ในชีวิต

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิต การสื่อสาร การเรียนรู้ การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันทั้งการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด สู่ความเป็นสากลโลก ทำให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เศรษฐกิจ

ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูดในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องเศรษฐกิจเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

ห้องสมุดเป็นตัวสนับสนุนเป็นห้องประกอบ ช่วยดำรงความเป็นชาติไทย แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาไทย ภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรมซึ่งเป็นภูมิปัญญาไทย

วัฒนธรรม

ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูดในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	14
ชื่อโครงการ	พัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสถียร เกียรติเมธา
งบประมาณทั้งสิ้น	188,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมของผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้เยาวชนรับมือกับความท้าทายในศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้ การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนทั้งในด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำขึ้นภายใต้ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยน้อมนำและสอดรับกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาทุกระดับอย่างบูรณาการ เริ่มตั้งแต่นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก และยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง ตลอดจนการสนอง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ และการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายทันสมัย

นอกจากนี้ โครงการยังมุ่งตอบสนอง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่เน้นย้ำการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล (Quality Education) การส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และการสร้าง "นักเรียนดี (Smart Student)" คู่กับ "ครูดี (Smart Teacher)" ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานสากล มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะที่นำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ที่สำคัญที่สุดการดำเนินโครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนอง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 ในการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสะท้อนคุณภาพผ่าน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในด้านคุณภาพของผู้เรียน (มาตรฐานที่ 1) และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3)

จากเหตุผลความจำเป็นและกรอบทิศทางการพัฒนาข้างต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการจัดกิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพครู จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนให้มีความพร้อม ทั้งในด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตที่ยั่งยืนต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

2) โรงเรียนจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้เรียน

3) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

2) นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะในศตวรรษที่ 21 (การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น) เพิ่มขึ้น

3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอด ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน

2) ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ มีการนำเทคนิค Active Learning ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) พิจารณาความจำเป็นของการจัดหาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	ต.ค. – พ.ย. 2569	นายเสถียร เกียรติเมธา
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2.2 จัดซ่อมอุปกรณ์	ธันวาคม 2569 - กันยายน 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งาน 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลข้อมูลมาปรับปรุงในกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2570	

กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อกำหนดกิจกรรมการแข่งขัน 1.2 วางแผนการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน 2570	นางสาวเกษรา จุ้งลก
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 จัดการแข่งขัน 2.2 ทำการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ	กรกฎาคม - สิงหาคม2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1ประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 3.2 รายงานผลการแข่งขัน 3.3 ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลข้อมูลมาปรับปรุงในกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2570	

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 สำรวจข้อมูลที่จัดทำเป็นสารสนเทศ 1.3 จัดเตรียมทรัพยากรที่ดำเนินงาน 1.4 มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569	นางเบญจมาภรณ์ โสภณมงคลกุล
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	ธันวาคม 2569 - กันยายน 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องสารสนเทศ ของกิจกรรมต่างๆ	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลที่ได้มาใช้ปรับปรุงในกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2570	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 สำรวจ และตรวจสอบราคาของสารเคมี/อุปกรณ์ รายการวัสดุ และเตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569	นางสาวฐาปณี อัมพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 สั่งซื้อสารเคมี/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ธันวาคม 2569 - กันยายน 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครูที่มีต่อการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลที่ได้มาใช้ปรับปรุงในกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2570	

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.2 พิจารณารายการการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ของนักเรียนระดับ ม.ต้นและ ม.ปลาย	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569	นางสาวณัฏฐกัญจน์ ไชยภักดี
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ฝึกซ้อมนักเรียน 2.2 พานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	ธันวาคม 2569 - กันยายน 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ตรวจสอบผลการแข่งขันแต่ละรายการ 3.2 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	ธันวาคม 2569 - กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลที่ได้มาใช้ปรับปรุงในกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2570	

กิจกรรมที่ 6 HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อกำหนดกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน 1.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2569	นายประวิทย์ ทองทับ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม 2.2 ประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	กรกฎาคม 2570 - สิงหาคม 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	ธันวาคม 2569 - กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลที่ได้มาใช้ปรับปรุงในกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2570	

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 188,000 บาท

รวม **188,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	52,720	-	32,900	19,820
2	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	17,431	-	-	17,431
3	การจัดทำสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,000	-	780	220
4	พัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	60,720	-	-	60,720

5	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	23,169	-	22,000	1,169
6	HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	32,960	-	32,960	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเติม EPSON L3310	5 ชุด	980	4,900	
2	ถ่าน Alkaline 2A (แพ็คละ 2 ก้อน)	6 แพ็ค	65	390	
3	ถ่าน Alkaline 3A (แพ็คละ 2 ก้อน)	6 แพ็ค	65	390	
4	ซ่อมเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด พร้อมคิ้ว ห้อง 314 , 315 และ 316	3 ห้อง	3,800	11,400	
5	เพาเวอร์แอมบูลทูธ ห้อง 313	1 ชุด	6,000	6,000	
6	สายไฟติดตั้งเพาเวอร์แอมบูลทูธ	30 เมตร	30	900	
7	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องพริ้น EPSON L220	1 เครื่อง	1,500	1,500	
8	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โปรเจกเตอร์	2 เครื่อง	5,000	10,000	
9	สายไฟปลั๊ก 3 ตา พร้อม ช่อง USB ขนาด ความยาว 5 เมตร	5 อัน	500	2,500	
10	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	5,000	10,000	
11	ชุดไมค์ช่วยสอนแบบพกพา	6 ชุด	790	4,740	
รวมเป็นเงิน				**52,720**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	พลุควัน	1 แพ็ค	180	180	
2	แก๊สกระป๋อง	1 แพ็ค	200	200	
3	ถุงมือกันความร้อน	6 คู่	35	210	
4	แว่นตานิรภัย	6 ชิ้น	25	150	
5	น้ำแข็งแห้ง	5 กก	55	275	
6	ชุดสีอะครีลิค 24 สี	7 ชุด	160	1,120	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7	กาวร้อน	25 ขวด	30	750	
8	ริบบิ้นผ้า	5 ม้วน	80	400	
9	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ (แบบแข็งแรง)	4 อัน	55	220	
10	กล่องไปรษณีย์ เบอร์ 2	20 ใบ	20	400	
11	ไข่ไก่ เบอร์ 0	1 แผง	150	150	
12	ซองเก็บเอกสาร	116 ชิ้น	25	2,900	
13	กล่องดินสอ	116 ชิ้น	15	1,740	
14	น้ำยาลบคำผิดแบบแห้ง	116 ชิ้น	20	2,320	
15	สมุด	78 เล่ม	20	1,560	
16	ปากกาเน้นคำ	40 ชิ้น	20	800	
17	พลุกระดาษ	5 ชิ้น	75	375	
18	กระดาษ PVC A4/190	10 ห่อ	225	2,250	
19	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	2 โหล	170	340	
20	ไวนิลสัปดาห์วิทยาศาสตร์ขนาด 2X3 ม.	1 ผืน	1,091	1,091	
รวมเป็นเงิน				**17,431**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	6 เล่ม	130	780	
2	กระดาษ PVC A4/190	1 ห่อ	220	220	
รวมเป็นเงิน				1,000	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	รางใส่ป้ายราคาแบบมีกาวด้านหลัง ยาว 100 ซม.	6 แพ็ค	150	900	
2	สปริงสาธิตคลื่น	6 ชุด	470	2,820	
3	เครื่องเคาะสัญญาณเวลา	6 ชุด	550	3,300	
4	สายไฟพร้อมแจ็คและคลิปจระเข้ ยาว 30 cm	5 ชุด	200	1,000	
5	ชุดม้าแสง	1 ชุด	2,100	2,100	
6	กระดาษยูนิเวอร์แซลอินดิเคเตอร์ pH 1 - 14	1 กล่อง	800	800	
	ครุภัณฑ์				
7	กล้องจุลทรรศน์ ชนิด 2 ตา แบตเตอรี่ในตัว	1 เครื่อง	36,300	36,300	
8	เครื่องชั่งแบบดิจิตอล ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	1 เครื่อง	13,500	13,500	
รวมเป็นเงิน				**60,720**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3 เที่ยว	1,000	3,000	
2	ค่าพาหนะ	500 กม	4	2,000	
3	ค่าเดินทาง	10 คน	400	4,000	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	25 คน	240	6,000	
5	ค่าอาหารนักเรียน	25 คน	60	1,500	
6	วัสดุฝึก	1 ชุด	1,169	1,169	
7	ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม	10 คน	1,500	1,500	
8	ค่าลงทะเบียน	10 คน	2,000	2,000	
9	ค่าที่พัก	2 คืน	1,000	2,000	
รวมเป็นเงิน				**23,169**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 6 HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	12,000	12,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	4 คน	240	960	
3	ค่าลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	40 คน	500	20,000	
รวมเป็นเงิน				**32,960**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 4 ห้อง	1. ตรวจสอบจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	1. แบบบันทึกแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. การรวบรวมสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. บันทึกการใช้งานแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1. ตรวจสอบรายงานและภาพกิจกรรม	1. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 70 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันได้รับรางวัล	2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำสารสนเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจำนวน 3 รายการ	1. นับจำนวนชิ้นสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	1. แบบบันทึกข้อมูลสารสนเทศ

ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 80 ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำสารสนเทศไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. นับจำนวนของครูที่นำสารสนเทศไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	1. แบบบันทึกการนำสารสนเทศไปใช้การพัฒนาการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) จำนวนห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง	1. ตรวจสอบจำนวนห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	1. แบบบันทึกห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. การรวบรวมสถิติการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. บันทึกการใช้งานห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	1. ตรวจสอบรายงานและภาพกิจกรรม	1. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 50 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันได้รับรางวัล	1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 6 HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม 2. จำนวนเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 2 เครือข่าย	1. ตรวจสอบรายงานและภาพกิจกรรม ค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	1. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม ค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 80 ของนักเรียน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	1. ตรวจสอบรายงานและภาพกิจกรรม ค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม	1. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม ค่าย HY รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตร อย่างรอบด้าน

2. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม

3. ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจิตวิทยาศาสตร์ เก่ง ดี และมีความสุข

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ความเหมาะสมของงบประมาณ เวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และสื่อเรียนรู้กับกิจกรรมการเรียนรู้
- ความเหมาะสมของการวัดประเมินผลด้านองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์กับกิจกรรมการเรียนรู้
- ความเหมาะสมของศักยภาพผู้เรียนกับกิจกรรมการเรียนรู้

หลักการมีเหตุผล

- คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลประยุกต์ใช้ทักษะวิทยาศาสตร์ได้ในชีวิตจริง

หลักภูมิคุ้มกัน

- ปรับปรุงนักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผล
- พัฒนาศักยภาพนักเรียน
- ใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
- ใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไขคุณธรรม

- วัดประเมินผลอย่างยุติธรรม เที่ยงตรง
- มีความสามัคคีในการเรียน
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ในทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์
- ความรู้ในหลักการใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
- ความรู้ในพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- ใช้วิทยาศาสตร์เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิต การเรียนรู้ การเสริมสร้างนำวิทยาศาสตร์มาใช้ในการดำเนินชีวิต ทำให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เศรษฐกิจ

- ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ ในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องเศรษฐกิจเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

- วิทยาศาสตร์ช่วยให้เราสามารถดำเนินชีวิตให้ทันกับโลกและเทคโนโลยี มีการพัฒนาเครื่องมือมาใช้ร่วมกับคนทั่วโลกได้

วัฒนธรรม

- วิทยาศาสตร์ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ ในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(นายเสถียร เกียรติเมธา)
ครู โรงเรียนห้วยยอด
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	15
ชื่อโครงการ	พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้านเทคโนโลยีทันสมัย 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารพิเศษ 11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุบรรณ สิทธิชัย
งบประมาณทั้งสิ้น	130,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569 - ธ.ค.2569 ☑ ม.ค. 2570 - มี.ค. 2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค. 2570 - ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกมิติของสังคม การจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญยิ่งในการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เรียน ให้มีทักษะการคิดเชิงคำนวณ (Computational Thinking) ความรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ตลอดจนความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาในชีวิตจริง ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาดังกล่าวมุ่งสร้างหลักประกันให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม พร้อมทั้งสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันเป็นหัวใจสำคัญของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 (Quality Education)กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นสำคัญเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ควบคู่ไปกับการดำเนินนโยบายสำคัญในการ "ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา" ผ่านการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดขั้นตอนงานเอกสารและการจัดการเรียนรู้ที่ไม่จำเป็น และ "ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง" โดยการจัดระบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เข้าถึงได้ง่าย ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดความซ้ำซ้อนในการเรียน สอดรับกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล (Quality Education) และการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ (Smart Management) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่การเป็น "นักเรียนดี (Smart Student)" ที่มีสมรรถนะสูง และ "ครูดี (Smart Teacher)" ที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้

โครงการนี้มุ่งมุ่งเน้นเพื่อยกระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศควบคู่กับการพัฒนาครูผู้สอนในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ซึ่งช่วยลดภาระงาน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ และสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และยั่งยืน

ดังนั้นโครงการนี้ได้มีการดำเนินโครงการยังตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษา กระบวนการบริหารและการจัดการ และ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนขับเคลื่อนกลยุทธ์ของโรงเรียนในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ส่งเสริมการสร้างและใช้นวัตกรรมการสอนที่ทันสมัย รวมถึงสร้างนิเวศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ด้านสื่อและอุปกรณ์ มีการจัดซื้อสื่อ, วัสดุ, และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ครบถ้วนตามแผน

2) ด้านการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยีที่ทันสมัย และได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยี

3) ด้านการบำรุงรักษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมโดยมีการเปลี่ยนอะไหล่และล้างเครื่องปรับอากาศครบถ้วนตามแผน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ด้านผู้เรียน ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 85% จากการประเมินก่อนและหลังเรียน ผู้เรียนมีทักษะด้านดิจิทัลและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมได้ , รวมถึงมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับสูง และผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้เป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยี

2) ด้านครูและบุคลากร ครูสาระเทคโนโลยีมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยี

3) ด้านสิ่งสนับสนุน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานมากกว่า 95% โรงเรียนมีสารสนเทศด้านเทคโนโลยีที่เป็นระบบและครูสามารถนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ

2) ครูสาระเทคโนโลยีทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

3) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้, กิจกรรมการแข่งขัน, และกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ รวม 4 กิจกรรม

4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 ห้องได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบการทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมใช้งาน สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3) ครูมีทักษะการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลและสามารถส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาความสามารถที่สูงขึ้นและนำข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ การจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้วิชาสาระเทคโนโลยี 2) จัดทำแผนการจัดซื้อโดยวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น และความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี	พ.ย. 2569	นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์ นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ตามที่ได้สำรวจไว้ 2) จัดการเรียนการสอนรายวิชาสาระเทคโนโลยี	พ.ย. - ธ.ค. 2569 ตลอดปีการศึกษา	นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์ นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางสาวศิริยา พิกุล นางนันท์ธีรา สินภิบาล นางสุกัญญา จงใจ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนและผู้เรียน	ส.ค.-ก.ย. 2570	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการจัดการเรียนรู้วิชาสาระเทคโนโลยี 2) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนา กิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์

กิจกรรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระเทคโนโลยีวางแผนและกำหนดหัวข้อการจัดกิจกรรม 2) จัดทำแผนการดำเนินงานระบุ วัน เวลา สถานที่ บุคลากรรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย 2569	นางสุบรรณ สิทธิชัย นางสุกัญญา จงใจ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ครอบคลุม (โปสเตอร์, ออนไลน์, เสียงตามสาย)เทคโนโลยี 2) จัดเตรียมสถานที่ 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม	ก.ค.-ส.ค. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางสุกัญญา จงใจ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินผลความพึงพอใจจากนักเรียน ครูและผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสรุปผลการแข่งขัน	ก.ค.- สค. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางสุกัญญา จงใจ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) จัดทำรายงานผลสรุปกิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในการเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงในปีถัดไป	ส.ค. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นางสุกัญญา จงใจ

กิจกรรรมที่ 3 การจัดทำสารสนเทศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ศึกษาปฏิทินกำหนดการส่งเอกสารรายงานการจัดการเรียนรู้วิชาสาระเทคโนโลยี 2) กำหนดปฏิทินการรวบรวมเอกสารการจัดการเรียนรู้ของครูสาระเทคโนโลยี 3) จัดทำแบบบันทึกการส่งเอกสารการจัดการเรียนรู้ของครูวิชาสาระเทคโนโลยี	พ.ย. 2569	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสาระเทคโนโลยี	มี.ค. และ ก.ย. 2570	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์ นางนันท์ธีรา สินภิบาล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของสารสนเทศสาระเทคโนโลยี	มี.ค. และ ก.ย. 2570	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์ นางนันท์ธีรา สินภิบาล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลกลุ่มสาระเทคโนโลยีเพื่อนำไปปรับปรุมสารสนเทศให้ดีขึ้น	มี.ค. และ ก.ย. 2570	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์

กิจกรรรมที่ 4 การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระเทคโนโลยี 2) วางแผนการซ่อมบำรุง/จัดซื้ออุปกรณ์ใหม่พร้อมกำหนดตารางล้างแอร์และตรวจเช็คเครื่อง	ต.ค. - ธ.ค. 2569	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางสาวศิริยา พิกุล
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการบำรุงรักษา เปลี่ยนอะไหล่/อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1123 2) ล้างและตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ 3) ตรวจสอบสภาพและปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน	เม.ย.- มิ.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางสาวศิริยา พิกุล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสภาพการใช้งานของอุปกรณ์เทคโนโลยี 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) สรุปผลและนำผลที่ได้มาพัฒนาและจัดทำแผนการบำรุงรักษาในรอบถัดไป	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสาวศิริยา พิกุล นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 130,000 บาท

รวม **130,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จัดซื้อสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ การจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี	21,480		21,480	
2	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	2,300			2,300
3	การจัดทำสารสนเทศ	1,000		1,000	
4	การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ	105,220			105,220
รวมเป็นเงิน		**130,000**		**22,480**	**107,520**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ การจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
1.	ชุด Maquenn	6 ชุด	3,500	21,100	
2.	ถ่านไฟฉายเขียว AAA	20 ก้อน	12	240	
3.	ถ่านไฟฉายเขียว AA	20 ก้อน	12	240	
รวมเป็นเงิน				**21,480**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ PVC A4/1210 แกรม (ห่อ 100 แผ่น)	2 ห่อ	240	720	
2	เข้าเล่มเอกสาร	1 เล่ม	80	80	
3	กระเป๋าดินสอ	30 ใบ	50	1,500	
รวมเป็นเงิน				**2,300**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำสารสนเทศ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	เข้าเล่มเอกสาร	5 เล่ม	200	1,000	
รวมเป็นเงิน				1,000	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	RAM DDR 8GB	11 ชิ้น	2,700	29,700	
2	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการ	18 เครื่อง	1,000	18,000	
3	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู	1 เครื่อง	32,000	32,000	
4	อะไหล่ทดแทนส่วนประกอบคอมพิวเตอร์หมดสภาพการใช้งาน	1 ชุด	23,520	23,520	
5	ชีทรูปิดกระจก	1 ม้วน	2,000	2,000	
รวมเป็นเงิน				**105,220**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ การจัดการเรียนรู้สาระเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการ 2. ผู้เรียนทุกคนได้ใช้สื่อทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย	- ตรวจสอบการจัดซื้อ สอบถาม	- เอกสารการจัดซื้อ แบบสอบถาม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80	- ประเมิน	- แบบประเมินก่อนและหลังเรียน

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนที่ลงทะเบียนและจำนวนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	- ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้แข่งขัน - รางวัล/ความสำเร็จที่ผู้เข้าแข่งขันได้รับ	- แบบฟอร์มการลงทะเบียน - รางวัล/เกียรติบัตร
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีทักษะและมีความสามารถเพิ่มขึ้นในด้านเทคโนโลยีและนำประโยชน์ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการแข่งขัน	- สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลงานที่นักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	- แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. มีสารสนเทศวิชาสาระเทคโนโลยีที่ครบถ้วนสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม	- ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูกลุ่มสาระทุกคนนำสารสนเทศไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

กิจกรรมที่ 4 การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 8 ห้อง ได้รับการซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่ครบถ้วน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 2. ล้างแอร์และตรวจสอบอุปกรณ์ครบตามกำหนด	-ตรวจสอบใบแจ้งงาน/หลักฐานการซ่อม	-รายงาน, ภาพถ่าย
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ ≥ 95% พร้อมใช้งาน 2. ผู้เรียนและครู ≥ 80% มีความพึงพอใจในความพร้อมของอุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-ตรวจสอบความพร้อมใช้งาน, สอบถาม	-แบบตรวจสอบ, แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านเทคโนโลยี สามารถต่อยอดสู่การประกอบอาชีพในอนาคต
2) ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้แบบดิจิทัลและสร้างนวัตกรรมการสอน
3) โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน สนับสนุนการเรียนรู้ในระยะยาว
4) ชุมชนและผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษา และเกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และใช้สอยพอดีกับงบประมาณที่ได้รับ
- ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม
- จำนวนผู้เข้ากิจกรรมพอดีกับลักษณะของกิจกรรม
- ลักษณะกิจกรรมสอดคล้องกับหลักวิชาการ เทคโนโลยี และดิจิทัล การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการบูรณาการสื่อดิจิทัล

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับ นโยบายของ สพฐ. และ SDGs เช่น ส่งเสริม Active Learning, Coding, Robotics, Digital Classroom
- เพื่อการจัดซื้อและบำรุงรักษาอุปกรณ์พิจารณาตาม ความจำเป็นของผู้เรียนและความพร้อมของโรงเรียน

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- วางแผนการดำเนินกิจกรรม การจัดซื้อ จัดจ้างตามช่วงเวลาที่กำหนด
- เตรียมแผนการใช้ทรัพยากรสำรอง เช่น งบประมาณหมุนเวียน กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อแก้ปัญหาได้ทันทีมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการเป็นประจำ เช่น ล้างเครื่องปรับอากาศ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ จัดหาอะไหล่สำรอง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความชำรุด/ล้าสมัย

- มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงาน สรุปข้อบกพร่อง เพื่อปรับปรุงในรอบต่อไป
- มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง ป้องกันความเสี่ยงจากการชำรุด/ล้าสมัย

เงื่อนไขคุณธรรม

- ดำเนินกิจกรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ เน้นประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า

เงื่อนไขความรู้

- รู้หลักวิชาการ เทคโนโลยี และดิจิทัล
- รู้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการบูรณาการสื่อดิจิทัล
- ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม
- งบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการและลักษณะกิจกรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

เศรษฐกิจ

ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ลดภาระครอบครัว

สิ่งแวดล้อม

ใช้อุปกรณ์และทรัพยากรอย่างประหยัด ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง

วัฒนธรรม

ส่งเสริมการเรียนรู้แบบไทยประยุกต์ ผสมผสานคุณค่าท้องถิ่นกับเทคโนโลยีสมัยใหม่

(นางสุบรรณ สิทธิชัย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	16
ชื่อโครงการ	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7.ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout : โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. Quality Education:ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางวิฬาวัลย์ สีสุข 2. นางสาวพัชรี ผลความดี
งบประมาณทั้งสิ้น	190,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2570 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 6 ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และ มาตรา 22 ที่ระบุว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้ง มาตรา 24 ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องกับความถนัดและศักยภาพของผู้เรียนตาม

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net ระดับเขตพื้นที่ พบว่าผลการสอบในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ในบางตัวชี้วัดต่ำกว่าเกณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีกิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของนักเรียน หลากหลายด้าน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น สามารถดำเนินชีวิตได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้นักเรียนเป็นคน "มีสุข ดี เก่ง"

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัย เอื้อและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนทางคณิตศาสตร์ และส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดหา จัดทำ ผลิตสื่อ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะกระบวนทางคณิตศาสตร์ และส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน จัดทำและพัฒนาสื่ออย่างน้อยคนละ 2 ชิ้น /ภาคเรียน

2) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

1) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีแหล่งเรียนรู้สื่อการสอน และนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 อบรมฝึกปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad(GSP) เบื้องต้น

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและประโยชน์ในการให้การอบรมและ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad(GSP) 1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำปฏิทินดำเนินงาน 1.3 เตรียมการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การสอน 1.4 ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้ให้การอบรม	พ.ย. 2569	นางอมลณัฐ อุบลรัตน์ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 รับสมัครนักเรียน และประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงปฏิทินการอบรม 2.2 วิทยากรให้การอบรม ฝึกปฏิบัติโปรแกรม The Geometer's Sketchpad(GSP) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตามปฏิทินดำเนินงาน	ธ.ค. 2569	นางอมลณัฐ อุบลรัตน์ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. การตรวจสอบ (CHECK) สรุปผลการจัดกิจกรรม จาก 3.1 ชิ้นงานนักเรียน 3.2 แบบประเมินความพึงพอใจ	ม.ค. 2570	นางอมลณัฐ อุบลรัตน์
4. การปรับปรุง (ACT) สรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป ปรับปรุงข้อผิดพลาด เพื่อพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นโครงการที่มั่นคงและยั่งยืน	ม.ค. 2570	นางอมลณัฐ อุบลรัตน์

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อวางแผน การจัดการแข่งขัน และการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางคณิตศาสตร์ 1.2 ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวลลิดา ทองขาว และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.3 ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อให้มีความพร้อมในการแข่งขัน 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการแข่งขันภายในโรงเรียน และประสานงานกับผู้จัดการแข่งขันในกรณีมีการแข่งขันนอกโรงเรียน		
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 จัดการแข่งขันภายในโรงเรียน 2.2 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันนอกโรงเรียน 2.3 ติดตามผลการแข่งขัน	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวลลิดา ทองขาว และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. การตรวจสอบ (CHECK) รายงานผลการแข่งขัน	กันยายน 2570	นางสาวลลิดา ทองขาว และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
4. การปรับปรุง (ACT) สรุปผลการดำเนินงาน นำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อดำเนินกิจกรรมในปีถัดไป	กันยายน 2570	นางสาวลลิดา ทองขาว

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และจัดทำจัดหาสื่อการเรียนการสอน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ 1.2 วางแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ และนวัตกรรม 1.3 เตรียมการด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และนวัตกรรม	ต.ค. - พ.ย. 2569	นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2.2 ผลิตสื่อ และนวัตกรรม	ธ.ค. 2569	นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. การตรวจสอบ (CHECK) ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ สื่อ และนวัตกรรม จากแบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	ธ.ค. 2569 – ส.ค. 2570	นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. การปรับปรุง (ACT) สรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป ปรับปรุงข้อผิดพลาด	ก.ย. 2570	นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 190,000 บาท

รวม 190,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	อบรมฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad(GSP) เบื้องต้น	17,775	-	14,050	3,725
2	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	122,586	-	118,936	3,650
3	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และจัดทำจัดหาสื่อการเรียนการสอน	49,639	-	-	49,639
รวมเป็นเงิน		**190,000**	**-**	**132,986**	**57,014**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad(GSP) เบื้องต้น

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	25 คน	50	1,250	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	100 คน	50	5,000	
3	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ	25 คน	60	1,500	
4	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ	100 คน	60	6,000	
5	ค่าเข้าเล่มรายงานผล	3 เล่ม	100	300	
6	กระดาษ A4 80 แกรม	5 ห่อ	145	725	
7	กระดาษPVC 210 G A4	10 ห่อ	240	2,400	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8	กระดาษกาวย่นคละสี 1.5 นิ้ว 10 หลา	20 ม้วน	30	600	
รวมเป็นเงิน				**17,775**	

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าที่พักครู จำนวน 3 คืน	6 ห้อง	1,000	18,000	
2	ค่าที่พักนักเรียน จำนวน 3 คืน	8 ห้อง	900	21,600	
3	ค่าเดินทาง	1,884 กม.	4	7,536	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูจำนวน 6 คน	10 วัน	240	14,400	
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	10 วัน	240	2,400	
6	ค่าอาหารนักเรียน 16 คน	5 วัน	240	19,200	
7	ค่าสมัคร	10 ครั้ง	2,590	25,900	
8	เข้าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม	3 เล่ม	100	300	
9	ปากกาอะคริลิคแบบ 2 หัว 36 สี	6 กล่อง	500	3,000	
10	กระเป๋าดินสอ	15 อัน	200	3,000	
11	เครื่องเย็บกระดาษ 360 องศา	12 อัน	200	2,400	
12	แฟ้มใส่เอกสาร 12 ช่อง ขนาด A4	12 อัน	100	1,200	
13	กระดาษ PVC 190 G A4	10 ห่อ	220	2,200	
14	กระดาษ A4 80G	10 ห่อ	145	1,450	
รวมเป็นเงิน				**122,586**	

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และจัดทำจัดหาสื่อการเรียนการสอน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นาฬิกาจับเวลา(A – Math)	1 เครื่อง	2,519	2,519	
2	หมึกเติม 1 ชุด 4 สี	7 ชุด	2,160	15,120	
3	ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายและเครือข่ายแลนห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	2 ครั้ง	10,000	20,000	
4	ค่าบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	6 ตัว	1,000	6,000	
5	ค่าบำรุงครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	14 ตัว	300	4,200	
6	ค่าบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรินส์เตอร์	4 ตัว	450	1,800	
รวมเป็นเงิน				**49,639**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 อบรมฝึกปฏิบัติการการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad(GSP) เบื้องต้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) จำนวนนักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 คน	การลงทะเบียนเข้าร่วม	แบบลงทะเบียนเข้าร่วม
ผลลัพธ์(Outcomes) - ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมผลิตชิ้นงานได้อย่างสร้างสรรค์ - นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับดี	- การประเมินชิ้นงาน - การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินชิ้นงาน

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนจำนวน 300 คน เข้าร่วมกิจกรรม	การฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่างๆ	แบบสังเกต
ผลลัพธ์(Outcomes) - จำนวนรางวัลที่ได้รับไม่น้อยกว่า 15 รายการ - ร้อยละ 60 ที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัล	ผลการแข่งขัน และรายงานการแข่งขัน	แบบสำรวจ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และจัดทำจัดหาสื่อการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) ครูทุกคนผลิตสื่อ และนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น/ ภาคเรียน	การผลิตสื่อ และนวัตกรรม	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 90 ของครูที่จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	การจัดการเรียนรู้ และรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีสื่อ นวัตกรรมใหม่ๆ นำไปจัดกระบวนการเรียนการสอน

2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

3) นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่ดีขึ้น

4) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

5) นักเรียนสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

6) นักเรียนเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข สามารถดำเนินชีวิตได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

นักเรียนและครูได้มีการฝึกฝนทักษะทางคณิตศาสตร์ การใช้สื่อเทคโนโลยี มีการเตรียมตัวก่อนเรียนการสอน มีการศึกษาค้นคว้าทบทวนความรู้ทางคณิตศาสตร์

หลักการมีเหตุผล

นักเรียนและครูมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาตนเอง

หลักภูมิคุ้มกัน

นักเรียนและครูจะต้องมีองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน ต้องมีการค้นคว้าความรู้ และต้องมีการเตรียมตัวจึงมีทักษะในทางคณิตศาสตร์

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน รู้จักแก้ปัญหาด้วยตัวเอง
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- บริหารงานบุคคลให้ตรงกับความรู้ความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการเรียนรู้ของนักเรียนและการจัดการเรียนการสอนของครู
- รู้วิธีการฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์คิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะการจินตนาการ
- ความรู้ด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินผลงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีความสุขและนำทักษะกระบวนจากการเรียนไปใช้ในการดำเนินชีวิต และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

เศรษฐกิจ

- นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของการใช้
- นักเรียนมีองค์ความรู้จากเรียน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวในการเรียนพิเศษจากสถาบันอื่น

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รักษาระบบนิเวศภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ
- รักษาสภาพแวดล้อมสร้างจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน
- การจัดแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนได้เอื้อต่อการเรียนการสอน

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องความสามัคคี
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับครู



(นางวิฬาวัลย์ สีสุข)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	17
ชื่อโครงการ	ภาษาพาเพลิน เติมฝันสู่โลกกว้าง
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7.ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง
งบประมาณทั้งสิ้น	180,968 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนรู้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการสื่อสารในสังคมโลก ตลอดจนเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้ทางภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมถึงความเข้าใจด้านวัฒนธรรม ความมั่นใจในการสื่อสาร และความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาในสถานการณ์จริง จากผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียนห้วยยอดที่ผ่านมา พบว่า แม้โรงเรียนจะส่งเสริมการเรียนรู้และจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาอย่างต่อเนื่อง แต่ผู้เรียนบางส่วนยังมีข้อจำกัดด้านทักษะการสื่อสาร ขาดความมั่นใจและโอกาสในการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง รวมถึงมีความแตกต่างด้านพื้นฐานและศักยภาพทางภาษา นอกจากนี้ การจัดการเรียนรู้ภายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาให้เกิดความคล่องแคล่วและสามารถนำไปใช้ได้จริง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) และ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง (Experiential Learning) ควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำโครงการ “ภาษาพาเพลิน เติมฝันสู่โลกกว้าง” ปีงบประมาณ 2567 เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะการสื่อสาร การสร้างประสบการณ์การใช้ภาษาในสถานการณ์จริง การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และการประเมินสมรรถนะทางภาษาตามมาตรฐานสากล โดยกำหนดกิจกรรมสำคัญจำนวน 9 กิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมได้รับการออกแบบให้ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และศักยภาพที่แตกต่างกันของผู้เรียน กิจกรรม วันคริสต์มาส และ วันตรุษจีน มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาโดยเชื่อมโยงกับวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของเจ้าของภาษา ทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ขณะที่กิจกรรม Language Genius และ แข่งขันทักษะภาษาสู่โลกกว้าง เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมความกล้าแสดงออก ความมั่นใจ และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรม Huai Yot Youth Tour Guide และ มัคคุเทศก์น้อย มุ่งเน้นการนำภาษาต่างประเทศไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยเชื่อมโยงการเรียนรู้กับชุมชน ท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยว เปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดเรื่องราวของท้องถิ่นเป็นภาษาต่างประเทศ อันเป็นการบูรณาการทักษะภาษาเข้ากับทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน (中国文化体验营) มุ่งสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาจีนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติและการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร สร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน และส่งเสริมความเข้าใจระหว่างวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมต่อการศึกษา การทำงาน และการสื่อสารในบริบทสังคมและเศรษฐกิจที่มีความเชื่อมโยงระหว่างประเทศมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน กิจกรรม Road To CEFR มุ่งเตรียมความพร้อมและส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษให้เทียบเคียงกับ กรอบมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทราบระดับความสามารถทางภาษาของตนเอง และนำผลที่ได้ไปใช้วางแผนพัฒนาทักษะภาษาอย่างเป็นระบบ ส่วนกิจกรรม Crossword Challenge มุ่งพัฒนาคลังคำศัพท์

การสะกดคำ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกมและการแข่งขัน ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกสนาน ท้าทาย และส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ภาษาอย่างมีความสุข

การดำเนินกิจกรรมทั้ง 9 กิจกรรมจึงเป็นกระบวนการพัฒนาผู้เรียนที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ การสร้างความสนใจและเจตคติที่ดีต่อภาษาและวัฒนธรรม การพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษา การฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์จริง การเปิดเวทีแสดงศักยภาพและความเป็นเลิศ ตลอดจนการประเมินและยกระดับสมรรถนะทางภาษาสู่มาตรฐานสากล ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของตนเองอย่างทั่วถึง

โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ในด้านความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ รวมทั้ง มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ ยังเป็นการขับเคลื่อนจุดเน้นด้าน Smart Student โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศและใช้ความรู้เพื่อการเรียนรู้และการดำรงชีวิต ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนห้วยยอดในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล ส่งเสริมทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและเครือข่ายในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ โครงการยังสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) ซึ่งมุ่งสร้างหลักประกันให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม รวมทั้งได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ดังนั้น โครงการ “ภาษาพาเพลิน เติมฝันสู่โลกกว้าง” ปีงบประมาณ 2567 จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียนห้วยยอด โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ เรียนภาษาอย่างมีความสุข กล้าใช้ภาษาในสถานการณ์จริง เห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรม พัฒนาตนเองตามศักยภาพ และสามารถนำทักษะทางภาษาไปต่อยอดสู่การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีสมรรถนะที่จำเป็น และพร้อมก้าวสู่สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างมั่นใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกทางภาษาและนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

2) ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการภาษาพาเพลิน เติมฝันสู่โลกกว้าง

2) โรงเรียนจัดกิจกรรม 8 กิจกรรมตลอดปีการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและการสื่อสาร

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้

2) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3) ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการสอนและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน มีการพัฒนาทักษะในการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 วันคริสต์มาส

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดรูปแบบ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม Christmas 2) จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ของครูและนักเรียนในแต่ละขั้นตอน	ก.ย. – ต.ค. 2569	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมคณะครู เพื่อออกแบบกิจกรรม 2) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนผู้เข้าร่วม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม Christmas ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ กิจกรรมที่จัดแข่งขันล่วงหน้าได้แก่ ทำการ์ดคริสต์มาส วาดภาพโปสเตอร์คริสต์มาส Singing Contest Christmas Tree กิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมการแข่งขันประกวดแซนต้าแอนด์แซนตี้รีไซเคิล	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2) สรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล	พ.ย. 2569 - ก.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผลการดำเนินกิจกรรม Christmas มาวิเคราะห์	ก.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป		นางสาวนิรมล ณ พัทลุง

กิจกรรมที่ 2 วันตรุษจีน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ 3) จัดตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. - ธ.ค. 2569	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นายพงศ์ภัค สุวรรณเวลา
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันตรุษจีน ฝึกซ้อมชุดการแสดง - เชิดสิงโต - ระบำจีน - การแสดงละครสั้นจีน - การสาธิตการตั้งโต๊ะไหว้เทพเจ้า บรรพบุรุษ 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม	ม.ค. - ก.พ. 2570	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นายพงศ์ภัค สุวรรณเวลา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค. 2570	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นายพงศ์ภัค สุวรรณเวลา
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ในการวางแผนปรับเปลี่ยนกิจกรรมครั้งต่อไป	มี.ค. – ก.ย. 2570	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นายพงศ์ภัค สุวรรณเวลา

กิจกรรมที่ 3 Language Genius

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของกิจกรรมแข่งขัน	พ.ค. – มิ.ย. 2570	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) จัดตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานและงบประมาณ		นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - รายการแข่งขันความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ 1) การสอบวัดความรู้ (ม.ต้น / ม.ปลาย) 2) Storytelling (ม.ต้น และ ม.ปลาย) 3) Spelling Bee (ม.1 - ม.6) 4) Impromptu Speech (ม.ต้น และ ม.ปลาย) - รายการแข่งขันความสามารถด้านภาษาจีน ได้แก่ 1) การสอบวัดความรู้ (ม.ต้น และ ม.ปลาย) 2) คัดลายมือ (ม.ต้น และ ม.ปลาย) 3) Storytelling (ม.ต้น และ ม.ปลาย) 4) เขียนตามคำบอก (ม.ต้น และ ม.ปลาย) 3) รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน 4) ดำเนินการแข่งขัน 5) รวบรวมคะแนน สรุปผลการแข่งขันและมอบรางวัล	มิ.ย. – ส.ค. 2570	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 3) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ส.ค. 2570	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการวางแผนการจัดกิจกรรมการแข่งขันให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป	ส.ค. – ก.ย. 2570	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์

กิจกรรมที่ 4 Huai Yot Youth Tour Guide

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดรูปแบบ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม Huai Yot Youth Tour Guide 2) จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ของครูและนักเรียนในแต่ละขั้นตอน 3) เตรียมการประสานงานกับแหล่งท่องเที่ยว โรงแรม และวิทยากร เพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	พ.ค. – มิ.ย. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประสานงานกับวิทยากร โรงแรม และแหล่งท่องเที่ยว เพื่อขอความร่วมมือและกำหนดกำหนดการจัดกิจกรรม 2) ประชุมร่วมกับวิทยากรและคณะครู เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การอบรมทักษะการพูด การจำลองสถานการณ์มัคคุเทศก์ การนำเสนอข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวและการสัมภาษณ์ชาวต่างชาติ 3) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและจำนวนผู้เข้าร่วมที่เหมาะสม 4) จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงาน เช่น บันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม , หนังสือเชิญวิทยากร, แผนการดำเนินงาน และแบบประเมินและใบงานกิจกรรม 5) ดำเนินการจัดกิจกรรม Huai Yot Youth Tour Guide โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว และการปฏิบัติจริงในพื้นที่	ก.ค. – ส.ค. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศ ติดตาม และสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ประเมินสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ความมั่นใจในการสื่อสาร และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3) ตรวจสอบความครบถ้วนของใบงาน แบบสัมภาษณ์ รายงานผล และเอกสารประกอบกิจกรรม 4) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกิจกรรม Huai Yot Youth Tour Guide 5) สรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล		
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผลการดำเนินกิจกรรม Huai Yot Youth Tour Guide มาวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง

กิจกรรมที่ 5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนและมอบหมายงาน 2) เตรียมการประสานงานกับมหาวิทยาลัยและวิทยากร	พ.ค. – มิ.ย. 2570	นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ นางสาวสริตา ทองประดับ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดทำเอกสาร เช่น บันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร 2) ประสานงานกับวิทยากร และมหาวิทยาลัยที่จัดกิจกรรม 3) ประชุมร่วมกับวิทยากรเพื่อออกแบบการจัดกิจกรรม 4) ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 5) จัดกิจกรรม ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน	ก.ค. – ส.ค. 2570	นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ นางสาวสริตา ทองประดับ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศ ติดตาม และสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม 2) ประเมินทักษะ ความมีวินัยและความรับผิดชอบระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม 3) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน	ส.ค. 2570	นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ นางสาวสริตา ทองประดับ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) สรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล		
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผลการดำเนินกิจกรรม ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีนมาวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ นางสาวสริตา ทองประดับ

กิจกรรมที่ 6 แข่งขันทักษะภาษาสู่โลกกว้าง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาสู่โลกกว้าง 2) กำหนดประเภทของการแข่งขัน เช่น การพูดภาษาอังกฤษและภาษาจีน, การแข่งขัน Crossword และการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน เป็นต้น 3) จัดทำแผนการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ครูและนักเรียน 4) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถาบันการศึกษา และสถานที่จัดการแข่งขันต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ	นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันและรับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมแข่งขันในแต่ละประเภท 2) คัดเลือกนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และเตรียมความพร้อมด้านเนื้อหา การใช้ภาษา และทักษะการนำเสนอ 3) ฝึกซ้อมนักเรียนโดยครูผู้ฝึกสอนเฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มความมั่นใจและความสามารถในการแข่งขัน 4) นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ เช่น ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ 5) จัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงาน เช่น บันทึกขออนุญาต หนังสือราชการ แบบประเมินผล และรายงานสรุปผล	ตลอดปีงบประมาณ	นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเตรียมตัวของนักเรียนในระหว่างการฝึกซ้อมและการแข่งขัน 2) ประเมินสมรรถนะการใช้ภาษา การสื่อสาร ความมั่นใจ และทักษะการทำงานเป็นทีมของผู้เข้าแข่งขัน 3) ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารหลักฐานการเข้าร่วมการแข่งขัน ใบประกาศนียบัตร และรายงานผลการแข่งขัน 4) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครูผู้ฝึกสอน และผู้ปกครองต่อกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทั้งด้านจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป 2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและนักเรียน เพื่อถอดบทเรียนความสำเร็จจากการเข้าร่วมแข่งขัน 3) เผยแพร่ผลการดำเนินงานและความสำเร็จของนักเรียนผ่านช่องทางของโรงเรียน เพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียนรุ่นต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง

กิจกรรมที่ 7 มัคคุเทศก์น้อย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนและมอบหมายงาน 2) จัดทำคู่มือ/ใบงานสำหรับจัดกิจกรรม 3) เตรียมการประสานงานกับแหล่งท่องเที่ยว/วิทยากร	ต.ค. 2570	นางวรรณิสา จิตรหลัง นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดทำเอกสาร เช่น บันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม หนังสือเชิญวิทยากร 2) ประสานงานกับวิทยากรและสถานที่ที่ไปจัดกิจกรรม 3) ประชุมร่วมกับวิทยากรเพื่อออกแบบการจัดกิจกรรม	พ.ย. – ธ.ค. 2570	นางวรรณิสา จิตรหลัง นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 5) จัดกิจกรรมมัคคุเทศก์น้อย		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศ ติดตาม และสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม 2) ประเมินสมรรถนะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ความมั่นใจในการสื่อสาร และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3) ตรวจสอบความครบถ้วนของใบงาน แบบสัมภาษณ์ รายงานผล และเอกสารประกอบกิจกรรม 4) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกิจกรรมมัคคุเทศก์น้อย 5) สรุปผลการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล	ธ.ค. 2570	นางวรรณิสา จิตรหลัง นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผลการดำเนินกิจกรรมมัคคุเทศก์น้อยมาวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป	ธ.ค. 2570	นางวรรณิสา จิตรหลัง นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์

กิจกรรมที่ 8 Road To CEFR

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) วางแผนการจัดสอบ CEFR (เลือกศูนย์สอบภายนอก หรือกำหนดสอบภายในโรงเรียน) 2) ประสานงานกับสถาบัน/หน่วยงานที่รับรองการสอบ CEFR 3) กำหนดจำนวนนักเรียนและระดับชั้นที่จะเข้าสอบ 4) ประชาสัมพันธ์และเตรียมความพร้อมนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) นำนักเรียนเข้าสอบ CEFR หรือดำเนินการจัดสอบ CEFR ภายในโรงเรียน 2) จัดเก็บข้อมูลผลสอบแต่ละทักษะ (Listening, Speaking, Reading, Writing) 3) จัดทำฐานข้อมูลผลสอบนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อนักเรียนผู้เข้าสอบ 2) ตรวจสอบผลสอบ CEFR แต่ละทักษะ 3) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าสอบ CEFR	ตลอดปีงบประมาณ	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์ผลสอบ CEFR ของนักเรียนแต่ละคน เพื่อนำมาวางแผนในการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเตรียมสอบ CEFR ในปีการศึกษาต่อไป 2) นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าสอบมาวางแผนปรับปรุงในการจัดการสอบครั้งต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	นายอัศวพล มืดทอง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน

กิจกรรมที่ 9 Crossword Challenge

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม Crossword Challenge ให้เหมาะสมกับระดับชั้นและความสามารถของผู้เรียน 2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กติกา เกณฑ์การให้คะแนน และรูปแบบการแข่งขัน 3) จัดเตรียมคำศัพท์ ชุดกิจกรรม แบบฝึกทักษะและสื่อที่ใช้ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน Crossword 4) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเปิดรับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม 5) จัดตารางฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนเข้าร่วมการแข่งขัน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุมาลี เพชรคง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรมฝึกทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านเกม Crossword อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคลังคำศัพท์ การสะกดคำ และการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน 2) จัดกิจกรรม Crossword Challenge ภายในโรงเรียน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันตามระดับชั้นหรือระดับความสามารถ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุมาลี เพชรคง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3) คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถและความสนใจเพื่อพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น 4) ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน Crossword ในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ หรือระดับอื่น ๆ ตามโอกาสที่เหมาะสม 5) บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม ผลการแข่งขัน และพัฒนาการของนักเรียนอย่างเป็นระบบ		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน 2) ประเมินความรู้และทักษะด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การสะกดคำ และการนำคำศัพท์ไปใช้ของนักเรียนก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม 3) ประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกับผู้อื่นของนักเรียนจากการเข้าร่วมกิจกรรม 4) สรุปผลการแข่งขันและพัฒนาการของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 5) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม Crossword Challenge	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุมาลี เพชรคง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม ผลการแข่งขัน และพัฒนาการด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้วางแผนพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป 2) นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของนักเรียนมาปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจและเหมาะสมกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น 3) พัฒนาชุดกิจกรรม แบบฝึก และสื่อการเรียนรู้ Crossword ให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับระดับความสามารถของผู้เรียน 4) วางแผนพัฒนานักเรียนที่มีศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นายอัศวพล มืดทอง นางสาวสุมาลี เพชรคง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5) สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป		

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 180,968.00 บาท

รวม 180,968.00 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	วันคริสต์มาส	17,820	-	1,100	16,720
2	วันตรุษจีน	19,729	-	-	19,729
3	Language Genius	16,000	-	290	15,710
4	Huai Yot Youth Tour Guide	36,220	27,400	8,820	-
5	ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน 中国文化体验营	32,200	13,000	19,200	-
6	แข่งขันทักษะภาษาสู่โลกกว้าง	37,260	7,000	30,260	-
7	มัคคุเทศก์น้อย	10,750	3,300	7,450	-
8	Road To CEFR	1,600	-	-	1,600
9	Crossword Challenge	9,389	-	-	9,389
รวมเป็นเงิน		**180,968**	**51,050**	**66,770**	**63,148**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 วันคริสต์มาส

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
	วัสดุ				
1	กระดาษ PVC ขนาด A4 สีขาว 190 แกรม	2	ห่อ	240	480
2	กระดาษโฟโต้ A4/180 แกรม (ห่อ100 แผ่น)	1	ห่อ	340	340

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3	กระดาษ A4 สีขาว 80 แกรม	1	รีม	145	145
4	กระเป๋าเป้	9	ใบ	370	3330
5	กระเป๋าสะพาย	9	ใบ	150	1350
6	กระเป๋าดินสอ	9	ใบ	100	900
7	กระเป๋าใส่เอกสาร	9	ใบ	60	540
8	ชุดการแสดงคริสต์มาส	2	ชุด	950	1900
9	ของประดับต้นคริสต์มาส	1	ชุด	595	595
10	ต้นคริสต์มาส	1	ต้น	3,000	3000
11	หมวกแก็ป	6	ใบ	250	1500
12	ลูกโป่ง	5	แพค	100	500
13	รางปลั๊กไฟ 5 ช่อง มอก. ยาว 3 เมตร	1	อัน	400	400
14	สีไม้ 2 หัว 48 สียาว	6	กล่อง	225	1350
15	ผ้าขนหนู	4	ผืน	110	440
	จัดจ้าง				
1	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมคริสต์มาส	1 เล่ม	100	100	
2	โฟมบอร์ดวันคริสต์มาส	1 อัน	1,000	1,000	
รวมเป็นเงิน				**17,820**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 วันตรุษจีน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
1	ปะทัด 1,000 นัด	1 กล่อง	189	189	
2	เชือกฟาง	2 ม้วน	40	80	
3	พัดหน้างิ้ว	100 ชิ้น	25	2,500	
4	พัดขนนกแบบหนา สีแดง	2 ชิ้น	140	280	
5	พัดขนนกแบบหน้า สีขาว	2 ชิ้น	140	280	
6	พัดกระดาษแข็งขนาดเล็ก	100 ชิ้น	18	1,800	
7	กลองป๋องแป๋งไม้	100 ชิ้น	28	2,800	
8	ชุดจีนโบราณสีม่วงเขียว	1 ชุด	1,650	1,650	
9	ชุดจีนโบราณสีเขียว	1 ชุด	1,650	1,650	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
10	ชุดจีนโบราณสีพีช	1 ชุด	1,450	1,450	
11	ชุดจีนโบราณสีแดงเขียว	1 ชุด	1,450	1,450	
12	ชุดจีนโบราณสีม่วง	1 ชุด	1,450	1,450	
13	ชุดจีนโบราณสีเขียวอ่อน	1 ชุด	1,450	1,450	
14	ชุดจีนโบราณสีชมพู	1 ชุด	1,450	1,450	
15	พวงกุญแจ DIY	50 ชิ้น	25	1,250	
รวมเป็นเงิน				**19,729**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 Language Genius

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
1.	กระดาษ PVC ขนาด A4 160 แกรม	2 รีม	195	390	
2.	กระดาษ A4 สีขาว 80 แกรม	3 รีม	140	420	
3	กระเป๋าสะพายข้าง	24 ใบ	330	7,920	
4	ดินสอไม้ 18 แท่ง 36 สี	24 กล่อง	125	3,000	
5	กระเป๋าดินสอ	24 ใบ	95	2,280	
6	แฟ้มกระดุมเดียว A4	10 โหล	170	1,700	
	จัดจ้าง				
1	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรม Language Genius	2 เล่ม	145	290	
รวมเป็นเงิน				**16,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 Huai Yot Youth Tour Guide

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	40 คน	50	2,000	
2	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 80 บาท	40 คน	160	6,400	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู จำนวน 2 คน คนละ 210 บาท	2 คน	210	420	
	ค่าตอบแทน				
5	ค่าสมนาคุณตอบวิทยากร จำนวน 4 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	4 คน	3,600	14,400	
	จัดจ้าง				
6	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	13,000	13,000	
รวมเป็นเงิน				**36,220**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน中国文化体验营

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าลงทะเบียนกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน	40 คน	400	16,000	
2	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	40 คน	50	2,000	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	5 คน	240	1,200	
	จัดจ้าง				
4	ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ	1 คัน	13,000	13,000	
รวมเป็นเงิน				**32,200**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 6 แข่งขันทักษะภาษาสู่โลกกว้าง

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน				
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 80 บาท	70 คน	80	5,600	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน จำนวน 3 วัน วันละ 240 บาท	14 คน	240	3,360	
3	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขัน	30 คน	350	10,500	
4	ค่าห้องพัก	6 ห้อง	1,200	7,200	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 3 วัน วันละ 240 บาท	10 คน	240	2,400	
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 80 บาท	15 คน	80	1,200	
	จัดจ้าง				
7	ค่าเช่าเหมารถ	1 วัน	3,500	7,000	
รวมเป็นเงิน				**37,260**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 7 มัคคุเทศก์น้อย

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1	ค่าเช่าเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง (สามล้อเครื่อง)	5 คัน	660	3,300	
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนจำนวน 30 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	30 คน	25	1,500	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 5 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	5 คน	25	250	
3	ค่าอาหารนักเรียนจำนวน 30 คน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	2 มื้อ	60	1,800	
4	ค่าอาหารครูจำนวน 5 คน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	2 มื้อ	60	300	
5	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	1 คน	3,600	3,600	
รวมเป็นเงิน				**10,750**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 8 Road To CEFR

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
	อุปกรณ์				
1.	กระเป๋าเป้	10 ใบ	10	1,000	
2.	กระเป๋าดินสอ	10 ชิ้น	10	500	
3.	สมุด	10 เล่ม	10	100	
รวมเป็นเงิน				**1,600**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 9 Crossword Challenge

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
	อุปกรณ์				
1.	กระดาน Crossword	9 กระดาน	9,000	9,000	
2.	ถุงใส่ตัวเบี้ย	1 ใบ	389	389	
รวมเป็นเงิน				**9,389**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 วันคริสต์มาส

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนจำนวน 2,398 คน เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส	1. ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	1. รายงานการดำเนินกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 วันตรุษจีน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน	1. ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนแผนการเรียนศิลป์ - จีน สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับวันตรุษจีนโดยผ่านการแสดงหน้าเสาธงให้แก่บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนห้วยยอดได้ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนโรงเรียนห้วยยอดมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 Language Genius

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนจำนวน 100 คน เข้าร่วมกิจกรรม Language Genuis 2. มีการจัดการแข่งขันภาษาอังกฤษและภาษาจีนอย่างน้อย 3 รายการ	1. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1. แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป	1. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 4 Huai Yot Youth Tour Guide

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรมครบ 40 คน	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครและการเข้าร่วมจริง	1. แบบลงทะเบียน / ใบบันทึกการเข้าร่วม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนอย่างน้อย 70% สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารกับนักท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสม 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ	1. ประเมินจากกิจกรรม Role Play และการปฏิบัติจริง 2. ประเมินจากแบบสอบถามและ Reflection Form	1. Rubricการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ / Reflection Form

กิจกรรมที่ 5 ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 40 คน 2. ชิ้นงานหรือผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน จำนวน 40 ชิ้น	1. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินชิ้นงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินชิ้นงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาจีนและมีความมั่นใจในการร่วมกิจกรรมด้านภาษาจีนมากขึ้น 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงด้านวัฒนธรรมจีนมากขึ้น	1. สังเกตพฤติกรรมจากการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 6 แข่งขันทักษะภาษาสู่โลกกว้าง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. มีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 20 คน 2. มีนักเรียนผ่านการคัดเลือกหรือได้รับรางวัลในระดับใดระดับหนึ่ง	1. ตรวจสอบรายชื่อและหลักฐานการเข้าร่วมแข่งขัน 2. ตรวจสอบผลการประกวดและเกียรติบัตร	1. แบบลงทะเบียน / ใบบันทึกการเข้าร่วม 2. หลักฐานผลการแข่งขัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แสดงออกถึงความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศมากขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	1. ประเมินจากการสังเกตระหว่างการแข่งขัน 2. ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสังเกตพฤติกรรมการสื่อสาร 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 7 มัคคุเทศก์น้อย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 30 คน 2. คลิปวิดีโอพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว จำนวน 1 คลิป	1. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. การประเมินผลจากกิจกรรมพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว	1. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินกิจกรรมกิจกรรมพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ผู้เรียนที่เข้าร่วมร้อยละ 80 มีทักษะการสื่อสารอยู่ในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ80 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	1. การประเมินผลจากกิจกรรมพูดแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบประเมินทักษะการพูด 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 8 Road To CEFR

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 20 ของผู้เข้าสอบ ผ่านระดับ A2 ขึ้นไป	1. ตรวจสอบผลสอบ	1. แบบทดสอบ CEFR
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะในการสอบ CEFR ที่สูงขึ้น	1. เก็บข้อมูลผลคะแนนสอบ CEFR	1. รายงานผลสอบ CEFR

กิจกรรมที่ 9 Crossword Challenge

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 60 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีผลการประเมินทักษะการเล่น Crossword ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	1. ทดสอบและประเมินทักษะการเล่น Crossword ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบทดสอบ/แบบประเมินทักษะ Crossword
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีพัฒนาการด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ การสะกดคำ และการคิดวิเคราะห์สูงขึ้น	1. เปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการประเมินทักษะของนักเรียนก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบบันทึกผลการพัฒนาทักษะ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากการดำเนินโครงการ "ภาษาพาเพลิน เติมฝันสู่โลกกว้าง" ที่เน้นการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติและวัฒนธรรม จะส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่สำคัญในด้านผู้เรียน ครูและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้:

1) ด้านผลสัมฤทธิ์และทักษะภาษา:

1.1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอด มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 21

1.2) นักเรียนมี ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในระดับที่สามารถเทียบเคียงกับกรอบมาตรฐานสากล (CEFR) และการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนมาตรฐานสากล HSK

1.3 นักเรียนสามารถ ประยุกต์ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ได้อย่างมั่นใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบทบาท มัคคุเทศน์น้อย หรือการเป็นผู้นำเสนอข้อมูลวัฒนธรรมท้องถิ่น

2) ด้านเจตคติและการพัฒนาตนเอง:

2.1) นักเรียนมี เจตคติที่ดีและมีความพึงพอใจ ต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่สนุกสนานและสร้างสรรค์ (ภาษาพาเพลิน)

2.2) นักเรียนมีคุณลักษณะ ความรอบรู้ (ด้านภาษาและวัฒนธรรม), ความรอบคอบ (ในการสื่อสาร), และมี ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี (พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันในเวทีโลก)

3) ด้านครูและนวัตกรรมการสอน:

3.1) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน มี สื่อและนวัตกรรม ที่เพียงพอและหลากหลายเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ Active Learning อย่างต่อเนื่อง

3.2) ครูผู้สอนมีการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาได้อย่างมีคุณภาพ ทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหมาะสมกับกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
- กิจกรรมสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้นักเรียน
- เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้นักเรียน

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการวางแผน มีวิธีดำเนินการ มีการสรุปผลในการทำงานทุกๆครั้ง
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน เสียสละ สามัคคี มีวินัย

เงื่อนไขความรู้

- วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- ประเพณีวัฒนธรรมวันตรุษจีนและวันคริสต์มาส
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีน้ำใจกับเพื่อน

วัตถุ

- รู้และใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเห็นคุณค่า
- ใช้เงินได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด
- ใช้เวลาได้เหมาะสม
- จัดวางคนในการทำงานได้เหมาะสมกับความถนัดของแต่ละคน
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับกิจกรรม

สิ่งแวดล้อม

- ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม

วัฒนธรรม

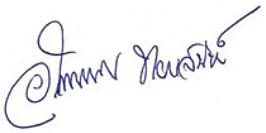
- เรียนรู้วัฒนธรรมและขนมธรรมเนียมประเพณีของเจ้าของภาษา



(นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	18
ชื่อโครงการ	เปิดโลกภาษา พัฒนาห้องเรียนสื่อสาร
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง
งบประมาณทั้งสิ้น 79,032 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาไทยในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมโลกยุคดิจิทัล โดยเฉพาะทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน สร้างโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษา และเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย และพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา จากผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียนห้วยยอดในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน พบว่า แม้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีสภาพปัญหาและข้อจำกัดบางประการที่ควรได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้เรียนส่วนใหญ่ยังมีโอกาสในการฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริงไม่เพียงพอ ผู้เรียนบางส่วนขาดความมั่นใจในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งในและนอกห้องเรียน สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ด้านภาษายังไม่เอื้อต่อการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มศักยภาพ รวมทั้งห้องปฏิบัติการทางภาษา สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่สนับสนุนการเรียนรู้ยังไม่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนนอกจากนี้ จากการสรุปผลและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ได้เสนอให้โรงเรียน พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้มีความพร้อมและทันสมัย เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์จริง ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมและการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีดิจิทัล สื่อ และนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การพัฒนาทักษะทางภาษาของผู้เรียนเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้นำ ผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนพัฒนางานในปีการศึกษาปัจจุบัน โดยมุ่งแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผ่านการยกระดับทั้ง สภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยี ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิด ลงมือปฏิบัติ ทำงานร่วมกับผู้อื่น และใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทที่หลากหลาย

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำโครงการ “เปิดโลกภาษา พัฒนาห้องเรียนสื่อสาร” ขึ้น โดยเป็นการพัฒนาต่อยอดจากผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศอย่างเป็นรูปธรรมและครบวงจร ทั้งด้านผู้เรียน ครู สื่อ เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และมีโอกาสฝึกใช้ภาษาจากการลงมือปฏิบัติจริง การดำเนินโครงการดังกล่าวยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา โดยเฉพาะมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ใน

ด้านความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การสร้างนวัตกรรม และการมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ รวมทั้งสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ในด้านการส่งเสริมโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้ โครงการสอดคล้องกับจุดเน้น Smart Student – Smart Teacher – Smart School โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา และใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาครูให้สามารถออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนให้มีความทันสมัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนห้วยยอด ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และ กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 4: Quality Education ที่มุ่งสร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้น โครงการ “เปิดโลกภาษา พัฒนาห้องเรียนสื่อสาร” จึงมิได้เป็นเพียงการจัดกิจกรรมหรือพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมเท่านั้น แต่เป็นการนำ ผลการประเมิน สภาพปัญหา และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขจุดที่ยังเป็นข้อจำกัดและต่อยอดจุดเด่นให้เกิดผลที่ชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความมั่นใจในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในสังคมโลกได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาจีนที่มีคุณภาพและทันสมัย

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการยกระดับผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน จำนวน 5 ห้อง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนโดยมีแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา 2) สำรวจสภาพความพร้อมของห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ 3) วิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดความต้องการและแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน 4) จัดทำกิจกรรม “พัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษา” เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามแผน	ก.ย. 2569	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาให้พร้อมใช้งาน โดยจัดระเบียบพื้นที่ ทำความสะอาด และตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน 2) จัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น สีไม้สองหัว และแฟ้มซิป A4 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ 3) จัดระบบบริหารจัดการภายในห้อง เช่น การจัดตารางใช้ห้องอย่างเป็นระบบ 4) ประชุมชี้แจงแนวทางการใช้ห้องแก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	พ.ย. 2569 - มิ.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและความพร้อมของห้องปฏิบัติการทางภาษาหลังการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2) ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ก.ค. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษามาวิเคราะห์และปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ส.ค. – ก.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง นางสาวอรวิมล ศรีทรสุทธิ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อนำไป ใช้วางแผนพัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษาในระยะต่อไป		

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2) สำรวจสภาพความพร้อมห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 3) วิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดความต้องการและแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสม	ก.ย. 2569	นางสาวสุมาลี เพชรคง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้พร้อมใช้งาน 2) จัดหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 2570 - มิ.ย. 2570	นางสาวสุมาลี เพชรคง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการดำเนินงาน 2) ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการ ใช้สื่อและอุปกรณ์ของห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ก.ค. 2570	นางสาวสุมาลี เพชรคง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2) นำผลการประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้สื่อและอุปกรณ์ของห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มาวิเคราะห์และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ส.ค. – ก.ย. 2570	นางสาวสุมาลี เพชรคง

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา 2) สำรวจสภาพความพร้อมของห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่มีอยู่ 3) วิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดความต้องการและแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน 4) จัดทำกิจกรรม “พัฒนาห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน” เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามแผน	ก.ย. 2569	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณทนา ชินนาพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ปรับปรุงห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนให้พร้อมใช้งาน โดยจัดระเบียบพื้นที่ ทำความสะอาดและตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน 2) จัดหาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนให้ทันสมัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) จัดระบบบริหารจัดการภายในห้อง เช่น การจัดตารางใช้ห้องอย่างเป็นระบบ	พ.ย. 2570 – มิ.ย. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณทนา ชินนาพันธ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและความพร้อมของห้องปฏิบัติการทางภาษาหลังการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2) ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้ห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน	ก.ค. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณทนา ชินนาพันธ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2) นำผลการประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้ห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนมาวิเคราะห์และปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ส.ค. – ก.ย. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณทนา ชินนาพันธ์

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาห้อง Sound Lab

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ตรวจสอบสภาพห้องและอุปกรณ์ในห้อง Sound Lab เพื่อประเมินความพร้อมและความเหมาะสมต่อการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2) ประชุมเพื่อวางแผนการจัดซื้อและจัดจ้างอุปกรณ์ที่ขาดแคลนหรือชำรุดภายในห้อง Sound Lab	ก.ย. 2569	นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างเพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่ขาดแคลนหรือทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด 2) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 2570 – มิ.ย. 2570	นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบและติดตามการทำงานของอุปกรณ์เพื่อให้มั่นใจว่ามีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) สรุปผลการใช้งานอุปกรณ์เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพและตรวจสอบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น 3) สำรวจและรวบรวมความคิดเห็น ตลอดจนความพึงพอใจของครูและนักเรียนผู้ใช้งาน	ก.ค. 2570	นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินความพึงพอใจและผลการใช้งานอุปกรณ์มาวางแผนเพื่อพัฒนาห้อง Sound Lab ให้มีคุณภาพมากและตอบสนองต่อการใช้งานได้ดียิ่งขึ้น	ส.ค. – ก.ย. 2570	นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องเรียน Smart Language Classroom

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ตรวจสอบสภาพห้องและอุปกรณ์ในห้อง Smart Language Classroom เพื่อประเมินความพร้อมและความเหมาะสมต่อการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2) ประชุมเพื่อวางแผนการจัดซื้อและจัดจ้างอุปกรณ์ที่ขาดแคลนหรือชำรุดภายในห้อง Smart Language Classroom	ก.ย. 2569	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3) วิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดความต้องการและแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน 4) จัดทำกิจกรรม “พัฒนาห้องเรียน Smart Language Classroom” เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามแผน		
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาให้พร้อมใช้งานโดยจัดห้องเรียนให้เป็นระเบียบ ทำความสะอาด 2) ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างเพื่อทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามรอบการบำรุงรักษา 3) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ย. 2570 – มิ.ย. 2570	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบและติดตามการทำงานของอุปกรณ์เพื่อให้มั่นใจว่ามีความพร้อมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ก.ค. 2570	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้วางแผนพัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษาในระยะต่อไป 2) นำผลการประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษามาวิเคราะห์และปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ส.ค. – ก.ย. 2570	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	79,032 บาท
รวม	**79,032 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาห้องกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	24,892	-	9,872	15,020
2	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา	10,000	-	1,800	8,200
3	พัฒนาห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน	33,740	-	12,700	21,040
4	พัฒนาห้อง Sound Lab	7,400	-	7,400	-
5	พัฒนาห้องเรียน SMART Language Classroom	3,000	-	3,000	-
รวมเป็นเงิน		**79,032**	**-**	**34,772**	**44,260**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
2.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Cannon (4 สี)	5 ชุด	1,080	5,400	
3	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP laser jet 85A	2 ชุด	650	1,300	
4.	ถ่านไฟฉายขนาด AAA (แผง 2 ก้อน)	2 แผง	60	120	
4.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	2 เครื่อง	4,100	8,200	
	จัดจ้าง				
1	สติกเกอร์ซีทรูบานหน้าต่าง ขนาด 0.82*0.88 เมตร พร้อมติดตั้ง	16 บาน	617	9,872	
รวมเป็นเงิน				**24,892**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
1	กระดานไวท์บอร์ด	1 แผ่น	1,000	1,000	
2	ดิกชั่นนารี	20 เล่ม	125	1,500	
3	ถ่านไฟฉาย AAA	12 ก้อน	12	144	
4	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดไร้กลิ่น	1 โหล	290	296	
5	สีไม้ 36 สียาว	6 กล่อง	210	1,260	
6	ไมโครโฟนไร้สาย	1 ตัว	4,000	4,000	
	จัดจ้าง				
7	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	900	1,800	
รวมเป็นเงิน				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1	กระดาษ A4 80 แกรม (รีม 500 แผ่น)	5 รีม	140	700	
2	กระดาษ PVC A4 สีขาว 210 แกรม	5 ห่อ	240	960	
3	กระดาษ PVC A4 สีขาว 160 แกรม	3 ห่อ	195	585	
4	หมึกเติม EPSON L3110 4 สี, 003,BK,C,M,Y	1 ชุด	1,060	1,060	
5	เกมส์ โดมิโนสอนศัพท์ 3 ภาษา(อังกฤษ-จีน-ไทย) ชุดรวม 5 หมวด (อาหาร/อาชีพ/ยานพาหนะ/ผลไม้)	5 ชุด	370	1,850	
6	เกมส์ โดมิโนสอนศัพท์ 3 ภาษา (อังกฤษ-จีน-ไทย) ชุตรวม 5 หมวด (กีฬาโรงเรียน/ผัก/ร่างกาย(สถานที่)	5 ชุด	395	1,975	
7	กาวหลอดชนิดแห้ง ขนาด 21 กรัม	2 หลอด	75	150	
8	เข็มกลัด เบอร์ 02	50 พวง	6	300	
9	ปลั๊กไฟ ขนาด ยาว 5 เมตร มี มอก. (5 ช่อง 5 สวิทย์)	1 อัน	580	580	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
10	กล่องเก็บของพลาสติก มีตัวล็อกด้านข้างกล่องทั้ง 2 ข้าง ขนาด 14.5*23.5*7.5 ซม.	10 กล่อง	50	500	
11	ถุงคลุมชุดการแสดงยาว มีซิปรูด ขนาด ความยาว 55 – 65 นิ้ว	12	200	2,400	
12	ถุงซิปล็อคใส ขนาด 13*20 ซม.	1	200	200	
13	ฉาบสิงโตทองเหลืองแบบธรรมดา ขนาด 16 นิ้ว	1 คู่	2,780	2,780	
14	ไม้แขวนเสื้อ ขนาด 19*42 ซม. มีขอเกี่ยวกลาง (แพ็ค 6 ชิ้น)	10	90	900	
15	ตู้เอกสารเหล็ก แบบ 3 ลิ้นชัก	1 ตู้	6,100	6,100	
	จัดจ้าง				
1	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	4,750	9,500	
2	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
3	สติกเกอร์ชีทรูบานประตู ขนาด 73*176 เมตร พร้อมติดตั้ง	2 บาน	1,100	2,200	
รวมเป็นเงิน				**33,740**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาห้อง Sound Lab

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	3,700	7,400	
รวมเป็นเงิน				**7,400**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องเรียน SMART Language Classroom

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	1,500	3,000	
รวมเป็นเงิน				**3,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. รายการสื่ออุปกรณ์	1. แบบตรวจสอบรายการสื่ออุปกรณ์
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการอยู่ในระดับดี	1. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1.สื่อการสอนและอุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	1. สอบถามความพึงพอใจในการใช้วัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มสาระฯ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และร้อยละ 80 ของนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ในห้องกลุ่มสาระภาษาภาษาต่างประเทศ	1. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนอย่างน้อย 40 ครั้งต่อภาคเรียนห้องศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน	1. การตรวจสอบสภาพห้องและความถี่การใช้ห้องปฏิบัติการ	1. แบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ 2. ภาพถ่ายก่อน-หลังการปรับปรุง
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาจีน) และร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้สื่อการสอนอุปกรณ์ในห้องภาษาและวัฒนธรรมจีน	1. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาห้อง Sound Lab

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้อง Sound Lab อย่างน้อย 40 ครั้งต่อภาคเรียน	1. ตรวจสอบการใช้ห้องห้อง Sound Lab	1. แบบบันทึกการใช้ห้องห้อง Sound Lab
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งานมีพึงพอใจต่อการใช้งานห้อง Sound Lab ในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้	1. สอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานห้อง Sound Lab	1. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานห้อง Sound Lab

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาห้องเรียน Smart Language Classroom

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้อง Smart Language Classroom อย่างน้อย 40 ครั้งต่อภาคเรียน	1. ตรวจสอบการใช้ห้องปฏิบัติการ	1. แบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่ใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา มีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการ อยู่ในระดับดี	1. สอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน เบื้องต้นได้อย่างมั่นใจ ถูกต้องตามหลักการและวัฒนธรรม สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนมีความพึงพอใจและเจตคติที่ดี ต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น

3) ห้องปฏิบัติการทางภาษา (รวมถึงห้อง Sound Lab, ห้องศูนย์ภาษาฯ, และ SMART Classroom) มี สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงและมีคุณภาพสูง

4) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน มีสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหมาะสมกับกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
- กิจกรรมสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้นักเรียน
- เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้นักเรียน

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการวางแผน มีวิธีดำเนินการ มีการสรุปผลในการทำงานทุกๆครั้ง
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน เสียสละ สามัคคี มีวินัย

เงื่อนไขความรู้

- วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- ประเพณีวัฒนธรรมวันตรุษจีนและวันคริสต์มาส
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีน้ำใจกับเพื่อน

วัตถุ

- รู้และใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเห็นคุณค่า
- ใช้เงินได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด
- ใช้เวลาได้เหมาะสม
- จัดวางคนในการทำงานได้เหมาะสมกับความถนัดของแต่ละคน
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับกิจกรรม

สิ่งแวดล้อม

- ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม

วัฒนธรรม

- เรียนรู้วัฒนธรรมและขนมธรรมเนียมประเพณีของเจ้าของภาษา



(นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	19
ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ นำองค์กรสู่มาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบ คุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวดาระเกตุ คงบัน
2. นางสาวพิมพ์ชภักดิ์ ชัยพลเดช
งบประมาณทั้งสิ้น 180,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ในหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ" นอกจากนี้ในมาตรา 24 (5) ยังระบุให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งหมวด 9 ที่ว่าด้วยเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นวิชาที่ว่าด้วยการเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของโลก เหตุการณ์ปัจจุบัน และกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพึ่งพาการเข้าถึงสารสนเทศที่ไร้ขีดจำกัด ปัจจุบันข้อจำกัดด้านสื่อเทคโนโลยีในชั้นเรียน ส่งผลให้การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ไม่ดึงดูดใจ และครูผู้สอนไม่สามารถถ่ายทอดเนื้อหาที่เป็นภาพเคลื่อนไหว สถานการณ์จำลอง หรือข่าวสารปัจจุบันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การเปลี่ยนสถานที่ที่มีเทคโนโลยีพร้อมใช้ จึงเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ที่กระตุ้นความสนใจและเปิดโอกาสให้เกิดการเรียนรู้เชิงรุก

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ขึ้น เพื่อยกระดับสมรรถนะของครูผู้สอนในการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรม และการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

2.1.1.ครูสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2.กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.2.3.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสูงขึ้น

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

ครูผู้สอนสามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมาใช้เสริมสร้างกระบวนการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมระดับ3 ร้อยละ 39

3.1.2 ครูทุกคนสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 ธรรมศึกษาเพื่อภูมิคุ้มกันที่ดีสู่วิถีพอเพียง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) - ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อวิเคาระห์ความจำเป็นและประโยชน์ ในการให้การอบรม มอบหมายงานตามภาระหน้าที่ - เตรียมการด้านงบประมาณ - เตรียมการด้านสื่ออุปกรณ์ - เตรียมการด้านด้านบุคลากร - จัดทำปฏิทินในการอบรม - ประสานวิทยากร	พ.ย. 2569	นายวรันณ์ธร นาศรี นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริธนา บริบูรณ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) - ประชุมนักเรียน เพื่อชี้แจงปฏิทินการอบรม - จัดกิจกรรมการอบรม	พ.ย. 2569 – ธ.ค. 2570	นายวรันณ์ธร นาศรี นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริธนา บริบูรณ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) สรุปผลการจัดกิจกรรม จากแบบประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง 2) รายงานผลการสอบธรรมศึกษา	ธ.ค. 2570	นายวรันณ์ธร นาศรี นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริธนา บริบูรณ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) - สรุปผลงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมในโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ธ.ค. 2570	นายวรันณ์ธร นาศรี นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริธนา บริบูรณ์

กิจกรรรมที่ 2 สืบสานประเพณีไทย วิถีแห่งศรัทธา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) - ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ - เตรียมความพร้อมในด้านบุคลากร งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม - จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2569	นางสุธารี ณะฉ่ำ นายเสมา ซั้งวุ้ง นางสาวรัตติยา สงสม
2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดกิจกรรม 1) การประกวดกระทงสร้างสรรค์ 2) การประกวดสื่อสร้างสรรค์ 3) การทำขนมบ้า	พ.ย. 2569	นางสุธารี ณะฉ่ำ นายเสมา ซั้งวุ้ง นางสาวรัตติยา สงสม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง -รายงานผลการจัดกิจกรรม 1) การประกวดกระทงสร้างสรรค์ 2) การประกวดสื่อสร้างสรรค์ 3) การทำขนมบ้า	พ.ย. 2569 - ต.ค. 2570	นางสุธารี ณะฉ่ำ นายเสมา ซั้งวุ้ง นางสาวรัตติยา สงสม
4. ขั้นปรับปรุง (A) - นำข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการให้ดียิ่งขึ้น	พ.ย. 2569 - ต.ค. 2570	นางสุธารี ณะฉ่ำ นายเสมา ซั้งวุ้ง นางสาวรัตติยา สงสม

กิจกรรรมที่ 3 ใจดี มีธรรม โปร่งใส

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและประโยชน์ในการจัดกิจกรรม 2) เตรียมการด้านงบประมาณ 3) เตรียมการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์ 4) จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรม	พ.ย. 2569	นายวาทิตย์ ชัยคง นายเสมา ซัมวุ้ง นางศิริลักษณ์ หวานพร้อม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงปฏิทินการอบรม 2) จัดกิจกรรม -ประกวดวาดภาพการต่อต้านทุจริต -ประกวดคลิปวิดีโอเยาวชนไทย หัวใจใสสะอาด	ธ.ค. 2569	นายวาทิตย์ ชัยคง นายเสมา ซัมวุ้ง นางศิริลักษณ์ หวานพร้อม

3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง 2) สรุปผลการจัดกิจกรรม	ธ.ค. 2569	นายวาทิตย์ ชัยคง นายเสมา ซัมวุ้ง นางศิริลักษณ์ หวานพร้อม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 ประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง 4.2 สรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป ปรับปรุง	ม.ค. 2570	นายวาทิตย์ ชัยคง นายเสมา ซัมวุ้ง นางศิริลักษณ์ หวานพร้อม

กิจกรรรมที่ 4 ส่งเสริมความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเพื่อกำหนดรายการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ และมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ในการดูแลและฝึกซ้อมนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแต่ละรายการ 2) เตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ 3) เตรียมความพร้อมด้านสื่อและวัสดุอุปกรณ์ 4) จัดทำปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	พ.ย. 2569	นางสาววรารัตน์ ช่วยทอง นางสาวนภัทร ช่วยศรี
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันทักษะตามรายการที่รับสมัครในระดับสหวิทยาเขต ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ ฯลฯ 2) รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแต่ละรายการ 3) ครูดูแลและฝึกซ้อมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแต่ละรายการ 4) นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ 5) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 2569 – ส.ค. 2570	นางสาววรารัตน์ ช่วยทอง นางสาวนภัทร ช่วยศรี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมแข่งขัน 2) ประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	ก.ย. 2570	นางสาววรารัตน์ ช่วยทอง นางสาวนภัทร ช่วยศรี
4. ขั้นปรับปรุง (A) นำข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาววรารัตน์ ช่วยทอง นางสาวนภัทร ช่วยศรี

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) - ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมวางแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - เตรียมความพร้อมในด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
2. ขั้นดำเนินการ (D) - พัฒนาแหล่งเรียนรู้จำนวน 2 ห้อง	ก.พ.–ส.ค. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - ประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง - สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการ	ก.ย. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
4. ขั้นปรับปรุง (A) - นำข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 180,000 บาท

รวม 180,000 บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	ธรรมศึกษาเพื่อภูมิคุ้มกันที่ดีสู่วิถีพอเพียง	67,020	10,800	53,570	2,650
2.	สืบสานประเพณีไทย วิถีแห่งศรัทธา	20,000	-	-	20,000
3.	ใจดี มีธรรม โปร่งใส	19,850	-	-	19,850
4.	ส่งเสริมความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา	15,000	-	15,000	-
5.	จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	58,130	-	-	58,130
รวมเป็นเงิน		**180,000**	**10,800**	**68,570**	**100,630**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ธรรมศึกษาเพื่อภูมิคุ้มกันที่ดีสู่วิถีพอเพียง

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	472 คน	60	28,320	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	472 คน	50	23,600	
3.	ค่าอาหารกลางวันครู	15 คน	60	900	
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครู มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	15 คน	50	750	
5.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	3 คน	3600	10,800	
6.	กระดาษ A4 80 แกรม (รีม 500 แผ่น)	5 รีม	140	700	
7.	กระดาษ F14 70 แกรม (รีม 500 แผ่น)	10 รีม	195	1,950	
รวมเป็นเงิน				**67,020**	

กิจกรรมที่ 2 สืบสานประเพณีไทย วิถีแห่งศรัทธา

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	สีไม้ 48 สี ยาว	20 กล่อง	245	4,900	
2.	สีไม้ 36 สี ยาว	20 กล่อง	210	42,00	
3.	สีไม้ 24 สี ยาว	20 กล่อง	145	2,900	
4.	สีไม้ 12 สี ยาว	40 กล่อง	75	3,000	
5.	ปากกาลูกลื่น (น้ำเงิน)	8 โหล	230	1,840	
6.	ปากกาลูกลื่น (แดง)	8 โหล	230	1,840	
7.	ปากกาเน้นข้อความ	20 อัน	32	640	
8.	กระดาษห่อของขวัญ	2 โหล	55	110	
9.	โบว์ริบบิ้นผ้าสำเร็จรูป	20 อัน	5	100	
10.	กล่องพัสดุขนาด (31*36*13)	20 ใบ	20	400	
11.	สก๊อตเทปใสขนาด ¾ นิ้ว แกนเล็ก	2 ม้วน	35	70	
รวมเป็นเงิน				**20,000**	

กิจกรรมที่ 3 ใจดี มีธรรม โปร่งใส

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า สีดำ แผ่นละ 10 บาท	21 โหล	110	2,310	
2	กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า คละแผ่นละ 10 บาท	27 โหล	110	2,970	
3	สมุดปกอ่อน ขนาด160x235 มม. 60 แกรม (100แผ่น) เล่ม 25	5 โหล	290	1,450	
4	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (สีครีม) A4 (ห่อ 20 แผ่น)	63 ห่อ	35	2,205	
5	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า (สีขาวหรือเหลืองอ่อน) A4 (ห่อ20แผ่น)	63 ห่อ	35	2,205	
6	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ด้าม 5 บาท	20 โหล	54	1,080	
7	ปากกาลูกลื่นสีแดง ด้าม 5 บาท	20โ หล	54	1,080	
8	สมุดปกอ่อนขนาด 160x235 มม. 60 แกรม (20แผ่น) เล่ม 5 บาท	20 โหล	54	1,080	
9	กาวน้ำลูกกลิ้ง ขนาด 30 ซีซี หลอด 12 บาท	6 โหล	140	840	
10	กระดาษทำเกียรติบัตรมีขอบทอง A4	2 ห่อ	285	570	
11	ปากกาเคมี 2 หัว(สีดำ) ด้ามละ15บาท	6 โหล	170	1,020	
12	กระดาษการ์ด(สีดำหรือเทา) A4/120แกรม (ห่อ 150 แผ่น)	3 ห่อ	110	330	
13	กระดาษการ์ด(สีม่วง)A4/120แกรม (ห่อ 150 แผ่น)	3 ห่อ	110	330	
14	ไม้บรรทัดพลาสติกใส 12 นิ้ว	6 โหล	54	324	
15	ปากกาลูกลื่น สีแดง (0.5) ด้าม 20 บาท	1 โหล	230	230	
16	ปากกาไวท์บอร์ด ด้าม 20 บาท คละสี	1 โหล	230	230	
17	แท่นตัดกระดาษA4	1 อัน	950	950	
18	กระดาษการ์ดขาว A4/180แกรม (ห่อ100 แผ่น)	2 ห่อ	130	260	
19	สมุดปกอ่อน ขนาด 160x235 มม.60 แกรม(60แผ่น) เล่ม15	1 โหล	170	170	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
20	มีดคัตเตอร์เล็ก	1 อัน	16	16	
21	ถุงหูหิ้วใบใหญ่ 18*36 นิ้ว	4 แพ็ก	50	200	
รวมเป็นเงิน				**19,850**	

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	80 คน	80	6,400	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน	20 คน	80	1,600	
3.	ค่าเช่าเหมารถตู้	2 คัน	3,500	7,000	
รวมเป็นเงิน				**15,000**	

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	10 เครื่อง	1,500	15,000	
2	หมึกพิมพ์ Brother HL-1210w	1 กล่อง	1,400	1,400	
3	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 ชุด	4,000	4,000	
4	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่อง Printer	3 เครื่อง	3,000	9,000	
5	หมึกเติมเครื่องprinter สีดำ	6 กล่อง	265	1,590	
6	หมึกเติม เครื่องprinter สีดำ สีฟ้า	3 กล่อง	265	795	
7	หมึกเติม เครื่องprinter สีดำ สีชมพู	3 กล่อง	265	795	
8	หมึกเติม เครื่องprinter สีดำ สีเหลือง	3 กล่อง	265	795	
9	โทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด 55 นิ้ว	1 เครื่อง	22,700	22,700	
10	ขาตั้งโทรทัศน์แบบมีล้อลาก	1 ชุด	2,000	2,000	
11	มีดคัตเตอร์สแตนเลสจัมโบ้	1 ด้าม	55	55	
รวมเป็นเงิน				**58,130**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ธรรมศึกษาเพื่อภูมิคุ้มกันที่ดีสู่วิถีพอเพียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) - นักเรียนที่สมัครสอบธรรมศึกษาเข้าสอบร้อยละ 96	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าสอบธรรมศึกษา	แบบลงรายชื่อผู้เข้าสอบธรรมศึกษา
ผลลัพธ์(Outcomes) - นักเรียนสอบธรรมะศึกษาผ่านร้อยละ 60	การสอบธรรมศึกษาเพื่อภูมิคุ้มกันที่ดีสู่วิถีพอเพียง (ธรรมสนามหลวง นักธรรมชั้นตรี)	แบบทดสอบธรรมศึกษาเพื่อภูมิคุ้มกันที่ดีสู่วิถีพอเพียง (ธรรมสนามหลวง นักธรรมชั้นตรี)

กิจกรรมที่ 2 สืบสานประเพณีไทย วิถีแห่งศรัทธา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด	- การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบลงรายชื่อการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 93 นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	- การประเมินความพึงพอใจกิจกรรม - การสังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม	- แบบการประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

กิจกรรมที่ 3 ใจดี มีธรรม โปร่งใส

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะ 5 ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด, มีวินัย, ซื่อสัตย์สุจริต, อยู่อย่างพอเพียง และ มีจิตสาธารณะ	ทดสอบความรู้ก่อนและหลังกิจกรรม (Pre-Post Test)	แบบแบบทดสอบ

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมความเป็นเลิศวิชาสังคมศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) - นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	รางวัล/ผลงานที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ
ผลลัพธ์(Outcomes) - นักเรียนสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศมาปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมรายการแข่งขันได้รับรางวัล	การประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	แบบการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1.ได้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นครบถ้วนตามแผนงานหรือโครงการ 2. มีรายการจัดซื้อ-จัดจ้างที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงาน 3.กลุ่มสาระมีสื่อและวัสดุพร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์	ประเมินความพึงพอใจกิจกรรม จำนวนสื่อตรงความต้องการและจำเป็น	แบบการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1.บุคลากรหรือผู้รับประโยชน์สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.ส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ 3.เพิ่มความพร้อมในการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระฯ ลดความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากมีอุปกรณ์เพียงพอ	ประเมินความพึงพอใจกิจกรรม สถิติการใช้ห้อง	แบบการประเมินความพึงพอใจกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ทางสังคมคู่คุณธรรมโดยนำหลักธรรม เช่น พรหมวิหาร 4 อิทธิบาท 4 สังคหวัตถุ 4 และคุณธรรม 8 ประการ เช่น ความขยัน ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความประหยัด มีวินัย ฯลฯ และนำมาปฏิบัติ
2) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์
3) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หลากหลายและสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของตนเอง เรียนรู้จากการศึกษาจากสภาพจริง มีจิตสำนึกรักบ้านเกิดและการอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชาติ
4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง คณะวิทยากรและนักเรียน
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล
- พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หลักการมีเหตุผล

- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป
- นำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตย่อมมีภูมิคุ้มกันที่ดีอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- รู้จักประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ปฏิบัติตนตามคำขวัญของโรงเรียน เสียสละ สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ยอมรับในคำสอน“ศีลธรรมไม่กลับมาโลกาวินาศ”
- ใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาทุกชนิดด้วยคุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
- มีความรู้ด้านการประสานงาน การสรุปงานและประเมินผล
- รู้หลักหน้าที่ศีลธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม
- แม้ความคิดต่างกันแต่รู้จักอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ
- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ

- นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัด รู้จักเก็บออม
- ผู้ปฏิบัติธรรมย่อมตั้งอยู่บนฐานเศรษฐกิจที่มั่นคง มีภูมิคุ้มกันที่ดี

สิ่งแวดล้อม

- รักษาระบบนิเวศภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ ใช้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มีปัญญาย่อมมีวิสัยรักสิ่งแวดล้อมและใช้สิ่งแวดล้อมมาพัฒนาชีวิตและสังคม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

(นางสาวดาระเกตุ คงบัน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 20
ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง
แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์
2. นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์
งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขเป็นแนวทางสำคัญในการจัดการศึกษาที่มุ่งสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่หลากหลายตามความสนใจของผู้เรียน กิจกรรม สานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง จึงมุ่งสร้างพื้นที่การเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง โดยใช้กิจกรรมนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์พื้นบ้าน ดนตรีวงสตริง ทูบีนัมเบอร์วัน เป็นสื่อในการเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์เสริมสร้างบรรยากาศแห่งความสุขในการเรียนรู้

ผู้มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถตามความถนัด ความสนใจ ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง การถ่ายทอดทักษะ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย จิตอาสา ความสามัคคี ภาวะผู้นำ ความภูมิใจในท้องถิ่น ความเป็นไทย โดยเฉพาะการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยผ่านนาฏศิลป์ ดนตรี

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มุ่งพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สอดคล้องกับการส่งเสริมพหุปัญญา กลยุทธ์โรงเรียนด้านการพัฒนาทักษะผู้เรียนสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มุ่งสร้างหลักประกันให้ทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม เท่าเทียม พร้อมสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มศักยภาพ
2) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ
3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ การทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาการทำงานของตนเอง
4) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 เกิดความกล้าคิด กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ มีแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้เรียนมีทักษะการถ่ายทอดความรู้ระหว่างพี่สู่น้อง มีความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม และพัฒนาการทำงานของตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ
2) ผู้เรียนภาคภูมิใจเห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและได้รับมิตรภาพที่ดีระหวางรุ่นพี่และรุ่นน้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต 2 จำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนและรุ่นน้องต่างสถาบันได้ฝึกฝนพัฒนาทักษะและศักยภาพเฉพาะด้าน และสามารถค้นหาความถนัดของตนเองได้

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 สานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมครูกลุ่มสาระเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน วางแผนขอบเขตการดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงาน - ประสานโรงเรียนเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.2569 - พ.ค.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายประภาส คงรักที่ นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์ นายชนินทร์ บุญชูประภา นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล

2. การปฏิบัติงาน (DO) - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินการฝึกซ้อม - ปฏิบัติกิจกรรม - จัดแสดงผลงาน	มิ.ย.2570 – ส.ค.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายประภาส คงรักที่ นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์ นายชนินทร์ บุญชูประภา นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล
3. การตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมสานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง	ส.ค.2570 – ก.ย.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์
4. การปรับปรุง (ACTIONI) - นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพัฒนาแนวทางกิจกรรมในครั้งต่อไป และเพิ่มรูปแบบกิจกรรมที่สร้างความมีส่วนร่วมมากขึ้น	ก.ย.2570 – ก.ย.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 2,000 บาท

รวม **2,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	สานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง	2,000	-	2,000	-
รวมเป็นเงิน		**2,000**		**2,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ สานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	73 คน	25	1,825	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู	7 คน	25	175	
รวมเป็นเงิน				2,000	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ สานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้อง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้องต่างสถาบัน จำนวน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา	บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมสานสัมพันธ์ปันความรู้พี่สู่น้องระดับดีขึ้นไป	วัดความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรายงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนมีทักษะการถ่ายทอดความรู้ระหว่างพี่สู่น้องอย่างเต็มตามศักยภาพ
2) ผู้เรียนมีความสามัคคี รู้จักการทำงานร่วมกันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง
3) ผู้เรียนภาคภูมิใจเห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและได้รับมิตรภาพที่ดีระหวางรุ่นพี่และรุ่นน้อง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพร่างกาย อายุ ความสามารถประสบการณ์และสติปัญญา
- พอประมาณกับวุฒิภาวะ สถานภาพของตนเอง

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การเลือกคบเพื่อนที่จะชักจูงไปในสิ่งที่ไม่ดี
- การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับตนเอง
- การป้องกันยาเสพติดอย่างยั่งยืนและมีระบบ
- ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองและผู้อื่น
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- ขยัน
- ความสามัคคี มีน้ำใจ การแบ่งปัน

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้พื้นฐานในเรื่องที่ถ่ายทอดแบ่งปัน
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับหลังจากทำกิจกรรมสำเร็จแล้ว

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่นักเรียนมีความถนัด สามารถแบ่งเวลาได้อย่างเหมาะสม อยู่ร่วมกับ
ผู้อื่นอย่างมีความสุข

วัตถุ

ทำให้เศรษฐกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น

สิ่งแวดล้อม

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียภาพความงาม และมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

นักเรียนมีสุนทรียภาพ รักและหวงแหน สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์ความเป็นไทย

(นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 21

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
2. ครูดี (Smart Teacher)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายประภาส คงรักที่
2. นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์

งบประมาณทั้งสิ้น 228,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เพื่อต่อยอดความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล การเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ สุนทรียภาพ การแสดงออก ทักษะการปฏิบัติ ตลอดจนการสร้างความภาคภูมิใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม เป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพอย่างรอบด้าน

การจัดหาสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องดนตรี เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ประกอบการแสดง สื่อการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เหมาะสม การจัดกิจกรรมฝึกทักษะ การ

สร้างสรรค์ผลงาน และการแสดงออกผ่านการปฏิบัติจริง รวมถึงการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้และการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลตามพหุปัญญา

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความสามารถพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมและปัจจัยสนับสนุนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง ตลอดจนการสร้างสรรค์ผลงานการแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ต่อยอดองค์ความรู้และความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์สู่การสร้างคุณค่าในมิติของ Soft Power นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจในศักยภาพของตนเอง สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

2) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

3) ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนาต่อยอดสู่การศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

ผู้เรียนพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงตามความสามารถ ความถนัด และตามความสนใจด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ อย่างเต็มตามศักยภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์สู่ศตวรรษที่ 21

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมครูกลุ่มสาระเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนขอบเขตการดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงาน - สำรวจราคาวัสดุ อุปกรณ์ จากคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.2569-พ.ย.2569	นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์

2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการสั่งวัสดุ อุปกรณ์ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์ - จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์ - ประเมินผลงานการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์	ธ.ค.2569-มิ.ย.2570	นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์
3. การตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์	ก.ค.2570-ส.ค.2570	นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์
4. การปรับปรุง (ACTION) - นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพัฒนาแนวทางกิจกรรมในครั้งต่อไป - เพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมนิทรรศการให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และตอบสนองความสนใจของผู้เรียนมากขึ้น	ส.ค.2570-ก.ย.2570	นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์

กิจกรรมที่ 2 : ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมครูกลุ่มสาระเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนขอบเขตการดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงาน - สำรวจราคาวัสดุ อุปกรณ์ จากคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.2569-พ.ย.2569	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายชนินทร์ บุญชูประภา
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการสั่งวัสดุ อุปกรณ์ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง - จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง - ประเมินผลงานการจัดการเรียนรู้ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง	ธ.ค.2569-มิ.ย.2570	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายชนินทร์ บุญชูประภา
3. การตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง	ก.ค.2570-ส.ค.2570	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายชนินทร์ บุญชูประภา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. การปรับปรุง (ACTION) - นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพัฒนาแนวทางกิจกรรมในครั้งต่อไป - เพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายทันสมัย และตอบสนองความสนใจของผู้เรียนมากขึ้น	ส.ค.2570-ก.ย.2570	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายชนินทร์ บุญชูประภา

กิจกรรมที่ 3 : นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมครูกลุ่มสาระเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนขอบเขตการดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงาน - สำรวจราคาวัสดุ อุปกรณ์ จากคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.2569-พ.ย.2569	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ ว่าที่ร.ต.หญิงไพลิน อินทกาล
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการสั่งวัสดุ อุปกรณ์ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา - จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา - ประเมินผลงานการจัดการเรียนรู้นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา	ธ.ค.2569-มิ.ย.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ ว่าที่ร.ต.หญิงไพลิน อินทกาล
3. การตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา	ก.ค.2570-ส.ค.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ ว่าที่ร.ต.หญิงไพลิน อินทกาล
4. การปรับปรุง (ACTION) - นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพัฒนาแนวทางกิจกรรมในครั้งต่อไป - เพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายทันสมัย และตอบสนองความสนใจของผู้เรียนมากขึ้น	ส.ค.2570-ก.ย.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ ว่าที่ร.ต.หญิงไพลิน อินทกาล

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	228,000 บาท
รวม	**228,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์สู่ศตวรรษที่ 21	56,210	-	8,441	47,769
2.	ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง	94,857	-	94,857	-
3.	นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา	76,933	-	76,933	-
รวมเป็นเงิน		**228,000**	-	**180,231**	**47,769**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์สู่ศตวรรษที่ 21

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)		หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	สีโปสเตอร์ สีแดง ขนาด 30 cc	18	ขวด	55	990	
2.	สีโปสเตอร์ สีเหลือง ขนาด 30 cc	18	ขวด	55	990	
3.	สีโปสเตอร์ สีน้ำเงิน ขนาด 30 cc	18	ขวด	55	990	
4.	สีโปสเตอร์ สีขาว ขนาด 30 cc	18	ขวด	55	990	
5.	สีโปสเตอร์ สีดำ ขนาด 30 cc	18	ขวด	55	990	
6.	สีโปสเตอร์ สีทอง ขนาด 30 cc	4	ขวด	60	240	
7.	สีโปสเตอร์ สีสะท้อนแสง ขนาด 30 cc	3	ขวด	60	180	
8.	กล่องพลาสติกแบบใสมีฝาปิดและหูหิ้ว	4	กล่อง	150	600	
9.	ตะกร้า	8	อัน	20	160	
10.	ชั้นเก็บของมีล้อเลื่อน 4 ชั้น 8 กล่อง	1	ชุด	800	800	
11.	พู่กันกลม เบอร์ 0	8	อัน	18	144	
12.	พู่กันกลม เบอร์ 3	8	อัน	24	192	
13.	พู่กันกลม เบอร์ 5	8	อัน	32	256	
14.	พู่กันกลม เบอร์ 7	8	อัน	40	320	
15.	พู่กันกลม เบอร์ 8	8	อัน	48	384	
16.	พู่กันกลม เบอร์ 9	8	อัน	52	416	
17.	พู่กันกลม เบอร์ 11	8	อัน	68	544	
18.	พู่กันกลม เบอร์ 12	8	อัน	78	624	
19.	แปรงทาสี เบอร์ 1	4	อัน	65	260	
20.	แปรงทาสี เบอร์ 2	4	อัน	79	316	
21.	จานสี	8	อัน	95	760	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)		หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
22.	กล่องเก็บสีฝายาง 36 ช่อง ขนาด 28x16 cm	4	กล่อง	150	600	
23.	สีไม้ 36 สียาว	8	กล่อง	210	1,680	
24.	เทปกั้นสี	24	อัน	35	840	
25.	กระดาษวาดเขียนร้อยปอนด์ แผ่นใหญ่	3	โหล	230	690	
26.	กระดาษ PVC ขนาด A4 190 แกรม	1	ห่อ	220	220	
27.	กระดาษปรู๊ฟ	18	โหล	44	792	
28.	ถ่านไฟฉาย 2A	6	แผง	54	324	
29.	ฟุตเหล็ก ขนาด 40 นิ้ว	2	อัน	195	390	
30.	สีชอล์ก 36 สี	6	กล่อง	135	810	
31.	สีอะคริลิกมาร์กเกอร์ 36 สี	12	กล่อง	320	3,840	
32.	หมึกพิมพ์ Canon G2010 สีชมพู 790M	1	ขวด	270	270	
33.	หมึกพิมพ์ Canon G2010 สีฟ้า 790C	1	ขวด	270	270	
34.	หมึกพิมพ์ Canon G2010 สีเหลือง 790Y	1	ขวด	270	270	
35.	หมึกพิมพ์ Canon G2010 สีดำ 790BK	1	ขวด	270	270	
36.	สีสเปรย์ สีแดง (ขนาด 400 ซีซี)	10	กระป๋อง	60	600	
37.	สีสเปรย์ สีขาว (ขนาด 400 ซีซี)	10	กระป๋อง	60	600	
38.	สีสเปรย์ สีดำ (ขนาด 400 ซีซี)	10	กระป๋อง	60	600	
39.	สีสเปรย์ สีส้ม (ขนาด 400 ซีซี)	10	กระป๋อง	60	600	
40.	สีสเปรย์ สีฟ้า (ขนาด 400 ซีซี)	10	กระป๋อง	60	600	
41.	สีสเปรย์ สีเหลือง (ขนาด 400 ซีซี)	10	กระป๋อง	60	600	
42.	สีสเปรย์ สีทอง (ขนาด 400 ซีซี)	10	กระป๋อง	60	600	
43.	สีน้ำ (ขนาด 21 ml) 20 สี	20	หลอด	150	3,000	
44.	เทปกระดาษกาวย่น	5	แพ็ค	80	400	
45.	กระดาษสีน้ำ แกรมความหนา 320 แกรม	10	เล่ม	250	2,500	
46.	จานสีฝาพับ 5x10นิ้ว (ใบใหญ่)	10	ใบ	120	1,200	
47.	พู่กัน ชนิดหัวแบนด้ามเขียว	10	ด้าม	18	180	
48.	พู่กัน ชนิดหัวกลมด้ามเขียว	10	ด้าม	14	140	
49.	ใบมีดคัตเตอร์ปลายแหลมขนาดเล็ก ขนาด 9 มม.	5	แพ๊ค	15	75	
50.	สีอะคริลิก 36 สี	12	กล่อง	320	3,840	
51.	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีเหลือง	5	แผ่น	40	200	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)		หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
52.	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีแดง	5	แผ่น	40	200	
53.	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีฟ้า	5	แผ่น	40	200	
54.	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีดำ	5	แผ่น	40	200	
55.	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีขาว	5	แผ่น	40	200	
56.	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีน้ำตาล	5	แผ่น	40	200	
57.	กระดาษสติ๊กเกอร์ สีเขียว	4	แผ่น	40	160	
58.	ยางลบ, ยางซับคาร์บอน	1	แท่ง	22	22	
59.	ปลั๊กไฟ มอก. ช่อง 5 สวิตช์ ยาว 5 เมตร	2	อัน	500	1,000	
60.	ขาตั้งไม้สน สตูดิโอ ขนาด 1.5 เมตร	6	อัน	690	4,140	
61.	เครื่องเหลาดินสอไฟฟ้า	1	เครื่อง	3,441	3,441	
62.	ค่าจัดจ้างทำโฟมบอร์ด	2	แผ่น	500	1,000	
63.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	งาน	4,000	4,000	
64.	วาสลีน ขนาด 100 มล.	5	กระปุก	120	600	
65.	หมึกจีนขนาด 16 ออนซ์ (ประมาณ 480 มิลลิลิตร)	10	ขวด	150	1,500	
66.	ทองคำเปลว	300	แผ่น	4	1,200	
	รวมเป็นเงิน				**56,210**	

กิจกรรมที่ 2 ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)		หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ผืนระนาดทุ้ม	1	ผืน	17,000	17,000	
2.	ขิมคางหมูหน้าดำ	1	ตัว	13,000	13,000	
3.	กีต้าร์ไฟฟ้า	1	ตัว	32,000	32,000	
4.	ธงคัลเลอร์การ์ด	8	ชุด	2,160	17,280	
5.	ฉาบวงโย	1	ชุด	15,577	15,577	
รวมเป็นเงิน					**94,857**	

กิจกรรมที่ 3 นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)		หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	จัดซื้อชุดนาฏศิลป์ไทยสร้างสรรค์ พร้อมเครื่องประดับ	10	ชุด	3,857.6	38,576	
2.	ชุดเครื่องต้นโนรา	6	ชุด	5,500	33,000	
3.	เทริดโนรา	1	ยอด	2,957	2,957	
4.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ทับ	2	คู่	1,200	2,400	
รวมเป็นเงิน					**76,933**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ทัศนศิลป์สู่ศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน - จำนวนรางวัลที่ได้รับไม่น้อยกว่า 3 รางวัล/ปีการศึกษา - จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน/แสดงผลงานไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี	บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีความสามารถต่อกิจกรรมด้านศิลปะ - ร้อยละ 90 ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการแสดงศักยภาพด้านศิลปะ	- วัดความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - วัดความพึงพอใจการแสดงศักยภาพ	แบบสรุปรายงาน

กิจกรรมที่ 2 ดนตรีแห่งศิลป์ สื่อศิลป์แห่งเสียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน - จำนวนรางวัลที่ได้รับไม่น้อยกว่า 3 รางวัล/ปีการศึกษา - จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน/แสดงผลงานไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี	บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรายงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีความสามารถต่อกิจกรรมด้านดนตรี - ร้อยละ 90 ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการแสดงศักยภาพด้านดนตรี	- วัดความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - วัดความพึงพอใจการแสดงศักยภาพ	แบบสรุปรายงาน

กิจกรรมที่ 3 นาฏโนรา ศิลป์แห่งภูมิปัญญา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน - จำนวนรางวัลที่ได้รับไม่น้อยกว่า 3 รางวัล/ปีการศึกษา - จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน/แสดงผลงานไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี	บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรายงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีความสามารถต่อกิจกรรมด้านนาฏศิลป์ - ร้อยละ 90 ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการแสดงศักยภาพด้านนาฏศิลป์	- วัดความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - วัดความพึงพอใจการแสดงศักยภาพ	แบบสรุปรายงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพของตนเอง สามารถสร้างสรรค์ผลงาน แสดงออกอย่างเหมาะสม นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำเนินชีวิต ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศ รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมหรือการแข่งขันในระดับต่าง ๆ

ด้านครูผู้สอน

ครูผู้สอนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สามารถส่งเสริมความถนัด ความสนใจของผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง ตลอดจนพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพร่างกาย อายุ ความสามารถประสบการณ์และสติปัญญา
- พอประมาณกับวุฒิภาวะ สถานภาพของตนเอง

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การเลือกคบเพื่อนที่จะชักจูงไปในสิ่งที่ไม่ดี
- การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับตนเอง
- การป้องกันยาเสพติดอย่างยั่งยืนและมีระบบ
- ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองและผู้อื่น
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- ขยัน
- ความสามัคคี มีน้ำใจ การแบ่งปัน

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้พื้นฐานในเรื่องที่ถ่ายทอดแบ่งปัน
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้ ประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับหลังจากทำกิจกรรมสำเร็จแล้ว

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม : ความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่นักเรียนมีความถนัด สามารถแบ่งเวลาได้อย่างเหมาะสม อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

วัตถุ : ทำให้เศรษฐกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น

สิ่งแวดล้อม : เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียภาพ ความงาม และมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม : นักเรียนมีสุนทรียภาพ รักและหวงแหน สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์ความเป็นไทย



(นายประภาส คงรักที่)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	22
ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา 12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development การพัฒนาที่ยั่งยืน 5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง 2. นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์ 3. นายกิตติชัย ชูบัว 4. นายวรภัทรกร สังขฤทธิ์

งบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ

☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570

☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาตามมาตรา 6 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยจัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. มุ่งเน้นให้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล การพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ นักเรียนดี (Smart Student) ครูดี (Smart Teacher) ผู้บริหารดี (Smart Director) สถานศึกษาดี (Smart School) สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบัน ที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีอุปกรณ์กีฬาเพียงพอและพร้อมในจัดการเรียนรู้

2) นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

3) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีสุขภาพและพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

2) นักเรียนมีน้ำใจนักกีฬา รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3) นักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬาได้รับการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีสุขภาพกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 2) ประชุมครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 3) สำรวจความต้องการและจำเป็นด้านวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 4) เตรียมการด้านงบประมาณ 5) เตรียมการด้านอุปกรณ์กีฬา วัสดุต่าง ๆ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้มีเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน 6) ประสานงานบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์ นายกิตติชัย ชูบัว
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา วัสดุต่าง ๆ และซ่อมแซมครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	พ.ย. 2569 - ส.ค. 2570	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์ นายกิตติชัย ชูบัว
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา/ผู้รับผิดชอบ 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2570	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์ นายกิตติชัย ชูบัว
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์ นายกิตติชัย ชูบัว

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมชนิดกีฬาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน 2) ประชุมคณะกรรมการผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมเพื่อมอบหมายงาน 3) เตรียมการด้านสถานที่ 4) เตรียมการด้านงบประมาณ 5) เตรียมการด้านวัสดุต่าง ๆ และอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมกีฬา 6) ประสานงานบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569	นายวรภัทรกร สังขฤทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) คัดเลือกนักกีฬาทุกชนิดกีฬา 2) ดำเนินการฝึกซ้อมตามโปรแกรมการฝึกซ้อม	พ.ย. 2569 - ก.ย. 2570	นายวรภัทรกร สังขฤทธิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุม 2) ติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 3) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย. 2570	นายวรภัทรกร สังขฤทธิ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นายวรภัทรกร สังขฤทธิ์

กิจกรรมที่ 3 กรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์และทบทวนการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมา 2) ประชุมคณะดำเนินงานเพื่อมอบหมายงาน 3) สำรวจวัสดุต่าง ๆ และอุปกรณ์กีฬาในการจัดซื้อ 4) เตรียมการด้านงบประมาณ 5) เตรียมการด้านอาคารสถานที่ 6) เตรียมการด้านวัสดุต่าง ๆ และอุปกรณ์กีฬา	ต.ค. 2569	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7) ประสานงานบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง		
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมคณะกรรมการนักเรียน 2) ปรับปรุง ซ่อมแซมสนามกีฬาและกรีฑา เพื่อให้พร้อมต่อการแข่งขันกีฬาและกรีฑาระหว่างคณะสี 3) จัดเตรียมวัสดุต่าง ๆ และอุปกรณ์กีฬาเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬาและกรีฑาระหว่างคณะสี 4) การแข่งขันกีฬาและกรีฑาระหว่างคณะสี	พ.ค. 2570 - ก.ค. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบและประเมินผล 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ส.ค. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ส.ค. 2570 - ก.ย. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 300,000 บาท

รวม **300,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	95,000	-	34,570	60,430
2	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	17,000	-	17,000	-
3	กรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี	188,000	-	81,400	106,600
รวมเป็นเงิน		**300,000**	**0**	**132,970**	**167,030**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1	ลูกวอลเลย์บอล	4 ลูก	1,180	4,720	
2	ลูกวอลเลย์บอล (แบบคุณภาพสูง)	2 ลูก	1,900	3,800	
3	ลูกฟุตบอล	3 ลูก	1,250	3,750	
4	ลูกฟุตซอล	2 ลูก	690	1,380	
5	ลูกเปตอง	1 ชุด	2,000	2,000	
6	ลูกบาสเกตบอล	1 ลูก	900	900	
7	ลูกเทเบิลเทนนิส	2 กล่อง	70	140	
8	ลูกแบดมินตัน (แบบพลาสติก)	2 โหล	720	1,440	
9	ตาข่ายวอลเลย์บอล	1 ผืน	550	550	
10	เสาอากาศวอลเลย์บอล	1 ชุด	1,960	1,960	
11	นกหวีด	1 อัน	450	450	
12	นาฬิกาจับเวลา	1 เรือน	900	900	
13	ตาข่ายฟุตบอล	1 คู่	2,260	2,260	
14	ตาข่ายฟุตซอล	1 คู่	1,750	1,750	
15	เสาพร้อมตาข่ายแบบหนีบเทเบิลเทนนิส	3 ชุด	280	1,680	
16	ตาข่ายแบดมินตัน	2 ผืน	380	840	
17	ห่วงเปตอง	2 ห่วง	300	600	
18	ลูกเป้าเปตอง แบบพลาสติก	5 ลูก	18	90	
19	ไม้วิ่งผลัดอลูมิเนียม	1 ชุด	780	780	
20	เสาธงมุมสนามฟุตบอล พร้อมเหล็กปักธง	1 ชุด	1,000	1,000	
21	ธงลายแมน	1 คู่	200	200	
22	กระเป๋าใส่อุปกรณ์กีฬา	1 ชุด	800	800	
23	รถเข็นใส่อุปกรณ์กีฬา	1 คัน	2,000	2,000	
24	กระติกน้ำแข็งมีล้อลาก	1 ถัง	900	900	
25	คฑาวิ่งคบเพลิงสแตนเลส	1 อัน	1,000	1,000	
26	ป้ายสกอร์บอร์ดนับคะแนนเอนกประสงค์	1 อัน	1,000	1,000	
27	ป้ายสกอร์บอร์ดนับคะแนนกีฬาเทเบิลเทนนิส	1 อัน	500	500	
28	กระดานวางแผน	1 ชุด	1,000	1,000	
29	โทรโข่ง	1 ตัว	1,200	1,200	
30	กระบอกสูบตั้งพื้นมีเกจวัดแรงดันลม	1 อัน	1,060	1,060	
31	เทปวัดสนามมือถือ 100 เมตร	1 อัน	1,400	1,400	
32	มาร์คเกอร์	1 ชุด	1,270	1,270	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
33	กรวยฝึกซ้อม	1 ชุด	650	650	
34	หมึกเติม 4 สี สำหรับเครื่องพิมพ์ Epson L3110	1 ชุด	1,080	1,080	
35	หมึกเติม 4 สี สำหรับเครื่องพิมพ์ Canon G2010	1 ชุด	1,080	1,080	
	จัดซื้อครุภัณฑ์				
1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	1 เครื่อง	4,300	4,300	
2	ชุดลำโพงเคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว พร้อมไมโครโฟน	1 ชุด	10,000	10,000	
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์	1 เครื่อง	1,070	1,070	
2	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	1,000	1,000	
3	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์โต๊ะกีฬาเทเบิลเทนนิส	1 โต๊ะ	6,500	6,500	
4	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประตูกีฬาฟุตบอล 11 คน	2 ประตู	12,500	25,000	
5	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เสาธงอลูมิเนียมแบบถือสำหรับใส่ผ้าธง	2 ด้าม	500	1,000	
รวมเป็นเงิน				**95,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าอาหารนักเรียน	75 คน	80	6,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	40 คน	80	3,200	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	30 คน	80	2,400	
4	ค่าเดินทางไป – กลับ	2 เที่ยว	400	800	
5	ค่าที่พัก	2 ห้อง	600	1,200	
6	ค่าพาหนะ	200 กิโลเมตร	4	800	
7	ค่าน้ำมัน	200 กิโลเมตร	4	800	
8	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	1,300	1,300	
9	ค่าสมัครแข่งขันกีฬา	1 รายการ	500	500	
รวมเป็นเงิน				**17,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 กรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1	ตะปู 1.5 นิ้ว	3 กิโลกรัม	70	210	
2	ตะปู 2.5 นิ้ว	3 กิโลกรัม	70	210	
3	ตะปู 3 นิ้ว	3 กิโลกรัม	70	210	
4	ตะปู 4 นิ้ว	3 กิโลกรัม	70	210	
5	ลูกฟุตบอล	1 ลูก	1,250	1,250	
6	ลูกฟุตซอล	2 ลูก	690	1,380	
7	ลูกวอลเลย์บอล	2 ลูก	1,180	2,360	
8	ลูกวอลเลย์บอล (แบบคุณภาพสูง)	1 ลูก	1,900	1,900	
9	ลูกเปตอง	1 ชุด	2,000	2,000	
10	ตะปูคอนกรีต ขนาด 4 นิ้ว	3 กล่อง	100	300	
11	ค้อนตอกตะปู	5 อัน	150	750	
12	ลวดขาวชุบ เบอร์ 16	4 กิโลกรัม	75	300	
13	คีมผูกลวด	5 อัน	90	450	
14	ลวดผูกเหล็ก	4 มัด	150	600	
15	น้ำมันก๊าด	15 ขวด	70	1,050	
16	ไม้ระแนง ขนาด 1*2 นิ้ว	10 มัด	450	4,500	
17	ด้ายขาว ด้ายแดง (ไส้ตะเกียงจุดคบเพลิง)	60 ริ้ว	10	600	
18	แก้วน้ำพลาสติก 6 ออนซ์	15 แพ็ค	15	225	
19	แก้วน้ำพลาสติก 7 ออนซ์	10 แพ็ค	20	200	
20	น้ำหวานเข้มข้นกลิ่นสละ 710 ml.	4 ขวด	70	280	
21	ผ้าขนหนูขนาด 15*30 นิ้ว	2 โหล	110	220	
22	ยาน้ำเคลือบกระเพาะ 240 ml. (6 ขวด)	1 แพ็ค	240	240	
23	แอมโมเนียหอม 450 ml. (6 ขวด)	1 แพ็ค	770	770	
24	พลาสเตอร์ยาปิดแผล	3 กล่อง	60	180	
25	ก๊อซปิดแผล ขนาด 2*2 นิ้ว	2 กล่อง	60	120	
26	เยื่อกาว 0.5 นิ้ว	7 ม้วน	60	420	
27	กาว 2 หน้า 0.5 นิ้ว	10 ม้วน	40	400	
28	กรอบรูป ขนาด A4	10 อัน	90	900	
29	กระดาษ A4 80 แกรม	10 รีม	140	1,400	
30	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	2 ห่อ	110	220	
31	กระดาษ PVC A4 160 แกรม	32 ห่อ	195	6,240	
32	หมึกเติม 4 สี สำหรับเครื่องพิมพ์ Epson L3110	1 ชุด	1,080	1,080	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
33	หมึกเติม 4 สี สำหรับเครื่องพิมพ์ Canon G2010	1 ชุด	1,080	1,080	
34	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4	5 ห่อ	180	900	
35	ริบบิ้นผ้า ขนาด 3/4 นิ้ว สีแดง	3 ม้วน	125	375	
36	ริบบิ้นผ้า ขนาด 3/4 นิ้ว สีขาว	3 ม้วน	125	375	
37	เทปกาวย่น ขนาด 1.5 นิ้ว	10 ม้วน	40	400	
38	นกหวีด	2 อัน	450	900	
39	นีโอเทป ขนาด 1 นิ้ว	5 ม้วน	55	275	
40	ปากกาเคมีสีดำ	1 ด้าม	26	26	
41	น้ำดื่ม ขนาด 600 มิลลิลิตร	60 โหล	35	2,100	
42	น้ำดื่ม (ถัง 18 ลิตร)	72 ถัง	12	864	
43	น้ำแข็ง	85 กระสอบ	40	3,400	
44	ค่าชุดการแสดงพิธีเปิดการแข่งขันกรีฑาระหว่างคณะสี ประจำปีการศึกษา 2570	10 ชุด	1,200	12,000	
45	กระดานอัด ขนาดความหนา 1 ซม.	9 แผ่น	490	4,410	
46	สีน้ำพลาสติกสีขาว ขนาด 18 ลิตร	1 ถัง	1,300	1,300	
47	สีน้ำพลาสติกสีน้ำเงิน ขนาด 3.6 ลิตร	1 ถัง	360	360	
48	สีน้ำพลาสติกสีแดง ขนาด 3.6 ลิตร	1 ถัง	360	360	
49	สีน้ำพลาสติกสีเหลือง ขนาด 3.6 ลิตร	1 ถัง	360	360	
50	สีน้ำพลาสติกสีดำ ขนาด 3.6 ลิตร	1 ถัง	360	360	
51	กาวสองหน้า ขนาดความหนา 0.8 มม. กว้าง 15 มม. ยาว 11 ม. (แรงยึดสูง)	5 ม้วน	250	1,250	
52	สีสเปรย์ สีบานเย็น	3 กระป๋อง	100	300	
53	สีสเปรย์ สีเขียวยอดตอง	3 กระป๋อง	100	300	
54	สีสเปรย์ สีดำ	4 กระป๋อง	55	220	
55	สีสเปรย์ สีฟ้า	3 กระป๋อง	55	165	
56	สีสเปรย์ สีทอง	3 กระป๋อง	155	465	
57	กาวสเปรย์	2 กระป๋อง	370	740	
58	โฟมบาง ขนาด 60x120 ซม. หนา 1 นิ้ว	15 แผ่น	70	1,050	
59	ปูนขาว	250 ถุง	34	8,500	
60	ทรายหยาบ	2 คิว	600	1,200	
61	หินเกล็ด 3/8	2 คิว	700	1,400	
62	ผ้าเทปทำเส้นสนาม ขนาด 2 นิ้ว สีแดง	10 ม้วน	60	600	
63	ถ่านไฟฉาย ขนาด D (24 ก้อน)	24 ก้อน	20	480	
64	สีเคลือบเงาสีขาว (แกลลอน 3.5 ลิตร)	1 แกลลอน	570	570	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
65	สีเคลือบเงาสีน้ำเงิน (แกลลอน 3.5 ลิตร)	1 แกลลอน	570	570	
66	สีเคลือบเงาสีแดง (แกลลอน 3.5 ลิตร)	1 แกลลอน	570	570	
67	สีเคลือบเงาสีดำ (แกลลอน 3.5 ลิตร)	1 แกลลอน	570	570	
68	แปรงทาสี (ขนดำ) 2 ½	10 อัน	25	250	
69	สีขาวอะคริลิคภายนอก ทำเส้นสนาม กีฬาฟุตบอล ขนาด (18 ลิตร)	2 ถัง	1,300	2,600	
70	ลูกกลิ้งทาสี 4 นิ้ว	20 อัน	75	1,500	
71	เชือกไนลอน (สีเหลือง) ขนาด 3 มิลลิเมตร	2 ม้วน	140	280	
72	เชือกไนลอน (สีขาว) ขนาด 6 มิลลิเมตร	1 ม้วน	850	850	
73	ไวนิลกีฬาสี ประจำปีการศึกษา 2570 ขนาด 3*10 เมตร	1 ผืน	5,700	5,700	
74	เสาธงอลูมิเนียมแบบถือสำหรับใส่ผ้าธง	4 ด้าม	1,500	6,000	
75	ผ้าธงสัญลักษณ์โรงเรียน	1 ผืน	800	800	
76	ผ้าธงกราวกีฬา	1 ผืน	800	800	
77	ผ้าธงชาติไทย	1 ผืน	800	800	
78	ผ้าธงคณะสีชมพู	1 ผืน	800	800	
79	ผ้าธงคณะสีเหลือง	1 ผืน	800	800	
80	ผ้าธงคณะสีเขียว	1 ผืน	800	800	
81	ผ้าธงคณะสีม่วง	1 ผืน	800	800	
82	ผ้าธงคณะสีฟ้า	1 ผืน	800	800	
83	ผ้าธงคณะสีน้ำเงิน	1 ผืน	800	800	
84	ป้ายถือชื่อโรงเรียน	1 ป้าย	2,250	2,250	
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าเช่าชุดขบวนหน้าพาเหรดโรงเรียน	20 คน	1,000	20,000	
2	ค่าเช่าเต้นท์พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ (เต้นท์ 1 ชุด โต๊ะ 5 ตัว เก้าอี้ 20 ตัว)	9 ชุด	1,000	9,000	
3	ค่าเช่าเต้นท์	3 หลัง	800	2,400	
4	ค่าโครงเหล็กยึดสแตนอัฒจันทร์	2 โครง	25,000	50,000	
รวมเป็นเงิน				**188,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนอุปกรณ์กีฬาเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้	- สำรวจอุปกรณ์	- แบบสำรวจอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีนักเรียนมีสุขภาพกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์ 2. ร้อยละ 60 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับที่สูงขึ้น	- ลงชื่อและตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม	- ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 10 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัล	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 กรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี	- ลงชื่อและตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละคณะสี	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละคณะสี
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 60 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกรีฑาและกีฬาระหว่างคณะสี มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับ ดี ขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีสุขภาพกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ
- เพื่อรวมพลังในการทำกิจกรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- รู้อภัยเอื้ออาทร

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ในการเล่นกีฬาแต่ละประเภท
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

เป็นการแก้ปัญหาให้สังคมโดยใช้กีฬาและดนตรีบำบัด เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาซู้สาว ปัญหาการกระทำตัวที่ไม่เหมาะสมของวัยรุ่น นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ

การจัดกิจกรรมเสริมทำให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดนักเรียนนำความรู้ไปใช้ในดำเนินชีวิตประจำวันนักเรียนทุกคนไม่มีปัญหายาเสพติดช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียนลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ รักษาสภาพแวดล้อมสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครองครูอาจารย์



(นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	23
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางภาษาไทย
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout : โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 **:** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 **:** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างคลองคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางจิรวรรณ คีรีรักษ์
งบประมาณทั้งสิ้น	135,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาไว้ในมาตรา 6 ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยมาตรา 7 กำหนดให้กระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ การเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมาตรา 8 ได้กำหนดหลักการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของสังคม และมีการพัฒนาสาระรวมถึงกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำหรับแนวทางการจัดการศึกษาในมาตรา 22 ได้กำหนดให้ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

และกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ส่วนมาตรา 23 เน้นย้ำการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ โดยบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา ทั้งในเรื่องความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ความรู้ และทักษะด้านภาษาที่เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง ตลอดจนความรู้และทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข นอกจากนี้ มาตรา 24 ได้กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิดและการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ พร้อมทั้งประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ แนวทางดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งประกอบด้วย สาระที่ 1 การอ่าน มาตรฐาน ท 1.1 ที่เน้นการใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจแก้ปัญหา สร้างวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน สาระที่ 2 การเขียน มาตรฐาน ท 2.1 ที่เน้นการใช้กระบวนการเขียนเพื่อเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ เขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนเขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด มาตรฐาน ท 3.1 ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ รวมทั้งพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย มาตรฐาน ท 4.1 ที่เน้นความเข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษา พลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และการรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ ร่วมกับมาตรฐาน ท 4.2 ที่มุ่งเน้นการใช้ภาษาเพื่อแสวงหาความรู้ เสริมสร้างลักษณะนิสัย บุคลิกภาพ และความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม อาชีพ สังคม และชีวิตประจำวัน และสาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม มาตรฐาน ท 5.1 ที่มุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจ แสดงความคิดเห็น และวิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่า พร้อมทั้งสามารถนำข้อคิดมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านภาษาไทย

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 13 คน

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ จำนวน 120 คน

3.1.3 นักเรียน จำนวน 2,417 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูจัดการเรียนรู้ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านผู้เรียน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพ

3.2.2.1 ด้านภาษาไทยตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3.2.2.2 ด้านการสื่อสารด้วยภาษาไทย

3.2.2.3 เกิดความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย นำไปเป็นแนวทาง ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2.4 คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์

3.2.2.5 นำภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง เกิดสุนทรียภาพทางภาษา

3.2.2.6 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้ภาษาไทยเป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ตลอดจนประสานผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 คัดกรองการอ่าน การเขียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ และโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง 1.2 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	ธันวาคม 2569 ถึง กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวสุภารัตน์ สินไชย นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ 2.2.1 สร้างเครื่องมือสำหรับใช้คัดกรองความสามารถด้านการอ่าน การเขียน สำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยกำหนดให้ทำการประเมินใน	พฤษภาคม 2570 ถึง กรกฎาคม 2570	นางสาวสุภารัตน์ สินไชย นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา 2.2.2 ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นำข้อมูลคุณภาพด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนรายบุคคลไปวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุพร้อมกับกำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำหรับการเรียนการสอน 2.2.3 กำหนดกิจกรรมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน การเขียน ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เหมาะสมกับสภาพปัญหาเป็นรายบุคคล โดยมีครูภาษาไทยที่สอนในรายวิชาภาษาไทยพื้นฐานชั้น ม.1 จัดทำสมุดประจำตัวของนักเรียนรายบุคคลเพื่อบันทึกความก้าวหน้าของการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน		
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้องร่วมกันสะท้อนปัญหาการดำเนินงานตามกิจกรรม	สิงหาคม 2570	นางสาวสุภารัตน์ สินไชย นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อปรับปรุงข้อผิดพลาดไปใช้พัฒนาในปีต่อไป	กันยายน 2570	นางสาวสุภารัตน์ สินไชย นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านการอ่านสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประชุมศึกษา และวิเคราะห์ปัญหาจากผลการทดสอบความฉลาดรู้ด้านการอ่าน และการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานวิชาภาษาไทย ปีการศึกษาก่อนหน้า 2) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้สอนพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและสร้างความเข้าใจ และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน 3) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นำเสนอกิจกรรมและกำหนดวิธีการดำเนินการส่งเสริมการอ่านและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติร่วมกัน	พฤศจิกายน 2569	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ นางนิสา สงสม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การปฏิบัติงาน (DO) 1) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยศึกษาเอกสาร/ทฤษฎีความรู้ทางภาษาไทย/ทฤษฎีด้านการอ่าน และวิเคราะห์แบบทดสอบด้านการอ่านและแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รายวิชาภาษาไทย 2) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดทำเอกสารประกอบการสอนเสริมความรู้ และจัดเตรียมอุปกรณ์ในการสอนเสริมความรู้ 3) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยรวบรวมและจัดทำคลังข้อสอบ แบบทดสอบด้านการอ่านและแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รายวิชาภาษาไทยรายวิชาภาษาไทย 4) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดกิจกรรมการสอนเสริมความรู้วิชาภาษาไทย/ทบทวนความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย บูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนวิชาภาษาไทย ตามแนวข้อสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน วิชาภาษาไทย และแบบทดสอบความฉลาดรู้ด้านการอ่าน 5) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดำเนินการจัดการอบรมเสริมความรู้ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านการอ่านและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ รายวิชาภาษาไทย โดยวิทยากรจากภายนอก	ธันวาคม 2569 ถึง กรกฎาคม 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ นางนิสา สงสม
3. การตรวจสอบ (CHECK) 1) นักเรียนทำแบบประเมินผลความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม 2) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยประเมินและสรุปผลกิจกรรม	สิงหาคม 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ นางนิสา สงสม
4. การประเมินผล (ACTION) 1) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม 2) ศึกษาผลการทดสอบความฉลาดรู้ด้านการอ่านและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ	กันยายน 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ นางนิสา สงสม

กิจกรรรมที่ 3 นิราศสัญจร

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 ศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ และโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง 1.2 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนิราศสัญจร 1.4 จัดทำโครงการ/งบประมาณ	ธันวาคม 2569 ถึง กุมภาพันธ์ 2570	นางนิสา สงสม นายณัฐวุธ รัตนพันธ์
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 2.2 ดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ 2.2.1 คณะครูประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกาศรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 40 คน ตามโครงการที่กำหนดไว้ 2.2.2 คณะครูติดต่อประสานงานแหล่งเรียนรู้และเชิญวิทยากรมาให้ความรู้และจัดกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมที่กำหนดไว้ 2.2.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดโดยมีครูกำกับดูแลนักเรียนตลอดการร่วมกิจกรรม 2.2.4 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้จากการร่วมกิจกรรม	พฤษภาคม2570 ถึง กรกฎาคม 2570	นางนิสา สงสม นายณัฐวุธ รัตนพันธ์
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้องร่วมกันสะท้อนปัญหาการดำเนินงานตามกิจกรรมกับกลุ่มสาระฯ	สิงหาคม 2570	นางนิสา สงสม นายณัฐวุธ รัตนพันธ์
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกันกับครูในกลุ่มสาระ	กันยายน 2570	นางนิสา สงสม นายณัฐวุธ รัตนพันธ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.2 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร 4.3 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป		

กิจกรรรมที่ 4 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 เสนอโครงการ 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกร รมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 1.4 วางแผนการจัดกิจกรรม 1.5 จัดทำโครงการ/งบประมาณ 1.6 ประชุมเตรียมการดำเนินงานร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	มิถุนายน – กรกฎาคม2570	นายณัตพงษ์ พรหมดาน นางมลิกา ขาวดำ นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ประกาศรับสมัคร - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ การคัดลายมือ การวาดภาพจากคำประพันธ์ การอ่านทำนองเสนาะ การเขียนเรียงความ - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมการแต่งคำประพันธ์ การคัดลายมือ การวาดภาพจากคำประพันธ์ การอ่านทำนองเสนาะ การเขียนเรียงความ - พิธีสุดดีสุนทรภู่ และพิธีเปิดกิจกรรม พร้อมการแสดงหน้าเสาธง - การแสดงของนักเรียนบนเวที - การประกวดแฟนซีตัวละคร - การประกวดร้องเพลงลูกทุ่ง - การประกวด T-Dance	กรกฎาคม – สิงหาคม 2570	นายณัตพงษ์ พรหมดาน นางมลิกา ขาวดำ นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ตรวจผลงานกรรมการตัดสินการแข่งขันกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	กรกฎาคม – สิงหาคม 2570	นายณัตพงษ์ พรหมดาน นางมลิกา ขาวดำ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.2 ประกาศผลการแข่งขันกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 3.3 มอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้แก่นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2 และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม 4.2 ประเมินผลจากแบบสอบถามนักเรียนและครู 4.3 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.4 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป	กรกฎาคม – สิงหาคม2570	

กิจกรรรมที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง 1.2 วางแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง 1.3 จัดทำโครงการ/งบประมาณ 1.4 ประชุมเตรียมการดำเนินงานร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พฤศจิกายน 2569	นางจิรวรรณ คีรีรักษ์ ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง	พฤศจิกายน 2569 -สิงหาคม 2570	
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ตรวจสอบพัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง	สิงหาคม 2570	
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการพัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง 4.2 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงครั้งต่อไป	กันยายน 2570	

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 135,000 บาท

รวม **135,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	คัดกรองการอ่าน การเขียน	3,000	-	-	3,000
2	ส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านการอ่านสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ	35,000	7,200	18,150	9,650
3	กิจกรรมนิราศสัญจรส่งเสริมภูมิปัญญาไทย สู่หัวใจนักปราชญ์	37,000	-	25,656	11,344
4	วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย	50,000	-	23,463	26,537
5	พัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง	10,000	-	8,200	1,800
รวมเป็นเงิน		**135,000**	**7,200**	**72,343**	**54,737**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 คัดกรองการอ่าน การเขียน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ PVC A4 160 แกรม	1 ห่อ	195	195	
2	กระดาษสอบพิมพ์หัว (ต.2ก)	2 ห่อ	85	170	
3	กระดาษปรู๊ฟ	3 โหล	54	162	
4	กระดาษ 80 แกรม ขนาด A4	5 รีม	140	700	
5	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108	1 กล่อง	78	78	
6	เครื่องเหลาดินสอ	1 เครื่อง	395	395	
7	เครื่องเจาะกระดาษ	1 เครื่อง	220	220	
8	หมึกเติม Canon รุ่น G2010 4 สี	1 ชุด	1,080	1,080	
รวมเป็นเงิน				**3,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านการอ่านสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมานาคุณวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	2 คน	3,600	7,200	
2	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	15 คน	60	900	
3	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	150 คน	60	9,000	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	15 คน	50	750	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	150 คน	50	7,500	
6	กระดาษ PVC A4 210 แกรม สีขาว	2 ห่อ	240	480	
7	กระดาษปรู๊ฟ	10 โหล	54	540	
8	ดินสอดำ 2B	17 โหล	54	918	
9	แฟ้มพลาสติกกระดุมเดียว	17 โหล	170	2,890	
10	ยางลบ	17 โหล	140	2,380	
11	กระดาษเอสาม 80 แกรม	2 รีม	295	590	
12	ปากกาเคมี 2 หัว	3 โหล	170	510	
13	สมุดปกอ่อน ขนาด 160x235 มม.60 แกรม (30 แผ่น)	13 โหล	90	1,170	
14	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	1 โหล	172	172	
รวมเป็นเงิน				**35,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรรมที่ 3 นิราศสัญจร

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	4 คน	60	240	
2.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท	40 คน	60	2,400	
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	4 คน	50	200	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	40 คน	50	2,000	
5.	ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ 2 ชั้น ไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง	1 คัน	10,000	10,000	
6.	ป้ายไวนิลกิจกรรมนิราศสัญจร ขนาด 1.2*2.4 เมตร	1 ผืน	700	700	
7.	ค่าเข้าชมและศึกษาแหล่งเรียนรู้	40 คน	250	10,000	
8.	กระเป๋าแฟ้มตาข่าย	50 ใบ	45	2,250	
10.	ไม้บรรทัดพลาสติกใส (หนา) 12 นิ้ว	5 โหล	54	270	
11.	สมุดปกอ่อน ขนาด 160*235 มม. 60 แกรม	5 โหล	290	1,450	
12.	ยางลบอ่อน	5 โหล	140	700	
13.	กาวแท่ง 21 กรัม	5 หลอด	85	425	
14.	กาวแท่ง 40 กรัม	3 หลอด	125	375	
15.	สีไม้ยาว 48 สี	15 กล่อง	245	3,675	
16.	ดินสอดำ HB	5 โหล	54	270	
17.	ดินสอดำ 2B	1 โหล	54	54	
17.	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	1 อัน	110	110	
18.	ปากกาลูกลื่นสีแดง	5 โหล	54	270	
19.	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	5 โหล	54	270	
20.	แท่นตัดสก๊อตเทปเล็ก	1 อัน	85	85	
21.	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4	1 ห่อ	180	180	
22.	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวเงา A4	2 ห่อ	180	360	
23.	กระดาษอาร์ตมัน 2 หน้า A4/210	4 ห่อ	150	600	
24.	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมนิราศสัญจร	1 เล่ม	116	116	
รวมเป็นเงิน				**37,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	เทปโฟม กาว 2 หนา	2 ม้วน	137	278	
2.	ดินสอกด	4 โหล	330	1,320	
3.	แฟ้มพลาสติกกระเป๋าซิป A4	24 แฟ้ม	68	1,632	
4.	แฟ้ม 2 ห่วงโชว์เอกสาร A4	24 แฟ้ม	125	3,000	
5.	สมุดโน้ตขนาด A5	24 เล่ม	20	480	
6.	แฟ้มพลาสติกกระดุมเดียว	6 โหล	170	1,020	
7.	ปากกาลูกลื่นสีดำ ขนาด 0.5 มม.	10 โหล	54	540	
8.	กระดาษ PVC/160g	6 ห่อ	195	1,170	
9.	กระดาษพิมพ์หัว ต2ก	6 ห่อ	85	510	
10.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	1 โหล	170	170	
11.	เชือกสีขาว เบอร์ 36	10 ม้วน	25	250	
12.	กระดาษ A4 /80g.	2 รีม	140	280	
13.	กระดาษ 100 ปอนด์ A3	2 โหล	70	140	
14.	สีไม้ยาว 24 สี	24 กล่อง	120	2,880	
15.	ขนตา	7 คู่	30	210	
16.	รองพื้นเบอร์ 2	3 กล่อง	230	690	
17.	แป้งชุบน้ำ เบอร์ 2	6 ตลับ	50	300	
18.	แป้งรองพื้น เบอร์ 2	1 โหล	800	800	
19.	ลิปสติกสีแดงเข้ม เบอร์ 01	1 กล่อง	293	277	
20.	สีตกแต่งเปลือกตาคอนทัวร์	2 ตลับ	120	240	
21.	อายแชโดว์	1 ตลับ	250	250	
22.	หมึกเติม Canon G2010 4 สี	4 ชุด	1,080	4,320	
23.	ไม้กระดานวาดภาพ ขนาด 120×240	4 แผ่น	400	1,600	
24.	ไม้ระแนงทำกรอบภาพ ขนาด 125 ซม. (17×42)	2 มัด	900	1,800	
25.	พู่กันเขียนตัวอักษร เบอร์ 24	2 อัน	147	294	
26.	สีพลาสติก (สีน้ำเงิน, สีแดง และสีเหลือง) ขนาด 3.6 ลิตร	3 กระป๋อง	350	1,050	
27.	ไวนิล วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ขนาด 2*3 ม.	1 แผ่น	963	963	
28.	ค่าชุดไทย ตัวละคร เรื่องพระอภัยมณี				
	- ชุดแฟนซี ตัวละคร เรื่องพระอภัยมณี	3 ชุด	1,000	3,000	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- ชุดตัวละครพระอภัยมณี	5 ชุด	1,500	7,500	
	- ชุดไทย/พิธีกร	4 ชุด	2,000	8,000	
	- ชุดไทยโจงกระเบน ชาย/หญิง	10 ชุด	400	4,000	
รวมเป็นเงิน				**50,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าซ่อมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	6	6,000	6,000	
2.	สาย HDMI	1	850	850	
3.	หนังสือสารานุกรมไทย ฉ. เสริมการเรียนรู้	9	90	810	
4.	หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน	9	260	2,340	
รวมเป็นเงิน				10,000	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 คัดกรองการอ่าน การเขียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - เพื่อคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	- ตรวจแบบทดสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน	- แบบทดสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้รับการคัดกรองความสามารถด้านการอ่าน การเขียน ทำให้ทราบจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของตนเอง - ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้รับข้อมูลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมปีการศึกษาต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- ตรวจแบบทดสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน	- แบบทดสอบคัดกรองความสามารถด้านการอ่านและการเขียน

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านการอ่านสู่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - เพื่อส่งเสริมการอ่านและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานรายวิชาภาษาไทยแก่นักเรียนโรงเรียนห้วยยอด	- สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่านและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานรายวิชาภาษาไทย	- สอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรรมที่ 3 นิราศสัญจร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนิราศสัญจรส่งเสริมภูมิปัญญาไทยสู่หัวใจนักปราชญ์ รวม 40 คน	- สำรวจรายชื่อนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมนิราศสัญจรส่งเสริมภูมิปัญญาไทยสู่หัวใจนักปราชญ์	- แบบสำรวจรายชื่อนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมนิราศสัญจรส่งเสริมภูมิปัญญาไทยสู่หัวใจนักปราชญ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจมีทักษะแต่งบทประพันธ์และสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสม - นักเรียนมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 80	- ตรวจผลงานของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกคะแนนผลงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 4 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) -นักเรียนทุกระดับชั้นได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่และความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่า ยกย่องเชิดชูเกียรติสุนทรภู่ และได้ฝึกฝนพัฒนาความสามารถด้านการใช้ ภาษาไทย	- ประชากรได้แก่ ครู 13 คน นักเรียน จำนวน 2,417 คน - วิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมในโครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์(Outcomes) - จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนกิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ดังนี้ ทุกระดับชั้น จำนวน 2,417 คน	- นักเรียนทุกระชั้น มีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาภาษาไทยสูงขึ้น	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้จัดซื้อจัดหาสื่ออุปกรณ์และซ่อมบำรุง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - ครูและนักเรียนได้มีแหล่งเรียนรู้ที่มีสื่ออุปกรณ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอน	- การใช้งานแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน	- การใช้งานแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์(Outcomes) - ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีสื่ออุปกรณ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอนระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 80	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

8.2 ผู้เรียนมีความคิด ความรู้ความสามารถและสืบสานภูมิปัญญาได้

8.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

8.4 ให้ผู้เรียนเกิดความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทยนำไปเป็นแนวทาง ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8.5 ให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์

8.6 ให้ผู้เรียนนำภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง เกิดสุนทรียภาพทางภาษา

8.7 ให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องใช้ภาษาไทยเป็นฐานในการส่งเสริมการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ตลอดจนประสานผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

-ความเหมาะสมของงบประมาณ เวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสื่อเรียนรู้กับกิจกรรม

-ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม

-ความเหมาะสมของศักยภาพผู้เรียนกับกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

-คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล

-ประยุกต์ใช้ทักษะภาษาไทยได้ในชีวิตจริง

หลักภูมิคุ้มกัน

-ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และด ารงไว้ซึ่งความเป็นไทยสู่ความเป็นสากลโลก

-ปรับปรุงนักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผล

-พัฒนาศักยภาพผู้เรียน

-สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

-เกิดนิสัยรักการอ่าน การเขียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

-ใช้ภาษาไทยในการจรรโลงใจเกิดสุนทรียภาพทาง

เงื่อนไขคุณธรรม

-วัดประเมินผลอย่างยุติธรรม เที่ยงตรง

-มีมารยาทในการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด

-มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

-จรรโลงใจในการสื่อสาร

เงื่อนไขความรู้

-ความรู้ในทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูดภาษาไทย

-ความรู้ในหลักการใช้ภาษาไทย

-ความรู้ในการวิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรม

-ความรู้ในประวัติวรรณคดี

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

มิติสังคม

ใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิต การสื่อสาร การเรียนรู้ การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ทั้งการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด สู่ความเป็นสากลโลก ทำให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2570

มิติวัตถุ

ใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการอย่างคุ้มค่าในราคาที่เหมาะสม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเรียนรู้ ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน มีภูมิคุ้มกันที่ดี

มิติสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูดในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มิติวัฒนธรรม

ภาษาไทยช่วยดำรงความเป็นชาติไทย แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย ตระหนัก



(นางจิรวรรณ คีรีรักษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	24
ชื่อโครงการ	แข่งขันทักษะทางภาษาไทย
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา 12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน 5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดรับชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง
งบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☐ เม.ย.2570-มิ.ย.257 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ตามความถนัดและความสนใจ ประกอบกับการจัดการศึกษายุคปัจจุบันที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (21st Century Skills) และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ภาษาไทยในฐานะภาษาประจำชาติและเครื่องมือสำคัญในการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการเข้าถึงองค์ความรู้จึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความแตกฉานและมีความเป็นเลิศ

โรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมและขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการดู ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้สื่อสารในชีวิตจริงและการสื่อสารยุคดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ภายนอกสถานศึกษา ซึ่งถือเป็นเวทีสำคัญในการฝึกฝนทักษะการคิดแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การมีไหวพริบปฏิภาณความกล้าแสดงออก ตลอดจนการเรียนรู้เรื่องความพร้อมและความมีน้ำใจนักกีฬา

การเข้าร่วมแข่งขันภายนอกสถานที่นี้ ไม่เพียงแต่เป็นการทดสอบศักยภาพของผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้นเท่านั้น แต่ยังช่วยให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ค้นพบศักยภาพที่แท้จริงของตนเอง และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงข้อคิดที่ได้กลับมาพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับที่สูงขึ้น ตลอดจนสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมแข่งขันแข่งขันทักษะภาษาไทย ในระดับต่าง ๆ
2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านภาษาไทย และเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้เรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนที่สมัครเข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทย ตลอดปีการศึกษา 2570

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาไทย ในรายการต่าง ๆ

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 แข่งขันทักษะทางภาษาไทย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 1.2 ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เตรียมการด้านงบประมาณ 1.4 เตรียมการด้านวัสดุต่าง ๆ และอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม 1.5 ประสานงานบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2569	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ประกาศรับสมัครนักเรียนที่มีความสามารถตามกิจกรรมที่จัดแข่งขัน 2.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม 2.4 ฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขันสู่ความเป็นเลิศ 2.5 ดำเนินการจัดการแข่งขันตามรายการแข่งขันที่หน่วยงานต่างๆจัด	พฤศจิกายน 2569 - กันยายน2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ติดตามการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ โดยฝ่ายบริหารติดตามการปฏิบัติงานโดยการนิเทศให้ขวัญและกำลังใจแก่นักเรียน ครูและบุคลากร 3.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	กันยายน2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลงาน ปรับปรุงข้อผิดพลาด เพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	กันยายน2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง

กิจกรรมที่ 2 หนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม 1.2 วางแผนการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำโครงการ/งบประมาณ 1.4 ประชุมเตรียมการดำเนินงานร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	สิงหาคม - กันยายน2569	นางสาวนิตยา นุ้ยพั้ว นางสาวอรยา ชัยสุข นางสาวสิริวรรณ ตาเร็ว

2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ประกาศรับสมัคร - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 6 ทีม ทีมละ 3 คน รวมเป็น 18 คน - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 6 ทีม ทีมละ 3 คน รวมเป็น 18 คน 2.2 จัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด โดยมีนักเรียนแกนนำ จำนวน 6 คน เป็นวิทยากรพี่เลี้ยง (staff) 2.3 ดูแลและกำกับนักเรียนตลอดการร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม2570	
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ตรวจผลงานการทำหนังสือเล่มเล็ก 3.2 ประกาศผลการแข่งขันทำหนังสือเล่มเล็ก 3.3 มอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้แก่นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2 และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม2570	
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม 4.2 ประเมินผลจากแบบสอบถามนักเรียนและครู 4.3 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.4 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป	กันยายน2570	

กิจกรรรมที่ 3 แข่งขันกีฬาคำคม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการแข่งขันกีฬาคำคม 1.2 วางแผนการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำโครงการ/งบประมาณ 1.4 ประชุมเตรียมการดำเนินงานร่วมกับคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	สิงหาคม - กันยายน2569	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ประกาศรับสมัคร - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 11 ทีม ทีมละ 2 คน รวมเป็น 22 คน	กรกฎาคม - สิงหาคม2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 11 ทีม ทีมละ 2 คน รวมเป็น 22 คน 2.2 จัดกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด โดยมีนักเรียนแกนนำ จำนวน คน เป็นวิทยากรพี่เลี้ยง (staff) 2.3 ดูแลและกำกับนักเรียนตลอดการร่วมกิจกรรม		
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 เรียงลำดับผลคะแนนจากโปรแกรม 3.2 ประกาศผลการแข่งขันกีฬาคำคม 3.3 มอบเกียรติบัตรและของรางวัลให้แก่นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2 และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลการจัดกิจกรรม 4.2 ประเมินผลจากแบบสอบถามนักเรียนและครู 4.3 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม 4.4 นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป	กันยายน2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 120,000 บาท

รวม **120,000** **บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	แข่งขันทักษะทางภาษาไทย	80,000	-	80,000	-
2.	หนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม	20,000	-	4,950	15,050
3.	แข่งขันกีฬาคำคม	20,000	-	5,970	14,030
รวมเป็นเงิน		**120,000**	-	**90,920**	**29,080**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะทางภาษาไทย

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าลงทะเบียนแข่งขัน	18 ทีม	300	5,400	
2.	ค่าอาหารนักเรียน	20 คน	720	14,400	
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	13 คน	720	9,360	
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ จำนวน 1คน	6 เที่ยว	720	4,320	
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,630 กม.	4	10,520	
6.	ค่าเช่าที่พัก จำนวน 3 คืน ๆละ 1,200 บาท	10 ห้อง	3,600	36,000	
รวมเป็นเงิน				**80,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 หนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A4	25 โหล	54	1,350	
2	กระดาษ A4	1 รีม	145	145	
3	กระดาษเยื่อกาว ขนาด 0.5 นิ้ว	24 ม้วน	40	960	
4	กระดาษ PVC 160 g A4	2 ห่อ	195	390	
5	ปากกาหมึกซึมกันสีดำ	24 ด้าม	45	1,080	
6	สีไม้ระบายน้ำ 36 สี	12 กล่อง	340	4,080	
7	พู่กัน No.7	12 อัน	22	264	
8	พู่กัน No.9	12 อัน	28	336	
9	พู่กัน No.11	12 อัน	38	456	
10	มีดคัตเตอร์	3 ด้าม	95	285	
11	ยางลบ	1 โหล	140	140	
12	ดินสอ 2B	1 โหล	54	54	
13	ไม้บรรทัดเหล็ก ยาว 12 นิ้ว	4 อัน	35	140	
14	สีไม้ยาว 48 สี ยาว	6 กล่อง	210	1,260	
15	สีไม้ยาว 36 สี ยาว	12 กล่อง	165	1,980	
16	สีไม้สั้น 24 สี ยาว	6 กล่อง	120	720	
17	สติกเกอร์ใส ขนาด A4	5 ห่อ	240	1,200	
18	สติกเกอร์ใส ขนาด 20*30 นิ้ว	7 แผ่น	30	210	
19	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อๆละ 60 บาท	42 คน	60	2,520	
20	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	42 คน	50	2,100	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	นักเรียนจำนวน 2 มื้อๆละ 25 บาท				
21	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อๆละ 60 บาท	3 คน	60	180	
22	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อๆละ 25 บาท	3 คน	50	150	
รวมเป็นเงิน				**20,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรรมที่ 3 แข่งขันกีฬาคำคม

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	42 คน	60	2,520	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ25 บาท	42 คน	50	2,100	
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ25 บาท	5 คน	50	250	
5.	ค่าอาหารกลางวันวิทยากรผู้ช่วย (นักเรียน)จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	10 คน	60	600	
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากรผู้ช่วย (นักเรียน) จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	10 คน	50	500	
7	กระดาษ 80 แกรม ขนาด A4	4 รีม	145	580	
8	สีไม้ 72 สี ยาว#775	5 กล่อง	375	1,875	
9	สีไม้ 60 สี ยาว#775	3 กล่อง	295	885	
10	สีไม้ 48 สี ยาว#775	3 กล่อง	245	735	
11	แฟ้มสอดใส่เอกสาร 444 A4	12 แฟ้ม	125	1,500	
12	กระดาษโฟโต้ A4/150 แกรม	1 ห่อ	320	320	
13	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112	3 ห่อ	20	60	
14	ชุดกระดานหมุน เกมคำศัพท์ภาษาไทย	4 ชุด	1,950	7,800	
15	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมแข่งขันกีฬาคำคม	2 เล่ม	137.5	275	
รวมเป็นเงิน				20,000	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะทางภาษาไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อให้มีทักษะทางภาษาไทยมากขึ้น 2. เพื่อให้พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางภาษาไทย 3. เพื่อให้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 4. เพื่อให้รู้จักการมีน้ำใจนักกีฬา รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 5. เพื่อให้ทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ 6. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถพิเศษทางด้านทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ 7. เพื่อให้ห่างไกลจากยาเสพติด	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนมีทักษะทางภาษาไทยเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีศักยภาพทางภาษาไทยเพิ่มขึ้น 3. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 4. นักเรียนมีมีน้ำใจนักกีฬา รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย 5. นักเรียนได้ทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ 6. นักเรียนได้แสดงความสามารถพิเศษทางด้านทักษะทางภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ 7. นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 : หนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) - จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม 12 ทีม ทีมละ 3 คน รวม 36 คน	- สำรวจรายชื่อนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมหนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม	- แบบสำรวจรายชื่อนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมหนังสือเล่มเล็กสู่หัตถกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการทำหนังสือเล่มเล็กและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างสวยงาม - นักเรียนมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 80	- ตรวจผลงานการทำหนังสือเล่มเล็ก - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกคะแนนผลงาน การทำหนังสือเล่มเล็ก - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรรมที่ 3 แข่งขันกีฬาคำคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลผลิต (Outputs) - จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาคำคมจำนวน 21 ทีม ทีมละ 2 คน รวม 42 คน	- สำรวจรายชื่อนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคำคม	- แบบสำรวจรายชื่อนักเรียน ที่สนใจเข้าร่วมแข่งขันกีฬาคำคม
ผลลัพธ์(Outcomes) - นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการแข่งขันกีฬาคำคม - นักเรียนมีความพึงพอใจระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 80	-จัดลำดับการแข่งขัน -ประเมินความพึงพอใจ	-โปรแกรมจัดเรียงลำดับการแข่งขัน -แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับรางวัลในระดับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80
2) นักเรียนมีสุขภาพกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์
3) นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
4) นักเรียนรู้จักการออกกำลังกายและมีน้ำใจนักกีฬา รู้รักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
5) นักเรียนได้ทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ
6) นักเรียนได้แสดงความสามารถพิเศษทางทักษะภาษาไทย
7) นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ
- เพื่อรวมพลังในการทำกิจกรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- ความรับผิดชอบ
- ความมีวินัย

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ทักษะทางภาษาไทยแต่ละประเภท
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม เป็นการแก้ปัญหาให้สังคมโดยใช้กิจกรรมทางทักษะภาษาไทย เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาซู้สาว ปัญหาการกระทำตัวที่ไม่เหมาะสมของวัยรุ่น นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ การจัดกิจกรรมเสริมทำให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดนักเรียนนำความรู้ไปใช้ในดำเนินชีวิตประจำวันนักเรียนทุกคนไม่มีปัญหายาเสพติดช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียนลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ รักษาสภาพแวดล้อมสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครองครูอาจารย์

(นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	25
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนการจัดเรียนรู้การงานอาชีพ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน 5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายณฐยง ถนิมกาญจน์ 2. นายธนวัฒน์ ไชยบุตร

งบประมาณทั้งสิ้น 120,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กล่าวไว้ใน มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 23 การจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา มาตรา 66 ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอีกทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มุ่งต่อยอดในประเด็นจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนการจัดเรียนรู้กิจกรรมการงานอาชีพ ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ จึงส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพโดยเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และ กระบวนการเรียนรู้ในเรื่องสาระความรู้ได้บูรณาการความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน เพื่อให้ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้อง กับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนและความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งได้ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง และปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดี คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมี วัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

2) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้สูงขึ้น

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ

2) เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะมีงานทำมีอาชีพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตสามารถนำไปต่อยอดประกอบอาชีพได้

2) ครูและนักเรียนดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้วิชาเกษตรพอเพียง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอุปกรณ์ทางการเกษตร 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน 1.3 สำรวจอุปกรณ์ทางการเกษตรในการจัดซื้อ 1.4 วิเคราะห์สภาพการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ผ่านมา 1.5 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการเกษตรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2569	นายอารักษ์ บำเพ็ญ
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ด้านการจัดการเรียนรู้ทางการเกษตร	ธันวาคม 2569 -สิงหาคม 2570	นายอารักษ์ บำเพ็ญ
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินผลความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียน 3.2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ทางการเกษตร	สิงหาคม 2570	นายอารักษ์ บำเพ็ญ
4. การปรับปรุง (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงข้อผิดพลาดเพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	สิงหาคม 2570 -กันยายน 2570	นายอารักษ์ บำเพ็ญ

กิจกรรรมที่ 3 กิจกรรมการเรียนรู้วิชาเกษตรยั่งยืน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอุปกรณ์ทางการเกษตร 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน 1.3 สำรวจอุปกรณ์ทางการเกษตรในการจัดซื้อ 1.4 วิเคราะห์สภาพการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ผ่านมา 1.5 สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการเกษตร เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตุลาคม 2569	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ด้านการจัดการเรียนรู้ทางการเกษตร	ธันวาคม 2569 - สิงหาคม 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ประเมินผลความก้าวหน้าทางการเรียนของผู้เรียน 3.2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ทางการเกษตร	สิงหาคม 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
4. การปรับปรุง (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุงข้อผิดพลาดเพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	สิงหาคม 2570 - กันยายน2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานช่างสร้างสรรค์เติมฝันสู่อาชีพ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอุปกรณ์ด้านงานช่างก่อสร้าง 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน 1.3 สำรวจอุปกรณ์งานช่างก่อสร้างในการจัดซื้อ 1.4 เตรียมการด้านงบประมาณ 1.5 เตรียมการด้านการจัดซื้ออุปกรณ์ด้านงานช่างก่อสร้าง	ตุลาคม 2569	นายณฐยง ถนิมกาญจน์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ด้านงานช่างก่อสร้าง	ธันวาคม 2569 -สิงหาคม 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ติดตามการปฏิบัติงาน 3.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	สิงหาคม 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลงาน ปรับปรุงข้อผิดพลาด เพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	สิงหาคม2570 - กันยายน 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมครัวสร้างงานสานฝันด้วยบัญชี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอุปกรณ์ด้านงานอาหารและโภชนาการ 1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน 1.3 สำรวจอุปกรณ์ด้านงานอาหารและโภชนาการในการจัดซื้อ 1.4 เตรียมการด้านงบประมาณ 1.5 เตรียมการด้านการจัดซื้ออุปกรณ์ด้านงานอาหารและโภชนาการ 1.6 ประสานงานบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2569	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
2. การปฏิบัติงาน (DO) 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ด้านงานอาหารและโภชนาการ	ธันวาคม 2569 - สิงหาคม 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
3. การตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ติดตามการปฏิบัติงาน 3.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	สิงหาคม 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์
4. การประเมินผล (ACTION) 4.1 สรุปผลงาน ปรับปรุงข้อผิดพลาด เพื่อพัฒนากิจกรรมในโครงการปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	สิงหาคม 2570 - กันยายน 2570	นายณฐยง ถนิมกาญจน์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 120,000 บาท

รวม **120,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	กิจกรรมเกษตรพอเพียง	35,550	-	-	35,550
2	กิจกรรมเกษตรยั่งยืน	19,400	-	-	19,400
3	กิจกรรมงานช่างสร้างสรรค์เติมฝันสู่อาชีพ	4,000	-	-	4,000
4	กิจกรรมครัวสร้างงานสานฝันด้วยบัญชี	61,050	-	-	61,050
รวมเป็นเงิน		**120,000**			**120,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเกษตรพอเพียง

ที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1	เตรียมและปรับสภาพพื้นที่แปลงเกษตร	2 ไร่	5,000	10,000	
	จัดซื้อ				
	วัสดุ				
1	ปุ๋ยขี้วัว	10 กระสอบ	80	800	
2	กรรไกรตัดหญ้า ขนาด 22 นิ้ว	15 ด้าม	600	9,000	
3	เมล็ดพันธุ์มะละกอเรดเลดี้	1 กระป๋อง	700	700	
4	ขี้เถ้าแกลบ	10 กระสอบ	50	500	
5	ดินปลูก	100 กระสอบ	20	2,000	
6	ปุ๋ยสูตร 15-15-15	5 กระสอบ	1,600	8,000	
7	น้ำยาเร่งราก	5 ลิตร	100	500	
8	หัวสปริงเกอร์	15 หัว	100	1,500	
9	ถุงปลูก ขนาด 6*9 นิ้ว	5 แพ็ค	90	450	
10	น้ำยาทำน้ำใส	3 ลิตร	200	600	
11	ถาดเพาะเมล็ด	1 ลัง	1,500	1,500	
รวมเป็นเงิน				**35,550**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเกษตรยั่งยืน

ที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ขุดปรับร่องน้ำ	250 ตารางวา	20	5,000	
2.	ผ้ายางปูบ่อ	50 ตารางเมตร	100	5,000	
3.	ผ้าคลุมดิน	100 ตารางเมตร	20	2,000	
4.	กะชังบก	4 กระชัง	250	1,000	
5.	กิ่งพันธุ์ไม้ผล	8 กิ่ง	250	2,000	
6.	อ่างเปลผสมปูน 200 ลิตร	8 ใบ	550	4,400	
รวมเป็นเงิน				**19,400**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานช่างสร้างสรรค์เติมฝันสู่อาชีพ

ที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	เหล็กเส้นขนาด 2 หุน	10 เส้น	110	1,100	
2.	ใบหินเจียรขนาด 4 นิ้ว	10 ใบ	80	800	
3.	ลวดเชื่อม	2 กล่อง	300	600	
4.	หน้ากากกันแสงเชื่อม	3 อัน	500	1,500	
รวมเป็นเงิน				**4,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมครัวสร้างงานสานฝันด้วยบัญชี

ที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
	วัสดุ				
1	เครื่องคำนวณเล็กทรอนิกส์	42 เครื่อง	790	33,180	
2	ฝาครอบ อะคริลิค PE ใส หนาพิเศษ ขนาด18นิ้ว	1 อัน	425	400	
3	กระทะใบใหญ่ขนาด22 นิ้ว	1 ใบ	589	589	
4	ฝาครอบ อะคริลิค PE ใส หนาพิเศษ ขนาด16นิ้ว	1 อัน	375	355	
5	พิมพ์ดอกจอก No.4	4 อัน	199	796	
6	พิมพ์กระทงทอง 4 ดอก	3 อัน	199	597	
7	ถุงซีลสูญญากาศ	2 แพ็ค	96	192	

ที่	รายละเอียดวัสดุ	จำนวน (หน่วย)	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8	กระป๋อง+ฝาพลาสติก	2 แพ็ค	175	350	
9	ชุดปลั๊กไฟสนามบล็อคยาง 4*4พร้อมสาย 10เมตร	2 ชุด	500	1,398	
10	ถาดสี่เหลี่ยมสแตนเลส 35*50*2 cm.	5 อัน	115	575	
11	หม้อด้าม 18 cm.	1 ใบ	499	499	
12	พลาสติกเคลือบบัตร A4	1 กล่อง	520	520	
	ครุภัณฑ์				
1	หม้อทอดไร้น้ำมัน ขนาด 5.5 ลิตร	1 เครื่อง	1,299	1,299	
2	เครื่องทำคัพเค้กไฟฟ้า	2 เครื่อง	800	1,600	
3	เครื่องปั่นน้ำผลไม้และสมูทตี้	2 เครื่อง	1,000	2,000	
4	เครื่องปิดฝากระป๋อง	1 เครื่อง	14,000	14,000	
5	เครื่องซีลสูญญากาศ	1 เครื่อง	2,700	2,700	
รวมเป็นเงิน				**61,050**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเกษตรพอเพียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จัดซื้ออุปกรณ์งานเกษตร	- สำรวจอุปกรณ์	- แบบสำรวจอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีอุปกรณ์เพียงพอ และมีความพร้อมในจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน 2. นักเรียนที่มีความสามารถได้รับการส่งเสริม 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเกษตรยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จัดซื้ออุปกรณ์งานเกษตร	- สำรวจอุปกรณ์	- แบบสำรวจอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีอุปกรณ์เพียงพอ และมีความพร้อมในจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน 2. นักเรียนที่มีความสามารถได้รับการส่งเสริม 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงานช่างสร้างสรรค์เติมฝันสู่อาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จัดซื้ออุปกรณ์งานช่าง	- สำรวจอุปกรณ์	- แบบสำรวจอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีอุปกรณ์เพียงพอ และมีความพร้อมในจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน 2. นักเรียนที่มีความสามารถได้รับการส่งเสริม 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมครัวสร้างงานสานฝันด้วยบัญชี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จัดซื้ออุปกรณ์งานอาหาร โภชนาการและบัญชี	- สำรวจอุปกรณ์	- แบบสำรวจอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีอุปกรณ์เพียงพอ และมีความพร้อมในจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้เรียน 2. นักเรียนที่มีความสามารถได้รับการส่งเสริม 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพได้	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนสามารถใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการทักษะความสามารถอย่างเต็มที่

2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสูงขึ้น

3) นักเรียนสามารถนำความรู้ ทักษะความสามารถไปเป็นแนวทาง ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นักเรียนนำความรู้ไปประกอบอาชีพ และเกิดเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการ จัดงานและสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับกำลังและความสามารถของครูในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้
- พอประมาณกับงบประมาณที่ขออนุมัติ

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- เป็นการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนของครู
- เพื่อให้นักเรียนมีผลการเรียนตามสาระ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

หลักภูมิคุ้มกัน

- สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- การประหยัด ใช้จ่ายงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
- ความขยัน อดทน

เงื่อนไขความรู้

- มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการพัสดุในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุ
- มีความรู้ในการใช้งานวัสดุ/อุปกรณ์ที่ทำการจัดซื้อ
- มีทักษะในการทำงาน การประกอบอาชีพ การจัดการ การเลือกใช้วัสดุ/อุปกรณ์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

เศรษฐกิจ

- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในราคาที่ถูกต้อง เหมาะสม

สิ่งแวดล้อม

- ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มิตรกับสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- นำความรู้ ความสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับชุมชน



(นายณฐยง ถนิมกาญจน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	26
ชื่อโครงการ	พัฒนาคุณภาพกิจกรรมแนะแนว
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปิยนุช นาคแท้
งบประมาณทั้งสิ้น	60,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2570 ☑ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และโลกของการทำงานในปัจจุบันเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนต้องเผชิญกับความท้าทายและความซับซ้อนในการดำเนินชีวิตมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านการเรียน การวางแผนการศึกษา การค้นหาและเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การปรับตัว และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงมิได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาความรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเท่านั้น แต่จำเป็นต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น เห็นคุณค่าและศักยภาพของตนเอง สามารถกำหนดเป้าหมาย วางแผน ตัดสินใจ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรมแนะแนวเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม สามารถค้นพบความถนัด ความสนใจ ความสามารถ และความต้องการของตนเอง ตลอดจนเรียนรู้ที่จะวางแผนชีวิตและกำหนดเป้าหมายในอนาคตได้อย่างเหมาะสม กิจกรรมแนะแนวจึงควรได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และบริบทของผู้เรียน รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกยุคใหม่

การพัฒนาคุณภาพกิจกรรมแนะแนวจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการสำคัญ ได้แก่ การสนองนโยบายและจุดเน้นด้านการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และเชื่อมโยงกับบริบทของสถานศึกษา สภาพปัญหา และความต้องการของผู้เรียน การจัดกิจกรรมที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน การจัดกิจกรรมอย่างครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน การส่งเสริมการค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง เห็นคุณค่าในตนเอง และสามารถพัฒนาความสามารถได้อย่างเต็มศักยภาพ

นอกจากนี้ ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิด การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การจัดการอารมณ์ และการปรับตัว ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในอนาคตได้อย่างมีวุฒิภาวะ การจัดกิจกรรมควรประยุกต์ใช้หลักการทางจิตวิทยาและกระบวนการแนะแนวที่เหมาะสมกับวัย โดยครอบคลุมทั้งการส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาคุณภาพกิจกรรมแนะแนวจึงจำเป็นต้องอาศัย ความร่วมมือจากผู้บริหาร ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันดูแล ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพกิจกรรมแนะแนวจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการยกระดับระบบการดูแลและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจตนเอง มีทักษะชีวิต มีทักษะการเรียนรู้และการทำงาน สามารถตัดสินใจและวางแผนอนาคตได้อย่างเหมาะสม มีภูมิคุ้มกันทางความคิดและอารมณ์ สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

2.1.1 นักเรียนค้นพบความถนัด ความสามารถ ความสนใจของตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

2.1.2 นักเรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ ทั้งงานด้าน การศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเลือกแนวทางการศึกษาและประกอบอาชีพอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง โดยยึดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.1.3 นักเรียนมีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ในงานอาชีพและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

2.1.4 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรักสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นทีม และการใช้ทักษะชีวิต

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2.2.1 นักเรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพ และปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.2.2 นักเรียนมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิตเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน

2.2.นักเรียนมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 90 นักเรียนรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

3.1.2 ร้อยละ 90 นักเรียนรู้ถนัด ความสามารถ ความสนใจ และจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง ครอบครัว

3.1.3 ร้อยละ 90 นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาและประกอบอาชีพ ตลอดจนสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำรงชีวิต

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนรู้จักพัฒนาศักยภาพและใช้ศักยภาพของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองครอบครัว สังคม ประเทศชาติ ได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคล โดยยึดหลักคุณธรรมนำชีวิต

3.2.2 นักเรียนเรียนมีเป้าหมายชีวิต รู้จักการวางแผนชีวิต การเรียน การงานที่เหมาะสมกับความถนัดความสนใจ และสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเทคโนโลยี โดยยึดหลักตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 แนะแนวศึกษาต่อ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นการวางแผน (PLAN) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวศึกษาต่อ 1.2 วางแผนการใช้ทรัพยากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 1.3 จัดทำตารางกำหนดการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน	ธ.ค.69 – ม.ค.70	ว่าที่ร้อยตรีกร ดีแก้ว
2. ขั้นปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ดำเนินงานแนะแนวศึกษาต่อและเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อกับหน่วยงานภายนอก	13 ก.พ. 70	ว่าที่ร้อยตรีกร ดีแก้ว
3. ขั้นตรวจสอบ (CHECK) 3.1 ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 3.2 ติดตามผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ส.ค.70	ว่าที่ร้อยตรีกร ดีแก้ว

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.3 สอบถามความพึงพอใจกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ		
4. การปรับปรุง (ACT) 4.1 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาวางแผนปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรม 4.2 รายงานผลความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ	ก.ย.70	ว่าที่ร้อยตรีกร ดีแก้ว

กิจกรรรมที่ 2 แนะแนวอาชีพและการมีงานทำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) -แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพและการมีงานทำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 -เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.69-ม.ค.70	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ
2. การปฏิบัติงาน (DO) - เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและการมีงานทำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	17 ม.ค. 70	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ
3. การตรวจสอบ (CHECK) -นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน -สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องและนักเรียน	ส.ค.70	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ
4. การปรับปรุง (ACT) -จัดทำสรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ก.ย.70	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ

กิจกรรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) -แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	ธ.ค.69-ม.ค.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้
2. การปฏิบัติงาน (DO) -ประชาสัมพันธ์กิจกรรม -ประชุมครูเพื่อมอบหมายงาน	ธ.ค.69-มี.ค.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้
3. การตรวจสอบ (CHECK) -นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน	ส.ค.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้

-สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ		
4. การปรับปรุง (ACT) -จัดทำสรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ก.ย.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้

กิจกรรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวดีชีวีมีสุข

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) - ประชุมวางแผนเตรียมการจัดกิจกรรม - แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม - บันทึกข้อความและจัดทำแบบเสนอขออนุมัติ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
2. ขั้นปฏิบัติงาน (DO) - เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด โดยปฏิบัติตามแผนงานและตารางเวลาที่วางไว้ - คณะกรรมการแต่ละฝ่ายรับผิดชอบงานในส่วนของตน เช่น ฝ่ายสถานที่ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ฝ่ายทะเบียน ดูแลการลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ฝ่ายวิทยากร ดำเนินกระบวนการอบรมหรือกิจกรรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดูแลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอาหารและสวัสดิการ ดูแลอาหารและความสะดวกของผู้เข้าร่วม ผู้รับผิดชอบหลักติดตาม ควบคุม และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า - บันทึกภาพ/ข้อมูลการดำเนินงาน - ประสานงานอย่างต่อเนื่อง	ธ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
3. ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ติดตามการดำเนินงานระหว่างกิจกรรมสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีส่วนร่วมและเข้าใจเนื้อหาหรือไม่	ธ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
4. ขั้นปรับปรุง (ACT) - รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและการมีงานทำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน - ระบุจุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง - รายงานผลต่อผู้บริหาร	ธ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี

4.5 กิจกรรรมที่ 5 ส่งเสริมประสิทธิภาพกิจกรรมแนะแนว

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) -ประชุมงานแนะแนวสำรวจงานแนะแนว	ธ.ค.69 – ม.ค.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้
2. การปฏิบัติงาน (DO) - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุกิจกรรมแนะแนว -บริการนักเรียนในงานแนะแนว	ธ.ค.69 – มี.ค.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้
3. การตรวจสอบ (CHECK) -สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ -สำรวจการเข้าใช้บริการห้องแนะแนว	ส.ค.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้
4. การปรับปรุง (ACT) -จัดทำสรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ก.ย.70	นางสาวปิยนุช นาคแท้

6. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 60,000 บาท

รวม 60,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	แนะแนวศึกษาต่อ	23,960	23,960		
2.	แนะแนวอาชีพและการมีงานทำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	6,500	4,000	2,500	
3.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 และมัธยมศึกษาปีที่6	19,960		19,960	
4.	แนะแนวดี ชีวีมีสุข	5,000	-	5,000	-
5.	กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพกิจกรรมแนะแนว	4,580		4,580	
รวมเป็นเงิน		60,000	27,960	32,040	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 แนะแนวศึกษาต่อ

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเหมารถไปกลับตรังจำนวน 2 คัน คันละ5,000 บาท	2 คัน	5,000	10,000	
3	ค่าเช่าเหมารถไปกลับมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 2 คัน คันละ6,500 บาท	2 คัน	6,500	13,000	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูจำนวน 4 คน คนละ240 บาท	4 คน	240	960	
รวมเป็นเงิน				**23,960**	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเหมารถ 2 ชั้น	1 คัน	4,000	4,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ	40 คน	50	2,000	
3	เบี้ยเลี้ยงครู	2 คน	240	480	
4	ค่าเข้าเล่ม	1 เล่ม	20	20	
รวมเป็นเงิน				**6,500**	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท	796	25	19,900	
4	ค่าเข้าเล่ม	1	เล่ม	60	
รวมเป็นเงิน				**19,960**	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวดีชีวีมีสุข

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนจำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	50 คน	50 บาท	2,500 บาท	
2	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50 คน	25 บาท	2,500 บาท	
รวมเป็นเงิน				**5,000**	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพกิจกรรมแนะแนว

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานแนะแนว	1	4,580	4,580	
รวมเป็นเงิน				**4,580**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 แนะแนวศึกษาต่อ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อร้อยละ100	- ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ - สังเกตการนำเสนอผลงาน -บันทึกการนำเสนอผลงาน	-แบบลงทะเบียนกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ -แบบประเมินการนำเสนอผลงาน -แบบบันทึกการนำเสนอผลงาน
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาร้อยละ100	- สอบถามการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนโรงเรียนห้วยยอด	- แบบสอบถามการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนโรงเรียนห้วยยอด

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำ ม.3

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนชั้น ม.3 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำร้อยละ100	-ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบจากทะเบียนรายชื่อ	- แบบบันทึกการทะเบียนรายชื่อผู้เข้ากิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำ ม.3
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการมีงานทำชั้นม.3 มีงานทำร้อยละ 100	- สำรวจความคิดเห็นนักเรียนและความพึงพอใจของนักเรียน	- แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนกิจกรรมส่งเสริมการมีงาน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3และชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ100	- ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6	- แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3และชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ100	- ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนผู้ปกครอง	- แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแนะแนวดีชีวีมีสุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวดีชีวีมีสุขร้อยละ100	- การประเมินผลงานจากสื่อที่นักเรียนสร้างขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลงาน ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียนกิจกรรมแนะแนวดีชีวีมีสุขร้อยละ100	- ประเมินความความพึงพอใจของนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมแนะแนวดีชีวีมีสุข

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพกิจกรรมแนะแนว

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนเข้าใช้บริการห้องแนะแนว นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อ บริการทั้ง 5 ด้านของแนะแนว ร้อยละ100	- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าใช้บริการห้องแนะแนว	- แบบลงทะเบียนเข้าใช้ห้องแนะแนว
ผลลัพธ์(Outcomes) ห้องแนะแนวมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเป็นมิตรต่อผู้เรียน ร้อยละ100	- สังเกตพฤติกรรมนักเรียนผู้ใช้บริการก่อนและหลังเข้าห้องแนะแนว	- แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนผู้ใช้บริการห้องแนะแนว

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและมีเวทีแสดงออกทางวิชาการตามความถนัดและความสนใจ
2) โรงเรียนได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและคุณภาพการจัดการศึกษา สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและชุมชน
3) นักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตบริการได้รับโอกาสเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

4) ครูและบุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางจัดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์

5) เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และสถาบันการศึกษาภายนอก

โรงเรียนมีแนวทางพัฒนาและต่อยอดการจัดงานเปิดบ้านวิชาการอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบรูณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตริยมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์
- ความรู้ด้านการประสานงาน สรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนเสริมทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องเดินทางไปเรียนเสริมต่างจังหวัด

นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำ

นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ
- รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

- เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง



(นางสาวปิยนุช นาคแท้)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	27
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety First: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวศิริลักษณ์ หวานพร้อม 2. นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
งบประมาณทั้งสิ้น	130,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่ามีศักดิ์ศรีและมีความสุข โครงการพัฒนาคุณภาพกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคำนึงถึงการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาลดภาระนักเรียนละผู้ปกครอง และเพื่อสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน และมาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสนองนโยบายสพม.ตรัง กระบี่ให้โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการพัฒนาที่ยั่งยืน ในส่วนของการสนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่มุ่งเน้นนักเรียนดีและครูดีตามลำดับ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว,ชุมนุม,กิจกรรมในเครื่องแบบ และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเสริมสร้างทักษะชีวิตวุฒิภาวะทางอารมณ์การเรียนรู้ในเชิงพหุ-ปัญญาและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีซึ่งผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ โดยมุ่งพัฒนาให้สังคมเข้มแข็งและมีคุณภาพ ยึดหลักความสมดุล ความพอดี โดยการสร้างคนดี ระบบดี ให้เป็นคนดีคนเก่ง พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีจิตสำนึกสาธารณะและพึ่งตนเองได้โดยนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยยึดหลักทางสายกลางเน้นความคิดและการกระทำ บนพื้นฐานของเหตุผลและความถูกต้องโดยพึ่งตนเองเป็นหลัก มีความเป็นอยู่อย่างพอเพียง มีความพอประมาณอย่างมีเหตุผลมีภูมิคุ้มกันและเท่าทันโลกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อหาทางป้องและเลือกรับสิ่งดี ๆ มาประยุกต์ใช้เกิดประโยชน์สร้างเสริมเน้นความซื่อสัตย์สุจริตไมตรีเอื้ออาทร มีความเพียร มีวินัยไม่ประมาทมีสติ การส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ประสบความสำเร็จในชีวิตโดยการวางแผนตัดสินใจอย่างถูกต้องพัฒนาปัญญาความรู้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) สำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพียงพอต่อการพัฒนางาน

2) โรงเรียนจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

3) โรงเรียนจัดกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อพัฒนาเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะให้เหมาะสมกับผู้เรียน

4) โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเอาชีวิตรอดให้แก่นักเรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

2) ผู้เรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน รู้จักแก้ปัญหาตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือ แบ่งปัน เอื้ออาทรและมีความปรองดองสมานฉันท์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3) ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดีและทักษะชีวิตการอยู่รอด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2) ผู้เรียนทุกคนสังกัดกิจกรรมชุมนุมและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามความถนัดสนใจชื่นชอบอย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำผู้ตาม มีทักษะชีวิตที่ดี อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1.) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2.) สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3.) กำหนดแผนงานปฏิบัติการดำเนินงาน	ต.ค.2569	น.ส.ศิริลักษณ์ หวานพร้อม น.ส.นิรมล ณ พัทลุง

2. ขั้นดำเนินงาน (DO) 1.) จัดซื้อและจัดสรรอุปกรณ์ สื่อ เครื่องมือในสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ต.ค.2569	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 1.) ตรวจสอบความคุ้มค่าในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ	ต.ค.2569- ก.ย. 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 1.) นำข้อมูลที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ต.ค.2569- ก.ย. 2570	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2) กำหนดแผนงานปฏิบัติการดำเนินงาน 3) แต่งตั้งผู้กำกับลูกเสือในแต่ละระดับชั้น	ต.ค. 2569- ส.ค.2570	น.ส.ศิริลักษณ์ หวานพร้อม ว่าที่ร้อยตรีกร ดีแก้ว นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ น.ส.มัณฑนา ชินนาพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 1) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ -วันสำคัญต่าง ๆ ของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรมอบรมลูกเสือจราจร -การทบทวนความรู้ของผู้กำกับลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์	มิ.ย. 2570- ส.ค.2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครู	ต.ค.2569- พ.ย.2570	
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 1) นำข้อมูลที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ต.ค.2569- ก.ย.2570	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2) กำหนดแผนงานปฏิบัติการดำเนินงาน 3) ประสานวิทยากร	ส.ค. 2569	นางจันทิมา รอดพ้น
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 1) สำรวจความสนใจในกิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต 2) รับสมัครสมาชิกนักเรียนระดับชั้น ม.1 ที่สนใจ	ก.ย. 2569	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 1.) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	ส.ค. 69–ก.ย. 70	
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 1.) นำข้อมูลที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ต.ค.69-ก.ย. 70	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมทักษะช่วยชีวิต

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2) กำหนดแผนงานปฏิบัติการดำเนินงาน 3) ประสานวิทยากร	ต.ค. 2569 ส.ค. 2570	น.ส.มัณทนา ชินนาพันธ์ นางจันทิมา มะเกลี้ยง
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 1) รับสมัครสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ที่สนใจ 2) ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม 3) ดำเนินการฝึกอบรม	มิ.ย. 69–ส.ค. 70	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและครู 2) สังเกตการปฏิบัติตนของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 69–พ.ย. 69	
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 1) นำข้อมูลที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ต.ค.69-ก.ย. 70	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อบรมCPR

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1.) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2.) สำรวจกิจกรรมชุมนุมที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา 3.) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมชุมนุม	ต.ค. -ส.ค. 2569	น.ส.นิรมล ณ พัทลุง น.ส.พัชรินทร์ พุตดำ น.ส.ปิลันธ์ แซ่หลี
2. ขั้นดำเนินการ (DO) 1.) นักเรียนเลือกชุมนุมตามความสนใจและตามความสามารถของตนเอง 2.) จัดการเรียนการสอนตามกิจกรรมชุมนุม 3.) บูรณาการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในคาบกิจกรรมโฮมรูม 4.) อบรม CPR	ต.ค.2569 - ก.ย. 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 1.) ตรวจสอบผลการประเมินกิจกรรม	พ.ย.2569-ก.ย.2570	
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 1.) นำผลการประเมินที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	พ.ย.2569-ก.ย.2570	

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 130,000 บาท

รวม **130,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	13,040	-	2,700	10,340
2.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์				
	-กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	10,980	-	6,380	4,600

	-กิจกรรมอบรมลูกเสือจราจร	20,000	10,800	7,700	1,500
	-กิจกรรมอบรมปฏิบัติการการฝึกทบทวนความรู้ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์	10,000	-	10,000	-
3.	กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต	35,160	32,400	2,760	-
4.	กิจกรรมอบรมทักษะการช่วยชีวิต	27,255	3,600	14,300	9,355
5.	กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์อบรม CPR				
	-กิจกรรมชุมนุม	4,260	-	-	4,260
	-กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์อบรม CPR	9,305	3,600	4,620	1,085
รวมเป็นเงิน		**130,000**	**50,400**	**48,460**	**31,140**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	700	1,400	
2.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องพริ้นเตอร์	1 เครื่อง	700	700	
3.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	600	600	
4.	ค่าน้ำหมึก HP Smart Tank500 4 สีๆ ละ 240 บาท ชุดละ 960 บาท	1 ชุด	960	3,840	
5.	ปลั๊กไฟ ยาว 3 เมตร มี มอก. (4 ช่อง 2 สวิทย์)	2 อัน	420	840	
6.	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ	1 ป้าย	295	295	
7.	คลิปบอร์ดเอ 4 ปกหนังมีฝาปิด	4 ชิ้น	110	440	
8	กระดานไวท์บอร์ดมีล้อขนาด 80 * 120 ซม.	1 อัน	4,200	4,200	
9.	ตะแกรงเอกสาร 1 ชั้น	5 อัน	145	725	
รวมเป็นเงิน				**13,040**	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์
-กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	50 คน	60	3,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	50 คน	50	2,500	
3	ค่าอาหารกลางวันสำหรับครูจำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	8 คน	60	480	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครู จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	8 คน	50	400	
5	ป้ายสวนสนามลูกเสือ ขนาดกว้าง 22 ซม. ยาว 80 ซม.	1 ป้าย	1,100	1,100	
6	ธงลูกเสือ กว้าง 75 ซม.ยาว120 ซม.	1 ผืน	550	550	
7	ธงชาติขนาด 80 * 120 ซม.	2 ผืน	75	150	
8	ขาตั้งฉากรูป	2 อัน	850	1,700	
9	เสาธงขนาด 2 เมตร ไม้	10 อัน	110	1,100	
รวมเป็นเงิน				**10,980**	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์
-กิจกรรมอบรมลูกเสือจราจร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	60 คน	60	3,600	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	60 คน	50	3,000	
3	ค่าอาหารกลางวันสำหรับครูจำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	10 คน	60	600	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครู จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	10 คน	50	500	
5	นกหวีดไร้สาย	32 อัน	25	800	
6	ถุงมือสีขาว	2 โหล	350	700	
7	ค่าสมมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 คน	18 ชั่วโมง	600	10,800	
รวมเป็นเงิน				**20,000**	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์
-กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกทบทวนความรู้ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าลงทะเบียนอบรมเพิ่มวุฒิทางลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์	4 คน	2,500	10,000	
รวมเป็นเงิน				**10,000**	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บริการสระว่ายน้ำจำนวน 23 คน ๆ ละ 6 วัน ๆ ละ 20 บาท	23 คน	20	2,760	
2	ค่าสมมนาคุณวิทยากร จำนวน 6 วัน วันละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 3 คน	54 ชั่วโมง	600	32,400	
รวมเป็นเงิน				**35,160**	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมทักษะการช่วยชีวิต

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน จำนวน 100 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท	100 คน	60	6,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 100 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	100 คน	50	5,000	
3	ค่าอาหารกลางวันสำหรับครู จำนวน 30 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท	30 คน	60	1,800	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 30 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	30 คน	50	1,500	
5	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท จำนวน 1 คน	6 ชั่วโมง	600	3,600	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
6	ธงผู้บำเพ็ญประโยชน์ไทย กว้าง 75 ซม. ยาว 120 ซม.	1 ผืน	550	550	
7	สีไม้ 24 สี ยาว	24 กล่อง	120	2,800	
8	กระเป๋าดินสอ	24 ใบ	95	2,280	
9	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	10 แท่ง	54	540	
10	แฟ้มกระดุมเดียว A4 ขยายข้าง	8	290	2,320	
11	กระดาษ A4 สีขาว 80 แกรม	2	140	280	
12	กระดาษ PVC ขนาด A4 160 แกรม	3	195	585	
รวมเป็นเงิน				**27,255**	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อบรม CPR
-กิจกรรมชุมนุม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 / 80 แกรม	4 รีม	140	560	
2	ลูกปิงปอง	100 ลูก	10	1,000	
3	เน็ตตาข่าย	2 ผืน	340	680	
4	ไม้ปิงปอง	4 อัน	360	1,440	
5	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ A4	3 ห่อ	54	162	
6	พู่กันกลม เบอร์ 4	1 อัน	14	14	
7	พู่กันกลม เบอร์ 7	2 อัน	22	44	
8	กรอบรูป A4	2 อัน	180	360	
รวมเป็นเงิน				**4,260**	

กิจกรรมที่ 5 -กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ อบรม CPR

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท จำนวน 42 คน	42 คน	60	2,520	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียนจำนวน 2 มื้อ ๆ 25 บาท จำนวน 42 คน	42 คน	50	2,100	
3	ค่าสมมนาคุณวิทยากร 3 ชั่วโมงๆ ละ 600 จำนวน 2 คน	6 ชั่วโมง	600	3,600	
4	กระดาษ A4/80 แกรม (รีม 500 แผ่น)	1 รีม	140	140	

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5	กระดาษการ์ดสี A4/150 แกรม	1 ห่อ	120	120	
6	สีไม้ 2 หัว 60 สี (กล่อง)	1 กล่อง	275	275	
7	สีไม้ 36 สียาว (โหล)	3 กล่อง	165	495	
8	มีดคัตเตอร์สแตนเลสจัมโบ้ (ด้าม)	1 ด้าม	55	55	
รวมเป็นเงิน				**9,305**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. ประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) -โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เพียงพอที่จะสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักเรียน	-ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	-แบบตรวจสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีมาก	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์
-กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ของลูกเสือ- เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์
-กิจกรรมอบรมลูกเสือจราจร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์
-กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกทบทวนความรู้ครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของครูที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมมารยาทไทยลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอบรมทักษะการช่วยชีวิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ อบรม CPR
-กิจกรรมชุมนุม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ อบรม CPR

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนได้รับความรู้จากกิจกรรมอบรมและนำไปพัฒนา ร้อยละ 98.50

2) ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังด้านการมีระเบียบวินัยจราจร มีความรักสามัคคีในหมู่คณะรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีการใช้ทักษะชีวิต ร้อยละ 100

3) ผู้เรียนได้รับโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาโรงเรียน สังคมและชุมชน ร้อยละ 98.50

4) ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นในรูปของการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ปีการศึกษาละ 1 โครงการ ร้อยละ 98.50

5) บุคลากรครูได้รับการพัฒนาฝึกทบทวนความรู้ในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ร้อยละ 100

6) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ทำกิจกรรมชุมนุมที่ตนเองถนัดชื่นชอบและผ่านกิจกรรม ร้อยละ 98.50

7) ผู้เรียนมีทักษะการเอาชีวิตรอดและช่วยเหลือผู้อื่นตามโอกาสและสถานการณ์อย่างเหมาะสม ร้อยละ 98.50

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม
- ด้านงบประมาณมีความสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมโดยยึดประโยชน์ของนักเรียนเป็นที่ตั้ง

- ช่วงเวลามีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม และปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินโรงเรียน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะจำเป็นและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามวัตถุประสงค์
- เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และส่งเสริมศีลธรรม มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม มีความเจริญก้าวหน้า ความสงบสุขและความมั่นคง
- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่นอย่างมีจิตอาสา
- เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่พลเมืองดี

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผนการจัดกิจกรรมค่ายและกิจกรรมการอบรมอย่างรอบคอบ
- มีการเตรียมความพร้อมเรื่อง งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ในการทำกิจกรรมและการอบรมอย่างเพียงพอ
- มีการตรวจสอบสถานที่การจัดกิจกรรม และสถานที่การอบรมอย่างระมัดระวัง
- มีการประสานงานในการทำงานร่วมกับผู้อื่น/หน่วยงานอื่นอย่างรอบคอบ

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน
- ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีเหตุผล สามารถตัดสินใจที่เหมาะสม
- มีความสามัคคี ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์
- มีความซื่อสัตย์ ประหยัด ใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
- มีจิตสำนึกในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณ์อันพึงประสงค์มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขความรู้

- รู้การจัดกิจกรรมค่ายและการจัดกิจกรรมการอบรม
- รู้จักประสานงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- รู้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รู้สถานที่และรู้เวลา
- รู้หลักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- รู้ทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น
- มีความรู้ด้านการสรุปงานและประเมินผล

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- รู้รักสามัคคี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักแบ่งปัน
- รู้บทบาทหน้าที่มีภาวะผู้นำและผู้ตามเกิดประชาธิปไตย
- ไม่เบียดเบียน มีจิตอาสา อุทิศทุ่มเทเสียสละ
- ร่วมกันรักษาระเบียบวินัยและการปฏิบัติตามกฎ คำปฏิญาณ
- มีความสุขร่วมกันในกิจกรรมของลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรม นศท.

เศรษฐกิจ

- เกิดทักษะในการทำกิจกรรมอบรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ และการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อบรม CPR
- ใช้วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม และการอบรมอย่างประหยัดคุ้มค่า และเกิดประโยชน์
- มีสุขภาพแข็งแรงลดค่าใช้จ่ายเพราะได้การออกกำลังกายจากกิจกรรมชุมนุมวิชาการที่ตนเองสนใจ

สิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเกิดประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์พร้อมจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กำจัดขยะก่อนหลังทำกิจกรรมทุกครั้ง

วัฒนธรรม

- มีความภูมิใจที่ได้เรียนรู้เรื่องการอบรม การอยู่ร่วมกันกับกิจกรรมในเครื่องแบบที่ตนสังกัด
- ถ่ายทอดประสบการณ์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมวันสำคัญของลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องเลือดขาวแดงอย่างสร้างสรรค์

(นางสาวศิริลักษณ์ หวานพร้อม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	28
ชื่อโครงการ	บริหารสินทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทิมา รอดพ้น
งบประมาณทั้งสิ้น	1,010,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 ที่มุ่งเน้นการสร้างหลักประกันให้ทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม รวมถึงการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจะบรรลุเป้าหมายนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องยกระดับการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูงสุด

ปัจจุบัน การบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายในการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่สอดคล้องกับการส่งเสริม Smart Management โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านผู้บริหารดี การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นรากฐานในการสร้างนวัตกรรมการบริหารและการจัดการเรียนรู้ สนองกลยุทธ์โรงเรียน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของการพัฒนาองค์กร

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้น โรงเรียนจึงจัดโครงการบริหารสินทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม ถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดภาระครู และสร้าง

หลักประกันทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้กับผู้เรียนทุกคน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกมิติ

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้เพียงพอและตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของของครู ผู้เรียนและสถานศึกษา
2) โรงเรียนมีการบริหารจัดการ ควบคุมดูแลการใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์พียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากรทางการศึกษา และการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและคุณภาพของสถานศึกษา

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P : PLAN) 1) สำรวจความต้องการ ความขาดแคลนและความจำเป็นในการใช้วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ 2) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค.2569	นางจันทิมา รอดพ้น
2. ขั้นปฏิบัติงาน (D : DO) 1) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนที่กำหนด 2) บริการวัสดุ อุปกรณ์ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.2569 - ก.ค.2570	นางจันทิมา รอดพ้น

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C : CHECK) 1) ติดตามการรับบริการจากงานพัสดุของแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารสินทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ก.ย.2570	นางจันทิมา รอดพ้น
4. ขั้นปรับปรุง (A : ACTION) นำข้อมูลจากการประมวลผลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา	ก.ย.2570	นางจันทิมา รอดพ้น

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 1,010,000 บาท

รวม **1,010,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1,010,000	-	-	1,010,000
รวมเป็นเงิน		**1,010,000**	**-**	**-**	**1,010,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	หมึกพิมพ์สำเนา RZ สีดำ	80 หลอด	1,200	96,000	
2.	กระดาษไขพิมพ์สำเนา RZ	50 ม้วน	2,360	118,000	
3.	หมึกอิงค์เจ็ท สีดำ	7 หลอด	15,000	105,000	
4.	หมึกอิงค์เจ็ท สีฟ้า	3 หลอด	16,500	49,500	
5.	หมึกอิงค์เจ็ท สีแดง	3 หลอด	16,500	49,500	
6.	หมึกอิงค์เจ็ท สีเหลือง	3 หลอด	16,500	49,500	
7.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	2,700 ห่อ	135	364,500	
8.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	450 ห่อ	145	65,250	
9.	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	210 ห่อ	110	23,100	
10.	กระดาษ PVC 160 แกรม	40 ห่อ	195	7,800	
11.	กระดาษ PVC 190 แกรม	20 ห่อ	220	4,400	
12.	กระดาษกาวย่น สีน้ำตาล 1.5นิ้ว	12 โหล	360	4,320	

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13.	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	305 ห่อ	30	9,150	
14.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 107	12 กล่อง	120	1,440	
15.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108	6 กล่อง	78	468	
16.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109	6 กล่อง	68	408	
17.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 110	10 กล่อง	44	440	
18.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 111	10 กล่อง	32	320	
19.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112	17 กล่อง	20	340	
20.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3	2 โหล	5,340	10,680	
21.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2 โหล	2,850	5,700	
22.	สมุดบันทึก เบอร์ 2	1 โหล	530	530	
23.	แท่นหมึกประทับตรา	6 อัน	40	240	
24.	เยื่อกาว 2 หน้า 12 มม.	36 ม้วน	40	1,440	
25.	เยื่อกาว 2 หน้า ¾ นิ้ว	12 ม้วน	50	600	
26.	ซองข้อสอบ	2,250	6	13,500	
27.	ซองขาว เบอร์ 9/100 ครุฑ	1000 ซอง	0.90	900	
28.	ซองเอกสาร สีน้ำตาล ตราครุฑ A4	100 ซอง	4	400	
29.	หมุดเย็บข้อสอบ	4 โหล	950	3,800	
30.	เชือกฟาง	3 โหล	300	900	
31.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3	10 โหล	280	2,800	
32.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	10 โหล	140	1,400	
33.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 17	2 โหล	1,990	3,980	
34.	ลวดเสียบกระดาษ	20โหล	110	3,300	
35.	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	20 โหล	230	4,600	
36.	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด	5 โหล	650	3,250	
37.	มีดคัตเตอร์ สแตนเลส เล็ก	2 โหล	480	960	
38.	มีดคัตเตอร์ สแตนเลส ใหญ่	2 โหล	660	1,320	
39.	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก	3 โหล	16	48	
40.	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่	6 โหล	36	216	
รวม				**1,010,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
7.1 ผลผลิต จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ	สังเกต / สอบถาม	แบบสังเกต / แบบสอบถาม
7.2 ผลลัพธ์ ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารพัสดุและสินทรัพย์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับดีขึ้นไป	สอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้เพียงพอและตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของของครู ผู้เรียนและสถานศึกษา

2) โรงเรียนมีการบริหารจัดการ ควบคุมดูแลการใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้
- พอประมาณกับเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

หลักการมีเหตุผล

- วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติกิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนของทุกของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานสามารถปฏิบัติได้จริง อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
- มีการประชุม ปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตามผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็นระยะตลอดเวลา
- สามารถนำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงแก้ไขได้เพื่อการปฏิบัติต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์
- การตรงต่อเวลา

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ เรื่อง การประสานงานการดำเนินกิจกรรม
- ความรู้ เรื่อง ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

เศรษฐกิจ

ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า

สิ่งแวดล้อม

ใช้วัสดุที่ส่งเสริม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

มีการเบิกจ่ายวัสดุอย่างเป็นระบบ



(นางจันทิมา รอดพ้น)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	29
ชื่อโครงการ	ปรับปรุงประสิทธิภาพสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education : ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ด้านผู้บริหารดี 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะ
ตาม	มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
งบประมาณทั้งสิ้น	250,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า รัฐต้องจัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา (Digital Transformation in Education) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย

กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาให้มีความพร้อม สมบูรณ์ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จากทฤษฎีการเรียนรู้ตามแนวคิดพหุปัญญา (Multiple Intelligences Theory) ของ Howard Gardner และทฤษฎีการเรียนรู้ผ่านสื่อทัศน์ (Visual Learning Theory) พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่สามารถรับรู้ สรุปองค์ความรู้ และเกิดความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนที่มีความซับซ้อนได้ดียิ่งขึ้นผ่านการสื่อสารด้วยภาพ แสง สี และการปฏิสัมพันธ์กับสื่อดิจิทัลเคลื่อนไหว การนำโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนจึงเป็นสื่อกลางสำคัญที่ช่วยเชื่อมโยงเนื้อหาจากแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ สื่อมัลติมีเดีย และแอปพลิเคชันทางการศึกษาสู่ห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยกระตุ้นความสนใจ ความกระตือรือร้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนห้วยยอด ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แต่ปัจจุบันอุปกรณ์จอภาพและทีวีประจำห้องเรียนบางส่วนได้ผ่านการใช้งานมาเป็นเวลานานจนเกิดการชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และไม่สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ได้ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการถ่ายทอดความรู้ของครูผู้สอนและความต่อเนื่องในการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนห้วยยอด จึงได้จัดทำ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ขึ้น เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน ทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการสอนของครู และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนมีโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน พร้อมอุปกรณ์เสริมในการใช้งาน จำนวน 10 ชุด ที่มีสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

2) ห้องเรียนกลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 ห้อง มีอุปกรณ์สื่อแสดงผลดิจิทัลที่ทันสมัย รองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์สอนของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย 100%

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อมัลติมีเดียและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดเนื้อหา

2) โรงเรียนมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ที่พร้อมใช้งาน ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 ห้องเรียน มีโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์พร้อมใช้งาน สำหรับจัดการเรียนการสอน 100%

2) ครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 10 ห้องเรียน ได้ใช้ประโยชน์จากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ห้องเรียนมีความพร้อมด้านสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ระบบภาพและเสียงคมชัด

2) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดีย เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ได้สะดวก

3) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจสภาพห้องเรียนกลุ่มเป้าหมาย 10 ห้องเรียน 2) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	ต.ค.69 - พ.ย.69	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 2) ตรวจรับพัสดุตามเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน 3) ดำเนินการติดตั้ง Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมในห้องเรียนกลุ่มเป้าหมาย 10 ห้อง	พ.ย.69 - ธ.ค.69	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ทดสอบระบบการทำงานของ Smart TV ทุกเครื่อง ทั้งสัญญาณภาพ ระบบเสียง 2) ติดตามผลการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนจริงในชั้นเรียน พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจและปัญหาการใช้งาน	ธ.ค.69 - ส.ค.70	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและข้อจำกัดจากการใช้งาน 2) กำหนดแนวปฏิบัติและตารางการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน 3) สรุปผลการดำเนินงานจัดทำเป็นรายงานโครงการ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาโครงการในปีงบประมาณถัดไป	ส.ค.70 - ก.ย.70	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจ ตรวจเช็กสภาพอุปกรณ์ และจัดหมวดหมู่อาการเสีย 2) ประเมินงบประมาณ ค่าอะไหล่ ค่าบริการซ่อมบำรุง และตรวจสอบเงื่อนไขการรับประกันของศูนย์บริการ	ต.ค.69 - พ.ย.69	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการตรวจสอบและดูแลรักษาเชิงป้องกันตามรอบเวลา 2) ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเมื่อได้รับการแจ้งซ่อม 3) กรณีฮาร์ดแวร์ชำรุดหนัก: ประสานงานศูนย์บริการตามสิทธิรับประกัน หรือส่งร้านผู้เชี่ยวชาญดำเนินการจัดซื้ออะไหล่/ซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุ	พ.ย.69 - ส.ค.70	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ทดสอบการใช้งานหลังการซ่อมบำรุงทุกครั้ง ให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ 100% 2) ตรวจสอบสถิติการแจ้งซ่อม ระยะเวลาเฉลี่ยในการเข้าแก้ไข	ธ.ค.69 - ส.ค.70	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย เพื่อหามาตรการป้องกันเชิงรุก 2) บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงลงในฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนจัดซื้อจัดหาทดแทนเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน 3) สรุปรายงานผลการซ่อมบำรุงเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ส.ค.70 – ก.ย.70	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน	250,000 บาท
รวม	**250,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน	242,200	-	-	242,200
2	ซ่อมบำรุง โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	7,800	-	7,800	-
รวมเป็นเงิน		**250,000**	**-**	**7,800**	**242,200**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	โทรทัศน์แอลอีดี LED TV (Smart TV) ขนาด 55 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	10 เครื่อง	22,700	227,000	
2.	HDMI Dongle Wifi Display แบบ Type C to HDMI	1 เครื่อง	1,720	1,720	
3	HDMI Dongle Wifi Display แบบ HDMI to HDMI	1 เครื่อง	1,850	1,850	
4	กล้อง Webcam	1 ตัว	1,500	1,500	
5	รีโมทนำเสนอ	1 ตัว	600	600	
6	ถ่านขนาด AAA	5 โหล	150	750	
7	สาย HDMI ความยาว 5 เมตร	18 เส้น	450	8,100	
8	ชุดทำความสะอาดจอและเลนส์	2 ชุด	340	680	
รวมเป็นเงิน				**242,200**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมบำรุง โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV		7,800	7,800	
รวมเป็นเงิน				**7,800**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV พร้อมอุปกรณ์เสริมเพื่อการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
1. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV มีสภาพพร้อมใช้งานร้อยละ 100	การทดสอบระบบทางเทคนิครายห้อง	แบบบันทึกผลการทดสอบระบบสื่อและอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ครูผู้สอนสามารถนำโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ไปใช้จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ร่วมกับสื่อดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	การนิเทศ ติดตาม และสังเกตการจัดการเรียนการสอน	แบบนิเทศการสอน / แบบสังเกตพฤติกรรมการใช้สื่อในชั้นเรียน

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
1. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ได้รับการตรวจเช็กสภาพและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ร้อยละ 100 ของอุปกรณ์ทั้งหมด	การตรวจนับและการตรวจเช็กตามรายการตรวจสอบ	แบบบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
2. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ที่ได้รับการแจ้งซ่อม ได้รับการซ่อมแซมและแก้ไขจนกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของรายการแจ้งซ่อม	การตรวจสอบประวัติการแจ้งซ่อมและผลการแก้ไขปัญหา	ทะเบียนคุมการแจ้งซ่อม / บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน คุ้มค่า และเกิดความเสียหายระดับร้ายแรงลดลง อัตราการชำรุดซ้ำซ้อนลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20	การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอาการเสียเปรียบเทียบระหว่างภาคเรียน	สรุปรายงานวิเคราะห์สาเหตุและสถิติการซ่อมบำรุงประจำภาคเรียน
2. ครูผู้สอนพึงพอใจต่อความรวดเร็ว คุณภาพการซ่อมแซม และการให้บริการของฝ่ายเทคนิค ระดับ "ดี" ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การสำรวจความคิดเห็นหลังการให้บริการซ่อมบำรุง	แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลที่ทันสมัย คมชัดทั้งภาพและเสียง ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาบทเรียนที่มีความซับซ้อนได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2) ครูผู้สอนมีความสะดวกและคล่องตัวในการถ่ายทอดเนื้อหาบทเรียน โดยสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้สื่อมัลติมีเดีย แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ

3) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ช่วยยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่ากับงบประมาณ

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

แก้ปัญหาเฉพาะเจาะจงในห้องเรียนกลุ่มเป้าหมายที่มีปัญหา โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ชำรุด จำนวน 10 ห้องเรียน

หลักการมีเหตุผล

เพื่อสนับสนุนการสอนแบบ Active Learning ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนที่ซับซ้อนได้ดีขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

โครงการมีทั้งการจัดซื้อควบคู่กับการซ่อมบำรุงและบำรุงรักษา ทำให้มีระบบป้องกันและแก้ไขหากอุปกรณ์ชำรุด

เงื่อนไขคุณธรรม

ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐอย่างคุ้มค่าเพื่อประโยชน์โดยตรงต่อครูและนักเรียน

เงื่อนไขความรู้

การประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในทั้ง 2 กิจกรรม และการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลของนักเรียน สร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

เศรษฐกิจ การจัดซื้อคุณลักษณะที่เหมาะสมและการมีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันช่วยยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ลดรายจ่ายในการจัดซื้อใหม่บ่อยครั้ง

สิ่งแวดล้อม การซ่อมบำรุงและดูแลรักษาช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์

วัฒนธรรม ส่งเสริมค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม รู้เท่าทันสื่อ และการร่วมกันดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน

(นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	30
ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety First: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวศิริลักษณ์ หวานพร้อม 2. นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
งบประมาณทั้งสิ้น	110,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้นจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรีและมีความสุข โครงการพัฒนาคุณภาพกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คำนึงถึงการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาลดภาระนักเรียนละผู้ปกครอง และเพื่อสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน และมาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสนองนโยบายสพม.ตรัง กระบี่ให้โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการพัฒนาที่ยั่งยืน ในส่วนของการสนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่มุ่งเน้นนักเรียนดีและครูดีตามลำดับ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว,ชุมนุม,กิจกรรมในเครื่องแบบ, นศท. และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเสริมสร้างทักษะชีวิตวุฒิภาวะทางอารมณ์การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญาและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีซึ่งผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ โดยมุ่งพัฒนาให้สังคมเข้มแข็งและมีคุณภาพยึดหลักความสมดุล ความพอดี โดยการสร้างคนดี ระบบดี ให้เป็นคนดีคนเก่ง พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย มีจิตสำนึกสาธารณะและพึ่งตนเองได้โดยนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยยึดหลักทางสายกลางเน้นความคิดและการกระทำบนพื้นฐานของเหตุผลและความถูกต้อง โดยพึ่งตนเองเป็นหลัก มีความเป็นอยู่อย่างพอเพียง มีความพอประมาณอย่างมีเหตุผลมีภูมิคุ้มกันและเท่าทันโลกที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อหาทางป้องและเลือกรับสิ่งดี ๆ มาประยุกต์ใช้เกิดประโยชน์ สร้างเสริมเน้นความซื่อสัตย์สุจริตไมตรีเอื้ออาทร มีความเพียร มีวินัยไม่ประมาทมีสติพัฒนาปัญญาความรู้อย่างต่อเนื่อง ประสบความสำเร็จในชีวิตโดยการวางแผนตัดสินใจอย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนห้วยยอดจัดกิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารียุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

2) โรงเรียนห้วยยอดจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเสริมทักษะชีวิตให้เหมาะสมกับผู้เรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์โรงเรียนห้วยยอดมีค่านิยมที่ดี รู้รักษาระเบียบวินัย เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีทักษะชีวิต

2) ผู้เรียนผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ช่วยเหลืองานในโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ -เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์ ร้อยละ 98.50

2) ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ร้อยละ 98.50

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รู้จักการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและ ผู้ตามและการใช้ทักษะชีวิต

2) ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังด้านการเป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

3) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะชีวิต การช่วยเหลือผู้อื่น

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 เข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ – เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2) กำหนดแผนงานปฏิทินการดำเนินงาน 3) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ก.ย. 2569	น.ส.ศิริลักษณ์ หวานพร้อม ว่าที่ร้อยตรี กร ดีแก้ว น.ส.มัณฑนา ชินนาพันธ์ นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้บำเพ็ญประโยชน์เพื่อวางแผนกิจกรรม 2) ประสานวิทยากรและสถานที่ 3) เตรียมความพร้อมของค่าย 4) กิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ตนามที่กำหนด	ม.ค.-ก.พ. 2570	น.ส.ศิริลักษณ์ หวานพร้อม ว่าที่ร้อยตรี กร ดีแก้ว น.ส.มัณฑนา ชินนาพันธ์ นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งกลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1.) ประเมินความพึงพอใจ 2) ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	พ.ย.2569 - ส.ค.2570	น.ส.ศิริลักษณ์ หวานพร้อม ว่าที่ร้อยตรี กร ดีแก้ว น.ส.มัณฑนา ชินนาพันธ์ นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำข้อมูลที่ได้รับมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มี.ค. 2570 - ก.ย.2570	

กิจกรรมที่ 2 อบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2) กำหนดแผนงานปฏิทินการดำเนินงาน	ก.ค.-ส.ค. 2569	น.ส.ศิริลักษณ์ หวานพร้อม ว่าที่ร้อยตรี กร ดีแก้ว นางสาวนิรมล ณ พัทลุง ครูผู้สอน ม.2 ที่เกี่ยวข้อง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) รับสมัครนักเรียนแกนนำ ระดับชั้น ม.2 2) จัดกิจกรรมอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	ก.ค.-ส.ค. 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	ส.ค.-ก.ย. 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำข้อมูลที่ได้รับมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย.-ต.ค. 2570	

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 110,000 บาท

รวม 110,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	เข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ– เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	93,630	-	91,630	2,000
2	อบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	16,370	7,200	9,170	-
รวมเป็นเงิน		**110,000**	**7,200**	**100,800**	**2,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ – เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 60 บาท (มื้อกลางวันวันที่ 1 และวันที่ 3)	464	60	55,680	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท (กลางคืน วันที่ 1 และเช้าวันที่ 3)	464	50	23,200	
3	ค่าอาหารครู จำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	150	60	9,000	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 1 มื้อๆ ละ 25 บาท	150	25	3,750	
5	ค่าเช่าเต็นท์	2	1,000	2,000	
รวมเป็นเงิน				**93,630**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : อบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	72	60	4,320	
2	ค่าอาหารกลางวันครูจำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	10	60	600	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	72	50	3,600	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	13	50	650	
5	ค่าสมมนาคุณวิทยากรจำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 คน	6	600	7,200	
รวมเป็นเงิน				**16,370**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. ประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายแรมคืน ลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 98.50 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารียุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมค่ายในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจกิจกรรมต่อการเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในระดับคุณภาพ ระดับดีมาก	-ตรวจสอบผลการเรียนวิชากิจกรรมในเครื่องแบบ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบรายงานผลการเรียนวิชากิจกรรมในเครื่องแบบ -แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ผ่านกิจกรรม ร้อยละ 98.50

2) ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังด้านการมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ มีความรัก สามัคคีในหมู่คณะรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม และเกิดทักษะชีวิตป้องกันตนเองจากจากเสพติด ร้อยละ 98.50

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่เพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม
- ด้านงบประมาณมีความสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมโดยยึดประโยชน์ของนักเรียนเป็นที่ตั้ง
- ช่วงเวลามีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม และปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินโรงเรียน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะจำเป็นและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามวัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และส่งเสริมศีลธรรม มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม มีความเจริญก้าวหน้า ความสงบสุขและความมั่นคง
- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่นอย่างมีจิตอาสา
- เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่พลเมืองดี

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผนการจัดกิจกรรมค่าย และการจัดกิจกรรมการอบรมอย่างรอบคอบ
- มีการเตรียมความพร้อมเรื่อง งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ในการทำกิจกรรมและการอบรมอย่างเพียงพอ
- มีการตรวจสอบสถานที่การจัดกิจกรรม และสถานที่การอบรมอย่างระมัดระวัง
- มีการประสานงานในการทำงานร่วมกับผู้อื่น/หน่วยงานอื่นอย่างรอบคอบ

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน
- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีเหตุผล สามารถตัดสินใจที่เหมาะสม
- มีความสามัคคี ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์
- มีความซื่อสัตย์ ประหยัด ใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
- มีจิตสำนึกในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณ์อันพึงประสงค์มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขความรู้

- รู้การจัดกิจกรรมค่าย การจัดกิจกรรมการอบรม
- รู้จักประสานงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- รู้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รู้สถานที่และรู้เวลา
- รู้หลักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- รู้ทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น
- มีความรู้ด้านการสรุปงานและประเมินผล

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- รู้รักสามัคคี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักแบ่งปัน
- รู้บทบาทหน้าที่มีภาวะผู้นำและผู้ตามเกิดประชาธิปไตย
- ไม่เบียดเบียน มีจิตอาสา อุทิศทุ่มเทเสียสละ
- ร่วมกันรักษาระเบียบวินัยและการปฏิบัติตามกฎ คำปฏิญาณ
- มีความสุขร่วมกันในกิจกรรมเข้าค่าย และกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด

เศรษฐกิจ

- เกิดทักษะในกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมการอบรม
- ใช้วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมเข้าค่าย และกิจกรรมการอบรมอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์
- มีสุขภาพแข็งแรงจากกิจกรรมที่ตนเองเข้าร่วม

สิ่งแวดล้อม

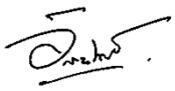
- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเกิดประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์พร้อมจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กำจัดขยะก่อนหลังทำกิจกรรมทุกครั้ง

วัฒนธรรม

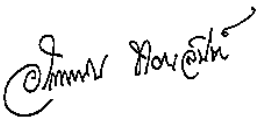
- มีความภูมิใจที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเข้าค่าย กิจกรรมการอบรม และการอยู่ร่วมกันกับเพื่อนตามกิจกรรมในเครื่องแบบที่ตนสังกัด
- ถ่ายทอดการอยู่ค่ายคุณธรรมลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องเลือดขาวแดง



(นางสาวศิริลักษณ์ หวานพร้อม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	31
ชื่อโครงการ	ค่ายวิชาการ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	ป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
งบประมาณทั้งสิ้น	240,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมิได้มุ่งเน้นเพียงการถ่ายทอดความรู้และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเท่านั้น แต่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง มีทักษะในการคิด การลงมือปฏิบัติ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมรอบตัวได้อย่างเหมาะสม การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายและเชื่อมโยงกับชีวิตจริงจึงเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมายและสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ

กิจกรรมค่ายวิชาการเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้นอกเหนือจากบริบทของห้องเรียน โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ การทดลอง การสืบค้น การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและครู กิจกรรมสามารถออกแบบให้สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้จากหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน ทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของความรู้และสามารถนำไปใช้ในการอธิบายหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน

ได้ นอกจากนี้ บรรยากาศของค่ายยังช่วยกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าถาม กล้าแสดงความคิดเห็น และเรียนรู้จากความผิดพลาดอย่างสร้างสรรค์

โรงเรียนห้วยยอดในฐานะสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันทั้งด้านความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และรูปแบบการเรียนรู้ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม ค่ายวิชาการจึงเป็นพื้นที่สำคัญสำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยครูสามารถออกแบบกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมตั้งแต่การกำหนดประเด็นการเรียนรู้ การวางแผน การปฏิบัติ การนำเสนอผลงาน และการสะท้อนผลการเรียนรู้ ซึ่งนอกจากจะช่วยเสริมความรู้และทักษะทางวิชาการแล้ว ยังสามารถพัฒนาสมรรถนะสำคัญ เช่น ความสามารถในการสื่อสาร การคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และการจัดการตนเอง

จากการดำเนินกิจกรรมค่ายวิชาการในปีที่ผ่านมา โรงเรียนมีประสบการณ์และข้อมูลจากการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านเนื้อหา รูปแบบการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการประเมินผล นอกจากนี้ ความต้องการในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตยังคงมีความสำคัญอย่างต่อเนื่อง จึงควรพัฒนาค่ายวิชาการจากการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้เพียงอย่างเดียว ไปสู่การเป็นพื้นที่สร้างประสบการณ์และสมรรถนะที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้จริง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำ โครงการค่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อพัฒนาและต่อยอดรูปแบบการจัดกิจกรรมจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ได้ใช้กระบวนการคิดและการแก้ปัญหา ได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถสร้างสรรค์ผลงานจากองค์ความรู้ของตนเอง พร้อมทั้งส่งเสริมให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พัฒนากิจกรรมที่มีความหลากหลาย ทันสมัย และสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ พัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอย่างรอบด้าน สร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนจัดกิจกรรมค่ายวิชาการให้กับผู้เรียนบนฐานพหุปัญญา

2) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจและความถนัด สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองสู่ความเป็นเลิศได้

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2) นักเรียนแสดงออกถึงทักษะการทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 90 ของจำนวนทั้งหมดที่สมัคร

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

2) มีพัฒนาการด้านทักษะการคิดแก้ปัญหาและการสื่อสารจากการเข้าร่วมกิจกรรม

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และนักเรียน เพื่อกำหนดหัวข้อและกิจกรรมในค่ายแต่ละกลุ่มสาระ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ออกแบบค่ายกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาและนโยบายของโรงเรียน 3) เตรียมการด้านทรัพยากร งบประมาณ และสถานที่ 4) จัดทำกำหนดการค่าย	29 ก.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระครูทุกคน
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ประชาสัมพันธ์ค่ายและรับสมัครนักเรียนที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรม 2) จัดกิจกรรมค่ายให้กับนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการโดยเน้นกิจกรรม Active Learning, การเรียนรู้แบบโครงงาน, เกมการศึกษาการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง กิจกรรมฐานการเรียนรู้ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกและสร้างสรรค์	10 ส.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระครูทุกคน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างและหลังจบกิจกรรมทั้งด้านการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ 2) สรุปผลและสะท้อนความคิดเห็นจากครูและนักเรียน	25 ส.ค 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระครูทุกคน
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีถัดไป 2) พัฒนารูปแบบกิจกรรมค่ายให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น	3 ก.ย. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระครูทุกคน

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 240,000 บาท

รวม **240,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	**ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้**				
	1.1 ค่ายอัจฉริยภาพทางภาษาไทย	35,000		22,262	12,738
	1.2 ค่ายวิทยาศาสตร์ STEM	35,000		12,650	22,350
	1.3 ค่ายสุขศึกษาและพลศึกษา	15,000		3,960	11,040
	1.4 ค่าย Enrichment Camp	35,000		13,640	21,360
	1.5 ค่ายเทคโนโลยี	20,000		9,680	10,320
	1.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยค่ายคณิตศาสตร์	35,000		14,600	20,400
	1.7 ทอรวมท่วงท่าและเสียงดนตรี	20,000		13,000	7,000
	1.8 เสน่ห์อาหารใต้ สร้างสรรค์ข้าวยำ	15,000	3,600	7,670	3,730
	1.9 เยาวชนไทย หัวใจสะอาด	30,000	3,600	12,490	13,910
รวมเป็นเงิน		**240,000**	**7,200**	**109,952**	**122,848**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1.1 ค่ายอัจฉริยภาพทางภาษาไทย

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ PVC ขนาด A4 160g	6 ห่อ	195	1,170	
2	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	3 โหล	54	162	
3	กระดาษโปสเตอร์สีหนา คละสี	1 โหล	170	170	
4	เชือกขาว เบอร์ 36	6 ม้วน	25	150	
5	ปากาเคมี คละสี	4 โหล	170	680	
6	กรรไกร ขนาด 7 นิ้ว	3 อัน	80	240	
7	สีไม้ 12 สี ยาว	25 กล่อง	60	1,500	
8	หมึกเติม Cannon	1 ชุด	1,080	1,080	
9	กระดาษโน้ตโพสต์อิท	10 แพ็ค	50	500	
10	สมุด ขนาด A5	9 โหล	240	2,160	
11	กระดาษสอบพิมพ์หัว (ต.2ก)	4 ห่อ	85	340	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
12	ดินสอ 2B	9 โหล	54	486	
13	ปากกา	9 โหล	90	810	
14	ยางลบอ่อน	2 โหล	140	280	
15	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	10 อัน	350	350	
16	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด A6	28 แผ่น	6	168	
17	แฟ้มกระดุมเดียว ขนาด A4	9 โหล	170	1,530	
18	ค่าไวนิลค่ายอัจฉริยภาพทางภาษาไทย ขนาด 2*3 เมตร	1 แผ่น	962	962	
19	ค่าสมนาคุณวิทยากร	2 คน	3,600	7,200	
20	ค่าที่พัก	1 คืน	1,200	1,200	
21	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป-กลับ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ถึงโรงเรียนห้วยยอด	358 กม.	4	1,432	
22	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	100 คน	50	5,000	
23	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	13 คน	50	650	
24	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	100 คน	60	6,000	
25	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	13 คน	60	780	
รวมเป็นเงิน				**35,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 1.2 ค่ายวิทยาศาสตร์ STEM

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไวนิลกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ STEM ขนาด 2*3 เมตร	1 ผืน	1,091	1,091	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	100 คน	50	5,000	
3	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	100 คน	60	6,000	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู	15 คน	50	750	
5	ค่าอาหารกลางวันครู	15 คน	60	900	
6	ถุงผ้า (ผ้าดิบทรงแบน) ขนาด 14*16 นิ้ว	150 ใบ	50	7,500	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7	สารส้ม	1 กก.	50	50	
8	น้ำยาล้างจาน ขนาด 500 มล	8 แพ็ค	85	680	
9	หลอดพลาสติกชนิดหนา ยาว 8 นิ้ว	5 แพ็ค	60	300	
10	ลูกปิงปอง	3 แพ็ค	30	90	
11	ไม้เสียบลูกชิ้น	1 ถุง	50	50	
12	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ (แบบแข็งแรง)	12 ชิ้น	58	696	
13	กระดาษ PVC A4/190	10 ห่อ	225	2,250	
14	เขียงไม้	10 ชิ้น	30	300	
15	ข้อต่อพลาสติก ทรงกากบาท 4 แฉก	2 ชุด	219	438	
16	ผ้าขาวดิบ	30 หลา	50	1,500	
17	เตาแม่เหล็กไฟฟ้า	1 ชุด	2,800	2,800	
18	สายไฟปลั๊ก 3 ตา พร้อม ช่อง USB ขนาด ยาว 5 เมตร	1 ชุด	500	500	
19	ยางวงเส้นใหญ่	1 ถุง	43	43	
20	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	10 โหล	170	1,700	
21	ถุงเท้า (ฟรีไซต์)	3 โหล	504	1,512	
22	แฟ้มบาง	5 โหล	170	850	
รวมเป็นเงิน				**35,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 1.3: ค่ายสุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
1	กระดาษ PVC A4 160 แกรม	2 ห่อ	195	390	
2	หมึกเติม 4 สี สำหรับเครื่องพิมพ์ Epson L3110	1 ชุด	1,060	1,060	
3	กระดาษ A4 80 แกรม	2 รีม	140	280	
4	ลูกฟุตซอล	3 ลูก	690	2,070	
5	ลูกฟุตบอล	2 ลูก	1,250	2,500	
6	ลูกวอลเลย์บอล	1 ลูก	1,180	1,180	
7	ลูกเปตอง	1 ชุด	2,000	2,000	
8	น้ำแข็ง	6 กระสอบ	40	240	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
9	น้ำดื่ม ขนาด 600 มิลลิลิตร	12 โหล	35	420	
	จัดจ้าง				
1	ป้ายไวนิล "ค่ายสุขศึกษาและพลศึกษา" ขนาด 2x3 เมตร	1 ผืน	900	900	
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	30 คน	60	1,800	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	30 คน	50	1,500	
3	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	6 คน	60	360	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	6 คน	50	300	
รวมเป็นเงิน				**15,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 1.4 : ค่าย Enrichment Camp

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 / 80 แกรม	5 รีม	140	700	
2	กระดาษ PVC สีขาว A4ขนาด 210 แกรม	5 ห่อ	240	1200	
3	เชือกขาว เบอร์ 40	11 ม้วน	30	330	
4	กระดาษบรูฟ(คลิปชาร์ท)ขนาด 31*43 นิ้ว	5 โหล	54	270	
5	กระดาษโปสเตอร์หนา แผ่นละ 15 บาท (12 สี สีละ 2 ใบ)	2 โหล	170	340	
6	กระดาษ A3 80 แกรม	2 รีม	295	590	
7	ปากกาสีน้ำ (เมจิก12 สี)	10 กล่อง	90	900	
8	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	1 กล่อง	170	170	
9	กรรไกรขนาดกลาง 6 นิ้ว	1 โหล	770	770	
10	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน ขนาด 0.5 มม.	1 กระปุก	170	170	
11	ปากกาลูกลื่น สีแดง ขนาด 0.5 มม.	1 กระปุก	170	170	
12	พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย	50 เล่ม	110	5,500	
13	กาวแท่ง 9 กรัม	10 อัน	85	850	
14	กาวดินน้ำมัน	3 โหล	95	285	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
15	แฟ้มกระดุมเดียว A4 ขยายข้าง	1 โหล	290	290	
16	หมึกเติม cannon G3010 4 สี	1 ชุด	1060	1060	
17	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	100 คน	50	5,000	
18	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	24 คน	50	1,200	
19	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	100 คน	60	6,000	
20	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	24 คน	60	1,440	
รวมเป็นเงิน				**35,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 1.5 ค่ายเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	80 คน	50	4,000	
2.	อาหารกลางวันนักเรียน	80 คน	60	4,800	
3.	อาหารว่างและเครื่องดื่มครู	8 คน	50	400	
4.	อาหารกลางวันครู	8 คน	60	480	
5.	หูฟังไร้สาย	6 อัน	250	1,500	
6.	ไวนิลค่ายเทคโนโลยี ขนาด 1.45x2.3m	1 แผ่น	500	500	
7.	กล้อง web cam	2 ตัว	3800	7600	
8.	กระดาษ PVC	3 ห่อ	240	720	
รวมเป็นเงิน				**20,000**	

กิจกรรมที่ 1.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยค่ายคณิตศาสตร์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 80 แกรม	5 รีม	140	700	
2	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	1 โหล	1200	1,200	
3	ไม้เสียบลูกชิ้น	2 ห่อ	20	40	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4	ยางวง	1 ถุง	50	50	
5	สก็อตเทปใส	1 โหล	530	530	
6	ลูกบอลยักษ์ ขนาด 150 cm	2 ลูก	500	1,000	
7	หลอด	2 แพ็ก	40	80	
8	แก้วน้ำพลาสติก16oz คละสี	12 แพ็ก	150	1,800	
9	กรวยฝึกซ้อมกีฬา คละสี ขนาด 18 cm	1 โหล	1,200	1,200	
10	ลูกโป่ง	11 แผง	20	210	
11	กระดาษสีสติกเกอร์สะท้อนแสง	3 ห่อ	110	330	
12	ห่วงกระโดด 38 cm	6 แพ็ก	250	1,500	
13	ปากกาเมจิกคละสี ชุด 10 สี	2 ชุด	125	250	
14	หมวกทำอาหาร	10 ใบ	60	600	
15	จานกระดาษ ขนาด 7 นิ้ว	1 แพค	40	40	
16	ตะเกียบ	2 ห่อ	20	40	
17	ถั่วเหลือง	1 ถุง	40	40	
18	ถั่วเขียว	1 ถุง	80	80	
19	ถั่วแดง	1 ถุง	90	90	
20	กระดาษ PVC ขนาด A4 190 แกรม	6 ห่อ	220	1,320	
21	กระดาษสีสติกเกอร์ ขาวด้าน ขนาด A4	2 ห่อ	180	360	
22	ถุงซิบ	1 กล่อง	180	180	
23	ถุงดำ	2 แพ็ค	95	190	
24	ลูกปิงปอง	3 โหล	50	150	
25	ไม้ชี้ แบบยืดหดได้	4 อัน	100	400	
26	ป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ	2 โหล	450	900	
27	กระดิ่งแบบกด	10 อัน	100	1,000	
28	กระเป๋าดินสอ	3 ชิ้น	100	300	
29	แฟ้มเอกสาร	11 ชิ้น	50	550	
30	ปากกามาร์คเกอร์ 120 สี	3 ชุด	300	900	
31	เข้าเล่มรายงานการจัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	3 เล่ม	120	360	
32	ไวนิลค่ายคณิตศาสตร์	4 ผืน	1000	4,000	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย					
1	ค่าอาหารกลางวันครูจำนวน 1 มื้อ	16 คน	50	800	
2	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนจำนวน 1 มื้อ	130 คน	50	6,500	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครูจำนวน 2 มื้อ	16 คน	50	800	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนจำนวน 2 มื้อ	130 คน	50	6,500	
รวมจำนวน				**35,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 1.7 : ทอรวมท่วงท่าและเสียงดนตรี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 คน	6 ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	50 คน	50	2,500	
3	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	8 คน	50	400	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50 คน	25	2,500	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	8 คน	25	400	
6	เครื่องสำอาง	2 ชุด	3,500	7,000	
รวมเป็นเงิน				**20,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 1.8 เสน่ห์อาหารใต้ สร้างสรรค์ข้าวยำ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1.	ป้ายไวนิล โครงการค่ายวิชาการ ขนาด 1 x 2 เมตร	2 ตารางเมตร	150	300	
	ค่าใช้สอย				
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คน	6 ชั่วโมง	600	3,600	
2.	ค่าอาหารครูจำนวน 1 มื้อ	7 คน	60	420	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3.	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 1 มื้อ (มื้อละ50บาท)	30 คน	60	1,800	
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ (มื้อละ25บาท)	7 คน	50	350	
5.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ (มื้อละ25บาท)	30 คน	50	1,500	
	จัดซื้อ				
1.	ข้าวหอมมะลิ ขนาด 5 กิโลกรัม	1 ถุง	240	240	
2.	กะปิน้ำพริก	1 กิโลกรัม	120	120	
3.	ซีอิ๊วดำ ขนาด 900 มล	1 ขวด	45	45	
4.	น้ำตาลปี๊บ	3 กิโลกรัม	40	120	
5.	หอมแดง	2 กิโลกรัม	80	160	
6.	กระเทียม	2 กิโลกรัม	90	180	
7.	ตะไคร้	10 มัด	10	100	
8.	น้ำบูดู	3 ขวด	40	120	
9.	กุ้งแห้ง	1 กิโลกรัม	400	400	
10.	มะพร้าวคั่ว	1 กิโลกรัม	100	100	
11.	มะนาว	1 กิโลกรัม	80	80	
12.	ผักรวมข้าวยำ	2 ชุด	300	600	
13.	ถั่วงอก	1 กิโลกรัม	40	40	
14.	ไก่หั่น	5 กิโลกรัม	90	450	
15.	ไก่บด	3 กิโลกรัม	90	270	
16.	สาคู ขนาด 450 กรัม	6 ถุง	40	240	
17.	ถั่วลิสงป่น	0.5 กิโลกรัม	100	50	
18.	หอมใหญ่	1 กิโลกรัม	50	100	
19.	ผักชี	3 มัด	10	30	
20.	พริกไทยดำ	2 ขีด	30	60	
21.	ซีอิ๊วขาว	2 ขวด	30	60	
22.	ผงชูรส	1 ถุง	35	35	
23.	น้ำมันพืช	1 ขวด	50	50	
24.	ผักกาดแก้ว	1 กิโลกรัม	50	50	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
25.	พริกสด	1 ขีด	200	20	
รวมเป็นเงิน				**15,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 1.9 เยาวชนไทย หัวใจใสสะอาด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1	กระดาษปรู๊ฟ (คลิปชาร์ท) ขนาด31*43นิ้ว	10 โหล	54	540	
2	กระดาษการ์ดสีขาว A4/150 แกรม	4 ห่อ	120	480	
3	กระดาษ A4/80 แกรม (รีม 500 แผ่น)	3 รีม	140	420	
4	กระดาษโฟโต้ A4/135 (ห่อ100แผ่น)	4 ห่อ	295	1,185	
5	ปากกาลูกลื่น	12 โหล	54	648	
6	ปากกาสีน้ำ (เมจิก) 12 สี	15 ชุด	40	600	
7	ปากกาเคมีคละสี 2 หัว	10 โหล	170	1,700	
8	แฟ้มกระดุมเดียว A4	6 โหล	170	1,020	
9	เครื่องเย็บกระดาษ HD-50R	3 เครื่อง	485	1,455	
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์35-1M	5 กล่อง	20	100	
11	คลิปบอร์ด A4	5 อัน	55	275	
12	ถุงดำ	3 แพ็ค	95	285	
13	กระดาษโปสเตอร์แบบแข็ง (คละสี)	6 โหล	170	1,020	
14	กล่องพลาสติก พร้อมฝาปิดมีล้อ	3 กล่อง	290	870	
15	เชือกขาว เบอร์ 24	12 ม้วน	15	180	
16	ไฟฉาย LED 1200mAh สามารถชาร์จผ่าน USB	10 อัน	70	700	
17	ปากกาล่องหน	6 โหล	10	60	
18	กรรไกรตราช้าง ขนาด 9 นิ้ว	3 อัน	110	330	
19	ซองขาวพับ 4 ครุฑ	1 ร้อย	90	90	
20	มีดคัตเตอร์ใหญ่	3 ด้าม	95	285	
21	ดินสอ 2B	12 โหล	54	648	
22	สีไม้ 12 สียาว	15 กล่อง	75	1,125	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23	สมุดปกอ่อน ขนาด 160x235 มม.60 แกรม (80 แผ่น)	6 โหล	230	1,380	
24	ข้าวสาร	4 ถุง	40	160	
25	ปลากระป๋อง	4 กระป๋อง	36	144	
26	มาม่า	5 ซอง	10	50	
27	ขนม	4 ซอง	60	240	
28	ข้าวพร้อมทาน	4 กล่อง	40	160	
29	เทียนไข	4 กล่อง	30	120	
30	ไฟเช็ค	4 อัน	15	60	
31	น้ำอัดลม	4 กระป๋อง	20	80	
32	กระดาษทิชชู	4 กล่อง	20	80	
33	ปลากรอบ	4 ถุง	50	200	
34	ชุดยาสามัญประจำบ้าน	4 ชุด	100	400	
35	นกหวีด	4 อัน	45	180	
36	เชือกลูกเสือ	4 ม้วน	15	60	
37	เชือกฟาง	4 ม้วน	15	60	
38	กระจกเงา	4 ใบ	30	120	
	ใช้สอย				
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	3 คน	1,200	3,600	
2	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	60 คน	60	3,600	
3	ค่าอาหารครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	15 คน	60	900	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	60 คน	25	3,000	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	15 คน	25	750	
6	ค่าพาหนะ	160 กม.	4	640	
รวมเป็นเงิน				**30,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ค่ายวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วม	แบบลงทะเบียน
ผลลัพธ์(Outcomes) 2. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านผู้เรียน

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนต่อได้

2) นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานร่วมกัน และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

3) นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ด้านครูผู้สอน

1) ครูมีประสบการณ์และแนวทางใหม่ ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ

2) ครูได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

ด้านโรงเรียน

1) โรงเรียนมีบรรยากาศทางวิชาการที่เข้มแข็งและเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

2) โรงเรียนมีผลงานและกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม สามารถเผยแพร่หรือใช้เป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่น ๆ ได้

3) โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และความรู้ด้านการประสานงาน

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนเสริมทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องเดินทางไปเรียนเสริม ต่างจังหวัด นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำนักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

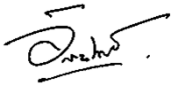
- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ
- รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

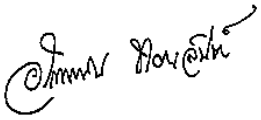
- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง



(นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	32
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนหลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3.Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
งบประมาณทั้งสิ้น	370,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมและประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นพบความถนัดและศักยภาพของตนเอง พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ และความแตกต่างระหว่างบุคคล อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศในอนาคต

โรงเรียนห้วยยอดเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษที่มีผู้เรียนที่มีความหลากหลายทั้งด้านความรู้ความสามารถ ความสนใจ และความถนัดเฉพาะด้าน โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับการจัดโอกาสและประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การฝึกทักษะเฉพาะด้าน ตลอดจนการเข้าร่วมการแข่งขันและการประกวดในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ เป็นพื้นที่ในการแสดงออกและต่อ

ยอดศักยภาพของผู้เรียน ทั้งด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา เทคโนโลยี และทักษะด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า การพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการที่ต่อเนื่องและเป็นระบบ ตั้งแต่การค้นหาและคัดกรองผู้เรียนที่มีความสนใจหรือมีศักยภาพ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะอย่างเหมาะสม การจัดหาโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง ตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำความรู้และความสามารถไปใช้ในเวทีการแข่งขันหรือเวทีแสดงศักยภาพในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการแข่งขันและมาตรฐานของเวทีทางวิชาการและทักษะต่าง ๆ มีความซับซ้อนและสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อศักยภาพของผู้เรียนแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำ **“โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ”** อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนจากการมุ่งเน้นผลการแข่งขันไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ กระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น และการใช้ความสามารถของตนเองอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งนำผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมาและประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และมีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนที่ผ่านการฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขันอย่างน้อย 1 รายการต่อปี

2) ผลงานของนักเรียนได้รับการเผยแพร่และยกย่องในระดับโรงเรียนและชุมชน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) โรงเรียนมีชื่อเสียงด้านความเป็นเลิศทางวิชาการและศิลปหัตถกรรม

2) ผู้เรียนมีทักษะ ความภาคภูมิใจ และแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนไม่น้อยกว่า 80% ได้รับการฝึกซ้อมก่อนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ

2) มีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันไม่น้อยกว่า 20 รายการต่อปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนมีชื่อเสียงด้านความเป็นเลิศทางวิชาการและศิลปหัตถกรรม

2) ผู้เรียนมีทักษะ ความภาคภูมิใจ และแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะวิชาการ แข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็น 2) ประชุมและวางแผนจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) คัดเลือกนักเรียนตามความถนัดและความสนใจ 4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ฝึกซ้อม 5) เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. 69 – ม.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรมฝึกซ้อมและติวเข้มตามประเภทการแข่งขัน 2) จัดกิจกรรมอบรมเสริมทักษะเพิ่มเติม เช่น การคิดเชิงสร้างสรรค์ การนำเสนอผลงาน 3) ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในระดับต่าง ๆ	ธ.ค. 69 - มี.ค.70	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินผลการฝึกซ้อมและผลการแข่งขัน 2) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนและครูผู้ฝึกซ้อม	ส.ค.70	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนปรับปรุงการฝึกซ้อมในปีต่อไป 2) เผยแพร่ผลงานและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน	ก.ย.70	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 370,000 บาท

รวม **370,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การแข่งขันทักษะวิชาการ แข่งขันสู่ความเป็นเลิศ	370,000	-	307,880	62,120
รวมเป็นเงิน		**370,000**	**-**	**307,880**	**62,120**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การแข่งขันทักษะวิชาการ แข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารนักเรียน	830 คน	240 บาท	199,200	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและพนักงานขับรถ	80 คน	240 บาท	19,200	
3.	ค่าเช่าเหมารถตู้	6 คัน	3,500 บาท	21,000	
4.	ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ	4 วัน	13,000 บาท	52,000	
5.	ค่าน้ำมันรถ	3,500 กม.	4 บาท	14,000	
6.	ค่าพาหนะ	370 กม.	4 บาท	1,480	
7	ค่าสมัครแข่งขัน	2 รายการ	500 บาท	1,000	
8	หมึกพิมพ์ Epson	8 หลอด	300 บาท	2,400	
9	กระดาษทำเกียรติบัตร A4 160แกรม	30 ห่อ	220 บาท	6,600	
10	ป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ	750 อัน	30 บาท	22,500	
11	แฟ้มกระดุมเดียว A4 ขยายข้าง	44 แฟ้ม	25 บาท	1,100	
12	ค่าชุดนักกีฬา	50 ชุด	350	17,500	
13	รองเท้าสตั๊ดกีฬากรีฑา	5 คู่	895	4,475	
14	สนับเข่ากีฬาวอลเลย์บอล	5 คู่	673	3,365	
15	ครีมบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อแบบร้อน 120 กรัม	1 โหล	920	920	
16	ครีมบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อแบบเย็น 120 กรัม	1 โหล	920	920	
17	น้ำมันบรรเทาอาการปวดเมื่อย 120 g	3 ขวด	140	420	
18	เทปพันยึดข้อสีขาว ขนาด 1 นิ้ว	1 โหล	960	960	
19	เทปพันยึดข้อสีขาว ขนาด 2 นิ้ว	1 โหล	960	960	
รวมเป็นเงิน				**370,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะวิชาการ แข่งขันสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละรายการตามเป้าหมายที่กำหนดได้รับรางวัลหรือผ่านเข้ารอบใน	- ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขันในแต่ละรายการ	- ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน - หลักฐานผลการแข่งขัน (เกียรติบัตร/รางวัล/ผลงาน)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ระดับต่าง ๆ มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมแข่งขันอย่างเป็นระบบ	- ตรวจสอบผลการแข่งขัน/รางวัลที่ได้รับ - ตรวจสอบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานสรุปผลการเข้าร่วมแข่งขัน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	- สำรวจความคิดเห็นนักเรียนต่อประสบการณ์จากการแข่งขัน	- แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียน

1. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ปกครองและชุมชน
2. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการและการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
3. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมศักยภาพและการประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ

ครู

1. ครูมีโอกาสพัฒนาศักยภาพตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศรายบุคคล
2. ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การสอน การฝึกซ้อม และการส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน
3. ครูเกิดแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในการพัฒนาผู้เรียนจนประสบผลสำเร็จ

นักเรียน

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพตามความถนัดของตนเอง
2. นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก คิดวิเคราะห์เป็นระบบ และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้
3. นักเรียนได้รับโอกาสแสดงผลงานและแข่งขันในระดับต่าง ๆ อันเป็นประสบการณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และความภาคภูมิใจในตนเอง

ชุมชน

1. ชุมชนได้รับประโยชน์จากการมีเยาวชนที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม
2. ชุมชนเกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก
3. ชุมชนเห็นคุณค่าของการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบรูณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์
- ความรู้ด้านการประสานงาน สรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนเสริมทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องเดินทางไปเรียนเสริม ต่างจังหวัด

นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำ

นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ
- รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

- เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง

(นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	33
ชื่อโครงการ	เปิดบ้านวิชาการ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนหลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	ป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
งบประมาณทั้งสิ้น	200,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนจาก “ผู้รับความรู้” ไปสู่ “ผู้สร้างการเรียนรู้” ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สื่อสาร แก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการที่มุ่งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะความสามารถในการคิดขั้นสูง การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น การจัดกิจกรรมทางวิชาการจึงควรเปลี่ยนจากการนำเสนอผลสำเร็จเพียงอย่างเดียว ไปสู่การสร้างพื้นที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ถ่ายทอดประสบการณ์ และแสดงศักยภาพผ่านผลงานของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนห้วยยอดมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีความภาคภูมิใจในผลงานและศักยภาพของตนเอง การจัด “โครงการเปิดบ้านวิชาการ” จึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถาบันการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเป็นผู้มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม

นำเสนอผลงาน อธิบายกระบวนการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเรียนรู้จากประสบการณ์ของผู้อื่น ขณะเดียวกันครูสามารถเผยแพร่แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และผลการพัฒนาผู้เรียน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

สำหรับปีงบประมาณ 2570 โรงเรียนห้วยยอดจึงมุ่งพัฒนารูปแบบการเปิดบ้านวิชาการให้มีลักษณะเป็น “พื้นที่แห่งการเรียนรู้และเวทีแสดงสมรรถนะ” ที่หลากหลายและมีชีวิตชีวามากยิ่งขึ้น โดยผสมผสานกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก การจัดนิทรรศการแบบมีปฏิสัมพันธ์ การนำเสนอผลงานและนวัตกรรม การทดลองและฐานการเรียนรู้ กิจกรรม Walk Rally การแนะแนวเส้นทางการศึกษาต่อ การสอบ Pre-Test สำหรับนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ตลอดจนกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้มุ่งให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ตรง ได้ฝึกความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม การวางแผน การแก้ปัญหา และการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน ซึ่งเป็นทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งในการเรียน การศึกษาต่อ และการดำรงชีวิตในอนาคต

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำ “โครงการเปิดบ้านวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2570” เพื่อยกระดับกิจกรรมทางวิชาการให้เป็นพื้นที่ที่สะท้อนคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียน ครู และสถานศึกษาอย่างรอบด้าน พร้อมสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่ายทางการศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ ผลงาน และอัตลักษณ์ของโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์ อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) มีการจัดนิทรรศการวิชาการอย่างน้อยกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 นิทรรศการ

2) มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเป้าหมาย

3) เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนได้แสดงศักยภาพ ความรู้ และทักษะการเรียนรู้ในเชิงวิชาการ

2) นักเรียนเกิดทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความภาคภูมิใจในผลงาน

3) โรงเรียนและผู้ปกครองเห็นพัฒนาการและศักยภาพของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80%

2) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Walk Rally และได้รับเกียรติบัตรอย่างน้อย 70%

3) โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการส่งนักเรียนเข้าร่วมสอบ Pre-Test อย่างน้อย 10 โรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

2) ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อการจัดงานในระดับดีขึ้นไป

3) โรงเรียนได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมากขึ้น

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 ตลาดนัดวิชาการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพื่อรับผิดชอบใน 2) ประชุมวางแผนกำหนดรูปแบบและแนวทางการจัด 3) วางแผนการใช้ทรัพยากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 4) ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ 5) จัดทำตารางกำหนดการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน	ธ.ค.2569–ม.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานครูและนักเรียนทุกกลุ่มสาระ 2) การแนะแนวการศึกษาต่อจากสถาบันต่าง ๆ 3) กิจกรรม Walk Rally เสริมทักษะและความร่วมมือ 4) การประกวดนวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์ของนักเรียน	13 ก.พ. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ และสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาวางแผนปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมในปีถัดไป	ก.ย.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการและแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในที่ประชุมครู 3) จัดทำรายงานสรุปผลโครงการเพื่อเป็นเอกสารหลักฐานและแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต		

4.2 กิจกรรรมที่ 2 Huai-Yot Pre-Test

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2)เตรียมการด้านบุคลากรงบประมาณและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.2569 -ม.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2) ประชุมครูเพื่อมอบหมายงาน	17 ม.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน 2) สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	ส.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) จัดทำสรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ก.ย.2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช

4.3 กิจกรรรมที่ 3 รับสมัครนักเรียนใหม่

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2)เตรียมการด้านบุคลากรงบประมาณและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.2569 - ม.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2) ประชุมครูเพื่อมอบหมายงาน	ธ.ค.2569- มี.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน 2) สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ	ส.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) จัดทำสรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ก.ย.2570	นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 200,000 บาท

รวม **200,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ตลาดนัดวิชาการ	187,400	-	65,200	122,200
2	Huai-Yot Pre-Test	5,400	-	-	5,400
3	รับสมัครนักเรียนใหม่	7,200	-	-	7,200
รวมเป็นเงิน		**200,000**	**-**	**65,200**	**134,800**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ตลาดนัดวิชาการ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อ	200 คน	50	10,000	
2	อาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	200 คน	60	12,000	
3	เช่าเต็นท์โดม	2 เต็นท์	15,000	30,000	
4	เช่าเต็นท์กระโจม	44 เต็นท์	300	13,200	
5	น้ำหมึกพริ้นเตอร์ Brather	1 หลอด	2,100	2,100	
6	น้ำหมึกพริ้นเตอร์ Epson	1 ชุด	1,084	1,084	
7	ปลั๊กไฟ 10 เมตร	5 อัน	676	3,380	
8	กระดาษ PVC A4 160g	20 ห่อ	195	3,900	
9	กระดาษโฟโต้ A4 180g	10 ห่อ	340	3,400	
10	ตรายางประจำฐาน	50 อัน	35	1,750	
11	แท่นหมึกประทับตรา เบอร์3	50 อัน	35	1,750	
12	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ ขนาด 300cc	50 หลอด	95	4,750	
13	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ ขนาด 28 ซีซี	50 หลอด	12	600	
14	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4	10 ห่อ	180	1,800	
15	กระดาษปรู๊ฟ (คลิปชาร์ท)	94 แผ่น	5	470	
16	ปากกาเคมี 2 หัว	10 กล่อง	170	1,700	
17	ป้ายชื่อพร้อมสายคล้องคอ	200 ป้าย	25	5,000	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
18	โฟมบอร์ดทางเข้า ขนาด 0.45x2.80 m	2 แผ่น	189	378	
19	โฟมบอร์ดชื่องาน ขนาด 0.4x2.3 m	1 แผ่น	138	138	
20	วัสดุนิทรรศการกลุ่มสาระ	9 กลุ่ม	10,000	90,000	
รวมเป็นเงิน				**187,400**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : Huai-Yot Pre-Test

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาด 3x12 m	36 ตร.ม	150	5,400	
รวมเป็นเงิน				**5,400**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 : รับสมัครนักเรียนใหม่

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ไวนิล นักเรียนทั่วไป ขนาด 3x12m	36 ตร.ม.	150	5,400	
2	ไวนิล ห้องพิเศษ ขนาด 2X6m	12 ตร.ม.	150	1,800	
รวมเป็นเงิน				**7,200**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ตลาดนัดวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1) มีการจัดนิทรรศการวิชาการอย่างน้อยกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 นิทรรศการ 2) มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเป้าหมาย	- ตรวจสอบจำนวนบูธและกิจกรรมที่จัดขึ้น - ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - สังเกตและบันทึกการนำเสนอผลงาน	- แบบบันทึกจำนวนบูธและกิจกรรม - ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วม - แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนได้แสดงศักยภาพ ความรู้และทักษะการเรียนรู้ในเชิงวิชาการ 2. นักเรียนเกิดทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความภาคภูมิใจในผลงาน	- สังเกตพฤติกรรมการทำงานและการสื่อสารของนักเรียน - สำรวจความคิดเห็นต่อประสบการณ์ที่ได้รับ - เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ปกครองและครูผู้สังเกตการณ์	- แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงาน - แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองและครู

กิจกรรมที่ 2 Huai-Yot Pre-Test ทดสอบความพร้อมก่อนสอบเข้า ม.1 โรงเรียนห้วยยอด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs)	-ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบจากทะเบียนรายชื่อ - ตรวจและบันทึกผลคะแนนข้อสอบ - ตรวจสอบการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม	- แบบบันทึก/ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าสอบ - แบบทดสอบความพร้อมก่อนสอบเข้า ม.1 - แบบฟอร์มรายงานผลคะแนนและสรุปกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes)	- สำรวจความคิดเห็นนักเรียนเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากผลคะแนน - วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนรวมเพื่อใช้วางแผนการจัดการเรียนการสอน - สำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง	- แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน - แบบวิเคราะห์ผลคะแนนรวม - แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง

กิจกรรมที่ 3 ไวนิลรับสมัครนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs)	- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่สมัคร	- ทะเบียนรายชื่อนักเรียนที่สมัคร
ผลลัพธ์(Outcomes)	- เก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและครูผู้สังเกตการณ์	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและมีเวทีแสดงออกทางวิชาการตามความถนัดและความสนใจ
2. โรงเรียนได้รับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและคุณภาพการจัดการศึกษา สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและชุมชน
3. นักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตบริการได้รับโอกาสเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
4. ครูและบุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางจัดการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และสถาบันการศึกษาภายนอก

6. โรงเรียนมีแนวทางพัฒนาและต่อยอดการจัดงานเปิดบ้านวิชาการอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์

- ความรู้ด้านการประสานงาน สรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนเสริมทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องเดินทางไปเรียนเสริมต่างจังหวัดนักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำนักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ
- รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

- เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง

(นางสาวเจ๊ะมีนะ รองเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 34

ชื่อโครงการ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา
12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
4. Sustainable Development การพัฒนาที่ยั่งยืน
5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
2. ครูดี (Smart Teacher)
3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
4. สถานศึกษาดี (Smart School)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย
เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบและครอบคลุม ในทุกระดับ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์

งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาตามมาตรา 6 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีความสุข สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น สพฐ.ที่ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของ ในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับ ผู้มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดยสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ นักเรียนดี (Smart Student) ครูดี (Smart Teacher)ผู้บริหารดี (Smart Director) สถานศึกษาดี (Smart School) สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์โรงเรียนโดยส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบัน ที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬา ได้รับการส่งเสริมสู่ความเป็นเลิศ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนที่มีศักยภาพและความเป็นเลิศด้านกีฬา ได้รับการต่อยอดไปสู่อาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 10 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับรางวัลระดับจังหวัด

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีสุขภาพกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมบูรณ์

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมชนิดกีฬาที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน 2) ประชุมคณะกรรมการผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมเพื่อมอบหมายงาน 3) เตรียมการด้านสถานที่ 4) เตรียมการด้านงบประมาณ 5) เตรียมการด้านวัสดุต่าง ๆ และอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมกีฬา 6) ประสานงานบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569	นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) คัดเลือกนักกีฬาทุกชนิดกีฬา 2) ดำเนินการฝึกซ้อมตามโปรแกรมการฝึกซ้อม	พ.ย. 2569 - ก.ย.2570	นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของครูผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุม 2) ติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 3) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย. 2570	นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 50,000 บาท

รวม **50,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	กีฬาสู่ความเป็นเลิศ	50,000	-	20,480	29,520
รวมเป็นเงิน		**50,000**	**0**	**20,480**	**29,520**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1	ค่าชุดนักกีฬา	60 ชุด	350	17,500	
2	รองเท้าสตั๊ดกีฬากรีฑา	5 คู่	895	4,475	
3	สนับเข่ากีฬาวอลเลย์บอล	5 คู่	673	3,365	
4	ครีมบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อแบบร้อน 120 กรัม	1 โหล	920	920	
5	ครีมบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อแบบเย็น 120 กรัม	1 โหล	920	920	
6	น้ำมันบรรเทาอาการปวดเมื่อย 120 g	3 ขวด	140	420	
7	เทปพันยึดข้อสีขาว ขนาด 1 นิ้ว	1 โหล	960	960	
8	เทปพันยึดข้อสีขาว ขนาด 2 นิ้ว	1 โหล	960	960	
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าอาหารนักเรียน	140 คน	80	11,200	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	40 คน	80	3,200	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	16 คน	80	1,280	
4	ค่าเดินทางไป - กลับ	2 เที่ยว	400	800	
5	ค่าพาหนะ	200 กิโลเมตร	4	800	
6	ค่าน้ำมัน	200 กิโลเมตร	4	800	
7	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	1,400	1,400	
8	ค่าสมัครแข่งขันกีฬา	2 รายการ	500	1,000	
รวมเป็นเงิน				**50,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 10 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัล	- ลงชื่อและตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม	- ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 60 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ 2. ร้อยละ 3 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับการคัดเลือกต่อยอดในระดับที่สูงขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนที่มีศักยภาพและความเป็นเลิศด้านกีฬา ได้รับการต่อยอดไปสู่อาชีพ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ
- เพื่อรวมพลังในการทำกิจกรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- รู้อภัยเอื้ออาทร

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ในการเล่นกีฬาแต่ละประเภท
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

เป็นการแก้ปัญหาให้สังคมโดยใช้กีฬาและดนตรีบำบัด เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาชู้สาว ปัญหาการกระทำตัวที่ไม่เหมาะสมของวัยรุ่น นักเรียนมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ

การจัดกิจกรรมเสริมทำให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดนักเรียนนำความรู้ไปใช้ในดำเนินชีวิตประจำวันนักเรียนทุกคนไม่มีปัญหายาเสพติดช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

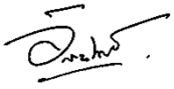
เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียนลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ รักษาสภาพแวดล้อมสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

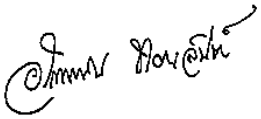
ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครองครูอาจารย์



(นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 35

ชื่อโครงการ ส่งเสริมอัจฉริยภาพและยกระดับสมรรถนะผู้เรียนในการแข่งขันทักษะทางศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์

แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
4. Sustainable Development การพัฒนาที่ยั่งยืน

สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
2. ครูดี (Smart Teacher)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 **:** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ลักษณะโครงการ ☑ใหม่ ☐ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์
2. นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา
3. นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์

งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เป็นศาสตร์สำคัญที่มีบทบาทในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา อีกทั้งช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การแสดงออกอย่างเหมาะสมการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนการเห็นคุณค่าและสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย การค้นหาและส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีศักยภาพสูงด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์จึงเป็นสิ่งสำคัญที่สถานศึกษาควรให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบการจัดการเรียนรู้เพียงภายในห้องเรียนอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะเฉพาะทางอย่างเข้มข้น ได้แสดงออกในเวทีที่หลากหลาย รวมถึงเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ จะช่วยเสริมสร้างประสบการณ์ พัฒนาสมรรถนะขั้นสูง ความมั่นใจ ความมีวินัย และความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและต่อยอดความสามารถสู่ความเป็นเลิศโครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพและยกระดับสมรรถนะผู้เรียนในการแข่งขันทักษะทางศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะเฉพาะทางของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ เตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ สร้างผลงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน ผ่านการอบรมและพัฒนาสมรรถนะเฉพาะทาง

2) มีตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันอย่างน้อย 10 กิจกรรม

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้เรียนร้อยละ 85 มีการพัฒนาสมรรถนะขั้นสูงด้านความคิดสร้างสรรค์และสุนทรียภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

2) สถานศึกษาได้รับรางวัลหรือการเชิดชูเกียรติในระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภูมิภาคขึ้นไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

3.2 เชิงคุณภาพ

2) ผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ได้เรียนรู้ประสบการณ์ตรงตามความสามารถ ความถนัด และตามความสนใจด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ อย่างเต็มตามศักยภาพ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูกลุ่มสาระเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน 2) วางแผนขอบเขตการดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงาน	ต.ค.2569 - พ.ย.2569	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์ นายชนินทร์ บูญชูประภา นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้พัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์) 2) จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้พัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์) 3) ประเมินผลงานการจัดการเรียนรู้พัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)	ธ.ค.2569 - มิ.ย.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์ นายชนินทร์ บูญชูประภา นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนรู้พัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)	ก.ค.2570 - ส.ค.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์ นายชนินทร์ บูญชูประภา นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาพัฒนาแนวทางกิจกรรมในครั้งต่อไป 2) วิเคราะห์ข้อจำกัดทางเทคนิคและสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 3) ปรับปรุงรูปแบบการฝึกซ้อมและบันทึกผลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลพัฒนาการในปีถัดไป	ส.ค.2570 - ก.ย.2570	นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา นายประภาส คงรักที่ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์ นายชนินทร์ บูญชูประภา นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงไพลิน อินทกาล

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 100,000 บาท

รวม 100,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	พัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ	100,000	-	100,000	-
รวมเป็นเงิน		**100,000**	**-**	**100,000**	**-**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียน	650 มื้อ	80	52,000	
2.	เบี้ยเลี้ยงครู	30 วัน	240	7,200	
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	20 วัน	240	4,800	
4.	ค่าเช่าเหมารถ	10 วัน	2,000	20,000	
5..	ค่าน้ำมัน	1,000 กม.	4	4,000	
6	ค่าที่พัก	10 ห้อง	1,200	12,000	
รวมเป็นเงิน				**100,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาสมรรถนะศิลปวิทยาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 100 คน 2. จำนวนรางวัลที่ได้รับไม่น้อยกว่า 10 รางวัลปีการศึกษา 3. จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน/แสดงผลงานไม่น้อยกว่า 50 ครั้งต่อปี	บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรายงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีความสามารถต่อกิจกรรมด้านศิลปะ 2. ร้อยละ 85 ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการแสดงศักยภาพด้านศิลปะ	- วัดความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม - วัดความพึงพอใจการแสดงศักยภาพ	แบบสรุปรายงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางศิลปะทั้งด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์อย่างรอบด้าน
2. ผู้เรียนพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน
3. นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้กับเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและดนตรีได้
4. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย
5. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อศิลปะ สามารถแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และมีจิตสาธารณะ

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพร่างกาย อายุ ความสามารถประสบการณ์และสติปัญญา
- พอประมาณกับวุฒิภาวะ สถานภาพของตนเอง

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การเลือกคบเพื่อนที่จะชักจูงไปในสิ่งที่ไม่ดี
- การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับตนเอง
- การป้องกันยาเสพติดอย่างยั่งยืนและมีระบบ
- ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองและผู้อื่น
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- ความสามัคคี มีน้ำใจ การแบ่งปัน

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้พื้นฐานในเรื่องที่ถ่ายทอดแบ่งปัน
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้ ประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับหลังจากทำกิจกรรมสำเร็จแล้ว

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่นักเรียนมีความถนัด สามารถแบ่งเวลาได้อย่างเหมาะสม อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

วัตถุ

ทำให้เศรษฐกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น

สิ่งแวดล้อม

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียภาพ ความงาม และมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

นักเรียนมีสุนทรียภาพรักและหวงแหนสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและเอกลักษณ์ความเป็นไทย

(นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	36
ชื่อโครงการ	พัฒนาภาษาสู่โลกกว้าง (เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ
งบประมาณทั้งสิ้น	30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกยุคไร้พรมแดนปัจจุบัน ภาษาอังกฤษถือเป็นเครื่องมือสื่อสารที่เป็นสากลและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านการศึกษา การแสวงหาความรู้ การเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการประกอบอาชีพในอนาคต การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางภาษาอังกฤษ จึงเป็นภารกิจสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้เยาวชนก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

จากความความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัด โครงการค่ายภาษาอังกฤษ Smart Teens Camp ขึ้น เพื่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางภาษาอังกฤษ สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ที่ผ่อนคลาย นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนปกติ โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมแบบ Active Learning ผ่านเกม เพลง และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ซึ่งจะช่วย กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนาน และสร้างเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ นอกเหนือจากความรู้ทางภาษาแล้ว กิจกรรมค่ายยังช่วยส่งเสริมทักษะทางสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านและยั่งยืนสืบไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

.2) นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนร้อยละ 21.25 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

2) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีคามมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาอังกฤษ

2) นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับดี

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

3) นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 Smart Teens Camp

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุม วิเคราะห์ปัญหา	พ.ค. 2570 – มิ.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) วางแผนการดำเนินกิจกรรม		นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการตามแผน 2) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 4) ดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการดำเนินงาน 2) สำรวจความพึงพอใจ	มิ.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง นางสาวนิรมล ณ พัทลุง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. 2570 – ก.ค. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางกฤษณาพร วรรณแสงทอง นางสาวนิรมล ณ พัทลุง

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 30,000 บาท

รวม 30,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	Smart Teens Camp	30,000	-	13,640	16,360
รวมเป็นเงิน		**30,000**	-	**13,640**	**16,360**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 Smart Teens Camp

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	100 คน	50	5,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	24 คน	50	1,200	
3	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	100 คน	60	6,000	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4	ค่าอาหารครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	24 คน	60	1,440	
5	กระดาษ PVC ขนาด A4 สีขาว 210 แกรม	4 ห่อ	260	960	
6	กระดาษ A4 สีขาว 80 แกรม	1 รีม	145	145	
7	สีไม้ 2 หัว 48 สียาว	10 กล่อง	225	2,250	
8	เชือกขาว เบอร์ 40	11 ม้วน	35	385	
9	กระดาษโปสเตอร์หนา	10 แผ่น	15	150	
10	แฟ้มกระดุม A4	10 โหล	180	1,800	
11	กระเป๋าดินสอ	10 ใบ	90	900	
12	สมุดโน้ต	25 เล่ม	60	1,500	
13	กระเป๋าผ้า	12 ใบ	100	1,000	
14	ขวดบรรจุน้ำพลาสติก	16 ใบ	100	1,600	
15	ปากกาลูกลื่น	5 กล่อง	250	1,250	
16	กระดาษบรู๊ฟ	30 ใบ	4	120	
17	หมึกเติม Cannon G3010	3 ขวด	270	1,080	
18	วัสดุทำอาหาร	10 ชุด	322	3,220	
รวมเป็นเงิน				**30,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 Smart Teens Camp

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมค่ายในระดับดี	1. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมค่าย 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. การสังเกตุ 2. แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมค่าย
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	1. ประเมินความพึงพอใจกิจกรรม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรม 2. การสังเกตุ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
2. นักเรียนมีความรอบรู้ รอบคอบ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และสามารถนำความรู้ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	2. ความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนห้วยยอด มีผลสัมฤทธิ์การเรียนในรายวิชา ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 21.25
2. นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
3. นักเรียนมีความรอบรู้ รอบคอบ และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
4. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคนมีสื่อและนวัตกรรมเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้
5. ห้องปฏิบัติการทางภาษามีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อไป

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหมาะสมกับกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
- กิจกรรมสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้นักเรียน
- เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษให้นักเรียน

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการวางแผน มีวิธีดำเนินการ มีการสรุปผลในการทำงานทุกๆครั้ง
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน เสียสละ สามัคคี มีวินัย

เงื่อนไขความรู้

- วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- ประเพณีวัฒนธรรมสากล
- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีน้ำใจกับเพื่อน

วัตถุ

- รู้และใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเห็นคุณค่า
- ใช้เงินได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด
- ใช้เวลาได้เหมาะสม
- จัดวางคนในการทำงานได้เหมาะสมกับความถนัดของแต่ละคน
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับกิจกรรม

สิ่งแวดล้อม

- ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม

วัฒนธรรม

- เรียนรู้วัฒนธรรมและขนมธรรมเนียมประเพณีของเจ้าของภาษา

(นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	37
ชื่อโครงการ	พัฒนาสายสัมพันธ์สร้างฝันให้เป็นจริง
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
งบประมาณทั้งสิ้น	264,940 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งเน้นจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และความรู้ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด สอดรับกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 ภายใต้แนวคิด "All for Education เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาส" ที่ย้ำเน้นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาที่มีพลวัตสูง ข้อสอบในปัจจุบันไม่ได้วัดเพียงความจำในตำราเรียน แต่ประเมินสมรรถนะขั้นสูง (Advanced Competencies) และการคิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ โรงเรียนห้วยยอดจึงตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมเชิงรุก ติดอาวุธทางปัญญาและเทคนิคเชิงลึก เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถก้าวข้ามข้อจำกัด ค้นพบศักยภาพความถนัดเฉพาะบุคคล และสร้างโอกาสในการศึกษาต่อได้อย่างเท่าเทียมและมีทิศทาง

ดังนั้น เพื่อเป็นการทลายขีดจำกัดของการเรียนรู้ในห้องเรียนปกติ โรงเรียนห้วยยอดจึงขับเคลื่อนโครงการ “พัฒนาสายสัมพันธ์ สร้างฝันให้เป็นจริง” ขึ้นในรูปแบบการยกระดับทักษะเชิงรุก โดยการหลอมรวมองค์ความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกและโค้ช (Coaches) มืออาชีพที่มีประสบการณ์ตรง มาช่วยวิเคราะห์ เจาะลึก และถ่ายทอดเทคนิคการพิชิตข้อสอบที่ตรงจุด ปรับเปลี่ยนมุมมองการเรียนรู้ให้กลายเป็นการสร้างกลยุทธ์ส่วนบุคคลในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความมั่นใจและความพร้อมทางวิชาการเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างแรงบันดาลใจและกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางจิตใจให้แก่นักเรียนในการเผชิญหน้ากับการแข่งขัน

นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังมุ่งเน้นการบูรณาการพลังความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และเครือข่ายการศึกษาภายนอก ให้กลายเป็น "ระบบนิเวศแห่งความสำเร็จ" (Success Ecosystem) ที่เข้มแข็ง การเชื่อมโยงสายสัมพันธ์ในครั้งนี้จะเป็นฟันเฟืองสำคัญในการติดตาม หนุนเสริม และโอบอุ้มความฝันของนักเรียนรอบด้าน ส่งผลให้การขับเคลื่อนศักยภาพของเยาวชนโรงเรียนห้วยยอดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถก้าวสู่รั้วมหาวิทยาลัยและคณะที่มุ่งหวังได้อย่างเต็มความภาคภูมิ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนได้รับการติวเสริมความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา

2) มีเอกสาร ชุดความรู้ หรือแนวข้อสอบที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ฝึกฝนเพิ่มเติม

3) มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น

2) นักเรียนมีความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

3) โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 8

2) มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 – 2 ครั้งต่อปีการศึกษา

3) นักเรียนแต่ละคนได้รับเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ชุด

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีผลการทดสอบหลังการติวสูงกว่าก่อนการติว

2) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมและเห็นว่ามีประโยชน์ต่อการเตรียมสอบ

3) นักเรียนมีแรงบันดาลใจและความมั่นใจในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

4. กิจกรรม

4. 1 กิจกรรมที่ 1 Huai-Yot Genius

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและกำหนดบทบาทหน้าที่ 2) วางแผนโครงการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และครูที่เกี่ยวข้อง 3) ศึกษาความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับวิชาที่ต้องการ 4) ประสานงานและเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ 5) จัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณอย่างเหมาะสม	ต.ค.2569	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูทุกคน
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน 2) จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร 3) วิทยากรทำการบรรยาย ถ่ายทอดความรู้ 4) จัดทำกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อเสริมกำลังใจให้นักเรียนเกิดความมั่นใจในการสอบ	14 พ.ย. 2569 - 16-18 ธ.ค. 2569	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูทุกคน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อวิทยากร เนื้อหาและรูปแบบการจัดกิจกรรม 2) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	ส.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูทุกคน
4. ขั้นปรับปรุง (A) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อดีและข้อที่ควรปรับปรุง เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูทุกคน

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 264,940 บาท

รวม 264,940 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	Huai-Yot Genius	264,940	58,800	206,140	-
รวมเป็นเงิน		**264,940**	**58,800**	**206,140**	**-**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : Huai-Yot Genius

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	49 ขม.	1,200	58,800	
2.	อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อ	1,780 คน	50	89,000	
3.	อาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	1,819 คน	60	109,140	
4.	ค่าที่พัก	5 คืน	1,200	6,000	
5.	ค่าน้ำมัน	500 กม.	4	2,000	
รวมเป็นเงิน				264,940	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 Huai-Yot Genius

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. นักเรียนได้รับการติวเสริมความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา 2. มีเอกสาร ชุดความรู้ หรือแนวข้อสอบที่นักเรียนสามารถนำไปใช้ฝึกฝนเพิ่มเติม 3. มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง - ตรวจสอบคุณภาพของเอกสาร	- แบบบันทึกการเข้าร่วมของนักเรียน - เอกสารประกอบกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง 3. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก	- สำรวจความคิดเห็นนักเรียนเกี่ยวกับความรู้และความมั่นใจที่ได้รับ	- แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความใฝ่เรียนรู้ ขยัน อดทน และมีการวางแผนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และวิทยากร นักเรียนที่จะช่วยกันทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารือสม่ำเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการเป็นระยะ แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำมาปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

เศรษฐกิจ

- จัดการเรียนเสริมฝึกให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องสิ้นเปลืองกับการเรียนพิเศษ
- นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำ

-นักเรียนทุกคนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเวลาที่กำหนดเป็นการช่วยประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัว

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- รักษาระบบนิเวศสภาพสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ

(นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	38
ชื่อโครงการ	เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปิยนุช นาคแท้
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1.หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตและการเรียนรู้ของเยาวชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นักเรียนต้องเผชิญกับข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ที่หลากหลาย ตลอดจนความคาดหวังและแรงกดดันทั้งด้านการเรียน การวางแผนอนาคต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การใช้สื่อและเทคโนโลยี การตัดสินใจ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้เพียงอย่างเดียวจึงไม่เพียงพอ แต่จำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนมี ทักษะชีวิต (Life Skills) ที่เหมาะสม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะชีวิตเป็นความสามารถสำคัญที่ช่วยให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง ตระหนักรู้ในคุณค่าและความสามารถของตนเอง สามารถควบคุมและจัดการอารมณ์และความเครียด สื่อสารและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น คิดวิเคราะห์และคิดอย่างมีเหตุผล ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถปรับตัวและดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข การพัฒนาทักษะดังกล่าวจึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง สะท้อนคิดจากประสบการณ์ และนำสิ่งที่เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

กิจกรรมแนะแนวเป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม โดยมุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้จากประสบการณ์ การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การฝึกตัดสินใจ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการสะท้อนคิด ซึ่งเป็นกระบวนการที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนจึงมุ่ง พัฒนาและยกระดับการจัดกิจกรรมแนะแนวจากการให้ความรู้ไปสู่กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ฝึกคิด ฝึกตัดสินใจ ฝึกแก้ปัญหา ฝึกการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนสามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ในสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน อันจะช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำ “โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว” ขึ้น โดยมุ่งพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจาก “รู้และเข้าใจ” สู่ “คิดเป็น ทำเป็น และนำไปใช้ได้จริง” เพื่อให้นักเรียนสามารถรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น มีความรับผิดชอบ คิดวิเคราะห์และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล จัดการอารมณ์และปัญหาได้อย่างเหมาะสม สร้างสัมพันธภาพที่ดี และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์ อันจะนำไปสู่การเป็นผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน

2. จุดประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

1) นักเรียนมีและมีความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน

2) นักเรียนสามารถแสดงออกถึงทักษะชีวิต การคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม สามารถควบคุมอารมณ์และแสดงพฤติกรรมทางบวกได้

4) นักเรียนสามารถนำทักษะชีวิตที่ได้รับจากกิจกรรมแนะแนวไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

5) โรงเรียนมีรูปแบบกิจกรรมแนะแนวที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักเรียนมีทักษะชีวิตที่เหมาะสม สามารถปรับตัวและตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

2) นักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบ มีวินัย เคารพกติกา และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสันติ

3) นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง รู้จักคุณค่าและศักยภาพของตนเอง พร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน การทำงาน และการดำเนินชีวิต สามารถจัดการอารมณ์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5) โรงเรียนมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และความร่วมมือที่ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะชีวิตอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ90 ของนักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

2) ร้อยละ90 ของนักเรียนมีความถนัดของตนเองในแต่ละด้าน

3) ร้อยละ90 ของนักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาและประกอบอาชีพที่มีผลต่อการดำรงชีวิต

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อ ตนเอง ครอบครัว สังคม ประเทศชาติได้

2) นักเรียนรู้จักการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี โดยยึดหลักตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนวค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ 2) ประชุมและวางแผนวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ -รู้จักตนเองตนเอง ค้นพบอาชีพ - กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ผลิตคลิปวีดีโออาชีพในฝัน	ต.ค. 2569	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินกิจกรรมตามแผนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้แบบค้นพบตนเอง (Self-Exploration) 2) นักเรียนร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพในฝัน และฝึกการวางแผนการเรียนสู่อาชีพที่สนใจ 3) นำเสนอผลงานคลิปวิดีโอพร้อมสะท้อนผลการเรียนรู้	พ.ย. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ 2) สัมภาษณ์และสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ	ก.ย. 2570	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ 2) รายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	ก.ย. 2570	นางสาวพัชรินทร์ พุตดำ

4.2 กิจกรรรมที่ 2 กพัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 2) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ต.ค. 2569	นางสาวปิยนุช นาคแท้
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาให้ความรู้ในการให้คำปรึกษา	พ.ย. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวปิยนุช นาคแท้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ครูที่เกี่ยวข้องระดมความคิดสร้างแผนงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายโรงเรียน 3) ดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมสร้างเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 2) ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานและนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป 3) สอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	ก.ย. 2570	นางสาวปิยนุช นาคแท้
4. ขั้นปปรับปรุง (A) 1) ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมสร้างเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา 2) รายงานผลรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์กรภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา	ก.ย. 2570	นางสาวปิยนุช นาคแท้

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 20,000 บาท

รวม 20,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ	10,000	-	10,000	-
2	พัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	10,000	-	10,000	-
รวมเป็นเงิน		20,000	-	20,000	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนจำนวน 60 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท (มื้อกลางวัน)	60	50	3,000	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 60 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท (มื้อเช้า และมื้อบ่าย)	60	50	3,000	
3.	ค่าวิทยากร	6	600	3,600	
4.	ค่าเข้าเล่ม	4	100	400	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนจำนวน 60 คน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท (มื้อกลางวัน)	60	50	3,000	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 60 คน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท (มื้อเช้า และมื้อบ่าย)	60	50	3,000	
3.	ค่าวิทยากร	6	600	3,600	
4.	ค่าเข้าเล่ม	4	100	400	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : เสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพร้อยละ100	ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพของนักเรียน	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcome) 1. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยกิจกรรมแนะแนว ค้นพบตนเอง ค้นพบอาชีพ	-ประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกทักษะการคิดวิเคราะห์ -แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาร้อยละ100	-ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา	-แบบบันทึกการลงทะเบียนกิจกรรมการพัฒนานักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome) 1. นักเรียนประเมินตนเองจากการให้คำปรึกษาระหว่างเพื่อนได้ ร้อยละ100	-ประเมินตนเองด้านการให้คำปรึกษา	-แบบประเมินตนเองด้านการให้คำปรึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนค้นพบความถนัด ความสามารถ ความสนใจของตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

2) ผู้เรียนรู้จักการแสวงหาความรู้จากข้อมูล ข่าวสาร แหล่งเรียนรู้ ทั้งทางด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว สังคม เพื่อนำไปใช้การวางแผนเลือกแนวทางการศึกษาและประกอบอาชีพอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพของตนเอง โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

3) ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพ และปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะมีความคิดสร้างสรรค์ในงานอาชีพและเจตคติที่ดีต่ออาชีพที่สุจริต

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับความสามารถของครู และนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับ การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนได้จริง
- นักเรียนสามารถประเมินศักยภาพของตนเองจากผลการสอบ และนำไปพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

หลักภูมิคุ้มกัน

- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม

– มีการวางแผนจัดสรรบุคลากรให้พอเพียงและเหมาะสมกับปริมาณงาน

– มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือเกื้อกูลให้กำลังใจกันรู้จักการทำงานเป็นทีมจากกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงงบประมาณของตนที่ต้องใช้อย่างประหยัด มีความพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(นางสาวปิยนุช นาคแท้)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	39
ชื่อโครงการ	ทักษะมีงานทำ-มีอาชีพ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development ; การพัฒนาที่ยั่งยืน 5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช
งบประมาณทั้งสิ้น	966,800 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ได้แก่ การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมีคุณธรรม การมีงานทำ-มีอาชีพ และการเป็นพลเมืองดี ซึ่งโรงเรียนห้วยยอดได้น้อมนำแนวนโยบายดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการดำเนิน “โครงการทักษะมีงานทำ – มีอาชีพ” ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งประสบความสำเร็จใน

การสร้างองค์ความรู้ผ่านการอบรมหลักสูตรอาชีพ การกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ผ่านการประกวด “1 ห้องเรียน มีงานทำ–มีอาชีพ” และการเปิดพื้นที่ตลาดนัดโรงเรียน HY Wednesday Market ซึ่งช่วยให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานจริง บูรณาการการเรียนรู้สู่วิถีชีวิต และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้อย่างเด่นชัด

อย่างไรก็ตาม จากการประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเชิงลึกในปีที่ผ่านมาพบว่า แม้ผู้เรียนจะมีความรู้และสามารถผลิตสินค้าหรือบริการได้ดี แต่ในบริบทเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง นักเรียนยังจำเป็นต้องได้รับการยกระดับทักษะเพิ่มเติมในด้าน การเป็นผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ (Young Entrepreneur) เช่น ทักษะการบริหารจัดการการเงินอย่างเป็นระบบ การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์และอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าสูงขึ้น เพื่อให้สินค้าและบริการของนักเรียนสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีมาตรฐานที่สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จจากฐานการดำเนินงานเดิมและปิดช่องว่างในการพัฒนา โรงเรียนห้วยยอดจึงเห็นความจำเป็นในการดำเนิน “โครงการทักษะมีงานทำ – มีอาชีพ” ต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2570 โดยมุ่งเน้นการขยายผลจากการฝึกทักษะอาชีพขั้นพื้นฐาน สู่การยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการตลาดในวงกว้าง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสมรรถนะที่พร้อมเผชิญความท้าทายในอนาคต พึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง มีคุณธรรม และเติบโตไปเป็นพลเมืองที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะพื้นฐานทางอาชีพและทักษะการทำงาน

2) นักเรียนมีโอกาสค้นพบความถนัดและความสนใจของตนเอง ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง

3) นักเรียนมีทัศนคติที่ดีและเห็นคุณค่าของการประกอบอาชีพที่สุจริต

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานทางอาชีพและทักษะการทำงาน

2) นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการค้นหาอาชีพที่สนใจตามความถนัดของตนเอง และมีทัศนคติที่ดีต่อการพึ่งพาตนเอง และช่วยเหลือครอบครัวได้ในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80

2) นักเรียนทุกคนเลือกศึกษาและพัฒนาทักษะอาชีพตามที่ตนเองสนใจ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของตนเอง

2) นักเรียนมีโอกาสค้นพบความถนัดและแนวทางอาชีพที่เหมาะสมกับตนเองก่อนตัดสินใจเลือกเส้นทางศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การจัดอบรมหลักสูตร มีงานทำ-มีอาชีพ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดหลักสูตรอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียน เช่น การทำอาหารและเครื่องดื่ม การประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เป็นต้น 2) ประชุมและประสานวิทยากรภายนอกจากหน่วยงานอาชีวศึกษา หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานมาร่วมอบรม 3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ 4) ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค.2569 - ธ.ค.2569	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักเรียนได้ลงมือฝึก 2) ครูและวิทยากรให้คำแนะนำด้านเทคนิคการผลิต การคิดต้นทุน และการตลาดเบื้องต้น 3) นักเรียนสร้างชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์อาชีพจากการอบรม	13 ธ.ค.2569 – 21 ก.พ.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินผลความพึงพอใจและทักษะที่นักเรียนได้รับ 2) ตรวจสอบคุณภาพของผลงานอาชีพที่นักเรียนผลิต	ก.พ.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลและข้อเสนอแนะจากครูและนักเรียน 2) ปรับปรุงรูปแบบการอบรมให้หลากหลายและสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียนในปีต่อไป	ก.ย.-ต.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

4.2 กิจกรรรมที่ 2 การประกวดผลงาน “1 ห้องเรียน มีงานทำ-มีอาชีพ”

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางเกณฑ์การประกวด เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ การคำนวณต้นทุน–กำไร การนำเสนอ และความร่วมมือในชั้นเรียน 2) แจ้งรายละเอียดการแข่งขันแก่ครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง 3) จัดหาคณะกรรมการตัดสินและสถานที่จัดแสดงผลงาน	ธ.ค. 2569 - ก.พ. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) นักเรียนในแต่ละห้องร่วมกันวางแผนผลิตภัณฑ์อาชีพ 2) ดำเนินการผลิตจริงภายใต้คำแนะนำของครูที่ปรึกษา 3) นำผลงานเข้าร่วมประกวดและนำเสนอแนวคิดต่อคณะกรรมการ	13 ก.พ.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) คณะกรรมการประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะด้านคุณภาพผลงาน 2) รวบรวมคะแนนและประกาศผลรางวัล	ก.พ.-ส.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลกิจกรรมและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแนวทางการประกวดในปีต่อไป 2) เผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลช่องทางออนไลน์อื่น ๆ	ก.ย.-ต.ค. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

4.3 กิจกรรรมที่ 3 HY Wednesday Market

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมเพื่อวางแผนจัดตลาดนัดอาชีพประจำวันพุธของสัปดาห์ 2) กำหนดพื้นที่จำหน่ายสินค้า แผนผังร้านค้า และมาตรการความปลอดภัย 3) มอบหมายครูและนักเรียนแต่ละกลุ่มรับผิดชอบการจำหน่าย	ต.ค.-พ.ย. 2569	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) นักเรียนนำผลิตภัณฑ์ที่ทำจากกิจกรรมอาชีพมาจำหน่าย 2) ฝึกการบริหารจัดการร้าน การคำนวณต้นทุน–กำไร การให้บริการลูกค้า และการทำบัญชีรายรับ–รายจ่าย	19พ.ย.2569-ก.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินยอดจำหน่าย ผลกำไร และพฤติกรรมการทำงาน 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ซื้อและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค.-ก.ย. 2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการจัดตลาดในแต่ละเดือน ปรับปรุงรูปแบบร้านค้าและผลิตภัณฑ์ให้หลากหลาย 2) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการอาชีพอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.2570	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา 966,800 บาท

รวม 966,800 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การจัดอบรมหลักสูตร มีงานทำ-มีอาชีพ	681,750	-	675,000	6,750
2	การประกวดผลงาน “1 ห้องเรียน มีงานทำ-มีอาชีพ”	228,450	-	-	228,450
3	HY Wednesday Market	56,600	-	6,000	50,600
รวมเป็นเงิน		**966,800**	**-**	**681,000**	**285,800**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การจัดอบรมหลักสูตรทักษะมีงานทำ-มีอาชีๆฟไพ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าลงทะเบียนหลักสูตรทักษะมีงานทำ	900 คน	750	675,000	
2	ไวนิลโครงการทักษะมีงานทำ-มีอาชีพ ขนาด 3*15 m	45 ตร.ม.	150	6,750	
รวมเป็นเงิน				**681,750**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : การประกวดผลงาน “1 ห้องเรียน มีงานทำ-มีอาชีพ”

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ขนาด 4x12m	48 ตร.ม.	150	7,200	
2	ป้ายไวนิลผลงานประกวด ขนาด 0.50x2 m	63 ตรม.	150	9,450	
3	วัสดุสาธิตประกวดผลงาน “1 ห้องเรียน มีงานทำ-มีอาชีพ”	63 ห้อง	1200	75,600	
4.	กระเป๋าสะพายข้าง	240 ใบ	120	28,800	
5.	แฟ้มสะสมผลงาน	240 แฟ้ม	90	21,600	
6.	สีไม้ 12 สี	210 กล่อง	70	14,700	
7.	สีไม้ 24 สี	200 กล่อง	150	31,200	
8.	สีไม้ 36 สี	190 กล่อง	210	39,900	
รวมเป็นเงิน				**228,450**	

กิจกรรมที่ 3 : HY Wednesday Market

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	Roll Up ผลงานสินค้าห้องเรียน ขนาด 80x180cm	6 ป้าย	2,133	12,798	
2.	Standy ภาพกิจกรรม ขนาด 60m*180m	6 ป้าย	1,400	8,400	
3.	Standy ภาพกิจกรรม ขนาด 80m*180m	8 ป้าย	1,614	12,912	
4.	x-stand รายการสินค้า ขนาด 60x180cm	5 ป้าย	1,300	6,500	
5.	ป้ายโครงไม้ประชาสัมพันธ์ ขนาดป้าย1*1.5m h=2m พร้อมล้อเลื่อน หน้า-หลัง	2 ป้าย	4,995	9,990	
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนการแสดงเวทีพัฒนาทักษะอาชีพ	120 คน	50	6,000	
รวมเป็นเงิน				**56,600**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต	- แบบสังเกต
2. นักเรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง	- ความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนมีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	- สังเกต	- แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคตได้

2) นักเรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเองก่อนตัดสินใจเลือกเส้นทางการศึกษาต่อ

3) นักเรียนมีแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพสุจริต และมีทัศนคติที่ดีต่อการพึ่งพาตนเองและช่วยเหลือครอบครัวได้

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการศึกษาอาชีพ
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบรูณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม - มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน

- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์
- ความรู้ด้านการประสานงาน สรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนเสริมทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องเดินทางไปเรียนเสริม ต่างจังหวัด นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำ นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม รักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง

(นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	40
ชื่อโครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ยุคดิจิทัล
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
งบประมาณทั้งสิ้น	676,760 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569 - ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570 - มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570 - มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570 - ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) โดยเฉพาะทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นย้ำการจัดสรรเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

โรงเรียนห้วยยอด เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือหลักในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน อย่างไรก็ตาม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนในปัจจุบันใช้งานอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์เดิมมานานกว่า 10 ปี ซึ่งเกินกว่าอายุการใช้งานตามมาตรฐานทางเทคโนโลยี ส่งผลให้อุปกรณ์เกิดการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ไม่สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ได้อย่างเต็มรูปแบบ อีกทั้งยังเกิดปัญหาเครื่องชำรุดทรุดโทรม และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสูง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต่อเนื่องและคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

จากปัญหาและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนห้วยยอดจึงได้จัดทำ "โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ยุคดิจิทัล" ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน ให้มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานราคากลางไอซีทีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในครั้งนี้ ไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วในการประมวลผล แต่ยังเป็นการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสูงสุด และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดก้าวสู่การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพสูงทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานยาวนาน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และสารสนเทศ

2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของนักเรียน

3) เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และเวลาในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) จัดซื้อและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลประสิทธิภาพสูงทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุใช้งานยาวนาน จำนวน 26 เครื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ยุคดิจิทัล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจสภาพและประเมินอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม สรุปรายการอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ 2) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3) กำหนดสเปกเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานราคากลางไอซีทีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 4) จัดทำเอกสารโครงการ พร้อมกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติการดำเนินงานจากผู้อำนวยการโรงเรียน	ธ.ค. 2569 - ม.ค. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 2) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ลงระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนรู้ และทำการทดสอบความเสถียรของระบบ	ก.พ. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจสอบปริมาณ คุณภาพและคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ให้ถูกต้องตาม TOR	มี.ค. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน	มิ.ย. 2570 - ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา 676,760 บาท

รวม 676,760 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ยุคดิจิทัล	676,760	-	-	676,760
รวมเป็นเงิน		**676,760**	**-**	**-**	**676,760**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ยุคดิจิทัล

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	26 เครื่อง	26,000	676,000	
2	ชุดทำความสะอาดคอมพิวเตอร์	4 ชุด	190	760	
รวมเป็นเงิน				**676,760**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ยุคดิจิทัล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงส่งมอบครบถ้วน ถูกต้องตาม TOR และเกณฑ์ ICT ของกระทรวงดิจิทัลฯ คิดเป็น ร้อยละ 100	การตรวจรับพัสดุและทดสอบระบบ	- แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุ - แบบบันทึกการทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนและครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพ ความเร็ว และความเสถียรของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและผลการเรียนรายวิชาเทคโนโลยี	- การสำรวจความพึงพอใจ - การประเมินผลการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพสูง ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเต็มศักยภาพ

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัย ช่วยสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านการจัดการศึกษาเทคโนโลยีของโรงเรียนห้วยยอด

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในปริมาณและคุณลักษณะ (Specifications) ที่พอเหมาะพอดีกับการใช้งานเรียนการสอนของนักเรียน โดยอิงตามเกณฑ์ราคากลางไอซีทีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หลักการมีเหตุผล

- อุปกรณ์เดิมใช้งานมานานถึง 10 ปี ซึ่งเสื่อมสภาพตามกาลเวลา มีค่าซ่อมบำรุงสูง และไม่สามารถรองรับซอฟต์แวร์การเรียนรู้ยุคใหม่ได้ การทดแทนจึงเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุด

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- เลือกครุภัณฑ์ที่มีการรับประกันสินค้า และบริการหลังการขาย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภาระค่าซ่อมบำรุงในอนาคต

เงื่อนไขคุณธรรม

- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้เสนอราคา
- คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างคุ้มค่า

เงื่อนไขความรู้

- ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์มาตรฐานครุภัณฑ์ และกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียนทุกคน
- ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ดิจิทัลในโรงเรียน

เศรษฐกิจ

- คุ้มค่าเงินงบประมาณ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเครื่องเก่าที่มีอายุ 10 ปี

สิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุงบรรยากาศห้องเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

วัฒนธรรม

- ปลูกฝังการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาดและมีรับผิดชอบให้แก่นักเรียน

(นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

โครงการที่	41
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล
งบประมาณทั้งสิ้น	327,430 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตลอดจนได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับความสามารถของแต่ละบุคคล โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้ความรู้ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียนจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการติวเสริมความรู้ในรายวิชาหลัก การทดสอบประมวลความรู้ด้วยข้อสอบมาตรฐาน และการส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ประเมินศักยภาพของตนเอง และนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ที่หลากหลาย และค้นพบจุดเด่นและสิ่งที่ควรพัฒนาของตนเอง โรงเรียนจึงมุ่งพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานให้มีความเข้มข้นและสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น โดยนำผลจากการทดสอบและการแข่งขันมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริม การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความมั่นใจ และแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเตรียมความพร้อมสู่การแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ แนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ตลอดจนกลยุทธ์ของสถานศึกษาในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับและต่อยอดศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามความสามารถ มีความพร้อมในการศึกษาต่อ สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ และก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

2. จุดประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

1) นักเรียนได้รับการติวเสริมความรู้ในรายวิชาหลัก โดยเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2) นักเรียนเข้ารับการทดสอบประมวลความรู้ด้วยข้อสอบมาตรฐาน

3) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนได้จริง

2) นักเรียนสามารถประเมินศักยภาพของตนเองจากผลการสอบ และนำไปพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

3) นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการแข่งขัน เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ ความมั่นใจ และแรงบันดาลใจในการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมติวเสริมความรู้

2) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมการสอบวัดประมวลความรู้ด้วยข้อสอบมาตรฐาน

3) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่าง ๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางวิชาการเพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมติวเสริมความรู้

2) นักเรียนสามารถประเมินตนเองจากการสอบวัดประมวลความรู้ และนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้

3) นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศ พัฒนาทักษะกระบวนการคิด ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากการเรียนรู้ในห้องเรียนและประสบการณ์ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 พัฒนาความรู้สู่ความสำเร็จ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน 3) ประสานงานและเชิญวิทยากรจากภายนอก 4) จัดทำกำหนดการติว	ต.ค. 2569	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดแบ่งกลุ่มนักเรียนตามระดับชั้น (ม.1–ม.3) และจัดตารางเรียนตามรายวิชาหลัก 2) จัดกิจกรรมติวเข้ม “พัฒนาความรู้สู่ความสำเร็จ” ได้แก่ ติว ทบทวนความรู้ ปลายภาค สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ภาคเรียนที่ 2/2569 และภาคเรียนที่ 1/2570	พ.ย. 2569 – ก.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้สู่ความสำเร็จ 2) ติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนของผู้เรียน	ก.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ

กิจกรรมที่ 2 Knowledge Challenge : ท้าทายและประมวลความรู้สู่ความเป็นเลิศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานในการคัดเลือกหน่วยงานที่จัดสอบซึ่งเป็นการวัดประเมินผลโดยใช้ข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสากล 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3) กำหนดปฏิทินการสอบ	ต.ค. 2569	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) นักเรียนลงทะเบียนสมัครสอบ 2) จัดกิจกรรม Knowledge Challenge : ท้าทายและประมวลความรู้สู่ความเป็นเลิศ ได้แก่ ประเมินผลจากผลการสอบวัดความรู้ TEDET, สอบวัดทักษะวิชาการระดับชาติ (สวช.), สอวน. (โอลิมปิกวิชาการ)	พ.ย. 2569 – ก.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียน 2) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม 3) ตรวจสอบผลจากผลการสอบวัดความรู้ TEDET, สอบวัดทักษะวิชาการระดับชาติ (สวช.), สอวน. (โอลิมปิกวิชาการ)	ก.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูเพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 2) วางแผนกิจกรรม - คัดเลือกนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามความสนใจและความถนัด - จัดทำแผนการฝึกซ้อมและติวเข้มโดยครูผู้สอน/ผู้เชี่ยวชาญ	ต.ค. 2569	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดการแข่งขันระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ 3) เตรียมทรัพยากร - งบประมาณสำหรับเอกสาร อุปกรณ์การติว ข้อสอบตัวอย่าง สถานที่สำหรับการติวและฝึกซ้อม		
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพหรือมีความสนใจเข้าร่วมการแข่งขัน 2) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เช่น การติวเสริม การฝึกคิดเชิงวิเคราะห์ 3) ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ตามกำหนดการ	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม 3.2 สรุปผลรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขัน	ก.ย. 2570	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (เงินห้องเรียนพิเศษ) 327,430 บาท

รวม 327,430 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาความรู้สู่ความสำเร็จ	**138,020**	-	138,020	-
2	Knowledge Challenge : ท้าทายและประมวลความรู้สู่ความเป็นเลิศ	**104,400**	-	104,400	-
3	ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	**85,010**	-	45,260	39,750
รวมเป็นเงิน		**327,430**	**-**	**287,680**	**39,750**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาความรู้สู่ความสำเร็จ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.1 ติวทบทวนความรู้ ปลายภาค สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569)					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12 ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	120	8,640	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 4 มื้อ	72 คน	100	7,200	
รวม				**23,040**	
1.2 ติวทบทวนความรู้ ปลายภาค สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569)					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12 ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	120	8,640	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 4 มื้อ	72 คน	100	7,200	
	รวม			**23,040**	
1.3 ติวทบทวนความรู้ ปลายภาค สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569)					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12 ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	71 คน	120	8,520	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 4 มื้อ	71 คน	100	7,100	
รวม				**22,820**	
1.4 ติวทบทวนความรู้ ปลายภาค สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570)					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	120	8,640	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 4 มื้อ	72 คน	100	7,200	
รวม				**23,040**	
1.5 ติวทบทวนความรู้ ปลายภาค สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570)					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	120	8,640	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 4 มื้อ	72 คน	100	7,200	
รวม				**23,040**	
1.6 ติวทบทวนความรู้ ปลายภาค สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570)					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12 ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	120	8,640	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 4 มื้อ	72 คน	100	7,200	
รวม				**23,040**	
รวมทั้งสิ้น				**138,020**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : Knowledge Challenge : ท้าทายและประมวลความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	**TEDET**				
	1. ค่าลงทะเบียนการสอบ	144 คน	300	43,200	
2	**สอบวัดทักษะวิชาการระดับชาติ (สวช.)**				
	2. ค่าลงทะเบียนการสอบ	72 คน	500	36,000	
3	**สอวน. (โอลิมปิกวิชาการ)**				
	1. ค่าลงทะเบียนการสอบ	72 คน	100	7,200	
	2. ค่าเช่าเหมารถ	2 คัน	9000	18,000	
รวมเป็นเงิน				**104,400**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	10 คน	480	4,800	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	3 คน	240	960	
2	ค่าอาหารนักเรียน	50 คน	240	12,000	
3	ค่าเช่าเหมารถ	5 คัน	4,500	22,500	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4	ค่าพาหนะ	4 เที่ยว	1,000	4,000	
5	ค่าวัสดุ อุปกรณ์การแข่งขัน			26,000	
6	ค่าสมัคร/ค่าลงทะเบียน			5,000	
7	กระเป๋าผ้า	15 ใบ	100	1,500	ประกวด Canva+IS
8	สมุดโน๊ต	15 เล่ม	100	1,500	
9	กล่องใส่ดินสอ	15 อัน	100	1,500	
10	กระเป๋าเอกสาร ขนาด A4	30 แฟ้ม	175	5,250	
รวมเป็นเงิน				**85,010**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาความรู้สู่ความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมติวเสริมความรู้ให้แก่นักเรียนห้องเรียนพิเศษ	- ตรวจสอบรายชื่อและการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม / ใบลงทะเบียน
ผลลัพธ์ (Outcome) 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 : Knowledge Challenge : ท้าทายและประมวลความรู้สู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบวัดประมวลความรู้ด้วยข้อสอบมาตรฐาน	- ตรวจสอบรายชื่อและการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม / ใบลงทะเบียน
ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ร้อยละ 30 ของผู้เรียนที่เข้าสอบมีคะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนที่สอบทั้งหมด 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับดีขึ้นไป	- รวบรวมข้อมูลคะแนนผลการสอบจากหน่วยงานภายนอก - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการสอบจากหน่วยงานภายนอก (รายบุคคลและสรุปรวม) -แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 : ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ 2. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันไม่น้อยกว่า 5 รายการต่อปีการศึกษา	- ตรวจสอบรายชื่อและการเข้าร่วมกิจกรรม - ตรวจสอบการเข้าร่วมแข่งขันและผลงานที่ได้รับ	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม / ใบลงทะเบียน - หลักฐานการเข้าร่วมแข่งขัน เกียรติบัตร/รางวัล
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 30 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินผลจากการเข้าร่วมแข่งขัน - ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมแข่งขัน	- ประเมินผลจากการเข้าร่วมแข่งขัน - แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมแข่งขัน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะทางวิชาการอย่างเป็นระบบ ผ่านการติวเสริมและการฝึกฝนด้วยข้อสอบมาตรฐาน

2) นักเรียนสามารถประเมินศักยภาพของตนเองได้อย่างมีทิศทาง เห็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา พร้อมนำไปปรับปรุงการเรียนรู้ต่อเนื่อง

3) นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการแข่งขัน เกิดแรงบันดาลใจ เจตคติที่ดี และความมั่นใจในการเรียนรู้และแสดงออกทางวิชาการ

4) โรงเรียนมีนักเรียนที่สามารถเข้าร่วมแข่งขันและสร้างผลงานเชิงประจักษ์ในระดับต่าง ๆ อันส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

5) ส่งเสริมภาพลักษณ์ของโรงเรียนห้องเรียนพิเศษให้มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สสวท. และมาตรฐานสากล

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับความสามารถของครู และนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับ การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนได้จริง
- นักเรียนสามารถประเมินศักยภาพของตนเองจากผลการสอบ และนำไปพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

หลักภูมิคุ้มกัน

- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม

- มีการวางแผนจัดสรรบุคลากรให้พอเพียงและเหมาะสมกับปริมาณงาน
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้กำลังใจกัน รู้จักการทำงานเป็นทีมจากกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงงบประมาณของตนที่ต้องใช้อย่างประหยัด มีความพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	42
ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
งบประมาณทั้งสิ้น	92,548 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษตามหลักสูตร สสวท. มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ควบคู่กับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การสืบค้นและจัดการข้อมูล การใช้เทคโนโลยี การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความพร้อม จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะเกมการศึกษา หนังสือ สื่อดิจิทัล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เทคโนโลยี มีส่วนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การคิดวิเคราะห์ และการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ โรงเรียนจึงเห็นควรพัฒนาและเพิ่มเติมสื่อการเรียนรู้ให้ทันสมัยและเพียงพอ ต่อความต้องการของผู้เรียน โดยจัดหาเกมการศึกษาและสื่อที่ส่งเสริมทักษะทางวิชาการตลอดจนพัฒนาพื้นที่ให้สามารถใช้ในการค้นคว้า ทำกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

ขณะเดียวกัน ครุภัณฑ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องปรับอากาศ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงอาจเกิดการชำรุดและส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งจัดหาโทรทัศน์สำรองเพื่อใช้ทดแทนกรณีเครื่องที่ใช้งานประจำเกิดการชำรุด เพื่อให้การจัดการเรียนรู้สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงานสำหรับจัดเตรียมเอกสาร ประสานงาน บันทึกข้อมูล ติดตามผล และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน จึงควรจัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการที่ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สื่อ เทคโนโลยี และระบบสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ รวมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ เพื่อพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ จัดหาเกมการศึกษา ดูแลและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ จัดหาอุปกรณ์สำรอง ตลอดจนสนับสนุนวัสดุที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้ห้องเรียนพิเศษมีความพร้อม ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. จุดประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

1) เพื่อจัดหาและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์ และเกมการศึกษาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อม เป็นระเบียบ สวยงาม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3) เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนการดำเนินงาน การจัดเตรียมเอกสาร และการจัดทำรายงานผลของห้องเรียนพิเศษ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม สามารถใช้ในการค้นคว้า เรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ

2) ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

3) การบริหารจัดการและการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษมีความพร้อมด้านวัสดุ เอกสาร และทรัพยากรสนับสนุน สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 6 ห้องเรียน และห้องแหล่งเรียนรู้ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสื่อ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์ และสภาพแวดล้อมตามความจำเป็น

2) นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสื่อ เทคโนโลยี เกมการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่จัดไว้

3) มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการจัดเตรียมเอกสาร การดำเนินกิจกรรม และการจัดทำสรุปรายงานผลตามแผนงานของห้องเรียนพิเศษ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อสื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ของห้องเรียนพิเศษในระดับดีขึ้นไป

2) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในระดับดีขึ้นไป

3) ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้มีความพร้อมในการใช้งาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการดำเนินกิจกรรมของห้องเรียนพิเศษได้อย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงาน 2) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
2. ขั้นปฏิบัติงาน (D) 1) จัดซื้อสื่อการเรียนรู้ เช่น เกมการเรียนรู้ 2) ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อ เทคโนโลยี ห้องเรียนและห้องแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางสาวกันติยา เอียดแอ

กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1.1 สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการใช้วัสดุสำนักงานสำหรับการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ 1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการจัดหาและการใช้วัสดุสำนักงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	ต.ค. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
2. ขั้นปฏิบัติงาน (DO) 2.1 ดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุสำนักงานตามความจำเป็นและแผนการดำเนินงาน 2.2 นำวัสดุสำนักงานมาใช้ในการจัดเตรียมเอกสาร การประสานงาน การดำเนินกิจกรรม และการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษ	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของวัสดุสำนักงานที่จัดหาให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน 3.2 ประเมินความพึงพอใจต่อการสนับสนุนวัสดุสำนักงานในการบริหารจัดการและการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ	ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวกันติยา เอียดแอ
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 4.1 สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางสาวกันติยา เอียดแอ

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (เงินห้องเรียนพิเศษ)	92,548 บาท
รวม	**92,548 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	87,936	-	-	87,936
2	สนับสนุนการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	4,612			4,612
รวมเป็นเงิน		**92,548**	**-**	**-**	**92,548**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	สาย HDMI	5 เส้น	350	1,750	
2	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	2 เครื่อง	23,000	46,000	
3	เกมทางการศึกษา			10,720	
4	ซ่อมซอม/บำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			10,000	
5	ซ่อมซอม/บำรุงครุภัณฑ์โทรทัศน์			5,000	
6	ซ่อมซอม/บำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ			3,000	
7	ซ่อมซอม/บำรุงครุภัณฑ์พริ้นเตอร์			328	
8	ผ้าต่วน	1 ม้วน	1,600	1,600	
9	ผ้ามองตากูร์	30 หลา	60	1,800	
10	เข็มหมุดหัวมุกข์	3 กล่อง	100	300	
11	สติ๊กเกอร์ซีทรู “ภาพนักเรียนทำกิจกรรม” ขนาด 121 cm x 166 cm	2 ชิ้น	1,719	3,438	
12	ชุดกุญแจสวิงบิดประตูกระจก	2 ชุด	1,500	3,000	
13	มือจับประตู	2 ชิ้น	500	1,000	
รวมเป็นเงิน				**87,936**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : สนับสนุนการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเติม EPSON L220	4 ขวด	280	1,120	
2	หมึกเติม Brother DCP-T430W	4 ขวด	280	1,120	
3	กระดาษ A4	10 รีม	145	1,450	
4	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M	1 โหล	230	230	
5	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M	2 โหล	140	280	
5	ลวดเสียบกระดาษ	1 โหล	110	110	
6	แผ่นยางรองตัด ขนาด A3	1 แผ่น	380	302	
รวมเป็นเงิน				**4,612**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ห้องเรียนพิเศษจำนวน 6 ห้องเรียนได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม และจัดตกแต่งให้ทันสมัย น่าใช้งาน 2. ห้องเรียนพิเศษมีสื่อที่หลากหลาย เช่น เกมการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ และสื่อดิจิทัล เพิ่มขึ้น จำนวน 10 รายการ 3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษทุกคนสามารถเข้ารับบริการแหล่งเรียนรู้	- การเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้ห้องแหล่งเรียนรู้และการยืมสื่อ	- แบบบันทึกการเข้าใช้ห้องแหล่งเรียนรู้
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ ในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่นำตนเองสู่การเรียนรู้ (Self-Directed Learning) การเรียนรู้แบบนำตนเอง	- ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในการใช้ห้องแหล่งเรียนรู้	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม - แบบบันทึกการเข้าใช้ห้องแหล่งเรียนรู้

กิจกรรมที่ 2 : สนับสนุนการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. มีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ 2. การจัดเตรียมเอกสารและวัสดุที่ใช้ประกอบการดำเนินกิจกรรมของห้องเรียนพิเศษได้รับการสนับสนุนตามแผนงาน 3. มีการจัดทำเอกสารและสรุปรายงานผลการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนด	-ตรวจสอบรายการวัสดุสำนักงานที่จัดซื้อและได้รับ -ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและรายงานผล	-แบบบันทึก/บัญชีรายการวัสดุสำนักงาน -แบบตรวจสอบเอกสารและรายงานผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนวัสดุสำนักงานและการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 90 ของกิจกรรมห้องเรียนพิเศษสามารถดำเนินงานด้านเอกสารและการบริหารจัดการได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด	-ประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง -ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน/กิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ห้องเรียนพิเศษและแหล่งเรียนรู้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สวยงาม มีสื่อ เทคโนโลยี เกมการศึกษา และครุภัณฑ์ที่พร้อมต่อการจัดการเรียนรู้

2) นักเรียนสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ในการค้นคว้า พัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา และเรียนรู้ได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

3) การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษมีความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็น สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับ การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- พัฒนาและปรับปรุงห้องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านกายภาพและทรัพยากร จะช่วยให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีพื้นที่ในการเรียนรู้ การค้นคว้า การใช้เทคโนโลยี

หลักภูมิคุ้มกัน

- จัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน นวัตกรรมตลอดจน เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และสื่อการเรียนรู้ ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

- เตรียมอุปกรณ์ล่วงหน้าและจัดสรรทดแทนอย่างพอเพียง
- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้กำลังใจกัน จากกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของสื่อการเรียนรู้ รู้จักใช้ทรัพยากร มีความพอเพียง ประหยัดและอดออม

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	43
ชื่อโครงการ	พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล
งบประมาณทั้งสิ้น	288,502 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคม และเศรษฐกิจ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้เชิงวิชาการ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมในอนาคต โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษตามแนวทางของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยี (สสวท.) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ควบคู่กับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และการคิดอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็ม ตามความสามารถจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย นอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน จากการดำเนินงานที่ผ่านมา การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและค่ายวิชาการช่วยเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้ลงมือปฏิบัติ ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีจริง ตลอดจนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้กับการปฏิบัติและพัฒนาทักษะได้อย่างรอบด้าน ดังนั้น โรงเรียนจึงมุ่งพัฒนาและต่อยอดกิจกรรมให้มีความหลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความสนใจและศักยภาพของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

การดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การพัฒนาสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) รวมทั้งแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง –กระบี่ ด้าน Quality Education และกลยุทธ์ของโรงเรียนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษสู่ศตวรรษที่ 21” อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับและต่อยอดการเรียนรู้จากความรู้สู่การลงมือปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะแห่งอนาคต มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ และมีความพร้อมต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

2. จุดประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเชิงวิชาการผ่านการอบรมภายในสถานศึกษาในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ

2) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการภายนอกสถานศึกษา เพื่อฝึกปฏิบัติจริงกับเครื่องมืออุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐานทางวิชาการ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเชิงลึกและพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถ คิด วิเคราะห์ ทดลอง และสรุปผลได้อย่างเป็นระบบ

2) นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์จากการอบรมภายในสถานศึกษาและการเข้าค่ายวิชาการนอกสถานศึกษาไปใช้ในการเรียนรู้และการแก้ปัญหาเชิงวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้และทักษะเชิงวิชาการเพิ่มขึ้นในสาขาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ

2) นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถคิด วิเคราะห์ และสะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างมีระบบ

3) นักเรียนมีเจตคติทางวิชาการที่ดีและแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 อบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางการเรียนรู้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3) ประสานวิทยากรจากภายนอก	ต.ค. 2569	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรมอบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางการเรียนรู้ ได้แก่ อบรม Canva อบรม Science Camp และอบรมเตรียมความพร้อมนักเรียนสู่การสอบคัดเลือก สอวน. (โอลิมปิกวิชาการ)	พ.ย. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางการเรียนรู้	ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3) ประสานสถาบันภายนอกเพื่อจัด“ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21”	ต.ค. 2569	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม “ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21”	พ.ย. 2569 - ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นายเสถียร เกียรติเมธา นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนาพงศ์ นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21”	ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (เงินห้องเรียนพิเศษ) 288,502 บาท

รวม **288,502 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	อบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางการเรียนรู้	60,262	-	59,760	502
2	ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	228,240	-	228,240	-
รวมเป็นเงิน		**288,502**	**-**	**288,000**	**502**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางการเรียนรู้

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.1 อบรม “Canva” ม.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12 ชม.	600	7,200	
2	ค่าอาหารนักเรียน 1 มื้อ	72 คน	60	4,320	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	50	3,600	
	รวม			**15,120**	
1.2 อบรม “Science Camp” ม.2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร 4 คน	6 ชม.	600	14,400	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	60	4,320	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อ	72 คน	50	3,600	
4	กระดาษปรู๊ฟ	3 โหล	54	162	
5	ปากกาเคมี 2 หัว	2 โหล	170	340	
รวม				**22,822**	
1.3 เตรียมความพร้อมนักเรียนสู่การสอบคัดเลือก สอวน. (โอลิมปิกวิชาการ) ม.3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร 4 คน	6 ชม.	600	14,400	
2	ค่าอาหารนักเรียน 1 มื้อ	72 คน	60	4,320	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 4 มื้อ	72 คน	50	3,600	
รวม				**22,320**	
รวมทั้งสิ้น				**60,262**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2.1 ค่าย ม.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					
1	ค่าลงทะเบียน	72 คน	600	43,200	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	4 คน	240	960	
3	ค่าอาหารนักเรียน	72 คน	110	7,920	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4	ค่าเช่าเหมารถ	2 คัน	12,000	24,000	
รวม				**76,080**	
2.2 ค่าย ม.2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					
1	ค่าลงทะเบียน	72 คน	600	43,200	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	4 คน	240	960	
3	ค่าอาหารนักเรียน	72 คน	110	7,920	
4	ค่าเช่าเหมารถ	2 คัน	12,000	24,000	
รวม				**76,080**	
2.3 ค่าย ม.3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570					
1	ค่าลงทะเบียน	72 คน	600	43,200	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	4 คน	240	960	
3	ค่าอาหารนักเรียน	72 คน	110	7,920	
4	ค่าเช่าเหมารถ	2 คัน	12,000	24,000	
รวม				**76,080**	
				228,240	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 อบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพทางการเรียนรู้ 2. จำนวนครั้งของการจัดอบรม	- ตรวจสอบรายชื่อและการเข้าร่วมกิจกรรม - ตรวจสอบรายงานผลการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/ใบลงทะเบียน - รายงานการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถถ่ายทอดผลจากการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆได้ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการอบรม ในระดับดีขึ้นไป	- ตรวจสอบจากแบบส่งผลงานของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนผู้ส่งผลงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 : ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมค่ายวิชาการภายนอกสถานศึกษา	- ตรวจสอบรายชื่อและการเข้าร่วมกิจกรรม - ตรวจสอบรายงานผลการจัดกิจกรรม	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/ใบลงทะเบียน - รายงานการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถถ่ายทอดผลจากการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆได้ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมค่ายวิชาการ ในระดับดีขึ้นไป	- ตรวจสอบจากแบบส่งผลงานของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนผู้ส่งผลงาน -แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเชิงวิชาการ ผ่านทั้งการอบรมภายในและค่ายวิชาการภายนอกสถานศึกษา

2) นักเรียนพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้

3) นักเรียนมีโอกาสใช้เครื่องมือจริงและฝึกปฏิบัติจริง เกิดเจตคติทางวิชาการที่ดีและแรงบันดาลใจใน การเรียนรู้

4) โรงเรียนมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนห้องเรียนพิเศษ สอดคล้องกับมาตรฐานของ สสวท. และสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับความสามารถของครู และนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับ การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนได้จริง
- นักเรียนสามารถประเมินศักยภาพของตนเองจากผลการสอบ และนำไปพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ

หลักภูมิคุ้มกัน

- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม
- มีการวางแผนจัดสรรบุคลากรให้พอเพียงและเหมาะสมกับปริมาณงาน
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้กำลังใจกัน รู้จักการทำงานเป็นทีมจากกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงงบประมาณของตนที่ต้องใช้อย่างประหยัด มีความพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

อภิญญา โบว์พัฒนากุล

(นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	44
ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ห้องเรียนพิเศษ ม.ต้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกันติยา เอียดแอ
งบประมาณทั้งสิ้น	581,520 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล (Quality Education) และพัฒนาผู้เรียนสู่การเป็น “Smart Student” ที่สามารถแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัด การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกลยุทธ์ของโรงเรียนห้วยยอด กลยุทธ์ที่ 5 “ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล”

โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษตามหลักสูตร สสวท. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นความรู้เชิงลึก การคิดอย่างเป็นระบบ การแก้ปัญหา และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะดังกล่าวจำเป็นต้องส่งเสริม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงควบคู่กับการเรียนรู้ในห้องเรียน จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้กับการนำไปใช้จริง เปิดมุมมอง และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ ดังนั้น โรงเรียนจึงมุ่งพัฒนาและต่อยอดการดำเนินงาน โดยเลือกแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการสังเกต การคิดวิเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ความรู้ รวมทั้งพัฒนาทักษะชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้างแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต

ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงสู่การสร้างองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพและ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างมีคุณภาพ

2. จุดประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาในสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2) นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเข้าศึกษา ณ แหล่งเรียนรู้จริง

3) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีระบบและมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักเรียนมีความรู้และทักษะเชิงวิชาการเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

2) นักเรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในห้องเรียนกับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

3) นักเรียนพัฒนาทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ วินัย และการทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 216 คน เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

2) โรงเรียนจัดกิจกรรมทัศนศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนสามารถสะท้อนคิดและสังเคราะห์ความรู้จากประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

2) นักเรียนปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย และสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อศึกษาข้อมูลแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนกิจกรรมและแนวทางดำเนินงาน	ต.ค. 2569	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนางพงศ์ นายเสถียร เกียรติเมธา นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมครูผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจ้งการจัดกิจกรรม 2) จัดกิจกรรมทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้	ธ.ค. 2569 – เม.ย. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนางพงศ์ นายเสถียร เกียรติเมธา นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) สังเกตุพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 2) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม 3) สังเกตุความร่วมมือของครูในการจัดกิจกรรม	พ.ค. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล นางสาวชนิกานต์ รัตวิวัฒนางพงศ์ นายเสถียร เกียรติเมธา นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	พ.ค. 2570	นางสาวกันติยา เอียดแอ นางอภิญญา โบว์พัฒนากุล

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (เงินห้องเรียนพิเศษ) 581,520 บาท

รวม 581,520 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้	**581,520**	-	578,520	3,000
รวมเป็นเงิน		**581,520**	**-**	**578,520**	**3,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.1 : ทัศนศึกษา ม.1					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 วัน	4 คน	720	2,880	
2	ค่าอาหารนักเรียน 3 มื้อ	72 คน	280	20,160	
3	ค่าที่พักครู 2 คืน	2 ห้อง	1,200	4,800	
4	ค่าที่พักนักเรียน 2 คืน	36 ห้อง	800	57,600	
5	ค่าเช่าเหมารถ 2 คัน	3 วัน	24,000	72,000	
6	ค่าลงทะเบียน	1 หน่วย	15,000	15,000	
7	ค่าของสมนาคุณ	3 ชิ้น	500	1,500	
รวม				**173,940**	
1.2 : ทัศนศึกษา ม.2					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 วัน	4 คน	720	2,880	
2	ค่าอาหารนักเรียน 8 มื้อ	72 คน	640	46,080	
3	ค่าลงทะเบียนครู	4 คน	260	1,040	
4	ค่าลงทะเบียนนักเรียน	72 คน	700	50,400	
5	ค่าเช่าเหมารถ 2 คัน	3 วัน	26,000	78,000	
รวม				**178,400**	
1.3 ทัศนศึกษา ม.3					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 4 วัน	4 คน	960	3,840	
2	ค่าอาหารนักเรียน 3 มื้อ	71 คน	240	17,040	
3	ค่าที่พักครู 3 คืน	3 ห้อง	1,200	10,800	
4	ค่าที่พักนักเรียน 3 คืน	35 ห้อง	800	84,000	
5	ค่าเช่าเหมารถ 2 คัน	4 วัน	28,000	112,000	
6	ค่าของสมนาคุณ	3 ชิ้น	500	1,500	
รวม				**229,180**	
รวมเป็นเงิน				**581,520**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้ 2.จำนวนเครือข่ายทางการศึกษาที่ร่วมจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	- ตรวจสอบ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการเข้าร่วมจริง - ตรวจสอบหนังสือเชิญ	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม -หนังสือเชิญ/หนังสือขอความร่วมมือ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมทัศนศึกษาเปิดโลกทักษะการเรียนรู้อยู่ในระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถถ่ายทอดผลจากการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆได้	- ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม -ตรวจสอบจากแบบส่งผลงานของนักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม -แบบบันทึกรายชื่อนักเรียนผู้ส่งผลงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้นอกห้องเรียน สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีกับสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพิ่มขึ้น ได้แก่ ความรับผิดชอบ วินัย และการปรับตัวในการอยู่ร่วมกับสังคม

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- นักเรียนได้สังเกต วิเคราะห์ และประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเชื่อมโยงกับสถานการณ์จริง ก่อให้เกิดองค์ความรู้บูรณาการทั้งด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

หลักภูมิคุ้มกัน

- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม
- มีการวางแผนจัดสรรบุคลากรให้พอเพียงและเหมาะสมกับปริมาณงาน
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้กำลังใจกัน รู้จักการทำงานเป็นทีมจากกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงงบประมาณของตนที่ต้องใช้อย่างประหยัด มีความพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(นางสาวกันติยา เอียดแอ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	45
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสู่ความเป็นเลิศและการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิตรตรัย ชูหอยทอง
งบประมาณทั้งสิ้น	502,660 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 *มาตรา 6* ที่กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องมุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และ *มาตรา 22* ที่ระบุว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และต้องถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด รวมทั้ง *มาตรา 24* ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความถนัดและศักยภาพของผู้เรียน การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีศักยภาพสูงจึงมีความจำเป็นต้องจัดในรูปแบบ “ห้องเรียนพิเศษ” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการ

ส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาห้องเรียนพิเศษของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งเน้นให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรเข้มข้น กิจกรรมเสริมทักษะ และการเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และประสบการณ์ตรงแก่ผู้เรียน

ในระดับสากล การจัดการศึกษาเชื่อมโยงโดยตรงกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะ เป้าหมายที่ 4 “การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education)” ที่มุ่งให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งห้องเรียนพิเศษถือเป็นกลไกหนึ่งในการตอบสนองต่อพันธกิจดังกล่าวสำหรับประเทศไทย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาทุนมนุษย์และการยกระดับศักยภาพคนไทยเป็นยุทธศาสตร์สำคัญ โดยมุ่งสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ มีทักษะสูง มีสมรรถนะสอดคล้องกับโลกอนาคต และเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษที่เน้นการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการและการใช้ทักษะวิจัยและนวัตกรรม

การดำเนิน โครงการห้องเรียนพิเศษเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์จะเป็นแบบบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล เน้นทักษะการคิดระดับสูง ด้านกระบวนการแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดสร้างสรรค์และนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาตนเองและประเทศชาติ รวมทั้งให้เกิดเจตคติทางวิทยาศาสตร์ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการศึกษาทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยให้มีความสามารถในการสืบเสาะหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ และมีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงมีการบูรณาการการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่มีการผสมผสาน เทคโนโลยีเข้ากับเนื้อหาและวิธีการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ ใช้สื่ออย่างหลากหลาย ปรับเปลี่ยน ตามความสามารถและระดับของผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเองผ่านประสบการณ์ตรง ซึ่งโรงเรียนห้วยยอดได้ตระหนักและเห็นถึงคุณค่าของการพัฒนาความสามารถนักเรียนและให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จึงได้ดำเนินการจัดหลักสูตรสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ตามแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งจะใช้หลักสูตรการสอนสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษที่ทำให้นักเรียนได้ค้นพบตนเอง มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ผ่านการเรียนรู้อย่างมีความหมาย และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย เช่น การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ การส่งเสริมการทำโครงงานและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับจังหวัด ระดับภาคระดับประเทศ และระดับนานาประเทศ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันระดับสากลอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาการควบคู่กับทักษะชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเข้าใจ ส่งเสริมการมีจิตอาสา เพื่อให้ผู้เรียนเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสู่ความเป็นเลิศและการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

2) นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการมีเจตคติที่ดีในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

2) นักเรียนได้ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ ทักษะการคิดในการต่อยอดสร้างสรรค์โครงงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายร้อยละ 100 ได้รับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสู่ความเป็นเลิศและการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสามารถในการคิดระดับสูงและบูรณาการความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม

2) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ วินัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมตระหนักรู้ถึงคุณค่าของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

3) นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ผลงาน และการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 2 SMART ROOM

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด ตรวจสอบปัญหา 3) จัดทำแผนงานซ่อมแซม กำหนดระยะเวลา วิธีการซ่อม ผู้รับผิดชอบ และการประเมินงบประมาณ	ต.ค.2569 - พ.ย.2569	

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) เตรียมทรัพยากร : จัดหาเครื่องมือ อะไหล่ และวัสดุที่จำเป็น รวมถึงการกำหนดมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ปฏิบัติงานซ่อมแซม	พ.ย.2569- ส.ค.2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบการใช้งาน	ส.ค.2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) พัฒนาแนวทางการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการซ่อมแซมเบื้องต้น	ก.ย.2570	

4.2 กิจกรรมที่ 2 SMART SMT STUDENT

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรฐานการศึกษาชาติ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านผู้เรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 3) วิเคราะห์บริบทและความต้องการ สำรวจจุดแข็ง จุดอ่อน และความต้องการพัฒนาของผู้เรียน 4) วางแผนทรัพยากร กำหนดงบประมาณ วิทยากร แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์ และเครื่องมือ 5) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ จัดทำปฏิทินกิจกรรม พร้อมมอบหมายหน้าที่แก่ครูผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.2569 พ.ย.2569	
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัยนักเรียนระดับ ม.5-6 (ภาคเรียนที่ 2/ 2569)	พ.ย.2569- ก.ย.2570	

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) กิจกรรมขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ (ก่อนกลางภาค) ม. 4, 5 , 6 ภาคเรียนที่ 1/2570 3) กิจกรรม HY INTENSIVE 2026 (ปลายภาค) ม. 4, 5 , 6 ภาคเรียนที่ 2/2569 4) กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย นักเรียนระดับ ม.5-6 (ภาคเรียนที่ 1/ 2570) 5) กิจกรรมเตรียมพร้อมสู่สอวน. นักเรียนระดับ ม.4 (ภาคเรียนที่ 1/ 2570) 6) กิจกรรม HY Final Mission ภารกิจพิชิตปลายภาค ม. 4, 5 , 6 ภาคเรียนที่ 1/2570 7) กิจกรรมศึกษาเรียนรู้สัปดาห์วิทยาศาสตร์และการแข่งขันทักษะวิชาการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หน่วยงานภายนอก) 8) กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.ปลายภายในโรงเรียน 9) ค่าย HY SMP ร้อยน้ำใจ สู่ความยั่งยืน 10) กิจกรรมวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ 11) กิจกรรมประเมินผลและสารสนเทศ 12) กิจกรรมเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ม.4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 13) ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.6) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570 14) ค่ายสิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน (ม.5) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 15) ค่ายเริ่มต้นสู่โครงงาน (ม.4) ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 16) กิจกรรม Start Up innovation		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) สะท้อนคิดของผู้เรียน (Reflection)	ก.ย.2570	

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ติดตามการปฏิบัติงาน โดยการนิเทศ ให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ครู บุคลากร		
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา 2) เผยแพร่กิจกรรมและต่อยอดสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน	ก.ย.25.70	

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ) 502,660 บาท

รวม **502,660 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	SMART ROOM	3,000	-	3,000	-
2.	SMART SMP STUDENT	499,660	57,600	395,140	46,920
รวมเป็นเงิน		**502,660**	**57,600**	**398,140**	**46,920**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 **: SMART ROOM**

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ซ่อมบำรุงวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ที่ชำรุด	2 รายการ	1,500	3,000	
รวมเป็นเงิน				**3,000**	

กิจกรรมที่ 2 : SMART SMP

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	**กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย นักเรียนระดับ ม.5-6 (ภาคเรียนที่ 2/ 2569)**				
	1.ค่าวิทยากร	12 ชม.	600	7,200	
	2.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 2 มื้อ	71 คน	120	8,520	
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ	71 คน	100	8,520	
	รวม			**24,240**	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
2.	**กิจกรรมขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ (ก่อนกลางภาค) ม. 4, 5 , 6 ภาคเรียนที่ 1/2570**				
	1.ค่าวิทยากร	6 ชม.	600	3,600	
	2.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	107 คน	120	12840	
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	107 คน	100	10,700	
	รวม			**27,140**	
3.	**กิจกรรม HY INTENSIVE 2026 (ปลายภาค) ม. 4, 5 , 6 ภาคเรียนที่ 2/2569**				
	1.ค่าวิทยากร	6 ชม.	600	10,800	
	2.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	107 คน	60	6,420	
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	107 คน	50	5,250	
	รวม			**22,470**	
4.	**กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่มหาวิทยาลัย นักเรียนระดับ ม.5-6 (ภาคเรียนที่ 1/ 2570)**				
	1.ค่าวิทยากร	6 ชม.	600	3,600	
	2.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	71 คน	60	4,260	
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	71 คน	50	3,550	
	รวม			**11,410**	
5.	**กิจกรรมเตรียมพร้อมสู่สอวน.นักเรียนระดับ ม.4 (ภาคเรียนที่ 1/ 2570)**				
	1.ค่าวิทยากร	6 ชม.	600	3,600	
	2.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	36 คน	60	2,160	
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	36 คน	50	1,800	
	รวมเป็นเงิน			**7,560**	
6.	**กิจกรรม HY Final Mission ม. 4, 5 , 6 ภาคเรียนที่ 1/2570**				
	1.ค่าวิทยากร	6 ชม.	600	10,800	
	2.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	107 คน	60	6,420	
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	107 คน	50	5,350	
	รวม			**22,570**	
7.	**กิจกรรมศึกษาเรียนรู้สัปดาห์วิทยาศาสตร์และการแข่งขันทักษะวิชาการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หน่วยงานภายนอก)**				
	1.ค่าเช่าเหมารถ	5 คัน	11,560	57,800	
	2.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	20 คน	240	4,800	
	3.ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	50 คน	240	12,000	
	4.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันและแสดงนิทรรศการ	6 รายการ	4,387	26,322	
	5.ค่าน้ำมัน	1,250 กม	4	5,000	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	6.ค่าเข้าเล่มและถ่ายเอกสาร	5 เล่ม	200	1,000	
	7.ค่าลงทะเบียนสอบ/แข่งขัน	10 รายการ	540	5,400	
	8.ค่าไวนิล/โปสเตอร์	5 อัน	860	4,300	
	รวม			**116,622**	
8.	**กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ม.ปลายภายในโรงเรียน**				
	1.พัดลมพกพา	9 ตัว	100	900	
	2.โต๊ะญี่ปุ่น	9 ตัว	120	1,080	
	3.กระเป๋าใส่อุปกรณ์การเรียน	9 อัน	70	630	
	4.ขวดน้ำพกพา	9 ขวด	50	450	
	5.ปากกาลูกลื่น	2 โหล	54	108	
	6.สมุด	1 โหล	30	30	
	รวม			**3,198**	
9.	**ค่าย HY SMP ร้อยน้ำใจ สู่ความยั่งยืน**				
	1.ค่าไวนิล	1 อัน	500	500	
	รวม			**500**	
10	**กิจกรรมวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้**				
	1.กระดาษ PVC A4/190 แกรม	20 ห่อ	220	4,400	
	2.หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2000 4 สี	4 ชุด	1,080	4,320	
	3.หมึกเครื่องพิมพ์ HP LaserJet Pro	2 ชุด	2,390	4,780	
	4.กระดาษ A4 80 แกรม	20 รีม	145	2,900	
	5.เครื่องขยายเสียงพกพา	1 ตัว	1,000	1,000	
	รวม			**17,400**	
11	**กิจกรรมประเมินผลและสารสนเทศ**				
	ค่าเข้าเล่มและถ่ายเอกสาร	1 เล่ม	500	500	
	รวม			**500**	
12.	**กิจกรรมเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ม.4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569**				
	1.ค่าวิทยากร	12 ชม.	600	7,200	
	2.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 2 มื้อ	36 คน	120	4,320	
	3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	36 คน	100	3,600	
	รวม			**15,120**	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13.	**ค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ม.6) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570**				
	1.ค่าจัดกิจกรรม 1 ค่าย	1 ค่าย	52,000	52,000	
	2. ค่าที่พักนักเรียน 1 คืน	35 คน	250	8,750	
	3.ค่าที่พักครู ห้องละ 2 คน	2 ห้อง	500	1,000	
	4.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 3 คน	2 วัน	720	1,440	
	5.ค่าเช่าเหมารถ 2 วัน	1 คัน	13,000	26,000	
	รวม			**89,190**	
14.	**ค่ายสิ่งแวดล้อมสู่ชุมชน (ม.5) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**				
	1.ค่าจัดกิจกรรม 1 ค่าย	1 ค่าย	44,500	44,500	
	2.ค่าที่พักนักเรียน 1 คืน	4 ห้อง	1,500	6,000	
	2.ค่าที่พักครู ห้องละ 2 คน	2 ห้อง	500	1,000	
	3.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 2 คน	2 วัน	480	960	
	4.ค่าเช่าเหมารถ 2 วัน	1 คัน	13,000	26,000	
	รวมเป็นเงิน			**78,460**	
15.	**ค่ายเริ่มต้นสู่โครงงาน (ม.4) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง**				
	1.ค่าจัดกิจกรรม 1 ค่าย	1 ค่าย	21,600	21,600	
	2.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู จำนวน 2 คน	2 วัน	480	960	
	3.ค่าเช่าเหมารถ 2 วัน	1 คัน	9,500	19,000	
	4.ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 2 มื้อ	36 คน	120	4,320	
	5.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ	36 คน	100	3,600	
	รวม			**49,480**	
16	**กิจกรรม Start Up innovation**				
	1.ค่าวิทยากร	18 ชม.	600	10,800	
	รวม			**10,800**	
รวมเป็นเงิน				**505,600**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 SMART ROOM

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมสำเร็จตามแผน	การตรวจสอบผลงานที่ซ่อมแซมแล้ว	แบบประเมินผลงานการซ่อมแซม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. อุปกรณ์สามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์	การตรวจสอบผลงานที่ซ่อมแซมแล้ว	แบบประเมินผลงานการซ่อมแซม

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 83	การสังเกตและการบันทึก	แบบลงทะเบียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.นักเรียนมีองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการเกี่ยวกับเนื้อหาที่ได้รับการพัฒนา 2. นักเรียนร้อยละ 70 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับ ดีขึ้นไป	- การสะท้อนตนเอง (self-reflection) - การสัมภาษณ์/การสำรวจความคิดเห็น	- วิดีโอบันทึกการนำเสนอ - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับม.ปลายได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการคิดระดับสูง ทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2) นักเรียนมีโอกาสแสดงผลงาน/ประกวดแข่งขัน/สัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้ของนักเรียน

3) นักเรียนได้รับการสนับสนุนให้จัดทำโครงงาน

4) นักเรียนได้รับการสนับสนุนให้เข้าค่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย

5) นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่เสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

6) นักเรียนได้รับการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและครูผู้สอนได้ใช้สื่อ และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี สำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอน และการเรียนรู้ของนักเรียนให้ดีมากยิ่งขึ้น

7) นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและต่อยอดองค์ความรู้ได้

8) นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9) นักเรียนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับ SDGs

10) นักเรียนมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมได้

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับ การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง สาระการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา และบูรณากาหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะกระบวนการตลอดจนลักษณะอันพึงประสงค์
- ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ของตนเองผ่านกระบวนการสืบสอบหาความรู้
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และสมรรถนะความเป็นพลเมืองดิจิทัล

หลักภูมิคุ้มกัน

- จัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน นวัตกรรมตลอดจน เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และสื่อการเรียนรู้ ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้
- เตรียมอุปกรณ์ล่วงหน้าและจัดสรรทดแทนอย่างพอเพียง
- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการวางแผนจัดสรรบุคลากรให้พอเพียงและเหมาะสมกับปริมาณงาน
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปันช่วยเหลือเกื้อกูลให้กำลังใจกันรู้รักสามัคคี จากกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้สู่การประกอบอาชีพในอนาคตเห็นคุณค่าของคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน วางแผนการใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ รู้จักใช้ทรัพยากร มีความพอเพียง ประหยัดและอดออม

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสนห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	46
ชื่อโครงการ	SDGs Journey ปลุกพลังแห่งการเรียนรู้ สรรค์สร้างแรงบันดาลใจสู่ความเป็นเลิศ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานห้องเรียนพิเศษ ม.ปลาย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายจิตรตรัย ชูหอยทอง
งบประมาณทั้งสิ้น	337,340 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่สำคัญ เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) การคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) และ การสื่อสาร (Communication) (4Cs) รวมถึงความสามารถด้านสะเต็มศึกษา (STEM - Science Technology Engineering and Mathematics) เพื่อเป็นรากฐานในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในอนาคต ในยุคที่เทคโนโลยีและข้อมูลข่าวสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความรู้เชิงทฤษฎีเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการอยู่รอดในตลาดแรงงานและการดำเนินชีวิต ทักษะ 4Cs จึงกลายเป็นสมรรถนะหลักที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถปรับตัว คัดกรองข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ สร้างสรรค์แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใหม่ (Disruptive Innovation) และทำงานใน

สภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์อย่างเป็นระบบผ่านกระบวนการทางวิศวกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมทักษะเหล่านี้ผ่านกิจกรรมนอกห้องเรียนจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการยกระดับผู้เรียนให้เป็นกำลังสำคัญที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของประเทศในยุคดิจิทัล พร้อมเผชิญหน้ากับความท้าทายระดับโลก จากแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning Theory) ของ เดวิด คอลบ์ (David A. Kolb) ที่เน้นว่าการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพที่สุดเกิดขึ้นเมื่อผู้เรียนได้ผ่านวงจรการเรียนรู้ที่เริ่มต้นจากการมีประสบการณ์ที่เป็นรูปธรรม (Concrete Experience) ตามด้วยการสังเกตและสะท้อนผล (Reflective Observation) การสร้างมโนทัศน์ที่เป็นนามธรรม (Abstract Conceptualization) และการทดลองปฏิบัติการในสถานการณ์ใหม่ (Active Experimentation) นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับแนวคิดของ จอห์น ดิวอี้ (John Dewey) บิดาแห่งการเรียนรู้จากการปฏิบัติ ที่เชื่อว่า "เราเรียนรู้ด้วยการลงมือทำ" โดยการปฏิบัติจะช่วยให้ความรู้ทางวิชาการมีความหมายและสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงได้ การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวจึงไม่เพียงพอ การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการนอกสถานที่จึงเป็นการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เข้าสู่โลกแห่งการเรียนรู้ตามทฤษฎีอย่างแท้จริง การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทักษะเหล่านี้อย่างเต็มที่ ดังนั้น การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่ จึงเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาการเข้ากับการใช้งานจริงในบริบทของโลกปัจจุบัน ผู้เรียนจะได้สัมผัสประสบการณ์ตรงจากการเยี่ยมชมหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือสถานที่ที่ดำเนินงานตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการบูรณาการเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะ การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education) ซึ่งมุ่งสร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Education for Sustainable Development: ESD) การนำผู้เรียนไปเรียนรู้จากแหล่งปฏิบัติงานจริง เช่น ศูนย์พลังงานสะอาด ฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ หรือสถานประกอบการที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงความเชื่อมโยงของ STEM กับการแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองโลกที่ตระหนักถึงความยั่งยืน การบูรณาการการทัศนศึกษากับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจอย่างสมดุล โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 4 “การศึกษาที่มีคุณภาพ” เป้าหมายที่ 11 “เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน” และเป้าหมายที่ 13 “การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การทัศนศึกษายังช่วยปลูกฝังสมรรถนะผู้เรียนด้านการคิดขั้นสูง การสื่อสาร การรวมพลังทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างสมดุล ผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การตั้งคำถามและการสังเกตเชิงวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงบทบาทของตนในฐานะพลเมืองโลก (Global Citizen) ที่ร่วมขับเคลื่อนสังคมสู่ความยั่งยืน

การจัดการศึกษาตาม *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562)* มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตในสังคมแห่งศตวรรษที่ 21 การทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว

โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง สถานประกอบการ สถาบันวิจัย หรือศูนย์วิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างประสบการณ์ตรง เสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถาม และการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์–คณิตศาสตร์ ซึ่งมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การจัดทัศนศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ (Integrated Learning) ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้เห็นความเชื่อมโยงของความรู้กับชีวิตจริง ฝึกสมรรถนะหลักด้านการคิดขั้นสูง การสื่อสาร และการรวมพลังทำงานเป็นทีม อีกทั้งยังส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความใฝ่รู้ และจิตสาธารณะ การเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านทัศนศึกษาจึงเป็นโอกาสสำคัญในการเปิดโลกทัศน์ของผู้เรียน ให้เข้าใจบทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาชุมชน ประเทศ และโลกอย่างยั่งยืน

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัตินอกสถานที่จึงดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนผู้มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ (Learning by Doing) พัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อคิดค้นแนวทางการส่งเสริม ความยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นนักพัฒนาที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนสังคมให้บรรลุเป้าหมาย SDGs ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการคิด ตลอดจนสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560

2) นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้เข้าร่วมกิจกรรม SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีความรับผิดชอบ ความใฝ่รู้ และจิตสาธารณะ

2) นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตจริงได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาในด้านองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการคิด ตลอดจนสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสามารถในการคิดระดับสูงและบูรณาการความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม

2) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ วินัย และการทำงานร่วมกับผู้อื่น พร้อมตระหนักรู้ถึงคุณค่าของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลกสู่ความเป็นเลิศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรฐานการศึกษาชาติ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านผู้เรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 3) วิเคราะห์ความต้องการและบริบท ความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และสังคม สำรวจความสนใจของผู้เรียน และแนวโน้มทางวิชาการ เพื่อเลือกแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้อง 4) นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกิจกรรม SDGs Journey ปลุกพลังแห่งการเรียนรู้ สรรค์สร้างแรงบันดาลใจสู่ความเป็นเลิศ 5) วางแผนทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร ตลอดจนวางระบบความปลอดภัยและการสื่อสาร 6) มอบหมายหน้าที่ กำหนดคณะทำงาน ครูผู้ควบคุมและกลุ่มนักเรียน พร้อมกำหนดระเบียบปฏิบัติ	พ.ย.2569	
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ 2) นำสื่อดิจิทัลมาใช้ 3) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม	พ.ย.2569 – ก.ย.2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมร่วมกันของครูที่เกี่ยวข้อง 2) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน 3) สะท้อนคิดของผู้เรียน (Reflection) 4) ติดตามการปฏิบัติงาน	มี.ค.2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา 2) เผยแพร่กิจกรรมและต่อยอดสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน	ก.ย.2570	

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ) 337,340 บาท

รวม 337,340 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ	337,340	-	337,340	-
รวมเป็นเงิน		**337,340**	**-**	**337,340**	**-**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	**SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (4 วัน 3 คืน)**				
	1. ค่าที่พักนักเรียน 3 คืน	36 คน	300	32,400	
	2. ค่าที่พักครู 3 คืน	2 ห้อง	500	3,000	
	3. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 4 วัน	3 คน	240	2,880	
	4. ค่าอาหารนักเรียน	36 คน	400	14,400	
	5. ค่าเช่าเหมารถ 4 วัน	1 คัน	13,000	52,000	
	รวม			**104,680**	
2.	**SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (4 วัน 3 คืน)**				
	1. ค่าที่พักนักเรียน 3 คืน	36 คน	300	32,400	
	2. ค่าที่พักครู 3 คืน	2 ห้อง	500	3,000	
	3. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 4 วัน	3 คน	240	2,880	
	4. ค่าอาหารนักเรียน	35 คน	400	14,000	
	5. ค่าเช่าเหมารถ 4 วัน	1 คัน	13,000	52,000	
	รวม			**104,680**	
3.	**SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (5 วัน 4 คืน)**				
	1. ค่าที่พักนักเรียน 4 คืน	35 คน	300	42,000	
	2. ค่าที่พักครู 4 คืน	2 ห้อง	600	4800	
	3. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 5 วัน	3 คน	240	3600	
	4. ค่าอาหารนักเรียน	34 คน	370	12580	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	5. ค่าเช่าเหมารถ 5 วัน	1 คัน	13,000	65,000	
	รวม			**127,980**	
รวมเป็นเงิน				**337,340**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการคิด ตลอดจนสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560	- ทดสอบและสังเกต	- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบประเมินทักษะและแบบสังเกตพฤติกรรม
2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษได้เข้าร่วมกิจกรรม SDGs Journey เรียนรู้วิถีโลก สู่ความเป็นเลิศ	- สังเกต	- แบบลงทะเบียน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีความรับผิดชอบ ความใฝ่รู้ และจิตสาธารณะ	- สะท้อนตนเอง (self-reflection)	- วิดีโอบันทึกการนำเสนอ
2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษมีประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตจริงได้	- สัมภาษณ์/ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสัมภาษณ์/แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการคิดระดับสูง ทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

2) นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

3) นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4) นักเรียนมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับ SDGs

5) นักเรียนมีจิตวิทยาศาสตร์

6) นักเรียนมีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม รู้เท่าทันสื่อ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรมได้

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับ การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง สาระการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษา และบูรณาการหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะกระบวนการตลอดจนลักษณะอันพึงประสงค์
- ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ของตนเองผ่านกระบวนการสืบสอบหาความรู้
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และสมรรถนะความเป็นพลเมืองดิจิทัล

หลักภูมิคุ้มกัน

- จัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน นวัตกรรมตลอดจน เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และสื่อการเรียนรู้ ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้
- เตรียมอุปกรณ์ล่วงหน้าและจัดสรรทดแทนอย่างพอเพียง
- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการวางแผนจัดสรรบุคลากรให้พอเพียงและเหมาะสมกับปริมาณงาน
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้กำลังใจกัน รู้รักสามัคคี กิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้สู่การประกอบอาชีพในอนาคตเห็นคุณค่าของคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน วางแผนการใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ รู้จักใช้ทรัพยากร มีความพอเพียง ประหยัดและอดออม

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

กลุ่มบริหารทั่วไป

โครงการที่	47
ชื่อโครงการ	การพัฒนางานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนห้วยยอด
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 9. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวสิริธนา บริบูรณ์ 2. นางสาวศยานนท์ บุญยัง
งบประมาณทั้งสิ้น	7,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 40 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 38 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษาให้

มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนด โดยสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินกิจการของสถานศึกษาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ตามภาระงาน 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการ ศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

การปฏิบัติงานร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถานศึกษา โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กร ชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา ผู้แทนพระภิกษุ และหรือ องค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้อำนวยการสถานศึกษา ทำหน้าที่เป็นกรรมการ และเลขานุการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลในการบริหาร สถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่หลากหลาย และเข้าใจการศึกษา มีความมุ่งมั่น มีเวลาที่จะอุทิศแรงกาย แรงใจพัฒนาสถานศึกษาของชุมชน ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต้องการ ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชน สังคมเข้มแข็ง และประเทศชาติก้าวหน้า ในขณะเดียวกัน สถานศึกษาก็มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม ภารกิจโดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนัก ในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และมีรูปแบบวิธีการทำงานที่ประสานสอดคล้องกัน โดยมีจุดหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาให้บรรลุผลตามแผนที่กำหนดร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการกำกับ ส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารการจัดการศึกษาตามประกาศของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทในการกำกับดูแลและส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

2) โรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็น และวางแผนในการดำเนินงาน	ต.ค. 2569	1. นางสาวสิริธนา บริบูรณ์ 2. นางสาวศยานนท์ บุญยัง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน 2) ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 3) ประชาสัมพันธ์งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	1. นางสาวสิริธนา บริบูรณ์ 2. นางสาวศยานนท์ บุญยัง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการมีส่วนร่วมในการบริการสถานศึกษา	ก.ย. 2570	1. นางสาวสิริธนา บริบูรณ์ 2. นางสาวศยานนท์ บุญยัง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำข้อมูลที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	1. นางสาวสิริธนา บริบูรณ์ 2. นางสาวศยานนท์ บุญยัง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 7,000 บาท

รวม 7,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	7,000	-	6,700	300
รวมเป็นเงิน		**7,000**	-	**6,700**	**300**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท	80	25	2,000	
2	ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 60 บาท	60	60	3,600	
3	ค่าทำป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 100 x 150 cm.	1	1,100	1,100	
4	กระดาษ A4/80 แกรม Double A	1	150	150	
5	กระดาษการ์ดสี A4/150 แกรม	1	120	120	
6	กระดาษกาวย่นสีขาว ขนาด1.5 นิ้ว	1	30	30	
รวมเป็นเงิน				**7,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา	- สอบถามความรู้ความเข้าใจ	- แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุม	รายงานการประชุม
2. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการพัฒนางานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) ผู้ปกครองและชุมชนมีบทบาทในการจัดการศึกษา

3) มีทรัพยากรในการจัดการศึกษาอย่างพอเพียง

4) โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในการจัดการศึกษา

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

การบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ระดมความคิด กำลังกาย ด้านทรัพยากร อาศัยความจำเป็นพื้นฐานและให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาสูงสุด

หลักการมีเหตุผล

ชุมชนซึ่งประกอบด้วยผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นๆ ร่วมมือกันจัดการศึกษา เน้นการพึ่งพาตนเอง ความร่วมมือช่วยเหลือ การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน นำไปสู่การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผน มีวิธีดำเนินการ มีการสรุปผลในการทำงานทุกๆครั้ง
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์ จัดการระดมทรัพย์เพื่อการพัฒนาการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม
- มีความอุตสาหะต่อการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม
- ขยัน อดทน ดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อส่งผลให้สถานศึกษาเข้มแข็ง

เงื่อนไขความรู้

การนำส่วนร่วมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาสูงสุด การจัดการศึกษาโดยชุมชน การมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และวางแผนการดำเนินงานอย่างระมัดระวัง เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- การอยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคม รู้จักยืดหยุ่นออมชอม ให้อภัยและเอื้ออาทร
- ความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม
- ใช้สติปัญญาในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล
- ทำงานร่วมกันอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจ

- ประหยัดทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างจิตสำนึกรักษาสภาพแวดล้อมและมีเจตคติที่มีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วม นำภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการศึกษา

(นางสาวสิริธนา บริบูรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	48
ชื่อโครงการ	การพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	12. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
งบประมาณทั้งสิ้น	100,500 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการเป็นกลไกนำข้อมูลระบบสารสนเทศในการพัฒนางาน รวมทั้งนำเสนอผลงาน ข้อมูลแก่บุคลากรภายในและชุมชนอันจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานส่งผลให้ประชาชน ชุมชน เกิดความประทับใจและมีภาพพจน์ที่ดีต่อหน่วยงาน มีความนิยมศรัทธาเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อหน่วยงาน สอดคล้องตามนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ (Smart Management) ด้วยการส่งเสริม การประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร โดยมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้เนื่องจากการประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนด้วยการสร้างสัมพันธ์อันดีและการพัฒนาส่งเสริมความเข้าใจ ที่ถูกต้องร่วมกันเพื่อให้เกิด ความรู้สึกนึกคิดที่ดีมีความกลมเกลียวราบรื่นระหว่างหน่วยงานหรือองค์การสถาบันกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาผ่าน

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์กรอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนโดยประสานความร่วมมือกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษารวมทั้งจัดการเรียนรู้ผ่านองค์ความรู้และข้อมูล สารสนเทศที่มีคุณภาพอันจะก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) สถานศึกษามีสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา

2) สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์อย่างมีระบบ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ได้รับข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนห้วยยอด ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 ช่องทาง

2) โรงเรียนจัดทำสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าว/แผ่นพับ/ไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 2 รายการ ต่อปีการศึกษา

3) โรงเรียนมีห้องสำนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ห้อง โดยมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและรองรับการติดต่อสอบถามแก่ผู้รับบริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนห้วยยอดมีระบบงานประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ข่าวสารจากช่องทางการประชาสัมพันธ์

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การผลิตสารประชาสัมพันธ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็น และวางแผนในการดำเนินงาน 2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ต.ค. 2569	นางสาวรชฏ จันพุ่ม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดทำไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ การ์ดอวยพร และ/หรือ วารสารขาวแดง เพื่อการประชาสัมพันธ์	พ.ย. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบรายการการผลิตสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนห้วยยอด	ก.ย. 2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) จัดทำสรุปผลงานเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม

4.2 กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสำนักงานประชาสัมพันธ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็น และวางแผนในการดำเนินงาน	ต.ค. 2569	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามรายการที่กำหนดไว้ เพื่อพัฒนาห้องสำนักงานประชาสัมพันธ์	พ.ย. 2569 – ก.ย. 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบรายการการการพัฒนาสำนักงานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนห้วยยอด	ก.ย. 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำข้อเสนอแนะจากการ AAR แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 100,500 บาท

รวม 100,500 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การผลิตสารประชาสัมพันธ์	87,000	-	87,000	-
2	การพัฒนาสำนักงานประชาสัมพันธ์	13,500	-	11,840	1,660
รวมเป็นเงิน		**100,500**	**-**	**98,840**	**1,660**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การผลิตสารประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	วารสารประชาสัมพันธ์	1 รายการ	60,000	60,000	
2.	ไวนิล	10 แผ่น	2,000	20,000	
3	แผ่นพับ/การ์ดประชาสัมพันธ์	500 ใบ	10	5,000	
4	การ์ดอวยพร	50	40	2,000	
รวมเป็นเงิน				**87,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสำนักงานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกพริ้นต์(เติมแทงค์) Canon3010	1 ชุด	1,080	1,080	
2	กระดาษ PVC 210 แกรม A4	1 ห่อ	240	240	
3	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม มันวาว 2 หน้า	1 ห่อ	340	340	
4	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	1 ชุด	10,000	10,000	
5	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	1,840	1,840	
รวมเป็นเงิน				**13,500**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การผลิตสารประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) สถานศึกษามีสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา	ตรวจสอบรายการการดำเนินงานผลิตสารประชาสัมพันธ์	แบบตรวจสอบรายการการดำเนินงานผลิตสารประชาสัมพันธ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ได้รับข่าวสารจากการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา	ตรวจสอบรายการสารประชาสัมพันธ์	แบบตรวจสอบรายการสารประชาสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสำนักงานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์อย่างมีระบบ	ตรวจสอบรายการการดำเนินงานระบบงานประชาสัมพันธ์	แบบตรวจสอบรายการการดำเนินงานระบบงานประชาสัมพันธ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ได้รับข่าวสารจาก การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่เกียรติประวัติของสถานศึกษา	ตรวจสอบรายการการเผยแพร่จดหมายข่าว	แบบสรุปรายการการเผยแพร่จดหมายข่าว

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนห้วยยอดมีระบบงานประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกภาคส่วน

2) โรงเรียนห้วยยอดกับชุมชนมีความเข้าใจอันดีต่อกัน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผลและสรุปรายงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณให้พอดีกับงบประมาณที่ตั้งไว้
- เลือกครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน มีราคาไม่สูงจนเกินไป

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อจัดซื้อ จัดหาเทคโนโลยี การจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลข้อมูล
- เพื่อให้ระบบการสื่อสารมีประสิทธิภาพในการส่งข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- เพื่อให้มีระบบการทำงานประชาสัมพันธ์ที่มีความต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายตรงตามเวลาที่ กำหนด
- เพื่อให้มีห้องประชาสัมพันธ์ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา
- เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการให้นักเรียนได้เรียนรู้การประชาสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน - เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงวัสดุครุภัณฑ์ใหม่

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- การประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประสานงานกับครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูมีจริยธรรมของความเป็นครู เช่น มีวินัย ยุติธรรม อดทน

เงื่อนไขความรู้

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ราคากลางการซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
- หลักการทำวารสาร

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- ครูทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย

สิ่งแวดล้อม

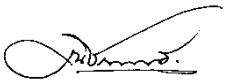
- ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้

วัฒนธรรม

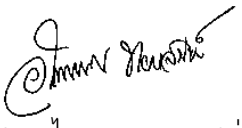
- ครูมีความรู้และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ได้อย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์ กับนักเรียน



(นายนัฐวุธ รัตนพันธ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	49
ชื่อโครงการ	การพัฒนางานโสตทัศนศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone : โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ 3. Quality Education : ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ด้านผู้บริหารดี 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
งบประมาณทั้งสิ้น	100,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 66 ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีทักษะและความพร้อมในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สอดคล้องกับทิศทางนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษามาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ การสื่อสารองค์กร และการบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในทุกมิติ

โรงเรียนห้วยยอดให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ การจัดประชุม อบรม สัมมนา และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษา ปัจจุบันอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสื่อสารภาพและเสียง มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จนเกิดการชำรุดทรุดโทรมตามระยะเวลา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาและปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ ตลอดจนซ่อมบำรุงอุปกรณ์เดิมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ควบคู่ไปกับการยกระดับและดูแลรักษาระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อเฝ้าระวัง ดูแลความปลอดภัยของครู บุคลากร นักเรียน และปกป้องทรัพย์สินของทางราชการให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากความพร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบสื่อสารแล้ว การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพในห้องประชุมและอาคารปฏิบัติงานส่วนกลาง ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อสมาธิ บรรยากาศการทำงาน และสุขภาวะของผู้ใช้งาน โรงเรียนห้วยยอดจึงได้บูรณาการการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศในห้องประชุมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ช่วยประหยัดพลังงาน และยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สิน จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว โรงเรียนห้วยยอดจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา” ขึ้น เพื่อยกระดับการให้บริการด้านเทคโนโลยี สื่อสารสนเทศ และสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และตอบสนองต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) จัดหา ทดแทน และปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์ภาพและเสียง ให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และพร้อมใช้งานได้ครบถ้วนตามแผนงาน

2) ให้บริการและสนับสนุนอุปกรณ์ระบบภาพ เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกในกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม อบรม และสัมมนาของสถานศึกษาได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

3) ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในพื้นที่ส่วนกลางและภายนอกสำนักงาน ให้สามารถบันทึกภาพและเฝ้าระวังความปลอดภัยได้เต็มประสิทธิภาพ

4) ตรวจเช็ก ล้างทำความสะอาด และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศในห้องประชุมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ทำงานได้เต็มกำลังและพร้อมให้บริการทุกกิจกรรม

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ การจัดประชุม อบรม สัมมนา ของสถานศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความราบรื่น ปราศจากปัญหาอุปกรณ์ขัดข้อง

2) เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษา สร้างความมั่นใจแก่ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ผ่านระบบเฝ้าระวังและบันทึกภาพที่มีประสิทธิภาพ

3) ยกระดับสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสุขภาวะที่ดีในห้องประชุม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบสื่อสารภาพและเสียง ได้รับการจัดหาและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 80

2) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดและระบบบันทึกภาพ ได้รับการติดตั้งและซ่อมบำรุงให้สามารถตรวจติดตามและบันทึกภาพความปลอดภัยได้ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 80

3) กิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม อบรม และสัมมนาของโรงเรียน ได้รับการสนับสนุนบริการด้านโสตทัศนศึกษาและสถานที่อย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมดที่ขอรับบริการ

4) ครู บุคลากร และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาและสภาพแวดล้อมห้องประชุมในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนมีระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ภาพและเสียงมีความคมชัด ช่วยลดปัญหาการขัดข้องทางเทคนิคระหว่างการจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ระบบกล้องวงจรปิดมีความเสถียร ภาพคมชัด สามารถบันทึกและตรวจติดตามเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษา

3) ห้องประชุมและพื้นที่จัดกิจกรรมมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เย็นสบาย อากาศถ่ายเทดี ส่งเสริมสมาธิและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจและตรวจสอบสภาพ 2) จัดทำแผนการจัดหาและแผนการบำรุงรักษา	ต.ค.69 - ธ.ค.69	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ความปลอดภัย และการซ่อมบำรุงต่าง ๆ 2) การใช้งานและการให้บริการ	ม.ค.70 – ก.พ.70	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ทดสอบสัญญาณภาพ ความคมชัด สัญญาณเสียง และความเสถียรของระบบเครือข่ายกล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ห้องประชุม 2) สำรวจความพึงพอใจและปัญหาขัดข้อง	ก.พ.70 – ก.ค.70	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 2) ปรับปรุงแนวปฏิบัติและวางแผนพัฒนาในปีถัดไป	ส.ค.70 - ก.ย.70	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร

4.2 กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ตรวจสอบจำนวน ยี่ห้อ ขนาดบีทียู อายุการใช้งาน และสภาพการทำงานปัจจุบันของเครื่องปรับอากาศ 2) กำหนดแผนการบำรุงรักษา 3) จัดเตรียมงบประมาณและประสานช่างผู้เชี่ยวชาญ	ต.ค.69 - ธ.ค.69	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินงานล้างทำความสะอาดและตรวจสอบระบบ 2) งานซ่อมบำรุงเชิงระบบทางเทคนิค	ต.ค.69 - ก.ย.70	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ทดสอบประสิทธิภาพหลังการซ่อมบำรุง 2) สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้งาน	ส.ค.70 - ก.ย.70	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงแผน 2) ปรับปรุงแนวปฏิบัติและวางแผนพัฒนาในปีถัดไป	ส.ค.70 - ก.ย.70	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 100,000 บาท

รวม **100,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์	64,000	-	18,850	45,150
2	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	36,000	-	36,000	-
รวมเป็นเงิน		**100,000**	**-**	**54,850**	**45,150**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กล่องรับสัญญาณดิจิทัล	1 เครื่อง	9,000	9,000	
2.	กล้อง IP Camera พร้อมติดตั้ง	1 ระบบ	5,200	5,200	
3	ตัวแปลงสัญญาณภาพไร้สาย	1 เครื่อง	5,200	5,200	
4	Video Switcher	1 เครื่อง	12,000	12,000	
5	กล้องเว็บแคม	1 ตัว	6,800	6,800	
6	ไมค์ลอยคู่	1 ชุด	10,500	10,500	
7	สาย HDMI ยาว 5 เมตร	1 เส้น	450	450	
8	สาย HDMI ยาว 10 เมตร	1 เส้น	900	900	
9	ถ่าน AAA	2 โหล	150	300	
10	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน พร้อมติดตั้ง	1 ระบบ	5,700	5,700	
11	ซ่อมบำรุงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด		7,950	7,950	
รวมเป็นเงิน				**64,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ห้องอินทนิล 1	10 เครื่อง	1,000	10,000	
2	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ห้องอินทนิล 2	6 เครื่อง	900	5,400	
3	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ห้องอินทนิล 3	6 เครื่อง	700	4,200	
4	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ห้องอินทนิล 4	3 เครื่อง	800	2,400	
5	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ห้องเหลืองตรัง	4 เครื่อง	900	3,600	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
6	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ห้องควบคุม อินทนิล 2	1 เครื่อง	500	500	
7	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ		9,900	9,900	
รวมเป็นเงิน				**36,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบความปลอดภัย (CCTV) ได้รับการจัดหา ติดตั้ง และซ่อมบำรุงแล้วเสร็จตามแผนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุจริงหน้างาน	แบบตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน
2. อุปกรณ์ระบบภาพ เสียง และกล้องวงจรปิด ผ่านการทดสอบสัญญาณและอยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของอุปกรณ์ทั้งหมด	การทดสอบฟังก์ชันการทำงานของอุปกรณ์	แบบฟอร์มตรวจเช็กสภาพโสตทัศนูปกรณ์
3. สามารถจัดเตรียมและให้บริการรองรับกิจกรรม การเรียนการสอน และการประชุมของโรงเรียนได้ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคำขอใช้งาน	การตรวจนับสถิติการให้บริการจากคำขอใช้ห้อง/อุปกรณ์	สมุดบันทึกสถิติการให้บริการงานโสตทัศนศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. อัตราการเกิดปัญหาอุปกรณ์ขัดข้องทางเทคนิค (ภาพดับ, เสียงขาดหาย, สัญญาณหลุด) ระหว่างจัดกิจกรรม ไม่เกินร้อยละ 5 ของกิจกรรมทั้งหมด	การบันทึกและประเมินข้อขัดข้องระหว่างการปฏิบัติงานจริง	แบบบันทึกรายงานอุบัติการณ์ขัดข้องทางเทคนิค
2. ระบบกล้องวงจรปิดสามารถบันทึกภาพเหตุการณ์ได้อย่างต่อเนื่อง คมชัด และสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้สำเร็จเมื่อเกิดเหตุการณ์จำเป็น คิดเป็นร้อยละ 80	การสุ่มตรวจเช็กไฟล์บันทึกภาพย้อนหลัง	แบบประเมินประสิทธิภาพการบันทึกภาพระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
3. ครู บุคลากร และนักเรียน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพสัญญาณภาพ เสียง และการให้บริการสนับสนุนในระดับ "มาก" ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การสำรวจความคิดเห็นหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือช่วงสิ้นภาคเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโสตทัศนศึกษา

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. เครื่องปรับอากาศในห้องประชุมต่าง ๆ ได้รับการตรวจเช็ก ล้างทำความสะอาด และซ่อมบำรุงตามรอบระยะเวลา ครบถ้วนร้อยละ 80 ของเป้าหมาย	ตรวจสอบรายงานผลการล้าง/ซ่อมบำรุงจริงหน้างานเทียบกับแผนงาน	แบบบันทึกประวัติการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
2. ห้องประชุมต่าง ๆ มีระบบปรับอากาศที่พร้อมรองรับการจัดประชุม สัมมนา และการเรียนรู้ได้ตามปฏิทินกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตรวจสอบสถิติความพร้อมใช้งานของห้องประชุมจากสมุดบันทึกการขอใช้ห้อง	แบบบันทึกสถิติความพร้อมของสถานที่และห้องประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ห้องประชุมมีอุณหภูมิที่เย็นสบายสม่ำเสมออากาศถ่ายเทดี	การสังเกตสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	แบบประเมินสภาพแวดล้อมห้องประชุม
2. ครู บุคลากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อสภาพบรรยากาศ ความเย็นสบาย และความสะอาดของห้องประชุมในระดับ "มาก" ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการประชุม/อบรม	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องประชุม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีระบบโสตทัศนูปกรณ์และระบบสื่อสารภาพและเสียงที่ทันสมัย เสถียร พร้อมใช้งาน ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม อบรม สัมมนา

2) โรงเรียนมีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ภาพคมชัด ครอบคลุมพื้นที่สำคัญ สามารถเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

3) ห้องประชุมต่าง ๆ มีระบบปรับอากาศที่ทำงานได้เต็มกำลัง อากาศถ่ายเทดี เย็นสบาย และสะอาด

4) ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาและสภาพแวดล้อมของห้องประชุม

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบ ล้างทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ก่อนเป็นลำดับแรก จัดซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

เลือกคุณลักษณะของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และระบบปรับอากาศให้พอดีกับขนาดพื้นที่ของห้องประชุม

หลักการมีเหตุผล

การดำเนินโครงการมีที่มาจากปัญหาการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์จากการใช้งานจริง และความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประชุม อบรม และการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีแผนสำรวจ แผนซ่อม และการประเมินผลอย่างเป็นขั้นตอน ทำให้พร้อมรับมือกับปัญหาและปรับปรุงการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไขคุณธรรม

ใช้ทักษะความรู้ด้านงานช่าง อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเสียง สัญญาณภาพ และระบบเครือข่าย เพื่อติดตั้ง ปรับแต่ง และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

เงื่อนไขความรู้

ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมบำรุง และตรวจรับพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุของทางราชการ โปร่งใส และตรวจสอบได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และชุมชนโรงเรียนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เศรษฐกิจ

ยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อใหม่ และลดภาระค่าพลังงานไฟฟ้าของสถานศึกษาจากการที่เครื่องปรับอากาศทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

สิ่งแวดล้อม

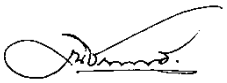
ระบบปรับอากาศที่ผ่านการล้างทำความสะอาดและตรวจเช็คอย่างถูกต้อง จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้า

วัฒนธรรม

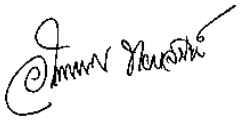
ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างรู้คุณค่า ปลูกฝังนิสัยการดูแลรักษาและตรวจเช็กอุปกรณ์ก่อนและหลังการใช้งานอย่างเป็นระบบ



(นายธนวัฒน์ ไชยบุตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	50
ชื่อโครงการ	ธนาคารพอเพียง
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 7. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 1. ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอภิสรา แก้วสวน
งบประมาณทั้งสิ้น	10,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน โลกและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บุคคลจำเป็นต้องมีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง รู้จักบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม และมีทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต สามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม “เงิน” นับเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิต เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายและการตอบสนองต่อความจำเป็นในด้านต่าง ๆ หากบุคคลไม่มีการวางแผนทางการเงินหรือไม่มีเงินสำรองไว้เพียงพอ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือมีค่าใช้จ่ายที่ไม่คาดคิด อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของตนเองและครอบครัวได้ ดังนั้น การปลูกฝังนิสัยการออมและการรู้จักบริหารจัดการเงินตั้งแต่วัยเรียน จึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทักษะทางการเงิน ช่วยให้ผู้เรียนรู้จักวาง

แผนการใช้จ่าย มีวินัยทางการเงิน และสามารถเตรียมความพร้อมสำหรับค่าใช้จ่ายหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การดำรงชีวิตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนห้วยยอดจึงได้จัดทำโครงการ “ธนาคารพอเพียง” ขึ้น เพื่อเป็นกลยุทธ์ในการปลูกฝังแนวคิดและวิถีชีวิตแบบพอเพียงให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน โดยส่งเสริมให้ทุกคนรู้จักวางแผนการใช้จ่าย มีเป้าหมายการออมทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสร้างนิสัยในการประหยัดและรู้คุณค่าของเงิน เพื่อให้เกิดทักษะการบริหารจัดการทางการเงินที่ดี นำไปสู่การสร้างพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต โครงการนี้สอดคล้องกับ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน (Learn to Earn) รวมทั้งสร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skills) นอกจากนี้ โครงการธนาคารพอเพียง ยังสนองต่อนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข รวมทั้งตอบสนองต่อจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง-กระบี่ (สพม.ตรัง กระบี่) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย ความรับผิดชอบ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม และชมรม เพื่อสร้างวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

อย่างไรก็ตาม โครงการธนาคารพอเพียงไม่เพียงแต่ปลูกฝังวินัยด้านการออมและการบริหารเงิน แต่ยัง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในด้านการทำงานและการให้บริการ เช่น การฝากเงิน ถอนเงิน การเปิดบัญชี และการปิดบัญชี ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะการทำงานจริง เตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น โครงการ ธนาคารพอเพียง จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการปลูกฝังวินัยด้านการเงิน ส่งเสริมวิถีชีวิตพอเพียงให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน อีกทั้งสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักการบริหารงานและทักษะชีวิตที่จำเป็น ส่งผลให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความพร้อมในการเป็นพลเมืองคุณภาพในสังคมอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะด้านการยุติความยากจนและการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ธนาคารโรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมด้านการให้บริการต่าง ๆ เช่น การฝาก-ถอนเงิน

2) นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียนห้วยยอด และมีการเคลื่อนไหวของบัญชี

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของธนาคารโรงเรียน

2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านวินัยทางการเงิน และอยู่อย่างพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้ใช้บริการธนาคารโรงเรียนมีกิจกรรมฝาก-ถอน หรือใช้บริการอื่น ๆ อย่างน้อย 100 ครั้งต่อภาคเรียน

2) นักเรียนจำนวนอย่างน้อย 5 คน มีความถี่ในการฝากเงิน 12 ครั้งขึ้นไปต่อภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของธนาคารโรงเรียนอยู่ในระดับ มาก ขึ้นไป

2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านวินัยทางการเงิน และอยู่อย่างพอเพียง

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การพัฒนาระบบบริการงานธนาคาร

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2) วางระบบบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการธนาคาร 3) วางแผนการดูแลรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ สำนักงานอื่น ๆ	ต.ค.2569	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการเปิดบัญชีให้นักเรียนใหม่ และปิดบัญชีนักเรียนที่จบการศึกษา 2) ให้บริการฝาก-ถอนเงิน และบริการอื่น ๆ ทุกวันจันทร์และวันศุกร์ ยกเว้นสัปดาห์สอบ 3) บันทึกข้อมูลการฝาก-ถอนทุกครั้งในระบบ 4) ตรวจสอบ ทำความสะอาด และบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการฝาก-ถอนทั้งหมด 3) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่ใช้งาน	ก.ย.2570	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินที่ได้มาใช้วางแผนในการพัฒนาระบบบริการงานธนาคารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย.2570	นางสาวชาคริยา บริพันธ์ นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวอภิสรา แก้วสวน

4.2 กิจกรรมที่ 2 สุดยอดนักออม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2) กำหนดเกณฑ์การได้รางวัลสุดยอดนักออม	ต.ค.2569	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวชาคริยา บริพันธ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสุดยอดนักออม 2) รณรงค์การออมเงิน 3) บันทึกข้อมูลยอดเงินฝาก และการฝากเงินอย่างต่อเนื่อง 4) ประกาศผลและมอบเกียรติบัตร/รางวัลให้กับผู้ที่ฝากเงินสม่ำเสมอหรือมีวินัยดีเด่น	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวชาคริยา บริพันธ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบยอดเงินฝากรวมของธนาคารโรงเรียนและเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา 2) ประเมินพฤติกรรมการออมของผู้ใช้บริการ เช่น การฝากเงินต่อเนื่อง 3) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	มี.ค.2570 - ก.ย.2570	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวชาคริยา บริพันธ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินที่ได้มาใช้วางแผนในการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย.2570	นางสาวอภิสรา แก้วสวน นางสาวสุภาวดี ชินนาพันธ์ นางสาวชาคริยา บริพันธ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

รวม **10,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การพัฒนาระบบบริการงานธนาคาร	3,330	-	1,500	1,830
2	สุดยอดนักออม	6,670	-	-	6,670
รวมเป็นเงิน		**10,000**	**-**	**1,500**	**8,500**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาระบบบริการงานธนาคาร

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	1,000	1,000	
	จัดซื้อ				
1	หมึกเติม Canon G2010	6 ขวด	290	1,740	
2	ถ่านไฟฉายขนาด AAA (แผง 2 ก้อน)	3 แผง	60	180	
3	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	1 ใบ	260	260	
4	แท่นตัดสก๊อตเทปใหญ่	1 อัน	150	150	
รวมเป็นเงิน				**3,330**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : สุดยอดนักออม

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อ				
1	กระดาษ PVC A4 190 แกรม	2 ห่อ	220	440	
2	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม (100 แผ่น)	1 ห่อ	340	340	
3	แฟ้มกระดุมเดียว A4 ขยายข้าง	1 โหล	290	290	
4	กระปุกออมสิน	22 อัน	150	3,300	
5	กระเป๋าดินสอ	23 อัน	100	2,300	
รวมเป็นเงิน				**6,670**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบบริการงานธนาคาร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ผู้ใช้บริการธนาคารโรงเรียนมีกิจกรรม ฝาก-ถอน หรือใช้บริการอื่น ๆ อย่างน้อย 100 ครั้งต่อภาคเรียน	- ตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ	- ระบบบันทึกการฝาก/ถอนเงิน หรืออื่น ๆ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของธนาคารโรงเรียนอยู่ในระดับ มาก ขึ้นไป	- แบบสอบถามความพึงพอใจ / สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม / การสัมภาษณ์

กิจกรรมที่ 2 สุดยอดนักออม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนจำนวนอย่างน้อย 5 คน มีความถี่ในการฝากเงิน 12 ครั้งขึ้นไปต่อภาคเรียน	- ตรวจสอบบันทึกยอดเงินฝาก	- ระบบบันทึกการฝาก/ถอนเงิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านวินัยทางการเงิน และอยู่อย่างพอเพียง	- สังเกตพฤติกรรม - ตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ	- การสังเกต - ระบบบันทึกการฝาก /ถอนเงิน หรืออื่น ๆ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการออมเงิน มีวินัยทางการเงิน และสามารถ วางแผนค่าใช้จ่ายทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ธนาคารโรงเรียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ

3) นักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ในธนาคารโรงเรียนจะได้รับโอกาสฝึกฝนทักษะการทำงานด้านบริการ ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกการแก้ปัญหาต่าง ๆ และฝึกการมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- การออมเงินให้เหมาะสมกับเงินที่มี ไม่ทำให้ตนเองเดือดร้อน

หลักการมีเหตุผล

- วิธีการออมเงินที่เหมาะสมเพื่อให้ได้จำนวนเงินตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การวางแผนการออมเงินเผื่อไว้ในกรณีฉุกเฉิน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความมัธยัสถ์ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย ความอดทน

เงื่อนไขความรู้

- วิธีการออมเงิน การใช้บริการฝากเงิน-ถอนเงิน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดการแบ่งปันเงินออมของตนเองเพื่อช่วยเหลือสังคมได้

เศรษฐกิจ

- รู้และสามารถจัดสรรการใช้เงินที่มีอยู่ได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

สิ่งแวดล้อม

- การตระหนักเห็นคุณค่าของเงินโดยการลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นซึ่งช่วยลดขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้

ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ขัดข้องแต่สภาพยังดีแทนที่การซื้อใหม่,

การส่งต่อโทรศัพท์ที่ยังใช้งานได้

วัฒนธรรม

- เกิดค่านิยมที่ดีงาม เช่น ไม่ฟุ่มเฟือย รู้จักคิด รู้จักใช้จ่าย ช่วยลดภาวะการเป็นหนี้สินได้

(นางสาวอภิสรา แก้วสวน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	51
ชื่อโครงการ	การพัฒนางานระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3.ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วนเทคโนโลยีที่ทันสมัย 12.พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** 1. ลดภาระงานครูและการประเมิน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management : การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพและมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
งบประมาณทั้งสิ้น	120,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569 - ธ.ค.2569 ☑ ม.ค. 2570 - มี.ค. 2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค. 2570 - ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญของการจัดการศึกษาในปัจจุบัน ทั้งในด้านการจัดการเรียนรู้ที่ต้องอาศัยเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และในด้านการบริหารจัดการที่ต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และปลอดภัย โครงการ “การพัฒนางานระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ” จึงมุ่งดำเนินงาน 3 ส่วนหลัก ได้แก่ การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนให้มีเสถียรภาพ การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ

โครงการนี้สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 1 คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก ข้อ 1.1 ที่มุ่งลดงานเอกสารที่มากเกินความจำเป็นและนำระบบดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบภายใต้แนวคิด Work Smart ซึ่งการใช้ระบบงานธุรการอิเล็กทรอนิกส์และ ระบบข้อมูลสารสนเทศจะเกิดผลได้ก็ต่อเมื่อระบบเครือข่ายของโรงเรียนมีความพร้อม และสนองนโยบายข้อ 3 ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง ข้อ 3.1 การยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ (AI Literacy) ภายใต้แนวคิด AI for All ซึ่งการเผยแพร่ความรู้เรื่องการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อเป็นพื้นฐานสำคัญของทักษะดังกล่าว

ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อ 3.3 การต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ และข้อ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ ข้อ 12.4 การจัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลที่มีความปลอดภัย รวมทั้งนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ข้อ 1.1 การสนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบเพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร โดยการจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเป็นกลไกสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้

นอกจากนี้ โครงการยังสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ซึ่งระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพและระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันคือเงื่อนไขพื้นฐานของทั้งสองมาตรฐาน

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการตอบสนองนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรังกระบี่ ข้อ 5 Smart Management : การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ทั้งข้อ 5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ และข้อ 5.7 ส่งเสริมการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) และสอดคล้องกับจุดเน้นในการพัฒนา ผู้บริหารดี (Smart Director) ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และสถานศึกษาดี (Smart School) ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยยังเป็นการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ปรับปรุง ซ่อมบำรุง และจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน ให้มีความพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน

2) พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาและการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ รองรับการบริหารจัดการงานธุรการในรูปแบบดิจิทัล

3) จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) โรงเรียนมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีเสถียรภาพและปลอดภัย รองรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

2) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้อย่างมีคุณภาพ

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานด้านเอกสารลดลง จากการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวคิด Work Smart

4) โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

5) นักเรียน ครู และบุคลากร ใช้ข้อมูลและสื่อออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และรู้เท่าทัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน จำนวน 2 จุด และจัดหาอุปกรณ์เราเตอร์พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

2) โรงเรียนดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย ตู้ Rack ตู้ CCTV และห้องควบคุมเครือข่าย อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน

3) โรงเรียนจัดทำเอกสารสารสนเทศ จำนวน 4 เล่ม และจัดซื้ออุปกรณ์และวัสดุเพื่อจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

4) โรงเรียนจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ อย่างน้อย 1 ชุด

5) ผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายของโรงเรียนในระดับดีขึ้นไป

6) ผลการประเมินการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

7) บุคลากรและนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ ในระดับพอใช้ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ระบบเครือข่ายของโรงเรียนมีเสถียรภาพ ครอบคลุมพื้นที่ใช้งาน และมีความปลอดภัย รองรับการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

2) ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สืบค้นได้สะดวก เอื้อต่อการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และช่วยลดภาระงานด้านเอกสารของครู

3) ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

4) นักเรียนและบุคลากรตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และใช้สื่อออนไลน์ได้อย่างมีจริยธรรมและรู้เท่าทัน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 พัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการสำรวจและออกแบบระบบเครือข่ายใหม่ในพื้นที่อาคารเรียนที่กำหนด เพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น 2) จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) สำหรับการจ้างเหมา 3) วางแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศในห้องควบคุมเครือข่าย พร้อมจัดทำรายการอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดซื้อได้แก่ Router,Media Converter	ต.ค. - ธ.ค. 2569	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางสุบรรณ สิทธิชัย นางนันท์ธีรา สินภิบาล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงระบบเครือข่ายในอาคารเรียน 11 ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โครงการอาหารกลางวันและห้องอินทนิล 4 ตามที่ระบุไว้ใน TOR 2) ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศในห้องควบคุมเครือข่าย 3) ทำความสะอาดตู้ Rack เครือข่ายและตู้ CCTV 4) จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์เราเตอร์พร้อมติดตั้งและค่าคอนฟิกซ์	ม.ค.- พ.ค. 2570	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์ นางสุบรรณ สิทธิชัย นางนันท์ธีรา สินภิบาล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ทดสอบประสิทธิภาพและความเสถียรของระบบเครือข่ายหลังการปรับปรุง โดยตรวจสอบความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูล และคุณภาพการเชื่อมต่อ 2) ตรวจสอบการทำงานของครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์เราเตอร์ การติดตั้งและการตั้งค่าคอนฟิกซ์ 3) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ครู, นักเรียน, บุคลากร) ที่มีต่อการใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	ก.ค. 2570	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางสาวศิริยา พิกุล
4. ขั้นปรับปรุง (A) สรุปผลการปรับปรุงและจัดทำรายงานเพื่อวางแผนการบำรุงรักษาในระยะยาว	ก.ค. 2570	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง นางสาวศิริยา พิกุล

4.2 กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 2) ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดจ้างเข้าเล่มเอกสารข้อมูล	ต.ค. - ธ.ค. 2569	นางสุบรรณ สิทธิชัย นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ ได้แก่ บันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน (DMC), ระบบงานธุรการอิเล็กทรอนิกส์, ระบบทะเบียนวัดผล, ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์/พัสดุ (e-Budgeting) 2) ดำเนินการใช้งานระบบสนับสนุนการจัดการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เช่น NDLP, Google Classroom	เม.ย.- มิ.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เช่น หมึกเติม, กระดาษ, อุปกรณ์สำนักงานตามรายการ 4) จัดจ้างเข้าเล่มเอกสารข้อมูลสารสนเทศ		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบคุณภาพและจำนวนของวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ 2) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เข้าเล่ม ประเมินการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
4. ขั้นปรับปรุง (A) ประเมินผลการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาในครั้งต่อไป	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล

4.3 กิจกรรมที่ 3 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบเนื้อหาสำหรับป้ายให้ความรู้ 2) ประชุมคณะทำงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	ต.ค. - ธ.ค. 2569	นางสาวศยานนท์ บุญยัง นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางสาวศิริยา พิกุล
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจ้างทำป้ายตามที่ออกแบบไว้ 2) ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรจัดเก็บข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์โรงเรียน	เม.ย.- ส.ค. 2570	นางสาวศิริยา พิกุล นางสุบรรณ สิทธิชัย นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) ประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรและนักเรียนต่อการดำเนินงาน	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
4. ขั้นปรับปรุง (A) ประเมินผลการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาในครั้งต่อไป	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสาวศยานนท์ บุญยัง นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 120,000 บาท

รวม **120,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน	112,500		88,500	24,000
2	พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา	5,215		400	4,815
3	เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ	2,285		2,285	
รวมเป็นเงิน		**120,000**		**91,185**	**28,815**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ปรับปรุงระบบเครือข่าย ห้องกลุ่มสาระการงานอาชีพ โครงการอาหารกลางวัน และห้องอินทนิล 4	1 งาน	33,000	33,000	
2.	ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายอาคาร 11 ชั้น 1 ห้องดนตรีไทย ห้องโนรา และห้องนาฏศิลป์	1 งาน	42,500	42,500	
3	ทำความสะอาดตู้ Rack เครือข่ายและตู้ CCTV	1 งาน	2,000	2,000	
4	ซ่อมครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศห้องควบคุมเครือข่าย	1 งาน	1,000	1,000	
5	ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย	1 งาน	10,000	10,000	
6	อุปกรณ์เราเตอร์พร้อมติดตั้งและค่าคอนฟิกซ์	1 ชุด	24,000	24,000	
รวมเป็นเงิน				**112,500**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เข้าเล่มเอกสารจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	4 เล่ม	100	400	
1	หมึกเติม Epson L220	5 ขวด	260	1,300	
2	กระดาษโฟโต้ A4/180	2 ห่อ	340	680	
3	กระดาษ PVC A4/210	2 ห่อ	240	480	
4	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	2 ขวด	85	85	
5	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	1 อัน	110	110	
6	กล่องเก็บเอกสาร	4 ใบ	250	1,000	
7	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร มี มอก.(5 ช่อง 5 สวิชต์)	2 ชุด	580	1,160	
รวมเป็นเงิน				**5,215**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 : เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	โฟมบอร์ดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ ขนาด 2.3 x 1.1 เมตร พร้อมติดตั้ง	1 งาน	2,285	2,285	
รวมเป็นเงิน				**2,285**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ระบบเครือข่ายภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุงและติดตั้ง จำนวน 2 จุด ได้แก่ 1. ห้องกลุ่มสาระการงานอาชีพ โครงการอาหารกลางวันและห้องอินทนิล 4	ตรวจสอบการส่งมอบงานจ้างเหมาตาม TOR, ตรวจสอบสภาพทางกายภาพของระบบ	สัญญาจ้างเหมา, เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน, ภาพถ่าย/รายการอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
2. อาคาร 11 ชั้น 1 ห้องดนตรีไทย ห้องโนรา และห้องนาฏศิลป์ และจัดหาอุปกรณ์เราเตอร์พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	สายสัญญาณและอุปกรณ์ใหม่	
2. อุปกรณ์เครือข่าย ตู้ Rack ตู้ CCTV และห้องควบคุมเครือข่ายได้รับการบำรุงรักษา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน	ตรวจสอบรายงานการซ่อมบำรุงและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานการซ่อมบำรุง, เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ระบบเครือข่ายมีความพร้อมใช้งาน มีเสถียรภาพ ครอบคลุมพื้นที่ และมีความปลอดภัย รองรับการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ตรวจสอบเชิงประจักษ์ด้านความพร้อมใช้งานและด้านความปลอดภัย - ทดสอบความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลตามจุดใช้งาน	- บันทึกการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน - รายงานผลการทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ตหลังการปรับปรุง - รายงานการซ่อมบำรุง
2) ผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่ายของโรงเรียนในระดับดีขึ้นไป 3) ครูใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลผ่านระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้อย่างมีคุณภาพ	- สังเกตการณ์และสำรวจความพึงพอใจในการใช้งาน - นิเทศติดตามการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	- แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานเครือข่าย (เน้นความเสถียรและการเชื่อมต่อ) - แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนมีวัสดุและอุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน	ตรวจสอบรายการวัสดุและอุปกรณ์ที่จัดซื้อว่าครบถ้วนและตรงตามรายการที่กำหนด	บัญชีวัสดุ, ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ , รายงานการตรวจรับพัสดุ
2. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล และมีเอกสารสารสนเทศ จำนวน 4 เล่ม	ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ	รายงานการจัดทำเอกสาร, แบบประเมินการจัดเก็บข้อมูล (ความเป็นระเบียบ, การเข้าถึง)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ผลการประเมินการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยผู้ดูแลระบบ บุคลากร ครูและนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 อยู่ในระดับดีขึ้นไป 2. ครูและบุคลากรมีภาระงานด้านเอกสารลดลงจากการใช้ระบบสารสนเทศและงานธุรการอิเล็กทรอนิกส์ (Work Smart) 3. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	- ประเมินการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ - สังเกตการณ์และตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารและข้อมูล - ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์โรงเรียน	- แบบประเมินการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ - รายงานการจัดทำเอกสาร - รายการข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 3 เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) โรงเรียนมีสื่อและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ อย่างน้อย 1 ชุด	สังเกตและตรวจสอบงานจ้างทำป้ายให้ความรู้ตามแบบที่ออกแบบไว้	รายงานการตรวจรับพัสดุ, ภาพถ่ายการติดตั้ง
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. บุคลากรและนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ ในระดับพอใช้ขึ้นไป 2. นักเรียนและบุคลากรใช้ข้อมูลและสื่อออนไลน์ได้อย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และรู้เท่าทัน	- ประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจผ่านแบบทดสอบ/แบบสำรวจ - สังเกตพฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ของนักเรียนและบุคลากร	- แบบทดสอบ/แบบสำรวจสำหรับบุคลากรและนักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากขึ้น

2) นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

3) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและการรู้เท่าทันสื่อ

4) โรงเรียนสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

งบประมาณเหมาะสมและกับกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจ้างเหมาปรับปรุงระบบเครือข่ายและจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด นอกจากนี้ยังเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมกับงาน เช่น ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการรักษาความสะอาด และใช้งบประมาณพอดีกับกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การปรับปรุงระบบเครือข่ายจึงเป็นรากฐานที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการศึกษาในยุคดิจิทัล

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในโครงการนี้มีการเตรียมพร้อมโดยการวางแผนสำรองและเตรียมอุปกรณ์สำรอง นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความประหยัด ในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร นอกจากนี้ยังต้องมีความเพียรและความอดทนในการทำงาน

เงื่อนไขความรู้

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเครือข่าย รวมถึงความรู้ด้านงบประมาณ ระยะเวลา และสถานที่ ซึ่งความรู้นี้ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การพัฒนาเทคโนโลยีช่วยให้ผู้เรียนและครูสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและสามัคคี ส่งเสริมการแบ่งปันและการมีจิตอาสา

เศรษฐกิจ

ช่วยให้เกิดทักษะในการจัดการและบำรุงรักษาระบบ ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในระยะยาว การใช้วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณอย่างคุ้มค่าก็เป็นการส่งเสริมมิติเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

การบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอช่วยยืดอายุการใช้งานและลดการเกิดขยะอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ยังสามารถเลือกใช้วัสดุธรรมชาติ หรือผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากสารเคมีที่เป็นอันตราย

วัฒนธรรม

สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากท้องถิ่น เช่น ภูมิปัญญาในการทำน้ำหมักชีวภาพ หรือการใช้ดอกไม้ใบเตย ซึ่งเป็นการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

(นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	52
ชื่อโครงการ	การบริหารจัดการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและการบำรุงรักษารถส่วนกลาง
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2.รื้อสูตรความเลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8.เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพและมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ใน ราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง
งบประมาณทั้งสิ้น	300,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนห้วยยอด มีภารกิจและหน้าที่ในการดำเนินงาน การให้บริการปฏิบัติราชการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงการออกพื้นที่ การตรวจติดตามงาน การประชุมและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางในการเดินทางและปฏิบัติภารกิจดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นภายในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงาน

รถส่วนกลางถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้รถส่วนกลางมีความพร้อมและปลอดภัยในการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษา และตรวจสภาพรถตามระยะเวลา เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนห้วยยอด จึงมีโครงการ**การบริหารจัดการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและการบำรุงรักษารถส่วนกลาง** โดยมีกิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและกิจกรรมการ**ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถส่วนกลาง** เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในการเดินทางไปราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) รถยนต์ส่วนกลางได้รับการตรวจสอบซ่อมบำรุงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2) นักเรียน ครู และบุคลากรมทางการศึกษา ได้รับบริการรถยนต์ส่วนกลางเพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน การไปราชการ และมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) การจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการของสถานศึกษา

2) รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 5 คัน ได้รับการตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง และจัดทำประกันคุ้มครองความปลอดภัยของรถ เน้นความปลอดภัย และความพร้อมต่อการใช้งาน

3) ร้อยละ 100 ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมียานพาหนะที่มีความพร้อมในด้านน้ำมันเชื้อเพลิง การดำเนินการซ่อมบำรุง การจัดทำประกันภัยรถยนต์

2) โรงเรียนมีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับดีมาก

3) โรงเรียนจัดรถยนต์ส่วนกลางเพื่อบริการนักเรียน ครูและบุคลากร อย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อทบทวนและสรุปปัญหาการดำเนินงาน 2) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง 3) วางแผนการใช้รถยนต์ส่วนกลางอย่างเป็นระบบถูกต้อง ตามระเบียบ	ต.ค. 2569	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ให้บริการรถยนต์ส่วนกลางตามบันทึกการขอใช้รถ 2) ตรวจสอบสภาพรถ จัดซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนราชการ 3) สรุปและประมวลผล/วิเคราะห์การดำเนินการของโครงการ	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง 2) จำนวนครั้งการให้บริการต่อวัน/ต่อเดือน 3) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการยานพาหนะ	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปรายงานผลและเสนอแนวทางการปรับปรุงต่อไป	ก.ย. 2570	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง

4.2 กิจกรรรมที่ 2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ต.ค. 2569	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมปฏิบัติการครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง/เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 2) จัดทำแบบฟอร์ม/ดำเนินการซ่อมและกิจกรรมทั้งหมดในโครงการตามระยะเวลา 3) สรุปและประมวลผล/วิเคราะห์การดำเนินการของโครงการ	ต.ค.2569 – ก.ย.2570	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการปฏิบัติงาน สำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.2569 – ก.ย.2570	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปรายงานผลและเสนอแนวทางการปรับปรุงต่อไป 2) ปรับปรุงแล้วนำไปปฏิบัติ	ก.ย. 2570	นายมณเฑียร วรรณแสงทอง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	300,000	บาท
รวม	**300,000**	**บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	200,000	-	200,000	-
2.	การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง	100,000	-	100,000	-
รวมเป็นเงิน		**300,000**	**-**	**300,000**	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6 คัน	200,000	200,000	
รวมเป็นเงิน				**200,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าซ่อมบำรุงรถ	5 คัน	9,500	47,000	
2	ค่าประกันภัยรถ	5 คัน	9,500	47,000	
3.	อุปกรณ์ทำความสะอาดรถ	1 รายการ	5,000	5,000	
รวมเป็นเงิน				**100,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนงบประมาณที่ใช้ในค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษา 2. จำนวนครั้งของการให้บริการต่อวัน/ต่อเดือน 3. โรงเรียนจัดระบบให้บริการรถยนต์ส่วนกลางถูกต้องตามระเบียบ	ตรวจสอบสภาพยานพาหนะ บันทึกการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง	แบบประเมินผลการตรวจสอบ แบบบันทึกการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์(Outcomes) 2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับจากการบริการด้วยใจใส่ใจคุณภาพระดับดีมาก	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 : การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. การดำเนินการซ่อมบำรุงยานพาหนะและจัดทำประกันคุ้มครองความปลอดภัยของรถ มีความพร้อมและเป็นปัจจุบัน	การตรวจสอบสภาพยานพาหนะ	แบบประเมินผลการตรวจสอบ
ผลลัพธ์(Outcomes) 2. ร้อยละ 100 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการรถยนต์ส่วนกลาง	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนห้วยยอดมีการบริหารจัดการในการจัดซื้อ/จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิง มีการซ่อมบำรุงยานพาหนะและจัดทำประกันคุ้มครองรถส่วนราชการของโรงเรียนห้วยยอดที่เพียงพอ สามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัยและเป็นปัจจุบัน

2) กลุ่มงานบริหารทั่วไปมีการบริหารจัดการยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อผลการบริการยานพาหนะตามเกณฑ์ ที่กำหนด

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ได้นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยการสำรวจ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของทรัพยากร เมื่อเห็นว่ามีการชำรุดก็มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมสำหรับงานที่ต้องการซ่อมแซมเพิ่มเติมก็ได้ตรวจสอบความต้องการและความจำเป็น วางแผน ปรึกษาหารือกันในคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ

หลักการความมีเหตุผล

เป็นการตัดสินใจกระทำการต่างๆ ด้วยการพิจารณาด้วยความรอบคอบ เหมาะสม ซึ่งงานพัฒนางานบริการมีกิจกรรมการบริการยานพาหนะ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องดำเนินการ เพื่อการบริการบุคลากรทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษาให้มีสภาพคล่องและได้รับประโยชน์สูงสุด

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เป็นการเตรียมใจให้พร้อมเพื่อรับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในการพัฒนางานบริการ มีการรวบรวมสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น ความพร้อมด้านงบประมาณ มีคณะทำงานร่วมรับผิดชอบและการได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลกระทบในการปฏิบัติงานน้อยที่สุดและร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

เงื่อนไขคุณธรรม

ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความสามัคคี ความรอบคอบ ความประหยัดในทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เงื่อนไขความรู้

ได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ของคณะทำงานดำเนินการทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดีรวมทั้งแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานเพื่อให้งานบังเกิดผลสำเร็จ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

บริการงานยานพาหนะแก่บุคลากรภายในโรงเรียน นักเรียน เจ้าหน้าที่ และชุมชน บุคคลภายนอก

สิ่งแวดล้อม

รู้จักการใช้งบประมาณตามความจำเป็น เพื่อผลประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

วัฒนธรรม

เสริมสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน เคารพสิทธิ และร่วมกันรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน

(นายมณเฑียร วรรณแสงทอง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	53
ชื่อโครงการ	การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone : โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา นำภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางวารุณี กอบกิจ 2. นายอารักษ์ บำเพ็ญ 3. นายชาญณรงค์ ผลเงาะ
งบประมาณทั้งสิ้น	715,612 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2570 ☑ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จึงต้องปรับปรุงให้ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความปลอดภัย ต้องดูแลความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร และจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรและผู้ใช้บริการ การปรับภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามจะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีกระตุ้นการเรียนรู้ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินการ (โต๊ะ/เก้าอี้ นักเรียน) อุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอต่อความต้องการ

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนห้วยยอดได้จัดทำโครงการ การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อบำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบได้รับการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน การจัดและปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด การจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนให้เพียงพอปลอดภัย และ

จัดให้มีระบบสาธรณูปโภคที่ได้มาตรฐานปลอดภัย ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เน้นการจัดการศึกษาที่ปลอดภัย และสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.จุดเน้นที่ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ข้อ 8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อเป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่นมีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ สนองนโยบาย สพม.ตรังกระบี่ Safety Zone โรงเรียนปลอดภัยนักเรียนอุ่นใจ การปรับโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย มีความสุข และสนับสนุน SDGs เป้าหมายที่ 4 ในการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ยั่งยืนสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 5. จัดสภาพ แวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบสวยงาม เอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

2) อาคารสถานที่มีสภาพมั่นคง ปลอดภัย สนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) อาคารเรียน อาคารประกอบ ทุกอาคารได้รับการปรับปรุง บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

2) นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนช่วยกันดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนน่าอยู่มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกคน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การบำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะทำงานในปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ 2) ประชุมกรรมการเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการ 3) จัดเรียงลำดับความสำคัญของงาน 4) จัดทำแผนปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ	ก.ย. 2569	นางวารุณี กอบกิจ นายณฐยง ถนิมกาญจน์ นายกิตติชัย ชูบัว
2 ขั้นดำเนินการ (D) 1) สำรวจอาคารเรียนและอาคารประกอบการ ระบบไฟฟ้าและประปาภายในโรงเรียนเป็นระยะ ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด 2) ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ 3) จัดซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปาภายในโรงเรียน	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ นายณฐยง ถนิมกาญจน์ นายกิตติชัย ชูบัว
3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอาคารเรียน อาคาประกอบ 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ นายณฐยง ถนิมกาญจน์ นายกิตติชัย ชูบัว
4 ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ นายณฐยง ถนิมกาญจน์ นายกิตติชัย ชูบัว

4.2 กิจกรรมที่ 2 การจัดและปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะทำงานในด้านปรับภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่จำเป็น 2) สำรวจสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	ก.ย. 2569	นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายณฐยง ถนิมกาญจน์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 2) พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายณฐยง ถนิมกาญจน์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบสภาพภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายณฐยง ถนิมกาญจน์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายณฐยง ถนิมกาญจน์

4.3 กิจกรรมที่ 3 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจความต้องการและความจำเป็นของอุปกรณ์ในการดูแลทำความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	ก.ย. 2569	นางวารุณี กอบกิจ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด 2) ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ
3) ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงใช้ในปีต่อไป	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ

4.4 กิจกรรรมที่ 4 ตกแต่งสถานที่

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจสภาพและปริมาณผ้าตกแต่งเดิม (ผ้าจีบโต๊ะ ผ้ามัดรั้ว ผ้าฉากหลัง) รวมถึงประเมินความต้องการใช้ในกิจกรรม/งานพิธีการตามแผนงานประจำปี 2) กำหนดประเภทผ้า สี ความยาว และคุณสมบัติผ้ามาตรฐานที่เหมาะสมกับการใช้งานจริง (เช่น ซักง่าย ไม่ยับง่าย หรือทนแดด) 3) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และวางแผนระยะเวลาการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุ 4) จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินกิจกรรมและจัดซื้อตามขั้นตอน	ต.ค. 2569	นายชาญณรงค์ ผลเงาะ นางสาวอภัสรา นวลใย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อผ้าตกแต่ง (ผ้าจีบโต๊ะ ผ้ามัดรั้ว ผ้าฉากหลัง) ให้ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2) คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณภาพ และจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุผ้าตกแต่ง 3) นำผ้าตกแต่งที่จัดซื้อไปใช้ออกแบบ จัดตกแต่งสถานที่ ฉากหลัง และจีบโต๊ะในงานพิธีการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน	ต.ค. 2569–ก.ย. 2570	นายชาญณรงค์ ผลเงาะ นางสาวอภัสรา นวลใย
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความเรียบร้อย ความสวยงาม และความทนทานของผ้าขณะนำไปใช้งานจริง 2) สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน คณะทำงาน และผู้เข้าร่วมงาน ต่อภาพลักษณ์และความเป็นระเบียบของสถานที่ 3) ตรวจสอบและสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผนงานที่ตั้งไว้	ต.ค. 2569–ก.ย. 2570	นายชาญณรงค์ ผลเงาะ นางสาวอภัสรา นวลใย
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดสรรผ้าตกแต่งหรือจัดหาอุปกรณ์เสริมเพิ่มเติมในโครงการระยะถัดไป 2) สรุปผล รายงานผล และแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดเพื่อพัฒนากิจกรรมให้ดีขึ้นในปีต่อๆไป	ต.ค. 2569–ก.ย. 2570	นายชาญณรงค์ ผลเงาะ นางสาวอภัสรา นวลใย

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 715,612 บาท

รวม 715,612 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การบำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ	425,162	-	-	425,162
2	การจัดและปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	100,000	-	-	100,000
3	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด	120,000	-	-	120,000
4	ตกแต่งสถานที่	70,000	-	-	70,000
รวมเป็นเงิน		**715,612**	**-**	**-**	**715,612**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การบำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	เติมน้ำยาเคมีถังดับเพลิง	10 ถัง	600	3,000	
2.	หลอดไฟกลมLED 48 วัตต์ แสงขาว	10 ชุด	350	3,500	
3.	หลอดไฟLED 18 วัตต์	100 ดวง	165	16,500	
4.	สีทาไม้เหลืองแก้มแดง	2 โหล	660	1,320	
5.	ไม้อัดยาง 10 มิล	10 แผ่น	570	5,700	
6.	ลวดเชื่อม RB-26	2 กล่อง	220	440	
7.	กล่องดอกสว่าน	1 กล่อง	1,000	1,000	
8.	ดอกไขควงปลายแม่เหล็ก	12 ดอก	70	840	
9.	แจหกเหลี่ยม	1 ชุด	200	200	
10.	ใบเจียร 4 นิ้ว	6 อัน	40	240	
11.	ใบตัดเหล็ก 4 นิ้ว	6 อัน	45	270	
12.	ใบตัดเบื้อง 4 นิ้ว	6 อัน	175	1,050	
13.	กระดาษทรายซ้อน	8 แผ่น	55	440	
14.	ท่อ P.V.C 4 หุน	2 โหล	60	1,440	
15.	ท่อตรง 4 หุน	2 โหล	8	192	
16.	ท่อข้องอ 4 หุน	2 โหล	10	240	
17.	ท่อสามทาง 4 หุน	2 โหล	12	288	
18.	ท่อข้องอเกลียวใน	2 โหล	12	288	
19	ท่อข้อตรงเกลียวนอก	2 โหล	12	288	
20.	ท่อ P.V.C 6 หุน	2 โหล	64	1,536	
21.	ท่อข้อตรง 6 หุน	2 โหล	55	1,320	
22.	ท่อข้องอ 6 หุน	2 โหล	13	312	
23.	ท่อสามทาง 6 หุน	2 โหล	15	360	
24.	ท่อ P.V.C 1 นิ้ว	2 โหล	150	3,600	
25.	ท่อข้อตรง 1 นิ้ว	2 โหล	12	288	
26.	ท่อข้องอ 1 นิ้ว	2 โหล	15	360	
27.	ท่อสามทาง 1 นิ้ว	2 โหล	17	408	
28.	ท่อ P.V.C 2 นิ้ว	1 โหล	190	4,560	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
29.	ท่อตรง 2 นิ้ว	1 โหล	25	300	
30.	ท่อข้องอ 2 นิ้ว	1 โหล	40	480	
31.	ท่อสามทาง 2 นิ้ว	1 โหล	55	660	
32.	ก๊อกน้ำ ขนาด 1/2	1 กล่อง	120	1,200	
33.	สายหัวฉีดชำระ	1 โหล	300	3,600	
34.	กาวทาท่อ ขนาด 500 กรัม	4กระป๋อง	295	1,180	
35.	ข้อตรงเกลียวนอกเหล็กทองเหลือง ขนาด 1/2	6 อัน	50	300	
36.	วาล์ว 4 หุ้น	1 โหล	30	360	
37.	วาล์ว 1 นิ้ว	1 โหล	50	600	
38.	วาล์ว 2 นิ้ว	1 โหล	160	1,920	
39.	น๊อตยึดแผ่นพนักพิงเก้าอี้ ขนาด 1/2	600 ตัว	550	550	
40.	น๊อตยึดแผ่นโต๊ะตัวสั้นและตัวยาว ขนาด 1/2	600 ตัว	550	550	
41.	ใบตัดหญ้า 16 นิ้ว	12 ใบ	350	4,200	
42.	น้ำมัน 2T	1 ลัง	2,050	2,050	
43.	ตลับเมตร 5 เมตร	2 อัน	85	170	
44.	ยากำจัดปลวก (5 ลิตร)	1 แคลลอน	4,600	4,600	
45.	ปลั๊ก ไฟ 5 ช่อง (5 เมตร)	2 อัน	400	800	
46.	เครื่องคิดเลข	1 เครื่อง	702	702	
46.	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	10 จุด	20,000	200,000	
47.	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	10 จุด	2,000	20,000	
48.	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	10 จุด	1,496	14,960	
49.	วัสดุอุปกรณ์งานช่าง	1 รายการ	5,000	5,000	
50.	วัสดุอุปกรณ์สุขภัณฑ์	1 รายการ	5,000	5,000	
51.	ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	1 รายการ	10,000	10,000	
52.	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	1 รายการ	1,500	6,000	
รวมเป็นเงิน				**425,162**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : การจัดและปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ต้นลิลลี่พลาสติกสีขาว	20 กระถาง	250	5,000	
2.	ต้นลิลลี่พลาสติกสีเหลือง	20 กระถาง	250	5,000	
3	ต้นคริสมาสพลาสติกสีแดง	20 กระถาง	320	6,400	
4	ต้นซานาดูพลาสติก	20 กระถาง	200	4,000	
5	ต้นมอนเตร่าพลาสติก	15 กระถาง	350	5,250	
6	ต้นฟาแลนด์	10 กระถาง	450	4,500	
7	ต้นฟาแลนด์แซม	10 กระถาง	700	7,000	
8	รั้วพลาสติก	8 ชุด	200	1,600	
9	ตุ๊กตาม้าลาย	4 ตัว	150	600	
10	ตุ๊กตาวัว	2 ตัว	800	1,600	
11	ตุ๊กตายีราฟ	2 ตัว	500	1,000	
12	ตุ๊กตาตอไม้ 2 ตัว	1 ชุด	1,500	1,500	
13	ต้นไผ่พลาสติก	20 กระถาง	425	8,500	
14	ตุ๊กตานกพราแมงโก้ และนกกระยาง	1 ชุด	1,000	1,000	
15	หญ้าเทียม	1 ม้วน	4,800	4,800	
16	หินขาว เบอร์ 1	10 กระสอบ	60	600	
17	หินขาว เบอร์ 2	10 กระสอบ	60	600	
18	หินขาว เบอร์ 3	10 กระสอบ	60	600	
19	ดินปลูก	100 ถุง	20	2,000	
20	ต้นไม้ดอก 6 นิ้ว	150 กระถาง	25	3,750	
21	ต้นไม้พุ่ม 11 นิ้ว	51 กระถาง	200	10,200	
22	ต้นไม้พุ่มใหญ่ 15 นิ้ว	50 กระถาง	350	17,500	
23	กระถางดินเผา 15 นิ้ว	20 กระถาง	200	4,000	
24	อาหารปลาคราฟใหญ่	6 กระสอบ	500	3,000	
25	ปุ๋ยเคมีสูตร 15 15 15	4 กระสอบ	1,300	5,200	
รวมเป็นเงิน				**100,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 : การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ไม้กวาดดอกหญ้า	300 ด้าม	45	12,180	
2.	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	270 ด้าม	30	6,760	
3.	ไม้กวาดหยากไย่	5 ด้าม	100	505	
4.	ที่โกยผงพลาสติก	140 อัน	39	5,070	
5.	ก้อนดับกลิ่นแบบตั้งโต๊ะขนาด 70 กรัม	80 ชิ้น	40	4,240	
6.	สเปรย์ดับกลิ่นขนาด 320 มล.	60 ขวด	125	7,500	
7.	กระดาษชำระแบบหนา	250 ม้วน	80	16,250	
8.	น้ำยาเช็ดกระจก	12 แกลลอน	205	2,400	
9.	ถุงดำ 18*20	80 แพ็ค	60	4,000	
10.	ถุงดำ 24*28	80 แพ็ค	60	4,000	
11.	ถุงดำ 30*40	80 แพ็ค	60	4,000	
12.	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3.5 มล.	60 แกลลอน	195	9,750	
13.	น้ำยาถูพื้น	50 แกลลอน	195	7,950	
14.	น้ำยาซักผ้าขาว/สี2500มล	28 ลอน	95	2,600	
15.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	10 แกลอน	200	1,950	
16.	สบู่เหลวล้างมือ	20 แกลอน	135	2,025	
17.	ผงซักฟอก 2,600 กรัม	15 ถุง	135	2,025	
18.	แปรงทองเหลืองมีด้าม	20 ด้าม	99	1,980	
19.	แปรงขัดห้องน้ำ	12 อัน	89	996	
20.	ไม้ม๊อปดันฝุ่น 18 นิ้ว	12 ด้าม	260	5,400	
21.	ที่กวาดน้ำ	3 อัน	139	417	
22.	ไม้ถูพื้นพร้อมถัง	5 ชุด	399	867	
23.	ถังขยะ	50 ใบ	89	3,450	
24.	น้ำยาล้างจาน	6 แกลลอน	200	1,200	
25.	ลูกเหม็น	15 ถุง	100	1,500	
26.	ถุงมือยาง	20 คู่	20	4,000	
27.	ขันน้ำ	30 ใบ	25	750	
28.	หมึก EPSON L3210	1 ชุด	1040	1040	
29.	EM ขนาด 950 มล.	10 ขวด	250	2,250	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
30.	โซดาไฟ	10 ถุง	60	590	
31.	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	10 แกลอน	200	1,950	
32.	ฟองน้ำล้างจาน	20 ถุง	20	400	
33.	ที่ปัดขนไก่	5 อัน	37	185	
รวมเป็นเงิน				**120,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 : ตกแต่งสถานที่

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ผ้าจีบสำเร็จรูป/ผ้าจับจีบโต๊ะ	44 ผืน	600	26,400	
2.	ผ้ามัดรั้ว/ผ้าระแนงตกแต่งภายนอก	10 ม้วน	1,800	18,000	
3.	ผ้าตกแต่งฉากหลังพิธีการ	8 ม้วน	22,00	17,600	
4.	เข็มปัก, เข็มหมุด, คลิปหนีบผ้า, โครงจับจีบ และอุปกรณ์ยึดเกาะ	1 ชุด	3,000	3,000	
6.	กล่องพลาสติกขนาดใหญ่สำหรับจัดเก็บผ้าแยกตามประเภทและสี (พร้อมฝาล็อค)	10 ใบ	500	5,000	
รวมเป็นเงิน				**70,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การบำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบที่ได้รับการบำรุงรักษา จำนวน 17 อาคาร	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสภาพอาคารสถานที่ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 การจัดและปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนจัดและปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนจำนวน 3 งาน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของ นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดครบตามความต้องการ และความจำเป็น	- ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์	- แบบตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของ นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดบริการวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 4 ตกแต่งสถานที่

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ได้วัสดุผ้าตกแต่งสถานที่ตามมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมงาน ต่อความสวยงามและความเป็นระเบียบของสถานที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ยกระดับภาพลักษณ์และบรรยากาศองค์กร สถานที่จัดงาน/งานพิธีการมีความสวยงาม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) อาคารเรียนอาคารประกอบที่สวยงามแข็งแรงและปลอดภัยสำหรับให้นักเรียนใช้เป็นแหล่งเรียนรู้
2) โต๊ะเก้าอี้เพียงพอสำหรับให้บริการนักเรียนในห้องเรียน
3) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่สวยงามเสริมสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้
4) ระบบประปาและไฟฟ้าภายในโรงเรียนพร้อมใช้งานได้อย่างเพียงพอสะอาดและปลอดภัย
5) จำนวนวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดเพียงพอสำหรับสมาชิกทุกคน
6) โรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สะอาดและปลอดภัย
7) สมาชิกทุกคนในโรงเรียนให้มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ดูแลการจัดการขยะที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

ได้นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยการสำรวจ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของทรัพยากร เมื่อเห็นว่าชำรุดก็มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม สำหรับงานที่ต้องการก่อสร้างเพิ่มเติมก็ได้ตรวจสอบความต้องการและความจำเป็น วางแผน ปรึกษาหารือกันในคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องก่อนการดำเนินการมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดที่เพียงพอ โรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกสะอาดและปลอดภัย ตลอดจนทุกคนในโรงเรียนให้มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ดูแลการจัดการขยะที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการมีเหตุผล

เป็นการตัดสินใจกระทำการต่างๆด้วยการพิจารณาด้วยความรอบคอบ เหมาะสม ซึ่งงานก่อสร้างดังกล่าวมีความจำเป็นมากที่ต้องดำเนินการ เพื่อบริการบุคลากรทั้งภายใน ภายนอกสถานศึกษาให้มีสภาพคล่องและได้รับประโยชน์สูงสุดในด้านความเป็นอยู่

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เป็นการเตรียมใจให้พร้อมเพื่อรับผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น การดำเนินการในการก่อสร้าง มีการรวบรวมสภาพปัญหา ความต้องการ ความจำเป็น ความพร้อมด้านงบประมาณ มีคณะทำงานร่วมรับผิดชอบ และการได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลกระทบในการปฏิบัติงานน้อยที่สุดและร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

เงื่อนไขคุณธรรม

ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความสามัคคี ความรอบคอบ ความประหยัดในทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เงื่อนไขความรู้

ได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ของคณะทำงานดำเนินการทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดี รวมทั้งแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานเพื่อให้งานบังเกิดผลสำเร็จ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

เศรษฐกิจ

- รู้จักการใช้งบประมาณตามความจำเป็น เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียนมากที่สุด

สิ่งแวดล้อม

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

วัฒนธรรม

- เสริมสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน เคารพสิทธิ ร่วมกันรักษาผลประโยชน์ของห้องเรียน อาคาร และโรงเรียน

(นางวารุณี กอบกิจ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	54
ชื่อโครงการ	การพัฒนางานบริหารทั่วไปและการควบคุมภายใน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1 คืนเวลาให้ครูเพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ โปร่งใส และตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4 สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบ และครอบคลุม ในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางจันทิมา มะเกลี้ยง 2. นางนันท์ธีรา สินภิบาล
งบประมาณทั้งสิ้น	40,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสำนักงานในยุคปัจจุบันต้องปรับเปลี่ยนเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปและควบคุมภายในนี้ จึงมีหลักการและเหตุผลสำคัญในการยกระดับระบบงานจากเดิมที่ใช้เอกสารและขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนให้เป็นระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและบูรณาการ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการด้านการ "ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา" (นโยบายเร่งด่วน) โดยลดภาระงานธุรการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอน ทำให้บุคลากรมีเวลาไปพัฒนาการเรียนการสอนมากขึ้น อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายในการจัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือหลักในการปฏิบัติงาน ควบคุมภายใน และจัดทำรายงานต่างๆ นอกจากนี้ การพัฒนาดังกล่าวยังเป็นการสนองจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง-กระบี่

ข้อที่ 5 ในเรื่องการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ (Smart Management) ที่ให้ความสำคัญกับการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐาน (Digital Transformation) ในการปฏิบัติงาน ทำให้การบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับมีความทันสมัย ตรวจสอบได้ รวดเร็ว โปร่งใส และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายองค์กรอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) การบริหารจัดการของกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นไปอย่างมีระบบ

2) โรงเรียนมีระบบควบคุมภายใน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) การบริหารจัดการของกลุ่มบริหารทั่วไปมีประสิทธิภาพ

2) โรงเรียนมีรายงานการควบคุมภายในทุกปี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการต่อนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้มาใช้บริการ

2) โรงเรียนจัดทำรายงานการควบคุมภายในสถานศึกษาปีละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปมีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามหลักการ 5ส ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

2) โรงเรียนเกิดวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง (Risk Awareness) ในหน่วยงาน โดยสามารถระบุและรายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมประสิทธิภาพงานบริหารทั่วไป

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงาน	ก.ย. 2569 ต.ค. 2569	นางจันทิมา มะเกลี้ยง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2569– ก.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนมาปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2) สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้วางแผนพัฒนาในระยะต่อไป	ก.ย. 2570	นางจันทิมา มะเกลี้ยง

4.2 กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบควบคุมภายใน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2569 ต.ค. 2569	นางนันท์ธีรา สินภิบาล
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมครูและ 2) จัดทำรายงานควบคุมภายใน	ต.ค. 2569– ก.ย. 2570	นางนันท์ธีรา สินภิบาล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความรู้ความเข้าใจของครูเกี่ยวกับงานควบคุมภายใน	ก.ย. 2570	นางนันท์ธีรา สินภิบาล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและดำเนินการตามแผนใหม่อย่างต่อเนื่อง	ก.ย. 2570	นางนันท์ธีรา สินภิบาล

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 40,000 บาท

รวม 40,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ส่งเสริมประสิทธิภาพงานบริหารทั่วไป	39,760	-	10,260	29,500
2	พัฒนาระบบควบคุมภายใน	240	-	90	150
รวมเป็นเงิน		**40,000**		**10,350**	**29,650**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมประสิทธิภาพงานบริหารทั่วไป

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ canon G2010 สี และสีดำ	6 ขวด	270	1,620	
2	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	1 เครื่อง	4,300	4,300	
3	ถ่านไฟฉาย AAA แพค 4 ก้อน	2 ชุด	40	80	
4	คอมพิวเตอร์ All in one	1 เครื่อง	20,000	20,000	
5	หมึกพิมพ์ HP Lasser Jet 85A	1 ตลับ	3,500	3,500	
6	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	1,200	2,400	
7	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	3 เครื่อง	500	1,500	
8	สติกเกอร์ซีทรู 0.92* 1.01 ม. พร้อมติดตั้ง	8 แผ่น	795	6,360	
รวมเป็นเงิน				**39,760**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : พัฒนาระบบควบคุมภายใน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 80 แกรม	1 รีม	150	150	
2	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานการประกันคุณภาพใน	1 เล่ม	90	90	
รวมเป็นเงิน				**240**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมประสิทธิภาพงานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1.จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ มีจำนวนเพียงพอในการให้บริการ	รายการวัสดุอุปกรณ์	แบบตรวจสอบรายชื่อวัสดุ อุปกรณ์
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการงานบริหารทั่วไปมีความพึงพอใจต่อการจัดการบริการ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) โรงเรียนจัดทำรายงานควบคุมภายในปีละ 1 ครั้ง	ตรวจสอบรายงานควบคุมภายในปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลควบคุมภายใน
ผลลัพธ์(Outcomes) โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพส่งผลต่อการบริหารจัดการที่เป็นระบบ	ตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพภายใน	รายงานผลควบคุมภายใน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) งานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปมีวัสดุและครุภัณฑ์ตามที่ต้องการและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับกิจกรรมที่ต้องใช้
- พอประมาณกับความสามารถของผู้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
- พอประมาณกับงบประมาณที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- ยึดหลักว่าวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่นำมาพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
- ยึดหลักว่าวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่นำมาพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปต้องสามารถนำมาใช้เกิดประโยชน์สูงสุด

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการตั้งคณะกรรมการปรึกษาหารือในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จะนำมาพัฒนาสำนักงาน
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา/จัดซื้อ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของวัสดุครุภัณฑ์สำหรับใช้ในงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต
- ความประหยัดในทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เงื่อนไขความรู้

- ได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ของคณะทำงานดำเนินการทุกขั้นตอน
- เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดี รวมทั้งแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานเพื่อให้ได้งานบังเกิดผลสำเร็จ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีความสุขและนำทักษะกระบวนจากการเรียนไปใช้ในการดำเนินชีวิต

วัตถุ

- ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไป
- เลือกใช้สินค้า บริการที่ประหยัด และคุ้มค่าต่องบประมาณ

สิ่งแวดล้อม

- ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียน

(นางจันทิมา มะเกลี้ยง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	55
ชื่อโครงการ	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste)
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	4. Sustainable Development : การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยใน สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวารุณี กอบกิจ นางกวินตรา ติงหงะ
งบประมาณทั้งสิ้น	34,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

จากการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยทั่วประเทศ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกปเนื่องจากจำนวนประชากรเพิ่มขึ้น และพฤติกรรมการบริโภคของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป จากปญหาขยะมูลฝอยของประเทศ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของปญหาการจัดการขยะมูลฝอย และได้ประกาศให้การจัดการขยะเปนวาระแหงชาติ กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีนโยบายสรางจิตสำนึกดานการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ ใชประโยชนจากขยะและน้ำเสียจากขยะในสถานศึกษาสูชุมชน นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ ข้อ 3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได

เล็งเห็นถึงสถานการณขยะมูลฝอยที่มีแนวโนมเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยตองปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนเปนหลัก เชน การคัดแยกขยะตองเริ่มจากที่บาน โดยสถานศึกษาตองเปนตนแบบใหความรูที่ถูกตอง และสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาย และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงบริบทของสังคมและสิ่งแวดลอมที่เอื้ออำนวยตอการสรางวินัยดานการลดใชทำใหเกิดขยะนอยลง ซึ่งถือเปนการแกปญหาในระยะยาว โดยตองทำใหเปนระบบเพื่อความยั่งยืน

โรงเรียนห้วยยอดไดเห็นความสำคัญของปญหาขยะมูลฝอย จึงจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) ประจำปการศึกษา 2570 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค เพื่อปลูกจิตสำนึก การลด คัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใชประโยชนใหมในโรงเรียน โดยดำเนินการตามแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การจัดการขยะเหลือศูนย” โดยใช้กิจกรรม 5 ส ตามหลัก 3Rs คือ Reduce หรือ การลดปริมาณขยะ Reuse หรือ การใชซ้ำ และ Recycle หรือ การนำกลับมาใชใหม

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะตามหลัก 3Rs

2) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

2) นักเรียนและบุคลากรมีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนัก รักษ์สิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนจัดการขยะตามหลัก 3Rs ได้ถูกวิธี

2) นักเรียนและบุคลากรทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดสวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำ ZERO WASTE

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ 3) ประสานวิทยากร	ต.ค.2569	นางวารุณี กอบกิจ นางกวินตรา ติงหงะ นางสาวณัฏฐกัญจน์ ไชยภักดี
2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดกิจกรรมตามโครงการดังนี้ 1) อบรมนักเรียนแกนนำ ZERO WASTE 2) รณรงค์การจัดการขยะอย่างถูกวิธีด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่นกิจกรรมหน้าเสาธง เสียงตามสาย ป้ายนิเทศเป็นต้น	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	นางวารุณี กอบกิจ นางกวินตรา ติงหงะ นางสาวณัฏฐกัญจน์ ไชยภักดี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) กำกับติดตามการปฏิบัติงานของนักเรียนแกนนำ 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อการจัดกิจกรรม	มี.ค.2570 , ก.ย.2570	นางวารุณี กอบกิจ นางกวินตรา ติงหงะ นางสาวณัฏฐกัญจน์ ไชยภักดี
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางปรับปรุง พัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพต่อไป	ก.ย.2570	นางวารุณี กอบกิจ นางกวินตรา ติงหงะ นางสาวณัฏฐกัญจน์ ไชยภักดี

4.2 กิจกรรมที่ 2 5 ส

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 5ส. 3) จัดแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบให้แต่ละห้อง/กลุ่ม	ต.ค.2569	นางวารุณี กอบกิจ นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบทุกเช้าระหว่างเวลา 7.45 -7.55 2) คัดแยกขยะ 3) รณรงค์การจัดการขยะอย่างถูกวิธี 4) ให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างถูกวิธี 4) Big cleaning เดือนละ 1 ครั้ง	ต.ค.2569 - ก.ย.2570	นางวารุณี กอบกิจ นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจความสะอาดเขตพื้นที่และห้องเรียน 2) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากร	มี.ค.2569 - ก.ย.2570	นางวารุณี กอบกิจ นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพต่อไป	ก.ย.2570	นางวารุณี กอบกิจ นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวธนวรรณ แสงวิสุทธิ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 34,000 บาท

รวม **34,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	อบรมนักเรียนแกนนำ ZERO WASTE	21,698	3,600	16,420	1,678
2.	5 ส	12,302	-	-	12,302
รวมเป็นเงิน		**34,000**	**2,800**	**13,142**	**18,058**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : อบรมนักเรียนแกนนำ ZERO WASTE

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง น้ำเงิน สีละ 2 กล่อง	4 โหล	180	720	
2	กระดาษปรู๊ฟ (คริปชาร์ท)	7 โหล	64	448	
3	กระดาษ PVC Mascot 120 แกรม	3 ห่อ	170	510	
4	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 คน	3 ชม.	600	3,600	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครูจำนวน 2 มื้อ	15 คน	25	750	
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนจำนวน 2 มื้อ	137 คน	25	6,850	
7	ค่าอาหารเที่ยงครูที่เข้าร่วมการอบรม	10 คน	60	600	
8	ค่าอาหารเที่ยงนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม	137 คน	60	8,220	
รวม				**21,698**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : 5 ส

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเข้าเล่มรายงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste)กิจกรรม 5 ส	2 เล่ม	71	142	
2	ถุงตาข่าย	70 ใบ	100	7,000	
3	กระดาษ PVC A4 210 แกรม	2 ห่อ	240	480	
4	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม (100 แผ่น)	2 ห่อ	340	680	
5	ปากกา (50 เล่ม)	6 แพ็ค	211	1,266	
6	ไม้บรรทัด(100 อัน)	3 แพ็ค	305	915	
7	กระดาษ A4 80 แกรม	8 รีม	140	1,120	
8	ตู้เอกสารพลาสติก 5 ชั้น	1 ใบ	699	699	
รวมเป็นเงิน				**12,302**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำ ZERO WASTE

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. นักเรียนแกนนำจำนวน 136 คน ที่เข้ารับการอบรม 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนแกนนำที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าในเกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ระดับดีขึ้นไป	- สังเกตการมีส่วนร่วม - ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนแกนนำมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับดีขึ้นไป	- การสังเกตพฤติกรรมก่อนและหลังกิจกรรม - การประเมินความพึงพอใจของครู/นักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมที่ 2 5 ส

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ห้องเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส จำนวน 63 ห้องเรียน	- ตรวจความสะอาดเขตพื้นที่และห้องเรียน - สังเกตและบันทึกการมีส่วนร่วม	- แบบฟอร์มตรวจความสะอาดห้องเรียน/เขตพื้นที่ - แบบบันทึกการมีส่วนร่วม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 70 ของห้องเรียนได้รับการประเมินเขตพื้นที่และห้องเรียนสะอาด ระดับดีเยี่ยม	- บันทึกการมีส่วนร่วม - การประเมินความพึงพอใจของครู/นักเรียน	- แบบบันทึกการมีส่วนร่วมของนักเรียน - การประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมสะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

2) นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้จักดูแลตนเองและพื้นที่ส่วนรวมและตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3) บุคลากร ครู และนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส. อย่างต่อเนื่อง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- จัดซื้ออุปกรณ์เท่าที่จำเป็น และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า

หลักการมีเหตุผล

- กำหนดเป้าหมายการทำกิจกรรม อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพปัญหาในโรงเรียน
- วางแผนการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ, เวลา, บุคลากร) อย่างมีเหตุผล เพื่อให้เกิดผลลัพธ์คุ้มค่า

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- สร้างระบบหมุนเวียนงานให้นักเรียนหลายคนได้มีส่วนร่วม ลดการพึ่งพาคนใดคนหนึ่ง
- ส่งเสริมความมีวินัย ความอดทน และการทำงานร่วมกัน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน ครู และบุคลากรเห็นคุณค่าของทรัพยากรส่วนรวมและช่วยกันดูแลรักษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย ความอดทน

เงื่อนไขความรู้

- ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ให้บุคลากรและนักเรียนเข้าใจแนวคิด 5ส.
- จัดตารางปฏิบัติที่อ่านง่าย ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติตามได้จริง

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- สร้างบรรยากาศโรงเรียนที่สะอาดและปลอดภัย
- สร้างความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

เศรษฐกิจ

- ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

สิ่งแวดล้อม

- แยกขยะ รีไซเคิล และดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว
- ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอลดปริมาณขยะ

วัฒนธรรม

- สร้างนิสัยรักความสะอาด รู้จักคิดก่อนใช้ ปลูกฝังค่านิยมที่ดี

(นางวารุณี กอบกิจ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	56
ชื่อโครงการ	โรงเรียนปลอดภัย
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	**4**. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety First: โรงเรียบปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทาน และยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
ลักษณะโครงการ	❒ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสริตา ทองประดับ
งบประมาณทั้งสิ้น	30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานศึกษาเป็นสถานที่ที่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้ชีวิตและปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันเป็นประจำทุกวัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากสภาพแวดล้อมและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ เหตุฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจ เช่น การพลัดตกหกล้ม อุบัติเหตุจากอาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ อัคคีภัย ภัยจากสภาพแวดล้อม ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตลอดจนเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของผู้เรียน หากสถานศึกษาขาดการวางแผน การป้องกัน การเตรียมความพร้อม และการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ย่อมอาจส่งผลต่อชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต ทรัพย์สิน และโอกาสในการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงสร้างความกังวลแก่ผู้ปกครองและชุมชน

การสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาจึงมิได้หมายถึงเพียงการป้องกันอุบัติเหตุหรือการดูแลความปลอดภัยทางกายภาพเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การป้องกันและรับมือกับเหตุฉุกเฉิน การสร้างความรู้และทักษะในการป้องกันตนเอง ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาระบบความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การเป็นสถานศึกษาที่มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและบุคลากร

โรงเรียนห้วยยอดตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านสุขภาพอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการป้องกันและลดความเสี่ยงตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุ การเตรียมความพร้อมในการรับมือเมื่อเกิดเหตุ และการฟื้นฟูปรับปรุงภายหลังเกิดเหตุ ควบคู่กับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากร ผ่านการจัดกิจกรรมให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ การตรวจสอบและปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การส่งเสริมสุขอนามัยและการปฐมพยาบาล ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดภัย เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความเป็นระบบ ต่อเนื่อง และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงและเหตุฉุกเฉิน สามารถดูแลตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการเรียนรู้ รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการร่วมกันดูแลและส่งเสริมความปลอดภัยของนักเรียน อันจะนำไปสู่การสร้างโรงเรียนห้วยยอดเป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนและเป็นสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ คุณภาพชีวิต และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนจัดรูปแบบความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อสวัสดิภาพแก่ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความปลอดภัยในโรงเรียนและมีทักษะการอยู่รอด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออันตราย/อุบัติเหตุในสถานศึกษาและสร้างนิสัยการป้องกันตนเอง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีระบบความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 อบรมป้องกันสถานการณ์ภัยพิบัติ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน/กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน	ต.ค. 2569	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดทำแผนเผชิญเหตุ 2) ดำเนินการอบรมป้องกันสถานการณ์ภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย, น้ำท่วม, พายุ / ลมแรง, แผ่นดินไหว, โรคระบาด	ต.ค. 2569	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	มี.ค. 2570 - ก.ย. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รายงานผลและนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม

4.2 กิจกรรรมที่ 2 เสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในสถานศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - กำหนดกิจกรรมและแนวทางการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดหาอุปกรณ์เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น กรวยจราจร ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง	ต.ค. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ดำเนินการนำอุปกรณ์ ที่จัดหามา เช่น กรวยจราจร ถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง มาติดตั้งในจุดที่เหมาะสม และพร้อมใช้งาน 3) ดำเนินการติดตั้ง ป้ายรณรงค์เสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในโรงเรียน		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	มี.ค. 2570 - ก.ย. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รายงานผลและนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวสริตา ทองประดับ นางสาวมัณฑนา ชินนาพันธ์ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัยและเวรยาม

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 30,000 บาท

รวม 30,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	อบรมป้องกันสถานการณ์ภัยพิบัติ	22,600	4,800	15,400	2,400
2.	เสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในสถานศึกษา	7,400	-	4,400	3,000
รวมเป็นเงิน		**30,000**	**4,800**	**19,800**	**5,400**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : อบรมป้องกันสถานการณ์ภัยพิบัติ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ PVC A4 160 แกรม	4 ห่อ	200	800	
2.	กระดาษ A4 80 แกรม double A	2 รีม	140	280	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3	หมึกเติม EPSON L3110 4 สี,	1 ชุด	1,060	1,060	
4	กาว 2 หน้าบาง (เยื่อกาว) ขนาด 12 มม.*18 ม.20 หลา 1/2 นิ้ว	2 ม้วน	30	60	
5	อาหารกลางวัน	140 คน	60	8,400	
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	140 คน	50	7,000	
7	ค่าเข้าเล่มรายงาน	2 เล่ม	100	200	
8	ค่าสมนาคุณวิทยากร	4 คน	1,200	4,800	
รวมเป็นเงิน				**22,600**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : เสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กรวยจราจรขนาด 80 ซม. พร้อมแถบสะท้อนแสง	6 กรวย	500	3,000	
2.	อัดถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง	5 ถัง	600	3,000	
3.	ไวนิลป้ายรณรงค์ความปลอดภัยในโรงเรียน ขนาด 1 × 2 เมตร	2 ป้าย	700	1,400	
รวมเป็นเงิน				**7,400**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 อบรมป้องกันสถานการณ์ภัยพิบัติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวน นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความปลอดภัยในทุกๆด้านอย่างเป็นระบบ	ประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอบรมป้องกันสถานการณ์ภัยพิบัติ ระดับ ดี ขึ้นไป	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวน นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการเสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในสถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศความปลอดภัยในสถานศึกษา ระดับ ดี ขึ้นไป	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและมีความปลอดภัยในโรงเรียน

2) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและมีความปลอดภัยในโรงเรียน

3) มีการจัดระบบการจัดการความปลอดภัยที่ชัดเจนสามารถนำไปใช้จริงและเพียงพอสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4) มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์อำนวยความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันต่างๆอย่างพอเพียงและอยู่ในสภาพสมบูรณ์

5) นักเรียนและบุคลากร ได้รับข้อมูลข่าวสารทางด้านความปลอดภัยทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- นักเรียน ครู และบุคลากรไดรับการเสริมสร้างบรรยากาศและความปลอดภัยในใรงเรียนอย่างเหมาะส

หลักการมีเหตุผล

- มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงก่อนดำเนินการ (เช่น ใช้ Safety Checklist สำรวจพื้นที่)

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การซ้อมแผนฉุกเฉินและการสร้างแกนนำนักเรียน ช่วยให้โรงเรียนพร้อมรับมือกับภัยพิบัติหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด

เงื่อนไขคุณธรรม

- นักเรียน ครู และบุคลากร มีจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เห็นแก่ตัวในภาวะคับขัน สร้างวัฒนธรรมการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

เงื่อนไขความรู้

- ได้รับความรู้ที่ถูกต้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านการปฐมพยาบาล การป้องกันอัคคีภัย และการจัดการเหตุฉุกเฉิน สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในชีวิตประจำวัน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นักเรียน ครู และบุคลากรอยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย

เศรษฐกิจ

- ลดค่าใช้จ่ายจากการรักษาอุบัติเหตุ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

สิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างบรรยากาศและความปลอดภัยทุกพื้นที่ในโรงเรียน

วัฒนธรรม

- สร้างวัฒนธรรมการเอื้อเฟื้อ เกื้อกูล และรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(นางสาวสริตา ทองประดับ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	57
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยในโรงเรียน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4 โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8 เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1 Safety Zone : โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1 นักเรียนดี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัย สำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสิริธนา บริบูรณ์
งบประมาณทั้งสิ้น	37,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อีกทั้งยังมีการเรียน การเข้าสังคม และการเปลี่ยนแปลงตามวัยแรกรุ่น ซึ่งหากไม่มีการดูแลส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการใช้ชีวิต การเรียนรู้ และสุขภาพจิตในระยะยาวได้ ซึ่งในขณะเดียวกันบุคลากรในโรงเรียนก็มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้น การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากรจึงเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาโดยรวม

พฤติกรรมสุขภาพที่ไม่เหมาะสม เช่น การรับประทานอาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการ การไม่ออกกำลังกาย การพักผ่อนไม่เพียงพอ และการไม่ดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล ล้วนเป็นปัจจัยที่เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ ทั้งโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และโรคติดต่อ ประกอบกับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษามักมีการทำกิจกรรมและการเล่นกีฬาภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยได้บ่อยครั้ง อีกทั้งในแต่ละปี

การศึกษายังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ เช่น การแข่งขันกีฬาสี การเข้าค่ายพักแรม และทัศนศึกษานอกห้องเรียน แม้ว่าที่ผ่านมาห้องพยาบาลจะมีการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์พื้นฐานให้เพียงพอตลอดทั้งปี แต่เนื่องจากยาและวัสดุทางการแพทย์เป็นสิ่งสิ้นเปลืองที่มีการใช้งานและหมดไปแบบปีต่อปี การจัดซื้อจัดหาเพื่อทดแทนส่วนที่ใช้ไปและการสำรองยาเวชภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีปริมาณที่เพียงพอสำหรับการจัดสรรไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการดูแลสวัสดิภาพของทุกคนในสถานศึกษา

เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะ โรงเรียนห้วยยอดจึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมและส่งเสริมให้ทั้งนักเรียนและบุคลากร มีความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมด้านสุขภาพที่ถูกต้อง เช่น การล้างมืออย่างถูกวิธี การรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ การดูแลสุขภาพจิต และการรู้เท่าทันปัจจัยเสี่ยงต่างๆ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน รวมถึงการจัดเตรียมและสำรองระบบยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ให้มีความพร้อมใช้งานในทุกสถานการณ์และกิจกรรมตลอดปีการศึกษา รวมไปถึงการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาลกรณีฉุกเฉิน การส่งเสริมสุขภาพภายในโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาจึงเป็นแนวทางสำคัญในการวางรากฐานที่ดีให้นักเรียนเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นพื้นที่แห่งความสุขและการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียน

2) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ได้รับการรักษาพยาบาลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างทั่วถึง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนรู้จักการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่างถูกวิธี

2) ช่วยลดความรุนแรงของอาการเจ็บป่วยหรืออาการบาดเจ็บ สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่างเหมาะสม

2) ห้องพยาบาลของโรงเรียนมียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นร้อยละ 100 เพื่อรองรับผู้มาใช้บริการตลอดปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนรู้จักการดูแลรักษาสุขภาพร่างกายได้ถูกต้อง การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างถูกวิธี

2) ห้องพยาบาลของโรงเรียนสามารถรองรับและให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูผู้รับผิดชอบเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2) สำรวจยาและเวชภัณฑ์ 3) จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น	ต.ค 2569	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ให้บริการด้านงานอนามัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อนักเรียนในกรณีฉุกเฉิน 2) ตรวจสอบวันหมดอายุของยาและเวชภัณฑ์ 3) จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น จัดป้ายนิเทศ เสียงตามสาย 4) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน เช่น รับวัคซีนป้องกันมะเร็งปากมดลูก 5) จัดทำระบบข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพ มุมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และภาวะโภชนาการ	ต.ค 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) สถิติของผู้ใช้บริการห้องพยาบาล 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ต.ค 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ต.ค 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน	37,000	บาท
รวม	**37,000**	**บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	37,000	-	1,500	35,500
รวมเป็นเงิน		**37,000**	**-**	**1,500**	**35,500**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ยาแก้ปวด ลดไข้ (กระปุก 1,000 เม็ด)	2 กระปุก	520	1,040	
2	ยาแก้ปวดท้องประจำเดือน	2 กล่อง	1,125	2,250	
3	ผงถ่านแก้ท้องเสีย	5 กล่อง	200	1,000	
4	ยาอมแก้เจ็บคอ	2 กล่อง	670	1,340	
5	ยาแก้แพ้	1 แพ็ค	135	135	
6	ผงเกลือแร่	1 กล่อง	225	225	
7	ยาน้ำแก้ไอ	2 โหล	211	422	
8	ยาธาตุน้ำขาว 200 ml	2 โหล	750	1,500	
9	ยาน้ำเคลือบกระเพาะ 240 ml	2 โหล	444	888	
10	ยาธาตุน้ำแดง 180 ml	1 โหล	360	360	
11	ยาป้ายแผลในปาก	1 กล่อง	190	190	
12	น้ำยาล้างตา 100 ml	12 ขวด	40	480	
13	ยานวดคลายกล้ามเนื้อสูตรร้อน 30 g	12 หลอด	55	660	
14	ยานวดคลายกล้ามเนื้อสูตรเย็น 30 g	12 หลอด	60	720	
15	น้ำเกลือล้างแผล 100 ml	1 โหล	360	360	
16	น้ำเกลือล้างแผล 500 ml	1 โหล	480	480	
17	น้ำยาทาแผลสด 500 ml	2 ขวด	280	560	
18	คาลาไมล์โลชั่น 60 ml	1 โหล	330	330	
19	ยาหม่อง ขนาด 12 g	1 โหล	299	299	
20	เจลว่านหางจระเข้	6 หลอด	50	300	
21	แอมโมเนียหอม 450 ml	1 โหล	1,476	1,476	
22	แอลกอฮอล์ 450 ml	12 ขวด	60	720	
23	เจลล้างมือแอลกอฮอล์ 1000 ml	3 แกลลอน	135	405	
24	สำลีก้อน (เล็ก) 450 g	5 ถุง	160	800	
25	ก๊อซปิดแผล ขนาด 2*2 นิ้ว	6 กล่อง	55	330	
26	ก๊อซปิดแผล ขนาด 3*3 นิ้ว	6 กล่อง	75	450	
27	ผ้ายืดพันแผล ขนาด 2 นิ้ว	1 กล่อง	65	65	
28	ผ้ายืดพันเคล็ด ขนาด 3 นิ้ว	1 กล่อง	300	300	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
29	ถุงมือยางทางการแพทย์	3 กล่อง	150	450	
30	เทปใสแต่งแผล 1 นิ้ว*10 หลา	1 โหล	635	635	
31	เทปใสแต่งแผล 0.5 นิ้ว*10 หลา	1 โหล	320	320	
32	พลาสเตอร์ยาปิดแผล	6 กล่อง	80	480	
33	ปลอกแขนพยาบาล	1 โหล	2,340	2,340	
34	ชุดทำแผลสแตนเลสพร้อมปากคีบ	1 ชุด	200	200	
35	กรวยกระดาษ ขนาด 4 ออนซ์	24 แพ็ค	85	2,040	
36	หมึกเติม EPSON L360 (4สี)	2 ชุด	980	1,960	
37	เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง	1 เครื่อง	6,900	6,900	
38	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	1 เครื่อง	1,290	1,290	
39	เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	1 เครื่อง	800	800	
40	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1 เครื่อง	1,500	1,500	
รวมเป็นเงิน				**37,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนผู้ใช้บริการห้องพยาบาล 2. จำนวนยาและเวชภัณฑ์เพียงพอสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	ตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการ	แบบบันทึกการใช้บริการห้องพยาบาล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ผู้ใช้บริการห้องพยาบาลลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับบริการด้านงานอนามัยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อในกรณีฉุกเฉิน 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 4. ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องพยาบาล 5.ร้อยละ 80 ของนักเรียน ได้รับการเรียนรู้โรคอุบัติใหม่	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการด้านอนามัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการส่งต่อโรงพยาบาลกรณีฉุกเฉิน

2) นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

3) มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

4) มีวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์บริการใช้อย่างพอเพียงและอยู่ในสภาพสมบูรณ์

5) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านสุขอนามัย ด้านการส่งเสริม ป้องกันเจ็บป่วย ปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน และได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกายจิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม

6) นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับข่าวสารทางด้านสุขภาพที่ทันเหตุการณ์

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผลและสรุปรายงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณให้พอดีกับงบประมาณที่ตั้งไว้
- เลือกครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน มีราคาไม่สูงจนเกินไป

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อจัดซื้อ จัดหาเทคโนโลยี การจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลข้อมูล
- เพื่อให้ระบบการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพมีประสิทธิภาพภายในสถานศึกษา
- เพื่อให้มีระบบการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพที่มีความต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- เพื่อให้มีห้องพยาบาลที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ภายในสถานศึกษา
- เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงวัสดุครุภัณฑ์ใหม่
- เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเรื่องการดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการป้องกันโรค

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ อย่างชัดเจน
- การประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบและระมัดระวัง
- มีการประสานงานกับครูและผู้เกี่ยวข้องกับงานอนามัย
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความเมตตากรุณา ช่วยเหลือซึ่งกันในการดูแลสุขภาพ เช่น ช่วยดูแลเพื่อนที่เจ็บป่วย หรือไม่ล้อเลียนปมด้อยทางร่างกายของเพื่อน

เงื่อนไขความรู้

- การรักษาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการพิจารณาส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และราคากลางการซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีการทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย

เศรษฐกิจ

- ความรู้และสามารถเลือกซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่เหมาะสม

สิ่งแวดล้อม

- เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้

วัฒนธรรม

- มีความรู้และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ได้อย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์กับนักเรียน

(นางสาวสิริธนา บริบูรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	58
ชื่อโครงการ	อินทนิลสานสายใยสู่ชุมชน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวรชฎ จันพุ่ม 2. นางสาวศยานนท์ บุญยัง
งบประมาณทั้งสิ้น	33,500 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและความยั่งยืนในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่าง “โรงเรียนกับชุมชน” ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ ทรัพยากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ โรงเรียนห้วยยอดตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการกับการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม การดำเนินงานโครงการสัมพันธ์ชุมชนของโรงเรียนห้วยยอด ขับเคลื่อนภายใต้กรอบนโยบายและแผนพัฒนาสำคัญ ดังนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13: มุ่งเน้นการพลิกโฉมประเทศสู่ "สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค" และ "สังคมแห่งการเรียนรู้" โดยส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์และการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนทุกช่วงวัยตามบริบทพื้นที่ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 29): กำหนดให้สถานศึกษาร่วมมือกับครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน รวมทั้ง แผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2560 – 2579 (ยุทธศาสตร์ที่ 3): มุ่งพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และยกระดับสถานศึกษาให้เป็น "ศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน" (Community Learning Center) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ.: สนองนโยบายการจัดตั้งโรงเรียนคุณภาพ การลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง การสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ตลอดจนการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ 2: กระบวนการบริหารและการจัดการ) ที่มีความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ซึ่งโครงการนี้จะเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และทรัพยากรของโรงเรียนสู่ชุมชน และในทางกลับกันก็นำ ภูมิปัญญาของชุมชนมาเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนห้วยยอดเป็นสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต

โครงการอินทนิลสานสายใยสู่ชุมชน โรงเรียนห้วยยอด จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีและสัมพันธภาพที่ยั่งยืนระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนในพื้นที่ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาทั้งด้านกายภาพ ทรัพยากร และกิจกรรมทางการศึกษา ตลอดจนเป็นเวทีสื่อสารผลงานและความก้าวหน้าของโรงเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพรอบด้านทั้งทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อจัดกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียน ให้เป็นเวทีเผยแพร่ผลงานความก้าวหน้าทางการศึกษา และเป็นศูนย์กลางในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกความร่วมมือด้านงานสัมพันธ์ชุมชน ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และเป็นรูปธรรม

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เกิดความเข้าใจอันดี ความผูกพัน และความตระหนักในความสำคัญของโรงเรียนร่วมกันระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน

2) โรงเรียนและชุมชนมีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งในการสนับสนุนทรัพยากร การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และตัวแทนชุมชน/หน่วยงานภายนอก เข้าร่วมกิจกรรม "วันกำเนิดโรงเรียน" ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของกลุ่มเป้าหมาย

2) มีช่องทางและระบบการดำเนินงาน "สานสายใยงานสัมพันธ์ชุมชน" ที่ครอบคลุมการประสานงานกับเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนอย่างน้อย 1 ระบบ/ช่องทางหลัก

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียนและภาคีเครือข่ายชุมชน มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมและการพัฒนาระบบสายใยสัมพันธ์ชุมชน ในระดับ "ดีมาก" (หรือร้อยละ 85 ขึ้นไป)

2) โรงเรียนได้รับการยอมรับ ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจ และมีความพร้อมในการเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนห้วยยอดอย่างเป็นรูปธรรม

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 วันกำเนิดโรงเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงาน 2) ประชุมวางแผนการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม	มิ.ย.2570	นางสาวศยานนท์ บุญยัง
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 1) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียน 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมทุนการศึกษา 3) นักเรียน ครู ศิษย์เก่า และบุคลากรร่วมกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียน	มิ.ย. - ก.ค. 2570	นางสาวศยานนท์ บุญยัง นางสาวพัชรี ผลความดี นางนันท์ธีรา สินภิบาล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) คณะกรรมการประชุมร่วมกัน เพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ และจำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุน 2) ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ก.ค.2570	นางสาวศยานนท์ บุญยัง นางสาวพัชรี ผลความดี นางนันท์ธีรา สินภิบาล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อดีและข้อควรพัฒนาไปวางแผนงานในปีต่อไป 2) สรุปผลและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ	ก.ค. – ส.ค. 2570	นางสาวศยานนท์ บุญยัง นางสาวพัชรี ผลความดี นางนันท์ธีรา สินภิบาล

4.2 กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบสานสายใยงานสัมพันธ์ชุมชน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงาน 2) ประชุมวางแผนการจัดทำตารางดำเนินกิจกรรม	มิ.ย.2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม นายนัฐวุธ รัตนพันธ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 1) ดำเนินการพัฒนาระบบสานสายใยงานสัมพันธ์ชุมชน - พัฒนาระบบสารสนเทศงานสัมพันธ์ชุมชน - บริการชุมชนด้านดนตรี นาฏศิลป์ ด้วยจิตอาสา - จัดทำทะเบียนศิษย์เก่า	มิ.ย. - ก.ย. 2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ก.ย.2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อดีและข้อควรพัฒนาไปวางแผนงานในปีต่อไป 2) สรุปผลและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ	มิ.ย. - ก.ย. 2570	นางสาวรชฎ จันพุ่ม นายนัฐวุธ รัตนพันธ์

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 33,500 บาท

รวม **33,500 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	วันกำเนิดโรงเรียน	26,720	-	20,015	6,705
2	การพัฒนาระบบสานสายใยงานสัมพันธ์ชุมชน	6,780	-	-	6,780
รวมเป็นเงิน		**33,500**	**-**	**20,015**	**13,485**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 วันกำเนิดโรงเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ PVC ขนาด A4 210 แกรม (สีขาว)	5 ห่อ	240	1,200	
2	กระดาษการ์ด ขนาด A4 120 แกรม (สีขาว)	2 ห่อ	110	220	
3	ถุงแก้ว ขนาด 9x14 นิ้ว	1 แพ็ค	125	125	
4	ชุดสังฆทาน	9 ชุด	500	4,500	
5	ถ้วยกระดาษคราฟท์ 1000 ml พร้อมฝา	2 แพ็ค	132	264	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
6	ถุงผ้า ขนาด 13x17 นิ้ว	9 ใบ	35	315	
7	เทียนน้ำมนต์ ขนาด 2 บาท	3 เล่ม	27	81	
8	ค่าเข้าเล่มรายงานวันกำเนิดโรงเรียน	2 เล่ม	150	300	
9	ค่าเช่าเต็นท์พร้อมม่านเพดาน	1 หลัง	1,000	1,000	
10	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท	331 คน	25	8,275	
11	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	124 คน	60	7,440	
12	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	50 คน	60	3,000	
รวมเป็นเงิน				**26,720**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบสานสายใยงานสัมพันธ์ชุมชน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	หมึกพิมพ์ brother D60BK สีดำ	2 ขวด	250	500	
2	หมึกพิมพ์ brother BT5000C สีฟ้า	2 ขวด	230	460	
3	หมึกพิมพ์ brother BT5000M สีชมพู	2 ขวด	230	460	
4	หมึกพิมพ์ brother BT5000Y สีเหลือง	2 ขวด	230	460	
5	กระดาษ PVC ขนาด A4 120 แกรม (สีขาว)	2 ห่อ	170	340	
6	กระดาษ A4 80g	2 ห่อ	140	280	
7	กระดาษโฟโต้ A4 120g	2 ห่อ	250	500	
8	External SSD 1 tb	1 ชิ้น	3,000	3,000	
9	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4	2 ห่อ	180	360	
10	แฟ้มเจาะสันหนา 3 นิ้ว	2 แฟ้ม	90	180	
11	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	1 ใบ	240	240	
รวมเป็นเงิน				**6,780**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 วันกำเนิดโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อให้มีระบบการดำเนินงานกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายตามเวลาที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. มีการดำเนินกิจกรรมวันกำเนิดโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติประวัติของสถานศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบสานสายใยงานสัมพันธ์ชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อเข้าร่วมสนับสนุนของหน่วยงานราชการ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. เพื่อสนับสนุนการส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำท้องถิ่นและผู้ปกครองในการสนับสนุนกิจกรรมและทรัพยากร 3. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการจัดการศึกษา ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียน	-จดหมายข่าวงานประชาสัมพันธ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- จดหมายข่าวงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.โรงเรียนมีพันธมิตรทางการศึกษาที่พร้อมสนับสนุนและร่วมพัฒนาอย่างยั่งยืน 2. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณ ทรัพยากร และแรงงานจากชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม	-จดหมายข่าวงานประชาสัมพันธ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- จดหมายข่าวงาน -แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนห้วยยอดมีระบบบริหารจัดการงานสัมพันธ์ชุมชนที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

2) นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต ผ่านการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3) ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ มีความเข้าใจอันดี มีความภาคภูมิใจ และเกิดความผูกพันต่อโรงเรียนห้วยยอด

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผลและสรุปรายงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณให้พอดีกับงบประมาณที่ตั้งไว้

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อจัดซื้อ จัดหาเทคโนโลยี การจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลข้อมูล
- เพื่อให้ระบบการสื่อสารมีประสิทธิภาพในการส่งข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- เพื่อให้มีระบบการทำงานสัมพันธ์ชุมชนที่มีความต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายตรงตามเวลาที่ กำหนด

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผน

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีวินัย ซื่อสัตย์

เงื่อนไขความรู้

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และราคากลางการซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- ครูทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี

เศรษฐกิจ

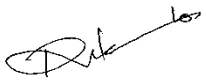
- ครูมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างคุ้มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

สิ่งแวดล้อม

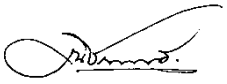
- ครูมีความรู้และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ได้อย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์กับนักเรียน

วัฒนธรรม

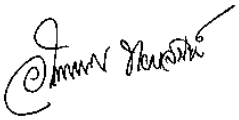
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน



(นางสาวรชฎ จันพุ่ม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	59
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมภาวะโภชนาการสมวัยด้วยการบริโภคอย่างฉลาด
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นหลัก
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการมีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชาญณรงค์ ผลเงาะ
งบประมาณทั้งสิ้น	10,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

วัยเด็กเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโตมีการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์และการอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาหารเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้วัยเด็กได้รับการพัฒนาที่ดีมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รวมทั้งการออกกำลังกาย การดูแลความสะอาดของร่างกาย การป้องกันตนเองจากการเกิดโรคติดต่อ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่าในการดูแลสุขภาพของตนเองที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย นำไปปฏิบัติได้เองในชีวิตประจำวันและเป็นแบบอย่างให้กับคนในครอบครัวและชุมชนในโอกาสต่อไป ทางด้านการส่งเสริมและดูแลสุขภาพจึงเป็นงานหลักของงานอนามัยของโรงเรียนที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ด้านการดูแล

สุขภาพ เมื่อมีอาการเจ็บป่วยควรที่จะได้รับการดูแลที่เหมาะสม โดยอาศัยความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษา บ้าน และหน่วยงานอนามัยต่างๆ ที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเล่าเรียน

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอดซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนประมาณสองพันกว่าคน งานโภชนาการของโรงเรียนจึงเป็นงานที่ต้องให้บริการแก่นักเรียนมากเป็นพิเศษ เพื่อรองรับจำนวนนักเรียนให้พอเพียงแก่ความต้องการในแต่ละวัน อาทิเช่น งานด้านการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ เช่น การตรวจสอบและเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ การตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง การให้คำปรึกษาและการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอนามัยที่จำเป็น และส่งเสริมทักษะในการเผชิญกับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ รวมไปถึงการช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยขณะดำเนินชีวิตประจำวันอยู่ในสถานศึกษา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี ปลอดภัย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเล่าเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับสารอาหารที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย

2) ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วย และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

3) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเรื่องการดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการป้องกันโรคในกลุ่มไม่ติดต่อเรื้อรัง และพฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยต่อตนเองและคนรอบข้าง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีภาวะโภชนาการที่ดีได้รับสารอาหารครบถ้วนและเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย

2) มีการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วย และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

3) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเรื่องการดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการป้องกันโรคในกลุ่มไม่ติดต่อเรื้อรัง และพฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยต่อตนเองและคนรอบข้าง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 90 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับสารอาหารที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย

2) ร้อยละ 90 มีการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วย และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

3) ร้อยละ 90 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเรื่องการดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการป้องกันโรคในกลุ่มไม่ติดต่อเรื้อรัง และพฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยต่อตนเองและคนรอบข้าง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีภาวะโภชนาการที่ดีได้รับสารอาหารครบถ้วนและเพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย

2) มีการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วย และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

3) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเรื่องการดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการป้องกันโรคในกลุ่มไม่ติดต่อเรื้อรัง และพฤติกรรมการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัยต่อตนเองและคนรอบข้าง

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 โรงเรียนอ่อนหวาน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลและผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ต.ค. 2569	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) สืบราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) แต่งตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินการกิจกรรม	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) แก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาด เพื่อพัฒนากิจกรรมให้ดีขึ้น	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ

4.2 กิจกรรมที่ 2 พลิกโฉมโรงครัว เพื่อโภชนาการที่ดีกว่า

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลและผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ต.ค. 2569	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) สืบราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) แต่งตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินการกิจกรรม	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) แก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาด เพื่อพัฒนากิจกรรมให้ดีขึ้น	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	น.ส.สิริธนา บริบูรณ์ นายชาญณรงค์ ผลเงาะ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 10,000 บาท

รวม **10,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	โรงเรียนอ่อนหวาน	7,000	-	-	7,000
2	พลิกโฉมโรงครัว เพื่อโภชนาการที่ดีกว่า	3,000	-	-	3,000
รวมเป็นเงิน		**10,000**	-	-	**10,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : โรงเรียนอ่อนหวาน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	เครื่องวัดความเค็มในอาหาร	1 เครื่อง	2,500	2,500	
2.	เครื่องวัดความหวานในอาหาร	1 เครื่อง	2,500	2,500	
3.	ชุดทดสอบสารโพลาร์ในน้ำมันทอดซ้ำ	1 ชุด	2,000	2,000	
รวมเป็นเงิน				**7,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : พลิกโฉมโรงครัว เพื่อโภชนาการที่ดีกว่า

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ป้ายเมนูอาหาร	2 ป้าย	500	1,000	
2.	ต้นไม้จัดสวน	30 ต้น	50	1,500	
3.	ป้ายไวบอร์ดขนาด 80*120	1 ป้าย	500	500	
รวมเป็นเงิน				**3,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนอ่อนหวาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	คณะกรรมการตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. โรงเรียนอ่อนหวาน เป็นที่พอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 พลิกโฉมโรงครัว เพื่อโภชนาการที่ดีกว่า

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	คณะกรรมการตรวจสอบ	แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) 2. มีความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถาม / สัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรง

2) มีอาหารเพียงพอและมีประโยชน์สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

3) มีวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์บริการใช้อย่างพอเพียงและอยู่ในสภาพสมบูรณ์

4). นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านสุขอนามัย ด้านการส่งเสริม ป้องกันเจ็บป่วย ปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

5) นักเรียน ครูและบุคลากร ได้รับข่าวสารทางด้านสุขภาพที่ทันเหตุการณ์

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผลและสรุปรายงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณให้พอดีกับงบประมาณที่ตั้งไว้
- เลือกครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน มีราคาไม่สูงจนเกินไป

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อจัดซื้อ จัดหาเทคโนโลยี การจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลข้อมูล

- เพื่อให้ระบบการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพมีประสิทธิภาพภายในสถานศึกษา
- เพื่อให้มีระบบการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพที่มีความต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- เพื่อให้มีห้องพยาบาลที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียนครูและบุคลากร ภายในสถานศึกษา
- เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงวัสดุครุภัณฑ์ใหม่
- เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเรื่องการดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการป้องกันโรค

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ อย่างชัดเจน
- การประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประสานงานกับครูและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูมีจริยธรรมของความเป็นครู เช่น มีวินัย ยุติธรรม อดทน

เงื่อนไขความรู้

- การให้ยาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และราคากลางการซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

สังคม

- มีการทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย

เศรษฐกิจ

- ความรู้และสามารถเลือกซื้ออุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

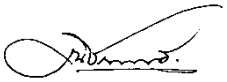
- เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้

วัฒนธรรม

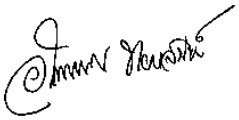
- มีความรู้และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ได้อย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์กับนักเรียน



(นายชาญณรงค์ ผลเงาะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	60
ชื่อโครงการ	การบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วนเทคโนโลยีที่ทันสมัย 12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ **นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)** 1. ลดภาระงานครูและการประเมิน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management : การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพและมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
งบประมาณทั้งสิ้น	250,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569 - ธ.ค.2569 ☑ ม.ค. 2570 - มี.ค. 2570 ☑ เม.ย.2570 - มิ.ย.2570 ☑ ก.ค. 2570 - ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของการจัดการศึกษาในปัจจุบัน ทั้งในมิติของการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ และในมิติของการบริหารจัดการที่ต้องอาศัยระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย โครงการ “การบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา” จึงมุ่งจัดหาบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

และพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์ให้เพียงพอและมีเสถียรภาพ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ

โครงการนี้สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 1 คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก ข้อ 1.1 ที่มุ่งลดงานเอกสารที่มากเกินความจำเป็นและนำระบบดิจิทัลเข้ามาบริหารจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบภายใต้แนวคิด Work Smart ซึ่งต้องอาศัยอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ที่พร้อมใช้งานเป็นเงื่อนไขพื้นฐาน และสนองนโยบายข้อ 3 ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง ข้อ 3.1 การยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ (AI Literacy) ภายใต้แนวคิด AI for All ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อโรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่รองรับการใช้งานพร้อมกันได้อย่างเพียงพอ

ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ข้อ 3.3 การต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ และข้อ 12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ ข้อ 12.4 การจัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ข้อ 1.1 การสนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบเพื่อลดภาระงานด้านเอกสาร

นอกจากนี้ โครงการยังสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยการเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์ถือเป็นการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนให้มีความพร้อม ต่อเนื่อง และปลอดภัยตลอดปีการศึกษา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โครงการตอบสนองนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ข้อ 5 Smart Management : การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ทั้งข้อ 5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ และข้อ 5.7 ส่งเสริมการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) และสอดคล้องกับจุดเน้นในการพัฒนา นักเรียนดี (Smart Student) ที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ครูดี (Smart Teacher) ที่บูรณาการสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสอน และสถานศึกษาดี (Smart School) ที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้มีเสถียรภาพและปลอดภัยยังเป็นการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการการบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 12 เดือน

2) โรงเรียนมีพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์สำหรับจัดเก็บ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เป็นระยะเวลา 1 ปี

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

2) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยบูรณาการสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้อย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และรู้เท่าทัน

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานด้านเอกสารลดลง จากการใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการงานธุรการตามแนวคิด Work Smart

4) โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนมีการเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและใช้งานได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ตุลาคม 2569 - กันยายน 2570)

2) โรงเรียนมีการเช่าพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์และใช้งานได้ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 ปี

3) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนเพื่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

4) ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของโรงเรียนในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์ของโรงเรียนมีเสถียรภาพและมีความปลอดภัย รองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึง

2) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

3) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุกด้วยสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยได้อย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ

4) โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ช่วยลดภาระงานด้านเอกสารของครู และสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 เช่าอินเทอร์เน็ต

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดความเร็วและปริมาณแบนด์วิดท์ที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานจริงของโรงเรียน 2) จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	ก.ย. 2569	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางสาวศิริยา พิกุล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเช่าอินเทอร์เน็ตตามสัญญาเป็นระยะเวลา 12 เดือน โดยประสานงานกับผู้ให้บริการเพื่อดำเนินการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบ	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางนันท์ธีรา สินภิบาล
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอินเทอร์เน็ตหลังการติดตั้ง และทดสอบประสิทธิภาพความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลในจุดใช้งานต่างๆ ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ครู, นักเรียน, บุคลากร) ตามลักษณะและพื้นที่ใช้บริการอินเทอร์เน็ต	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางนันท์ธีรา สินภิบาล นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปและจัดทำรายงานผลการใช้งาน เพื่อประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของบริการ ก่อนวางแผนการต่อสัญญาในปีต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางธีรารัตน์ สิทธิรักษ์ นางสุบรรณ สิทธิชัย

4.2 กิจกรรมที่ 2 เช่าพื้นที่โฮสต์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนกำหนดคุณลักษณะของพื้นที่โฮสต์ที่จำเป็นสำหรับเว็บไซต์โรงเรียน รวมถึงการจัดทำ TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. - ธ.ค. 2569	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นางนันท์ธีรา สินภิบาล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเช่าพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์โรงเรียนเป็นระยะเวลา 1 ปี และประสานงานกับผู้ดูแลระบบเพื่อย้ายหรือติดตั้งเว็บไซต์	เม.ย.- มิ.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเว็บไซต์และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูล 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (ครู, นักเรียน, บุคลากร) ที่มีต่อการเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์โรงเรียน	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสุบรรณ สิทธิชัย นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ประเมินผลการใช้งานพื้นที่โฮสต์ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจสำหรับการพัฒนาหรือต่ออายุสัญญาในอนาคต	เม.ย.- ก.ย. 2570	นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาวดี สวัสดิโกมล

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 250,000 บาท

รวม 250,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	เช่าอินเทอร์เน็ต	240,000		240,000	
2	เช่าพื้นที่โฮสต์	10,000		10,000	
รวมเป็นเงิน		**250,000**		**250,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : เช่าอินเทอร์เน็ต

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	12 เดือน	20,000	240,000	
รวมเป็นเงิน				**240,000**	

กิจกรรมที่ 2 : เช่าพื้นที่โฮสต์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเช่าพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์โรงเรียน	1 งาน	10,000	10,000	
รวมเป็นเงิน				**10,000**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 เช่าอินเทอร์เน็ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และใช้งานได้จริงต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 12 เดือน	ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งมอบงานตามสัญญา	สัญญาจ้างและเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ 100 เข้าถึงและใช้งานอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูบูรณาการสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อย่างมีจริยธรรมและรู้เท่าทัน 3. ผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 มีความพึงพอใจต่อการใช้งานอินเทอร์เน็ตในระดับดีขึ้นไป	- ทดสอบและบันทึกผลความเร็วอินเทอร์เน็ตตามจุดใช้งาน - นิเทศติดตามการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ - สำรวจความพึงพอใจในการใช้งาน	- รายงานผลการทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ต - แบบนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ - แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 เช่าพื้นที่โฮสต์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) โรงเรียนมีพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์ที่พร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 ปี	ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการติดตั้งเว็บไซต์	สัญญาจ้างและเอกสารการชำระเงินค่าเช่าโฮสต์
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. เว็บไซต์โรงเรียนเป็นช่องทางเผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ช่วยลดภาระงานด้านเอกสารของครูและบุคลากร 2. ผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 มีความพึงพอใจต่อเว็บไซต์โรงเรียนในระดับดีขึ้นไป	- ตรวจสอบการเข้าถึงเว็บไซต์และข้อมูลที่เผยแพร่ - สำรวจความพึงพอใจในการเข้าถึงเว็บไซต์ - รายงานสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ - แบบประเมินความพึงพอใจ	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนและครูสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่

2) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพมากขึ้น

3) เว็บไซต์ของโรงเรียนเป็นช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

4) การบริหารจัดการข้อมูลและการดำเนินงานของโรงเรียนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้

5) โรงเรียนสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

เหมาะสมและพอดีกับความจำเป็นของโรงเรียน การเลือกเช่าบริการตามความต้องการใช้งานจริง ช่วยให้โรงเรียนไม่ใช้งบประมาณเกินตัวและเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ยังเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

หลักการมีเหตุผล

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การทำสัญญาเช่า เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการให้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ซึ่งเป็นการป้องกันปัญหาล่วงหน้าและสร้างความมั่นใจในการใช้งานในระยะยาว

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความประหยัด ในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร นอกจากนี้ยังต้องมีความเพียรและความอดทนในการทำงาน

เงื่อนไขความรู้

ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบเครือข่าย รวมถึงความรู้ด้านงบประมาณ ระยะเวลา และสถานที่ ซึ่งความรู้นี้ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การมีอินเทอร์เน็ตที่เสถียรและเว็บไซต์โรงเรียนที่ใช้งานได้จริงช่วยให้ผู้เรียนและครูสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

เศรษฐกิจ

เช่าบริการที่คุ้มค่าช่วยให้โรงเรียนบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างประหยัด นอกจากนี้ยังช่วยให้เกิดทักษะในการจัดการและบำรุงรักษาระบบ

สิ่งแวดล้อม

ช่วยลดการใช้กระดาษและทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งเป็นการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ การบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอช่วยยืดอายุการใช้งานและลดการเกิดขยะอิเล็กทรอนิกส์

วัฒนธรรม

สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากท้องถิ่น เช่น ภูมิปัญญาในการทำน้ำหมักชีวภาพ หรือการใช้ดอกไม้ใบเตย ซึ่งเป็นการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

(นางสาววราภรณ์ ปลอดปล้อง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	61
ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่ปลอดภัยเพื่อการเรียนรู้
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone : โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการศึกษา นำภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวารุณี กอบกิจ
งบประมาณทั้งสิ้น	118,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2568-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2569-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนห้วยยอดมีพื้นที่ว่างบริเวณสวนหย่อมหรือข้างอาคารเรียนที่สามารถพัฒนาเป็นมุมพักผ่อนให้แก่นักเรียนและบุคลากรได้พักผ่อนได้ แต่ยังขาดแคลนที่นั่งและร่มเงาที่เพียงพอ เพื่อให้นักเรียนได้นั่งทำงานกลุ่ม ทบทวนบทเรียน หรือพักผ่อนในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จึงต้องปรับปรุงให้ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรและผู้ใช้บริการ การปรับภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามจะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีกระตุ้นการเรียนรู้ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมถึงการจัดซื้อศาลาและโต๊ะหินอ่อนจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ปลอดโปร่ง และปลอดภัย และมีเพียงพอต่อความต้องการ

ด้วยเหตุนี้โรงเรียนห้วยยอดได้จัดทำโครงการ การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อบำรุงรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบได้รับการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน การจัดและปรับภูมิทัศน์

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด การจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนให้เพียงพอปลอดภัย และจัดให้มีระบบสาธรณูปโภคที่ได้มาตรฐานปลอดภัย ซึ่งโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการเน้นการจัดการศึกษาที่ปลอดภัย และสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. จุดเน้นที่ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลกรทางการศึกษา และสถานศึกษา ข้อ 8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อเป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่นมีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ สนองนโยบาย สพม.ตรังกระบี่ Safety Zone โรงเรียนปลอดภัยนักเรียนอุ่นใจ การปรับโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย มีความสุข และสนับสนุน SDGs เป้าหมายที่ 4 ในการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ยั่งยืน สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) จัดสร้างและปรับปรุงพื้นที่พักผ่อน มุมวิชาการ และจุดนัดพบสำหรับนักเรียนและครู

2) ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้นอกห้องเรียนและการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ

3) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยและบรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม เอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

2) อาคารสถานที่มีสภาพมั่นคง ปลอดภัย สนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) มีศาลาทรงไทยสำหรับพักผ่อน จำนวน 4 หลัง และชุดโต๊ะม้าหินอ่อนจำนวน 4 ชุด

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีจุดพักผ่อนที่มีร่มเงาและที่นั่งเพียงพอ นักเรียนมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 จัดซื้อศาลาและโต๊ะหินอ่อนในโรงเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดซื้อศาลาและโต๊ะหินอ่อนและปรับภูมิทัศน์ จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่จำเป็น 2) สำรวจสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	ก.ย. 2569	นางวารุณี กอบกิจ นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายกิตติชัย ชูบัว
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ตรวจรับและติดตั้งศาลาพร้อมโต๊ะหินอ่อนให้มั่นคงแข็งแรง 2) จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายกิตติชัย ชูบัว
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) คณะกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเครื่องเรือนที่ติดตั้ง 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายกิตติชัย ชูบัว
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ติดตามการใช้งานและความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากร	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางวารุณี กอบกิจ นายอารักษ์ บำเพ็ญ นายกิตติชัย ชูบัว

5. งบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา 118,000 บาท

รวม 118,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
2	จัดซื้อศาลาและโต๊ะหินอ่อนในโรงเรียน	118,000	-	-	118,000
รวมเป็นเงิน		**118,000**	-	**-**	**118,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : จัดซื้อศาลาและโต๊ะหินอ่อนในโรงเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ศาลาที่พักนักเรียน	4 หลัง	27,000	108,000	
2.	โต๊ะม้าหิน	4 ชุด	2,500	10,000	
รวมเป็นเงิน				**118,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อศาลาและโต๊ะหินอ่อนในโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. โรงเรียนมีศาลาที่พักนักเรียนจำนวน 4 หลัง และมีโต๊ะหินอ่อนในโรงเรียนจำนวน 4 ชุดเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 85 ของ นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีศาลาที่พักนักเรียนและมีโต๊ะหินอ่อนเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมเพียงพอสำหรับให้บริการนักเรียนในบริเวณโรงเรียน

2) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่สวยงามเสริมสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

3) นักเรียนมีพื้นที่ทำกิจกรรมและพักผ่อนที่ปลอดภัย มีหลังคาปกคลุมระบายอากาศได้ดี ไม่แออัด

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

ดำเนินการจัดซื้อศาลาที่พักและโต๊ะหินอ่อนโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน มีการสำรวจพื้นที่ ตรวจสอบสภาพแวดล้อม และพิจารณาความต้องการใช้งานของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการก่อนดำเนินการจัดซื้อ โดยเลือกจำนวน รูปแบบ และวัสดุให้เหมาะสมกับพื้นที่และงบประมาณที่มีอยู่ ไม่จัดซื้อเกินความจำเป็น เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

หลักการมีเหตุผล

เป็นการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อโดยพิจารณาจากเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างรอบคอบ โดยศาลาที่พักและโต๊ะหินอ่อนมีความจำเป็นสำหรับเป็นสถานที่พักผ่อน นั่งรอ และทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อโรงเรียน รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกัน จึงมีการวางแผนและพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการจัดซื้อ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการเตรียมความพร้อมและวางแผนเพื่อรองรับผลกระทบหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยสำรวจสภาพพื้นที่ ความต้องการใช้งาน ความเหมาะสมของสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งพิจารณาความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย และความทนทานของศาลาที่พักและโต๊ะหินอ่อน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษา เพื่อให้ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสียหายและค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในอนาคต

เงื่อนไขคุณธรรม

ดำเนินงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ความประหยัด ความโปร่งใส และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการปฏิบัติงานตามระเบียบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาศาลาที่พักและโต๊ะหินอ่อนให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและยาวนาน

เงื่อนไขความรู้

นำความรู้และประสบการณ์ของผู้บริหาร ครู บุคลากร และคณะทำงานมาใช้ในการวางแผนและดำเนินการจัดซื้อ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการ การพิจารณาพื้นที่ การกำหนดคุณลักษณะและความเหมาะสมของวัสดุ การจัดซื้อ ตลอดจนการตรวจรับและการดูแลรักษา โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตร่วมกันในโรงเรียน

เศรษฐกิจ

- รู้จักการใช้งบประมาณตามความจำเป็น เพื่อผลประโยชน์ของผู้เรียนมากที่สุด

สิ่งแวดล้อม

- จัดสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียนให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม และเหมาะสมต่อการใช้งานและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

วัฒนธรรม

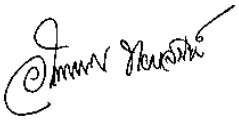
- เสริมสร้างวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน โดยเคารพสิทธิของผู้อื่นและร่วมกันรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมอย่างยั่งยืน



(นางวารุณี กอบกิจ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	62
ชื่อโครงการ	พัฒนาสภาพแวดล้อมและเสริมสร้างความปลอดภัย
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
งบประมาณทั้งสิ้น	252,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569 - ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570 - มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570 - มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570 - ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ถือเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่งในการส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้เรียนในยุคดิจิทัล ซึ่งภายในห้องปฏิบัติการประกอบไปด้วยอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าสูง ตลอดจนเป็นพื้นที่ที่มีการจัดการเรียนการสอนและการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันพบว่า หลังคาและฝ้าเพดานของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำรั่วซึมลงมาในช่วงที่มีฝนตก ก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ความเสียหายต่อระบบสายสัญญาณ และความเสียหายร้ายแรงต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและครูผู้สอน นอกจากนี้ ในด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยรวมของโรงเรียนและการกำกับดูแลทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูง การมีระบบเฝ้าระวังที่ทันสมัยและครอบคลุมจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนห้วยยอด จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัย เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำรั่วซึมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างทันท่วงที อีกทั้งการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพิ่มเติม ยังช่วยเสริมสร้างมาตรการรักษาความปลอดภัย การเฝ้าระวังอุบัติเหตุ และการดูแลคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครองอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ป้องกันปัญหาน้ำรั่วซึมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้า

2) ติดตั้งผ้าม่านกันแดดภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3) ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) สำหรับเฝ้าระวัง รักษาความปลอดภัย และป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของทางราชการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และพื้นที่เสี่ยงของโรงเรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง

2) ผ้าม่านกันแดดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง

3) ติดตั้งกล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพ จำนวน 12 ชุด

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีโครงสร้างหลังคาและฝ้าเพดานที่มั่นคงแข็งแรง ปราศจากปัญหาน้ำรั่วซึม และมีความปลอดภัยจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีผ้าม่านที่ช่วยลดความร้อนจากแสงแดดภายนอกที่เข้ามาในห้อง

3) โรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถบันทึกและสอดส่องดูแลความเรียบร้อย

4) นักเรียนและบุคลากรมีสภาพแวดล้อมในการเรียนและการทำงานที่ปลอดภัย มีความมั่นใจในการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจพื้นที่และประเมินความต้องการ 2) จัดทำขอบเขตงาน และประมาณการราคา	ต.ค. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดาน 2) ติดตั้งผ้าม่านกันแดด	พ.ย. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ทดสอบระบบและโครงสร้าง 2) ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อกำหนด	พ.ย. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) แก้ไขข้อบกพร่อง 2) สรุปและรายงานผล	ธ.ค. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

4.2 กิจกรรรมที่ 2 การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจพื้นที่และกำหนดจุดติดตั้ง 2) กำหนดขอบเขตงาน (TOR) และเสนออนุมัติ	ต.ค. 2569	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ติดตั้งอุปกรณ์ ตั้งค่าระบบและเชื่อมต่อเครือข่าย	พ.ย. 2569	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ทดสอบระบบการทำงาน	พ.ย. 2569	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง	ธ.ค. 2569	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร

5. งบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา	252,000	บาท
รวม	**252,000**	**บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	152,000	-	152,000	-
2	การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ	100,000	-	52,150	47,850
รวมเป็นเงิน		**252,000**	**-**	**204,150**	**47,850**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดาน	1 ห้อง	102,500	99,500	
2	จ้างเหมาทาสีห้องปฏิบัติการ	1 ห้อง	15,000	15,000	
2	ผ้าม่านกันแสงพร้อมติดตั้ง	15 ตร.ม.	2,500	37,500	
รวมเป็นเงิน				**152,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP Network แบบมุมมองคงที่ ภายนอกอาคาร	12 ชุด	2,500	30,000	
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ POE 8 ช่อง	1 เครื่อง	4,900	4,900	
3	ฮาร์ดดิสก์ ความจุ 4 TB	1 ลูก	8,450	8,450	
4	ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์กระจายสัญญาณ	1 ชุด	4,500	4,500	
5	สายสัญญาณพร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง		52,150	52,150	
รวมเป็นเงิน				**100,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. หลังคาและฝ้าเพดานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมเสร็จสมบูรณ์ ร้อยละ 100 2. หน้าต่างช่องแสงได้รับการติดตั้งผ้าม่านกันแดด ร้อยละ 100 ของจำนวนหน้าต่างทั้งหมดในห้อง	ตรวจรับงาน	รายงานสรุปผลโครงการ / ใบตรวจรับงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. โครงสร้างหลังคาและฝ้าเพดานมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอุณหภูมิและปริมาณแสงสว่างที่เหมาะสม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. กล้องวงจรปิด (CCTV) และระบบบันทึกภาพได้รับการติดตั้งครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง ทางเข้า-ออก และพื้นที่จัดวางครุภัณฑ์สำคัญ ร้อยละ 100 ตามจำนวนจุดที่กำหนดในแผน	ตรวจรับงาน	รายงานสรุปผลโครงการ / ใบตรวจรับงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครู บุคลากร และผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อมาตรการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครุภัณฑ์และโครงสร้างอาคารได้รับการคุ้มครองป้องกันความเสียหาย

2) บรรยากาศในห้องเรียนมีความสบาย เหมาะสมต่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) ระบบกล้องวงจรปิด ช่วยลดและป้องปรามการสูญหายหรือการถูกทำลายของทรัพย์สิน รวมถึงใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ดำเนินการซ่อมแซมเฉพาะส่วนที่ชำรุดเสียหายจริง (หลังคาและฝ้าเพดานจุดที่น้ำรั่ว) โดยไม่รื้อถอนใหม่ทั้งหมดโดยไม่จำเป็น

- เลือกจัดหาอุปกรณ์กล้องวงจรปิดรวมถึงผ้าม่านกันแดดที่มีสเปกและราคาสมเหตุสมผล เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และกรอบงบประมาณที่ได้รับ

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อแก้ปัญหาน้ำรั่วซึมอย่างทันท่วงที ป้องกันความเสียหายร้ายแรงที่อาจเกิดกับคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้า ซึ่งหากปล่อยไว้จะส่งผลเสียเป็นมูลค่ามากกว่างบประมาณที่ใช้ซ่อมแซม

- เพื่อลดแสงแดดและแสงสะท้อนหน้าจอ ถนอมสายตาผู้เรียน ลดความร้อนในห้องเรียน และช่วยลดการทำงานหนักของเครื่องปรับอากาศ

- เพื่อเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย และป้องปรามการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การซ่อมแซมหลังคาเป็นการป้องกันอุบัติเหตุไฟฟ้าลัดวงจรและการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเข้าหน้าฝน

- การติดผ้าม่านช่วยยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- การติดตั้งกล้องวงจรปิด สามารถป้องกันเหตุร้าย และสามารถใช้เป็นหลักฐานได้

เงื่อนไขคุณธรรม

- ดำเนินโครงการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

- มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากร ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

เงื่อนไขความรู้

- ใช้ความรู้ทางเทคนิคและวิชาการในการสำรวจประเมินโครงสร้างอาคาร การเลือกใช้วัสดุกันซึมและฝ้าเพดานที่ทนทาน

- ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเดินระบบเครือข่าย ในการวางแผนกำหนดจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด การเลือกคุณสมบัติของกล้อง และการเซ็ตระบบบันทึกภาพให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- ยกระดับความปลอดภัย สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างความอุ่นใจให้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง

เศรษฐกิจ

- ประหยัดงบประมาณในระยะยาวจากการป้องกันความเสียหายของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ

สิ่งแวดล้อม

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้มีแสงและอุณหภูมิที่เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและน่าอยู่

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการดูแลรักษาและใช้อย่างคุ้มค่า ในการร่วมกันปกป้องดูแลทรัพย์สินของโรงเรียน

(นายธนวัฒน์ ไชยบุตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่	63
ชื่อโครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ความสามารถ นำองค์กรสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอุบลรัตน์ มิ่งรัตนสิริกุล
งบประมาณทั้งสิ้น	5,050,180 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2568-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2569-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 บุคลากรทางการศึกษา กล่าวว่าการผลิตและพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากร ทางการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการบริหารบุคลากร ข้าราชการ และบุคลากร ซึ่งเป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการ จัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างเต็มศักยภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) และการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และทันสมัย โดยเฉพาะการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่ขาดแคลน เนื่องจากการย้ายของข้าราชการครูและการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี และการมี

บุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2570 พบว่าโรงเรียนห้วยยอดขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกบางสาขา ครูชาวต่างชาติเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะทางภาษาเพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคปัจจุบัน พนักงานขับรถยนต์ในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและการแข่งขันทักษะทางวิชาการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เจ้าหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมฝ่ายต่างๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน พนักงานบริการไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน การดูแลสิ่งแวดล้อมภายในตลอดจนยามรักษาการณ์เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและโรงเรียน ทางโรงเรียนได้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณ เงินบำรุงการศึกษาและเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนเพื่อใช้จ้างบุคลากรตามภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา บริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการจัดการของสถานศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูและบุคลากรที่จัดจ้างมีคุณสมบัติเหมาะสมและพร้อมให้บริการนักเรียนครู

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนจัดจ้างครูและบุคลากร จำนวน 30 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้เกิดความคล่องตัวในการบริการจัดการของสถานศึกษา

4. กิจกรรม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจข้อมูลครูและบุคลากรด้านต่างๆ 2) กำหนดคุณสมบัติครูและบุคลากร	ก.ย.2569 – ต.ค.2569	นางสาวอุบลรัตน์ มิ่งรัตนสิริกุล
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดจ้างบุคลากรโดยประกาศรับสมัครครูและบุคลากร 2) ปฐมนิเทศ ชี้แจงภาระงาน 3) ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค.2569 – ก.ย.2570	นางสาวอุบลรัตน์ มิ่งรัตนสิริกุล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร 2) ประเมินผลความพึงพอใจ	ต.ค.2569-ก.ย.2570	นางสาวอุบลรัตน์ มิ่งรัตนสิริกุล
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลที่ได้รับจากการนิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่จัดจ้าง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	เม.ย. 2570 ก.ย. 2570	นางสาวอุบลรัตน์ มิ่งรัตนสิริกุล

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 651,240 บาท

เงินบำรุงการศึกษา 4,398,940 บาท

รวม 5,050,180 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จ้างครูอัตราจ้าง	399,240	399,240		
2	ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์	252,000	252,000		
รวมเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน		**651,240**	**651,240**		
3	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	1,933,600	1,933,600		
4	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	1,325,340	1,325,340		
5	ค่าจ้างพนักงานบริการ	880,000	880,000		
6	ค่าจ้างยามรักษาการณ์	250,000	250,000		
7	ค่าประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนประจำปี	10,000	10,000		
รวมเงินบำรุงการศึกษา		**4,398,940**	**4,398,940**		
รวมเป็นเงิน		**5,050,180**	**5,050,180**		

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : จ้างครูอัตราจ้าง (เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน)

ที่	รายละเอียด (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	3	คน	133,080	399,240	
รวม					**399,240**	

กิจกรรมที่ 2 : ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ (เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน)

ที่	รายละเอียด (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ ต.ค.2569 – ก.ย. 2570	2	คน	126,000	252,000	
รวม					**252,000**	

กิจกรรมที่ 3 : ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ (เงินบำรุงการศึกษา)

ที่	รายละเอียด (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ต.ค.2569 – ก.ย. 2570 (ยกเว้นเดือนเมษายน 2570)	4	คน	483,400	1,933,600	
รวม					**1,933,600**	

กิจกรรมที่ 4 : ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (เงินบำรุงการศึกษา)

ที่	รายละเอียด (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ต.ค.2569 - ก.ย.2570	10	คน	132,534	1,325,340	
รวม					1,325,340	

กิจกรรมที่ 5 : ค่าจ้างพนักงานบริการ (เงินบำรุงการศึกษา)

ที่	รายละเอียด (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ต.ค.2569- ก.ย.2570	9	คน	97,777.78	880,000	
รวม					**880,000**	

กิจกรรมที่ 6 : ค่าจ้างยามรักษาการณ์ (เงินบำรุงการศึกษา)

ที่	รายละเอียด (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน	หน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าจ้างยามรักษาการณ์ ต.ค.2569 - ก.ย.2570	2	คน	125,000	250,000	
รวม					**250,000**	

กิจกรรมที่ 7 : ค่าประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนประจำปี (เงินบำรุงการศึกษา)

ที่	รายละเอียด (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนประจำปี ต.ค.2569- ก.ย.2570	26	คน	10,000	
รวม				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. ครูและบุคลากรจัดจ้างมีจำนวนเพียงพอ 2. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่จัดจ้าง	การสังเกต ตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. บุคลากรที่จัดจ้างได้รับการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานระดับดีมากขึ้นไป	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีครูและบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนนักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับงบประมาณ

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการแก้ไขปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอ

- เพื่อให้นักเรียนมีผลการเรียนเป็นไปตามที่คาดหวัง

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผนดำเนินงาน
- มีการประสานงาน

เงื่อนไขคุณธรรม ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่แบบกัลยาณมิตร

- การประหยัด ใช้จ่ายงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการประสานงาน
- การสรุปการประเมินงาน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เศรษฐกิจ

- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สิ่งแวดล้อม

- สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

วัฒนธรรม

- เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

(นางสาวอุบลรัตน์ มิ่งรัตนสิริกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	64
ชื่อโครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพงานบุคคล
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ
งบประมาณทั้งสิ้น	16,045 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย และการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นครูและบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ที่ทันสมัย ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน การมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และสามารถพัฒนาความคิด นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่รอบด้าน จะช่วยยกระดับคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษา นำองค์กรสู่มาตรฐานสากล มีขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อให้มีแผนพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้จริงในการบริหารงานบุคคล

3) เพื่อให้หน่วยงานมีฐานข้อมูลบุคลากรที่ทันสมัยและสามารถใช้ในการวางแผนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น สามารถบริหารจัดการงานในหน้าที่ได้อย่างมีระบบและคุณภาพ

2) เกิดการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านวิชาชีพ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม

3) เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ครูและบุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) มีฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากรที่ได้รับการปรับปรุงและจัดเก็บอย่างเป็นระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2) บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การพัฒนาการบริหารงานบุคคล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุม สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	ต.ค. 2569	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดซื้อ และให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล และครูผู้เข้ารับบริการ	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล และครูผู้เข้ารับบริการ	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานในครั้งต่อไป	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 16,045 บาท

รวม 16,045 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การพัฒนาการบริหารงานบุคคล	16,045	-	-	16,045
รวมเป็นเงิน		**16,045**	**-**	**-**	**16,045**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาการบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ PVC 210 แกรม	6 ห่อ	240	1,440	
2.	คลิปบอร์ด A4 ปกหนังมีฝาปิด	3 อัน	110	220	
3	คลิปบอร์ด A4	3 อัน	55	165	
4	ปลั๊กไฟยาว 5 เมตร มี มอก. (5 ช่อง 5 สวิทย์)	2 ชุด	580	1,160	
5.	ไส้แฟ้ม (ซองถนอมเอกสาร) A4	5 ห่อ	25	125	
6.	แฟ้มใส่เอกสาร A4	6 แฟ้ม	125	750	
7	แฟ้มเสนอเซ็นต์	2 แฟ้ม	195	390	
8	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ cannon รุ่น 3010	9 ขวด	270	2,430	
9	ตู้เหล็กใส่เอกสารบานเลื่อน	1 ใบ	6,000	6,000	
10	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			3,365	
รวมเป็นเงิน				**16,045**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (OUTPUT) 1. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีจำนวนวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการบริหารงาน	- สังเกตการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกตการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (OUTCOME)		
1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกตการปฏิบัติงาน	- แบบสังเกตการปฏิบัติงาน
2. ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกลุ่มบริหารงานบุคคล	- สำรวจความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ

2) บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู บุคลากรทางการศึกษา คณะวิทยากรและนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในจัดกิจกรรม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของครู
- ประหยัดการใช้งบประมาณวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน รอบคอบ เพียรพยายาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา
- มีทักษะในคิด การใช้ทักษะภาษา มีสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีการทำงานร่วมกัน และมีความสามัคคี

เศรษฐกิจ

- มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจในระยะยาว

สิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

(นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	65
ชื่อโครงการ	เส้นทางครู สู่ครูมืออาชีพ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	2. ครูดี Smart Teacher
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ นำองค์กรสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ 2. นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง 3. นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์
งบประมาณทั้งสิ้น	271,756 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) รวมถึงกระแสการปฏิรูปการศึกษาทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ การยกระดับคุณภาพการศึกษานับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน แนวคิดดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 ซึ่งให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นใจว่าประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และครอบคลุม พร้อมทั้งส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้ บุคคลสำคัญที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาคือ “ครู” เนื่องจากครูมิได้ทำหน้าที่เพียงถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนเท่านั้น แต่ยังมีบทบาทในการสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21

จากทิศทางนโยบายของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายที่มุ่ง ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ในขณะเดียวกันก็เร่งรัดให้มีการ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะ โดยการลดขั้นตอนและมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งหมายความว่า ครูจะต้องมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างแท้จริง และสามารถแสดงผลลัพธ์ของการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงได้กำหนดจุดเน้นให้มีการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ภาษา และทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอดจึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสมรรถนะทางวิชาชีพ และสามารถนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนห้วยยอดที่มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ตลอดจนส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสร้างองค์ความรู้ และการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรยังสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ (Smart Management) และการพัฒนาครูให้เป็น “ครูดี Smart Teacher” ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทของโลกยุคใหม่

โครงการ "เส้นทางครู สู่ครูมืออาชีพ" จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการวางแผน พัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง พัฒนาสมรรถนะหลักที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อให้ครูทุกคนสามารถก้าวสู่การเป็น "ครูมืออาชีพ" ที่มีคุณภาพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู และเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายการพัฒนาในระดับสากลได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงได้จริง

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรอบรู้สู่การเป็นครูมืออาชีพ มีการสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ และสามารถดำเนินการตามเป้าหมายในข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติเชิงบวก และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้จริง

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติเชิงบวกต่อการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลงได้จริง

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการตามเป้าหมายในข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติเชิงบวก และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติเชิงบวกต่อการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 พัฒนาความรอบรู้สู่ครูมืออาชีพ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ศึกษานโยบาย จุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัดเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของครู เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ความเป็น “ครูมืออาชีพ” 2) วางแผนดำเนินกิจกรรมพัฒนาความรอบรู้สู่ครูมืออาชีพให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวจิราวรรณ เช่งย่อง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ข้าราชการครูจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ 2568 และเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา 2) ข้าราชการครูดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) 3) เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน ตามที่ได้รับอนุมัติไปราชการ โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาตนเองสู่ความเป็น “ครูมืออาชีพ”	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวจิราวรรณ เช่งย่อง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) รวบรวมข้อมูลและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) 2) ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	ส.ค. – ก.ย. 2570	นางสาวจิราวรรณ เช่งย่อง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน	ก.ย. 2570	นางสาวจิราวรรณ เช่งย่อง

4.2 กิจกรรมที่ 2 สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) วางแผนจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ครูมีทักษะในการสร้างและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบในการดำเนินงานอบรม 3) กำหนดระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ และรูปแบบการอบรม เช่น การอบรมแบบบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค. - พ.ย. 2569	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) จัดกิจกรรมเรียนรู้เชิงปฏิบัติ 3) สรุปผลการอบรมเบื้องต้น และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าอบรม	พ.ย. – ธ.ค. 2569	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมต่อกระบวนการจัดกิจกรรมและวิทยากร 2) สรุปจุดเด่นและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง	ธ.ค. 2569 – ม.ค. 2570	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงรูปแบบการอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ม.ค. 2570	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ

4.3 กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) วางแผนจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้ภาษา โดยเน้นการใช้ภาษาในบริบทการเรียนการสอน 2) แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบในการดำเนินการอบรม และกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน 3) จัดทำแผนกำหนดการอบรม วิทยากร งบประมาณ	พ.ค. 2570	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผน โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาและการสื่อสาร 2) จัดกิจกรรมการอบรม	มิ.ย. – ก.ค. 2570	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกระบวนการจัดอบรม เนื้อหา และวิทยากร 2) สรุปผลการดำเนินงาน จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	ก.ค. 2570	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและครูผู้เรียนรู้	ส.ค. 2570	นางสาวกาญจนา ขาวเชื้อ นางสาวจิราวรรณ เซ่งย่อง นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 271,756 บาท

รวม 271,756 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาความรอบรู้สู่ครูมืออาชีพ	218,874	-	213,272	5,602
2	สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้	32,292	14,400	16,100	1,792
3	การพัฒนาการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล	20,590	3,600	15,700	1,290
รวมเป็นเงิน		**271,756**	**18,000**	**245,072**	**8,684**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาความรอบรู้สู่ครูมืออาชีพ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องเย็บกระดาษ	2 เครื่อง	240	480	
2	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด 0.5 มม.	2 โหล	54	108	
3	กระดาษ A4/80 แกรม	4 รีม	140	280	
4	คลิปบอร์ด ขนาด A4	4 อัน	55	220	
5	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108	3 กล่อง	78	234	
6	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4	2 ห่อ	180	360	
7	แฟ้มผูกเชือก A4 ขยายข้าง	13 โหล	280	3,640	
8	แฟ้มกระดุมเดียว A4	2 โหล	140	280	
9	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ 3 วัน	10 คน	50	500	
10	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 3 วัน	10 คน	60	600	
11	ไปราชการ			212,172	
รวมเป็นเงิน				**218,874**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	12 ชม.	1,200	14,400	
2	ค่าเดินทางวิทยากร	300 กม.	4	1,200	
3	ค่าอาหารกลางวันครู	120 คน	60	7,200	
4	ค่าที่พักวิทยากร	1 วัน	1,500	1,500	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อ	120 คน	50	6,000	
6	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มสรุปกิจกรรม	2 เล่ม	100	200	
7	กระดาษ PVC 210 แกรม	3 ห่อ	240	720	
8	กระดาษ A4/80 แกรม	2 รีม	140	280	
9	แฟ้มกระดุมเดียว A4 ขยายข้าง	1 โหล	290	290	
10	กระดาษปรู๊ฟ (คลิปชาร์ท) ขนาด31*43นิ้ว	3 โหล	54	162	
11	ปากกาเคมี 2 หัว	2 โหล	170	340	
รวมเป็นเงิน				**32,292**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 : การพัฒนาการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	6 ชม.	600	3,600	
2	ค่าเดินทางวิทยากร	200 กม.	4	800	
3	ค่าอาหารกลางวันครู	120 คน	60	7,200	
4	ค่าที่พักวิทยากร	1 วัน	1,500	1,500	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ	120 คน	50	6,000	
6	ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มสรุปกิจกรรม	2 เล่ม	100	200	
7	กระดาษ PVC Mascot 210 แกรม	3 ห่อ	240	720	
8	กระดาษ A4/80 แกรม	2 รีม	140	280	
9	แฟ้มกระดุมเดียว A4 ขยายข้าง	1 โหล	290	290	
รวมเป็นเงิน				20,590	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาความรอบรู้สู่ครูมืออาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 จัดทำในการพัฒนางาน (PA) แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	แบบตรวจสอบเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ขึ้นไปสามารถดำเนินการตามเป้าหมายใน PA ได้จริง และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	แบบประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

กิจกรรมที่ 2 สร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้	ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมอบรม	แบบลงเวลาการเข้าร่วม / ทะเบียนชื่อผู้เข้าอบรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจหลังอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 เข้าร่วมอบรมการใช้ภาษาสู่มาตรฐานสากล	ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมอบรม	แบบลงเวลาการเข้าร่วม / ทะเบียนชื่อผู้เข้าอบรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีทัศนคติเชิงบวกต่อการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ประเมินความพึงพอใจหลังอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อตกลงในการพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินกิจกรรมตามข้อตกลง

2) ครูและบุคลากรมีการพัฒนาการในการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีพัฒนาการในด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู บุคลากรทางการศึกษา คณะวิทยากรและนักเรียนที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในจัดกิจกรรม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ยึดหลักผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

หลักภูมิคุ้มกัน

- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของครู
- ประหยัดการใช้งบประมาณวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน รอบคอบ เพียรพยายาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา
- มีทักษะในคิด การใช้ทักษะภาษา มีสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน

- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานนำไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

- ครูสามารถนำความรู้จากการอบรมพัฒนาตนเองไปปรับใช้กับความเป็นอยู่และเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

(นางสาวปิยภรณ์ เพ็ชรสุทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	66
ชื่อโครงการ	การสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	2. ครูดี Smart Teacher
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ นำองค์กรสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรัตติยา สงสม
งบประมาณทั้งสิ้น	15,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถมีจิตวิญญาณความเป็นครูและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพกระทรวงศึกษาธิการจึงให้ความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยเน้นการพัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะให้มีความโปร่งใสเป็นธรรมลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลโดยส่งเสริมสมรรถนะด้านภาษาเทคโนโลยีและจิตวิญญาณความเป็นครูตลอดจนพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อให้ครูสามารถออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความหมายและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง–กระบี่ ได้กำหนดนโยบาย “Smart Management” การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และเน้นย้ำการสร้าง “Smart Teacher” หรือครูที่มีคุณภาพมีความคิดสร้างสรรค์และมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ทักษะและสมรรถนะที่สามารถยกระดับคุณภาพองค์กรให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

การสร้างขวัญและกำลังใจรวมถึงการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละและทุ่มเทถือเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพและความผูกพันต่อองค์กรอีกทั้งยังเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีความมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โดยเฉพาะข้อ 2.4 การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 ที่มุ่งสร้างหลักประกันว่าทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมรวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในการจัดทำ“โครงการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ”เพื่อเป็นการส่งเสริมแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจในวิชาชีพพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและร่วมกันขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 **ผลผลิต (OUTPUT)**

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนทั้งหมด

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความรักสามัคคี มีความสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOM)

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีขึ้น รู้สึกภาคภูมิใจในวิชาชีพ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

2) บรรยากาศแห่งความสามัคคี ความร่วมมือ และความผูกพันในองค์กร ส่งผลให้การทำงานเป็นทีมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับการยกระดับ เนื่องจากครูและบุคลากรมีแรงจูงใจในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมด

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาความพึงพอใจต่อกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติสร้างขวัญกำลังใจ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ครูดี ศรีห้วยยอด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	ก.ย. 2569	นางสาวรัตติยา สงสม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด - คัดเลือก“ครูดี ศรีห้วยยอด” - มอบเกียรติบัตร “ครูดี ศรีห้วยยอด”	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวรัตติยา สงสม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่อง นำข้อบกพร่องเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข 2) สอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวรัตติยา สงสม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวรัตติยา สงสม

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 15,000 บาท

รวม 15,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ครูดี ศรีห้วยยอด	15,000	-	-	15,000
รวมเป็นเงิน		**15,000**	**-**	**-**	**15,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ครูดี ศรีห้วยยอด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กรอบรูป ขนาด A4	40 กรอบ	180	7,200	
2.	กระดาษ PVC A4/190 แกรม	7 รีม	220	1,540	
3	กระดาษโฟโต้ A4/180 แกรม	5 ห่อ	340	1,700	
4	กระดาษสติกเกอร์ขาวเงา A4	7 ห่อ	180	1,260	
5	ปกพลาสติกใส่เกียรติบัตร CARD CASE	58 อัน	50	2,900	
6	ซองน้ำตาล A4	1 ร้อย	400	400	
รวมเป็นเงิน				**15,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับสถานศึกษา หรือระดับที่สูงขึ้น	- ตรวจสอบข้อมูล	- แบบสรุปข้อมูลครูที่ได้รับรางวัล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 85 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อคางการสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติระดับมากขึ้นไป	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีขึ้น รู้สึกภาคภูมิใจในวิชาชีพ และมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

2) เกิดบรรยากาศแห่งความสามัคคี ความร่วมมือ และความผูกพันในองค์กร ส่งผลให้การทำงานเป็นทีมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3) การบริหารจัดการบุคลากรของโรงเรียนมีความเข้มแข็ง โปร่งใส และเป็นระบบมากขึ้น

4) คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับการยกระดับ เนื่องจากครูและบุคลากรมีแรงจูงใจในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู บุคลากรทางการศึกษา
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในจัดกิจกรรม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ยึดหลักผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

หลักภูมิคุ้มกัน

- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของครู
- ประหยัดการใช้งบประมาณวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน รอบคอบ เพียรพยายาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรทางการศึกษา
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

- ครูสามารถนำความรู้จากการอบรมพัฒนาตนเองไปปรับใช้กับความเป็นอยู่และเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

(นางสาวรัตติยา สงสม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	67
ชื่อโครงการ	รัฐพิธี
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ 2. นางมลิกา ขาวดำ
งบประมาณทั้งสิ้น	8,500 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และเพื่อสร้างความสามัคคี ความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันสำคัญทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของชาติ เพื่อธำรงรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสำนึกในหน้าที่ของพลเมืองดี

ในการนี้โรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำโครงการรัฐพิธี เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธี แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหา กษัตริย์ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และการเป็นข้าราชการที่ดี

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีต่างๆ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักในความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วม/มีส่วนร่วมกิจกรรมรัฐพิธีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และส่งเสริมให้ผู้อื่นเป็นพลเมืองที่ดี

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 : การเป็นข้าราชการที่ดี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมรัฐพิธี	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางมลิกา ขาวดำ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุม กำหนดปฏิทินการดำเนินกิจกรรมรัฐพิธี - วันปิยมหาราช - วันพ่อแห่งชาติ - วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี - วันเฉลิมพรรษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูล - วันแม่แห่งชาติ 2) ดำเนินกิจกรรมรัฐพิธีตามปฏิทินที่กำหนด	 23 ต.ค. 2569 5 ธ.ค 2569 3 มิ.ย. 2570 28 ก.ค. 2570 12 ส.ค. 2570 ต.ค.2569 – ส.ค.2570	 นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางมลิกา ขาวดำ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางมลิกา ขาวดำ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมรัฐพิธีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ นางมลิกา ขาวดำ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 8,500 บาท

รวม 8,500 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	**การเป็นข้าราชการที่ดี**				
	1.1 วันปิยมหาราช	1,500	-	-	1,500
	1.2 วันพ่อแห่งชาติ	1,500	-	-	1,500
	1.3 วันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี	2,500	-	-	2,500
	1.4 วันเฉลิมพรรษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูล	1,500	-	-	1,500
	1.5 วันแม่แห่งชาติ	1,500	-	-	1,500
รวมเป็นเงิน		**8,500**			**8,500**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : การเป็นข้าราชการที่ดี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	รูปพร้อมกรอบหลุย	2 ชิ้น	1,500	3,000	
2.	โคมแก้วถวายพระพร	8 ชิ้น	100	800	
3	พวงมาลา	2 พวง	1,500	3,000	
4	พานพุ่มถวายพระพร	1 คู่	1,500	1,500	
5	เทียน	5 ห่อ	60	300	
รวมเป็นเงิน				**8,500**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : การเป็นข้าราชการที่ดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม/มีส่วนร่วมกิจกรรมรัฐพิธีอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	- เข้าร่วมรัฐพิธี	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมรัฐพิธี
ผลลัพท์ (Outcome) 1. ร้อยละ 85 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์	- สังเกต	- แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมธำรงไว้ซึ่งสถาบัน ชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างข้าราชการที่ดี
3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งเสริมให้ผู้อื่นเป็นพลเมืองที่ดี

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

หลักภูมิคุ้มกัน

- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของครู
- ประหยัดการใช้งบประมาณวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน รอบคอบ เพียรพยายาม

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีการทำงานร่วมกัน และมีความสามัคคี

เศรษฐกิจ

- ครูสามารถนำความรู้จากการอบรมพัฒนาตนเองไปปรับใช้กับความเป็นอยู่และเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

(นางสาวอารีรัตน์ พฤกษสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	68
ชื่อโครงการ	พัฒนาองค์กรสู่สมรรถนะสูง
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1 คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	2. ครูดี Smart Teacher
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีองค์ความรู้ มีทักษะและสมรรถนะเพื่อพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถนำองค์กรสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยินดี นิลแก้ว
งบประมาณทั้งสิ้น	94,500 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับคุณภาพการศึกษา และการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา" ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 4 (SDG 4: Quality Education) ที่ต้องการให้ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ สพฐ. สามารถกำกับดูแลและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มี สมรรถนะสูง โดยเฉพาะการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การตอบสนองนโยบายอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรม

นอกจากการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานแล้ว องค์กรสมรรถนะสูงยังต้องขับเคลื่อนด้วย "ผู้นำยุคใหม่" ที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความสามารถในการนำการเปลี่ยนแปลง และมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ขององค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ การบริหารการศึกษาในปัจจุบันมีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้นำในทุกระดับของ สพฐ. จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อ: การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ผู้นำต้องสามารถเข้าใจและถ่ายทอดวิสัยทัศน์องค์กรสู่สมรรถนะสูงได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการปฏิรูป การเรียนรู้และนำเข้าองค์ความรู้

ใหม่: การจัดกิจกรรม "ศึกษาดูงาน" ในองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการภาครัฐหรือภาคเอกชนที่ทันสมัย จะเป็นกลไกสำคัญในการเปิดมุมมองและสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้นำได้เห็นตัวอย่างของนวัตกรรมการบริหาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน การสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ: ข้อมูลและประสบการณ์ที่ได้จากการดูงานจะถูกนำมา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และปรับใช้ ให้เข้ากับบริบทของ สพฐ. เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การเงิน การพัสดุ และการให้บริการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถตอบสนองนโยบายของ สพฐ. และเป้าหมาย SDG4 ได้อย่างรวดเร็ว

โครงการ "พัฒนาองค์กรสู่สมรรถนะสูง" จึงมีความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ผ่านการดูงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรจะมีบุคลากรหลักที่มีความพร้อมในการสร้างสรรค์และนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาองค์กรสู่สมรรถนะสูง ช่วยขับเคลื่อนในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ผู้นำและบุคลากรจำนวน 40 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความรู้ด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่และการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) บุคลากรมีความพร้อมและมีทักษะ ในการนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาและการดูงานไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างานและหัวหน้ากลุ่มสาระ จำนวน 40 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

3.2 เชิงคุณภาพ

2) ผู้นำและบุคลากรมีประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรสู่สมรรถนะที่สูงขึ้น

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 3) สำรวจความต้องการและความจำเป็นประเด็นที่ต้องการพัฒนา 4) จัดทำแผนการพัฒนา	พ.ค. - มิ.ย. 2570	นางยินดี นิลแก้ว

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) พัฒนาศักยภาพผู้นำ - เข้ารับการอบรม - ศึกษาดูงาน - กิจกรรม PLC	ก.ค. – ส.ค. 2570	นางยินดี นิลแก้ว
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ย 2570	นางยินดี นิลแก้ว
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ก.ย 2570	นางยินดี นิลแก้ว

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 94,500 บาท

รวม 94,500 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร	94,500		94,500	
รวมเป็นเงิน		**94,500**		**94,500**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าที่พัก รวม 2 คืน	20 ห้อง	1,200	48,000	
2	ค่าเช่าเหมารถไม่เกิน 44 ที่นั่ง จำนวน 3 วัน	1 คัน	15,000	45,000	
3	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	1,500	1,500	
รวมเป็นเงิน				**94,500**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Output) 1. ร้อยละ 85 ของผู้นำองค์กรมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพและความรู้ด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่และการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียน	การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. บุคลากรมีความพร้อมและมีทักษะ ในการนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาและการดูงานไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานในความรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาศักยภาพและความรู้ด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่และการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครูบุคลากรทางการศึกษาที่จะช่วยกั ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในจัดกิจกรรม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- ยึดหลักผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

หลักภูมิคุ้มกัน

- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของครู

- ประหยัดการใช้งบประมาณวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน รอบคอบ เพียรพยายาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการพัฒนาองค์กรสู่สมรรถนะสูง
- ความรู้ด้านการประสานงาน
- ความรู้ด้านการสรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาในการจัดการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานนำไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

- ครูสามารถนำความรู้จากการอบรมพัฒนาตนเองไปปรับใช้กับความเป็นอยู่และเศรษฐกิจ

สิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

(นางยินดี นิลแก้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	69
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพงานกิจการนักเรียน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิสา สงสม
งบประมาณทั้งสิ้น	27,280 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษายึดหลักตาม มาตรา 22 คือ ผู้เรียนสำคัญที่สุดผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยเน้นความสำคัญที่ความรู้ ความสามารถคุณธรรม จริยธรรม กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมแต่ละระดับการศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องจัดการบริหารการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้

พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพโดยมีการบริหารงานออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยการ ความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก สามารถสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. โดยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ (Smart Management) พัฒนาระบบบริหารจัดการใหมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งสนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ ด้านการบริหารทั่วไป มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สนองกลยุทธ์โรงเรียนส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 16 และส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดรับชอบและครอบคลุมในทุกระดับ โดยเน้นความโปร่งใสความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคลชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) สำนักงานกิจการนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมในการบริการสำหรับครูและนักเรียนและองค์กร

2) สำนักงานกิจการนักเรียนมีการบริหารจัดการ ควบคุมดูแลการใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) งานกิจการนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ ตรงตามความต้องการและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของครูผู้เรียนและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ครูและนักเรียนทุกคนเข้ารับบริการโดยมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) สำนักงานกิจการนักเรียนมีวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนในการพัฒนาสำนักงาน 2) วางแผน/จัดทำแผนตามปฏิทินในการดำเนินงาน	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางนิสา สงสม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนงานโครงการ.ในเวลาที่กำหนด 2) บริการวัสดุอุปกรณ์กับนักเรียนและครูอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางนิสา สงสม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ต่อการพัฒนาสำนักงาน 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางนิสา สงสม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและงานให้มีประสิทธิภาพ 2) สรุปรายงานผล และเสนอแนวทางปรับปรุงครั้งต่อไป	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางนิสา สงสม

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 27,280 บาท

รวม 27,280 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	27,280	-	8,505	18,775
รวมเป็นเงิน		**27,280**	**-**	**8,505**	**18,775**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	หมึกเติม Canon (G2010) ชุดละ 4 สี	3 ชุด	1,080	3,240	
2.	หมึกเติม Canon (G2010) สีดำ	5 ขวด	270	1,350	
3.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON (L3110) ชุดละ 4 สี	2 ชุด	1,060	2,120	
4.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ EPSON (L3110) สีดำ	3 ขวด	265	795	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5.	ป้ายโฟมบอร์ดทำเนียบงานกิจการนักเรียน (ขนาด 1.12 ม.*1.20 ม)	1 ชุด	2,000	2,000	
6.	ป้ายโฟมบอร์ดการเพิ่ม - ลด คะแนนความประพฤติของนักเรียน (ขนาด 1.16 ม.*2.40 ม)	2 ชุด	2,000	4,000	
7.	ป้ายโฟมบอร์ดวิสัยทัศน์งานกิจการนักเรียน (ขนาด 1.04 ม.*1.04 ม)	1 ชุด	1,000	1,000	
8.	ป้ายโฟมบอร์ดระเบียบทรงผมและเครื่องแต่งกายของนักเรียน (ขนาด 1.20 ม.*2.40 ม)	1 ชุด	2,500	2,500	
9.	ป้ายโฟมบอร์ดผู้ปกครองเครือข่าย (ขนาด 1.50 ม.*0.84 ม)	1 ชุด	1,200	1,200	
10.	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	9,075	
รวมเป็นเงิน				**27,280**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
1. จำนวนวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกิจการนักเรียนมีเพียงพอพร้อมในการบริการสำหรับครูและนักเรียนและองค์กร	- สังเกต/สอบถาม	- แบบสังเกต/แบบสอบถาม
2. สำนักงานกิจการนักเรียนมีการบริหารจัดการควบคุมดูแลการใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	- สังเกต สอบถาม	- แบบสังเกต/แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ร้อยละ 87 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการการบริการของสำงานกิจการนักเรียน ระดับดีขึ้นไป	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานกิจการนักเรียนมวัสดุและอุปกรณ์ตามที่ต้องการและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับกิจกรรมที่ต้องใช้
- พอประมาณกับความสามารถของผู้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
- พอประมาณกับงบประมาณที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- ยึดหลักว่าวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่นำมาพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปต้องมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
- ยึดหลักว่าวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่นำมาพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปต้องสามารถนำมาใช้เกิดประโยชน์สูงสุด

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการปรึกษาหารือในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จะนำมาพัฒนาสำนักงาน
- มีการตั้งคณะกรรมการจัดหา/ซื้อ เป็นอย่างดี

เงื่อนไขคุณธรรม

- ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต
- ความรับผิดชอบ
- ความสามัคคี ความรอบคอบ
- ความประหยัดในทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

เงื่อนไขความรู้

- ได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ของคณะทำงานดำเนินการทุกขั้นตอน
- เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ดี รวมทั้งแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานเพื่อให้ได้งานบังเกิดผลสำเร็จ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีความสุขและนำทักษะกระบวนจากการเรียนไปใช้ในการดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

เศรษฐกิจ

- ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้
- เลือกใช้สินค้า บริการที่ประหยัด และคุ้มค่าต่องบประมาณ

สิ่งแวดล้อม

- รักษาระบบนิเวศ ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ ใช้สิ่งแวดล้อมเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มีปัญญาย่อมมีนิสัยรักสิ่งแวดล้อมและใช้สิ่งแวดล้อมมาพัฒนาชีวิตและสังคม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

(นางนิสา สงสม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	70
ชื่อโครงการ	ศรัทธาบูชาครู
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1.ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 **:** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	4. Sustainable Development : การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ
งบประมาณทั้งสิ้น	8,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในปัจจุบันมิได้มุ่งเน้นเพียงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการเท่านั้น หากยังมุ่งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ให้แก่ผู้เรียน โดยเฉพาะ “ความกตัญญูกตเวที” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ และเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมอันงดงามของสังคมไทย

“วันไหว้ครู” เป็นกิจกรรมสำคัญที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความเคารพและระลึกถึงพระคุณของครูผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ อบรมสั่งสอน และชี้แนะแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง การจัดกิจกรรมดังกล่าวช่วยปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกในความกตัญญู รู้คุณ มีความสามัคคีในหมู่คณะ อีกทั้งยังสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณะครูในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและเสียสละ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

โรงเรียนห้วยยอดตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดกิจกรรมวันไหว้ครูขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทีต่อครู ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวันไหว้ครูให้คงอยู่ต่อไปอย่างเหมาะสมและมีคุณค่า

นอกจากนี้ กิจกรรมวันไหว้ครูยังสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ข้อ 5.1 ที่มุ่ง “ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม มีจิตอาสา และทำความดีด้วยหัวใจ” ซึ่งจะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเป็นคนดี มีคุณธรรม และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีต่อครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณ

2) ครูและนักเรียนสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เคารพนอบน้อมและมีความกตัญญูกตเวทีต่อบูรพาจารย์

2) ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และมีจิตวิญญาณของความเป็นครู

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 มีเจตคติที่ดีต่อครู เกิดความเคารพ นอบน้อม และมีความกตัญญูกตเวที

2) นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมน้อมจิตวันทาบูชาครู มุทิตาจิต

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีจิตสำนึกในความกตัญญูกตเวทีต่อครูอาจารย์ และแสดงออกด้วยความเคารพอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงามตามวัฒนธรรมไทย

2) ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดบรรยากาศแห่งความอบอุ่น ความรัก และความสามัคคีภายในโรงเรียน

3) โรงเรียนปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีงามให้กับผู้เรียน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 น้อมจิตวันทาบูชาครู มุทิตาจิต

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2) วางแผนและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง 3) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 4) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. 2569	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมมุทิตาจิต	มิ.ย. 2570 – ก.ย. 2570	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย. 2570	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป 2) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 8,000 บาท

รวม **8,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	น้อมจิตวันทาบูชาครู มุทิตาจิต	8,000	-	-	8,000
รวมเป็นเงิน		**8,000**	**-**	**-**	**8,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 น้อมจิตวันทาบูชาครู มุทิตาจิต

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ซองพลาสติกขนาด F4 ขยายข้าง กระดุมแป๊ก 2 เม็ด	14 โหล	290	4,060	
2.	สมุดปกบาง	160 เล่ม	10	1,600	
3	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด 0.5 mm.	14 โหล	54	756	
4	โฟมบางขนาด 0.5 นิ้ว	10 แผ่น	35	350	
5	กระดาษการ์ดหอมสีขาว ขนาด A4	3 ห่อ	120	360	
6	ธูปไร้ควัน	1 ห่อ	60	60	
7	เทียนสีเหลือง ขนาด 8 หุน	1 ห่อ	60	60	
8	แป้งจันทร์มันหอม	1 ชุด	44	44	
9	เข็มหมุดหัวมุก	2 กล่อง	85	170	
10	กรอบรูปขนาด A4	3 กรอบ	180	540	
รวมเป็นเงิน				**8,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 น้อมจิตวันทาบูชาครู มุทิตาจิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 96 ของนักเรียนเกิดความสำนึกในคุณค่าของครูผู้สอนอีกทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับศิษย์ 2. นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมน้อมจิตวันทาบูชาครู มุทิตาจิต	- ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - ภาพถ่ายกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมน้อมจิตวันทาบูชาครู มุทิตาจิต 2. ร้อยละ 96 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	- สำรวจความพึงพอใจ - ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนเกิดความเคารพและระลึกถึงพระคุณของครูผู้สอน

2) ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดี เกิดความสามัคคีและร่วมมือ

3) นักเรียนมีความกตัญญูรู้คุณต่อครูและผู้มีพระคุณ

4) นักเรียนเกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับวัฒนธรรมไทย

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- งบประมาณจัดสรรตามความเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมแต่ไม่เกินกำลัง
- การจัดกิจกรรมวันไหว้ครูดำเนินการอย่างเรียบง่ายแต่สง่างาม ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ไม่ฟุ่มเฟือย
- การจัดทำพานไหว้ครูเน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติหรือวัสดุเหลือใช้ในท้องถิ่น เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หลักการมีเหตุผล

- มีกระบวนการวางแผนและดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีการมอบหมายหน้าที่ให้แก่นักเรียนและครูอย่างชัดเจน
- ทุกขั้นตอนของกิจกรรมยึดหลักความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย และสามารถรักษาประเพณีไหว้ครูไว้ได้อย่างถูกต้อง
- โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมทุกปี โดยมีการถอดบทเรียนและปรับปรุงจากประสบการณ์ที่ผ่านมา เพื่อให้กิจกรรมมีคุณภาพยิ่งขึ้น

เงื่อนไขคุณธรรม

- กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม เช่น ความกตัญญู ความประหยัด และการรู้จักแบ่งปัน

เงื่อนไขความรู้

- ครูและนักเรียนร่วมกันวางแผนกิจกรรมด้วยความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม ความเคารพ ความสามัคคี และความรับผิดชอบ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นักเรียนเกิดความเคารพนอบน้อมต่อครูอาจารย์ และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันอย่างมีน้ำใจ
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน และความสามัคคีระหว่างนักเรียนด้วยกัน

เศรษฐกิจ

- การจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างประหยัด ใช้วัสดุและทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ฟุ่มเฟือย เช่น การใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุเหลือใช้ในการจัดพานไหว้ครู

สิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการใช้วัสดุจากธรรมชาติและวัสดุรีไซเคิล ทำให้เกิดความตระหนักรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมสะท้อนให้เห็นถึงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีการไหว้ครู ซึ่งเป็นวัฒนธรรมไทยที่มีมาตั้งแต่โบราณ
- การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปีทำให้ประเพณีนี้ไม่สูญหาย
-.กิจกรรมช่วยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงาม เช่น ความกตัญญู ความเคารพและความซื่อสัตย์
- นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติและแสดงออกต่อครูอย่างเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

(นางสาวพิจิตรา ชนาเกียรติ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	71
ชื่อโครงการ	อุ่นใจในรั้วโรงเรียนห้วยยอดผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone : โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 8 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
งบประมาณทั้งสิ้น	174,500 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นหัวใจสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการที่สมดุลทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง เหมาะสมตามศักยภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล ตลอดจนเป็นเกราะป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสถานศึกษา

การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็ง สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ด้านการเพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ที่มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา ให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ได้ตามนโยบาย “Thailand Zero Dropout” รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์การเรียน และ การศึกษาครอบครัว (Home School) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

ดังนั้น เพื่อให้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงต้องอาศัยการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ที่ต้องประสานการทำงานร่วมกันดูแล ช่วยเหลือ พัฒนา และป้องกันปัญหาอย่างเป็นระบบ จึงได้จัดทำโครงการอุ่นใจในรั้วโรงเรียนห้วยยอดผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนากลไกการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ปลอดภัย และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในชีวิตอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมให้ผู้ปกครองรับทราบแนวทางการดำเนินงาน/นโยบายของโรงเรียนและร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างรอบด้าน ส่งผลให้มีพฤติกรรมเชิงบวก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) โรงเรียนจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2) นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ภาคีเครือข่าย ด้านการศึกษา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนเตรียมการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 3) ประชุม สื่อสารแนวทางการดำเนินงานแก่ครูที่ปรึกษาทุกคน	พ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2) จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปฏิบัติตามแผนงานและตารางเวลาที่วางไว้ 3) ดำเนินกิจกรรม Classroom Meeting - พบครูที่ปรึกษาคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายระดับห้องเรียน	พ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบจำนวนผู้ปกครองที่เข้าประชุม 2) ประเมินความพึงพอใจ 3) ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน	พ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รวบรวมข้อมูลที่ได้รับ มาวิเคราะห์ข้อมูล ระบุจุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงและจัดทำรายงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	พ.ค. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี

4.2 กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานวางแผนเตรียมการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย 2) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย 3) เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเพื่อจัดประชุม	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่ายระดับห้องเรียน 2) คัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายระดับชั้นเรียน/ระดับสถานศึกษาตามลำดับ 3) สร้างความรู้ ความเข้าใจบทบาทของผู้ปกครองเครือข่าย 4) จัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ปกครองเครือข่าย	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) สังเกตความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม 2) ประเมินความพึงพอใจ	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รวบรวมข้อมูลที่ได้รับ มาวิเคราะห์ข้อมูล ระบุจุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงและจัดทำรายงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี

4.2 กิจกรรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2) วางแผนเตรียมการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 3) ชี้แจงครูที่ปรึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง 4) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 2) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน 3) รายงานการเยี่ยมบ้าน 4) จัดทำสารสนเทศเพื่อนำไปใช้เพื่อการดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการ	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 2) ประเมินความพึงพอใจ 3) ติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและความประพฤติ	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี
4. ขั้นปรับปรุง (A) - รวบรวมข้อมูลที่ได้รับ มาวิเคราะห์ข้อมูล ระบุจุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงและจัดทำรายงาน เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	มิ.ย. 2570	นางสาวนูรอาซ๊ะห์ อาลี

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 174,500 บาท

รวม **174,500 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	48,000	-	42,289	5,711
2	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย	5,500	-	4,825	675
3	เยี่ยมบ้านนักเรียน	121,000	-	121,000	-
รวมเป็นเงิน		**174,500**	**-**	**168,114**	**6,386**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท	1,690 คน	25	42,250	
2.	ถุงกระดาษสีขาว ขนาด 6x9	36 แพ็ค	60	2,160	
3.	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 (หนาสีทอง)	1 แพ็ค	650	650	
4.	กระดาษ A4/80 แกรม	5 รีม	145	725	
5.	ปากกาลูกลื่น	4 โหล	54	216	
6.	หมึกเติม EPSON L3110 สีดำ 003BK	2 ขวด	245	490	
7.	หมึกเติม EPSON L3110 สีฟ้า 003C	2 ขวด	245	490	
8.	หมึกเติม EPSON L3110 สีชมพู 003M	2 ขวด	245	490	
9.	หมึกเติม EPSON L3110 สีเหลือง 003Y	2 ขวด	245	490	
10.	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	1 เล่ม	39	39	
รวมเป็นเงิน				**48,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	หมาย เหตุ
1.	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท	126 คน	25	3,150	
2.	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับครูที่ปรึกษา จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท	63 คน	25	1,575	
3.	ถุงกระดาษสีขาว ขนาด 6x9	4 แพ็ค	60	240	
4.	กระดาษ A4/80 แกรม	3 รีม	145	435	
5.	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย	1 เล่ม	100	100	
รวมเป็นเงิน				**5,500**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วย ละ	จำนวน เงิน	หมาย เหตุ
1.	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.1	472 คน	50	23,600	
2.	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.2	461คน	50	23,050	
3	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.3	447 คน	50	22,350	
4.	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.4	356 คน	50	17,800	
5.	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.5	346 คน	50	17,300	
6.	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.6	316 คน	50	15,800	
7.	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	1 เล่ม	100	100	
8.	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ขนาด 1x3 เมตร	1 แผ่น	1,000	1,000	
รวมเป็นเงิน				**121,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 95 ของผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุม	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าประชุม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
2. ร้อยละ 95 ของผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจระบบการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ร้อยละ 95 ของผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลนักเรียนให้เรียนจบหลักสูตร/เลื่อนชั้นเรียนในแต่ละปีการศึกษา	- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา	- แบบรายงานการจบหลักสูตร
2. ร้อยละ 95 ของผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. อัตราการขาดเรียน ปัญหาพฤติกรรม หรือการออกกลางคันของนักเรียนลดลง	- รายงานการออกกลางคัน	- แบบรายงานการออกกลางคัน

กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเครือข่าย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
1. ร้อยละ 95 ของผู้ปกครองเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรม	-ตรวจสอบรายชื่อ	- ใบลงทะเบียนเข้าประชุม
2. ร้อยละ 95 ของผู้ปกครองเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของตนเอง	-สอบถาม /สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียน	- บันทึกด้านการให้ความช่วยเหลือนักเรียน	- แบบบันทึกด้านการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
2. ร้อยละ 85 ของผู้ปกครองเครือข่ายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้าน	- รายงานการเยี่ยมบ้าน	- แบบรายงานการเยี่ยมบ้าน
2. ร้อยละ 95 ของครูที่ปรึกษาจัดการข้อมูลรู้จักนักเรียนอย่างเป็นระบบ	- รายงานข้อมูลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	- แบบสรุปข้อมูลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับมากขึ้นไป 2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - บันทึกกิจกรรมโฮมรูม - บันทึกข้อมูลของครูที่ปรึกษา	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม - แบบบันทึกข้อมูลของครูที่ปรึกษา

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2) ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่ายภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

3) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

4) เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ครอบครัว และชุมชน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดอยู่บนพื้นฐานของความพอเหมาะพอดี ทั้งด้านงบประมาณ เวลา และทรัพยากร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสามารถของโรงเรียน ชุมชน และผู้ปกครอง ไม่จัดกิจกรรมเกินกำลังหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

หลักการมีเหตุผล

ทุกกิจกรรมดำเนินการบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล เช่น การวางแผนเยี่ยมบ้านตามสภาพปัญหาของนักเรียน การประชุมผู้ปกครองเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างรอบด้าน เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปตามสภาพจริงและตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนและครอบครัว

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

การสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและชุมชนช่วยให้เกิดระบบเฝ้าระวังเชิงป้องกัน ลดความเสี่ยงด้านพฤติกรรม ปัญหาสังคม หรือปัญหาครอบครัวของนักเรียน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้โรงเรียนสามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

เงื่อนไขคุณธรรม

คณะผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีจิตอาสาในการร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมด้วยความเสียสละและตั้งใจ เพื่อประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

เงื่อนไขความรู้

มีการศึกษาข้อมูล วางแผน และดำเนินการอย่างรอบคอบ โดยใช้ความรู้ด้านจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น หลักการสื่อสารกับผู้ปกครอง และเทคนิคการสร้างเครือข่ายมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างเข้มแข็ง นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่และมีความสุขในการเรียนรู้

เศรษฐกิจ

ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของโรงเรียนและครอบครัว

สิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นมิตร และเอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งในโรงเรียนและที่บ้านของนักเรียน

วัฒนธรรม

ปลูกฝังคุณค่าความกตัญญู ความเอื้ออาทร และความร่วมมือระหว่างบุคคลในชุมชน อันเป็นรากฐานของวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

(นาวสางนูรอาซ๊ะห์ อาลี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	72
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตย
แผนงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	4. Sustainable Development : การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	❒ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
งบประมาณทั้งสิ้น	93,078 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาให้เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนมุ่งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ โดยการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก โดยเฉพาะคุณลักษณะด้านการมีวินัย การใฝ่เรียนรู้ การมุ่งมั่นในการทำงาน การมีจิตสาธารณะ ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักความเป็นไทย ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวมีความสัมพันธ์โดยตรงกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ รู้จักสิทธิ หน้าที่ เคารพกติกา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561–2580 ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ มีทักษะทางสังคม และมีความพร้อมในการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

การส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา จึงมิใช่เพียงการให้ความรู้เกี่ยวกับความหมายหรือรูปแบบของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเท่านั้น แต่เป็นกระบวนการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักประชาธิปไตยไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น การยอมรับความแตกต่าง การใช้เหตุผลในการตัดสินใจ การปฏิบัติตามกฎ กติกา และข้อตกลงร่วมกัน ตลอดจนการรู้จักใช้สิทธิของตนเองควบคู่กับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการดำเนินงานของสภานักเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง หรือ Active Learning ที่ช่วยเปิดพื้นที่ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการคิด วางแผน ตัดสินใจ เสนอความคิดเห็น ดำเนินกิจกรรม แก้ไขปัญหา และประเมินผลการดำเนินงานร่วมกัน นักเรียนจึงมิได้เป็นเพียงผู้รับนโยบายหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมเท่านั้น แต่สามารถมีบทบาทเป็นผู้ริเริ่มและผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง โรงเรียน และส่วนรวม กระบวนการดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความมีระเบียบวินัย ความเสียสละ จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบ และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของพลเมืองที่มีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนยังเป็นการปลูกฝังหลักวิถีประชาธิปไตย ได้แก่ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม โดยคารวธรรมช่วยให้นักเรียนรู้จักเคารพสิทธิ เสรีภาพ ความคิดเห็น และศักดิ์ศรีของผู้อื่น สามัคคีธรรมช่วยพัฒนาการทำงานร่วมกัน การยอมรับความแตกต่าง และการเห็นประโยชน์ส่วนรวม ขณะที่ปัญญาธรรมส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้เหตุผล รับฟังข้อมูลรอบด้าน และตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ หลักการดังกล่าวยังเชื่อมโยงกับแนวคิดธรรมาภิบาล (Good Governance) เช่น การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเสมอภาค และการยึดหลักกติกา ซึ่งสามารถนำมาฝึกฝนผ่านการบริหารจัดการกิจกรรมของนักเรียนภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

การเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม เสนอแนวคิด แสดงความคิดเห็น เลือกผู้แทน ร่วมรับผิดชอบงาน และติดตามผลการดำเนินงาน จึงเป็นการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของนักเรียนให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยให้นักเรียนเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีความกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม รู้จักยอมรับมติของส่วนรวม และสามารถแก้ไขความ

ขัดแย้งด้วยสันติวิธี การเรียนรู้ในลักษณะดังกล่าวจะช่วยเปลี่ยนความรู้เรื่องประชาธิปไตยจากเนื้อหาในตำราไปสู่ “วิถีประชาธิปไตย” ที่ผู้เรียนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

โรงเรียนห้วยยอดตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีวินัย รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักประชาธิปไตยอย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ขึ้น เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตยผ่านกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมุ่งพัฒนานักเรียนให้สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองและส่วนรวม ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลายได้อย่างมีความสุข

การดำเนินโครงการดังกล่าวคาดว่าจะช่วยสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นภายในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม นักเรียนมีพื้นที่ในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติตนตามหลักสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเสมอภาค และความรับผิดชอบ รู้จักรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนร่วมในการธำรงและพัฒนาสังคมประชาธิปไตยให้เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนทุกคนใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2) นักเรียนคณะกรรมการสภานักเรียนมีภาวะผู้นำ มีจิตอาสา ปลูกฝังการมีจิตสาธารณะ และ การช่วยเหลือสังคม การเรียนรู้การทำงานเป็นทีม การปรับตัว การเสียสละ และการทำความดีเพื่อผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์, ซื่อสัตย์สุจริต, มีวินัย, ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง, มุ่งมั่นในการทำงาน, รักความเป็นไทย, และมีจิตสาธารณะ ทั้งด้านพฤติกรรมและความคิด ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดทุกคน ใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนตามกระบวนการประชาธิปไตย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2) โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปี 2570 จำนวน 30 คน ที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากการเลือกตั้ง โดยการใช้สิทธิของนักเรียนโรงเรียนห้วยยอดทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข นำไปประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตได้

2) การเสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีม คือการพัฒนาความสามารถในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันระหว่างสมาชิกสภานักเรียนกับนักเรียนโรงเรียนห้วยยอดทุกคน ซึ่งส่งผลให้เกิดความร่วมมือและความสามัคคีในโรงเรียนในด้านต่างๆ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ประชาธิปไตยในมือเรา

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะกรรมการผู้ดำเนินงาน เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักเรียนโดยการอภิปรายแต่ละฝ่ายงาน 2) ศึกษาคู่มือและปรับปรุงระเบียบโรงเรียนว่าด้วยสภานักเรียน 3) จัดทำปฏิทินการเลือกตั้ง	ต.ค. 2569	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด - ประกาศรับสมัครผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียนหรือคณะกรรมการสภานักเรียน - จัดกิจกรรมรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ เสียงตามสาย กิจกรรมหน้าเสาธงการแถลงนโยบาย - ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนของปการศึกษาถัดไป กอนปดภาคเรียนของแตละปการศึกษา - ออกคำสั่งแตงตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนและครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสภานักเรียน	พ.ย.2569 – ก.พ.2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่อง นำข้อบกพร่องเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข 2) สอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.พ. - มี.ค. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ตรวจสอบข้อมูลผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง 2) ประเมินความพึงพอใจและนำข้อมูลสาระสนเทศมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป	ก.พ. - มี.ค. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

4.2 กิจกรรมที่ 2 ต้นกล้าผู้นำ สานพลังพัฒนาสภานักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน 2) ประชุมสอบถามความต้องการส่วนที่ต้องการพัฒนา 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4) ประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดการอบรม	ต.ค. 2569	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) กำหนดการจัดกิจกรรมการอบรม ตามวันเวลาที่กำหนด 2) อบพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	พ.ย. 2569 – มิ.ย. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่อง นำข้อบกพร่องเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข	พ.ย. 2569 – มิ.ย. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน 2) สอบถามความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนากิจกรรมโครงการให้ดียิ่งขึ้น	พ.ย. 2569 – มิ.ย. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

4.3 กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1 ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียน 2) ประชุมสอบถามความต้องการส่วนที่ต้องการพัฒนา 3) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4) ประสานผู้เกี่ยวข้องในการจัดการอบรม	ต.ค. 2569	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) กำหนดการจัดกิจกรรมการอบรม ตามวันเวลาที่กำหนด 2) ศึกษาดูงานโรงเรียนรับรางวัลต้นแบบสภานักเรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์	พ.ย. 2569 – มิ.ย. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่อง นำข้อบกพร่องเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข	พ.ย. 2569 – มิ.ย. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน 2) สอบถามความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนากิจกรรมโครงการให้ดียิ่งขึ้น	พ.ย. 2569 – มิ.ย. 2570	นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

4.4 กิจกรรมที่ 4 สภานักเรียน รู้รักษ์อาสาพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม 2) กำหนดกิจกรรมจิตอาสาพร้อมกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน 3) ประสานหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร
2 ขั้นดำเนินการ (D) 1) ทำกิจกรรมจิตอาสาตามที่กำหนดในที่ประชุม	ก.ค. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร
3 ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมคณะกรรมการสภานักเรียนและครูที่ปรึกษาเพื่อหาจุดบกพร่อง นำข้อบกพร่องเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข	ส.ค. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร
4 ขั้นปรับปรุง (A) 1) ประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป	ส.ค. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร

4.5 กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมศักยภาพ ค้นหาความเป็นเลิศชาวขาว - แดง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษาสภานักเรียนและคณะกรรมการสภานักเรียนเพื่อกำหนดกิจกรรม 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม 4) จัดทำปฏิทินการแข่งขัน 5) จัดทำคู่มือการแข่งขัน	มิ.ย. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร
2 ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรมการประกวดแข่งขัน ได้แก่ - ประกวดคริปวิดีโอ - การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน - แข่งขันวอลเลย์บอล - แข่งขันฟุตซอล - แข่งขัน Cover dance - ประกวดโฟล์คซอง - การแข่งขันออกแบบภาพกราฟฟิก	ก.ค. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่อง นำข้อบกพร่องเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข 2) สอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ค. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร
4 ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา 2) ประเมินความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการจัดกิจกรรม นำข้อมูลมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ส.ค. 2570	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวสกุลตรา คาวิจิตร

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	3,000	บาท
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	90,078	บาท
รวม	**93,078**	**บาท**

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ประชาธิปไตยในมือเรา	3,000	-	-	3,000
2	ต้นกล้าผู้นำ สานพลังพัฒนาสภานักเรียน	32,550	3,600	7,900	21,050
3	ศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน	19,230	-	3,200	16,030
4	สภานักเรียนรู้รักษ์ อาสาพัฒนาท้องถิ่น	15,000	-	5,030	9,970
5	ส่งเสริมศักยภาพ ค้นหาความเป็นเลิศชาวขาว-แดง	23,298	-	5,050	18,248
รวมเป็นเงิน		**93,078**	**3,600**	**21.180**	**68,298**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ประชาธิปไตยในมือเรา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ไวนิลกิจกรรมเลือกตั้งประจำปี 2570 ขนาด 1.2*2.4 เมตร	1 ผืน	1,242	1,242	
2.	กระดาษปรู๊ฟ(คลิปชาร์ท) ขนาด 31*43 นิ้ว	2 โหล	54	108	
3.	เชือกขาว เบอร์ 30	4 ม้วน	20	80	
4.	กระดาษ a4/80 แกรม	2 รีม	145	290	
5.	กระดาษ PVC 210 แกรม	2 รีม	240	480	
6.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง,สีน้ำเงิน)	2 โหล	170	340	
7.	ปากกาลูกลื่น	2 โหล	230	460	
รวมเป็นเงิน				**3,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : ต้นกล้าผู้นำ สานพลังพัฒนาสภานักเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร 2 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	6 ชั่วโมง	600	3,600	
2.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อๆละ 60 บาท	65 คน	60	3,900	
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	65 คน	50	3,250	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อๆละ25 บาท	15 คน	50	750	
5.	ค่าเสื้อคอปกพิมพ์ลาย สภานักเรียน	37 ตัว	250	9,250	
6.	ค่าซ่อมวัสดุเครื่อง Printer CANON	1 เครื่อง	2,000	2,000	
7.	ค่าซ่อมวัสดุคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	2,097	2,097	
8.	กระดาษบรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	7 โหล	54	378	
9.	กระดาษ A4/ 80 แกรม	2 ห่อ	145	290	
10.	กระดาษ PVC A4/120 แกรม	3 ห่อ	170	510	
11.	กรรไกร ขนาด 5 นิ้ว	2 โหล	230	460	
12.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน/สีแดง)	3 โหล	170	510	
13.	ปากกาสีน้ำ(เมจิก)	4 ชุด	140	560	
14.	มีคัดเตอร์ใหญ่ no 1801	3 ด้าม	65	195	
15.	ปากกาลูกลื่น	3 โหล	230	690	
16.	สีไม้ 24 สียาว	7 กล่อง	120	840	
17.	ปลอกแขน พร้อมปักโลโก้โรงเรียน	20 ชิ้น	155	3,100	
18.	กระดาษ PVC A4/120 แกรม	1 ห่อ	170	170	
รวมเป็นเงิน				**32,550**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 : ศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	10 คน	80	800	
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	30 คน	80	2,400	
3.	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	12,000	12,000	
4.	ค่าของสมนาคุณ การศึกษาดูงาน	1 ชิ้น	1,500	1,500	
5.	ค่าเข้าเล่มเอกสารสภาต้นแบบ	5 เล่ม	216	1,080	
6.	ป้ายโฟมบอร์ดโมเดลสภานักเรียน หนา 0.5 มม. ขนาด 60*80 ซม.	4 แผ่น	300	1,200	
7.	แผ่นเคลือบ A4	1 ห่อ	250	250	
รวมเป็นเงิน				**19,230**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 : สภานักเรียน รู้รักษ์อาสาพัฒนาท้องถิ่น

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันครู	5 คน	60	300	
2.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	40 คน	60	2,400	
3.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู 2 มื้อ	5 คน	50	250	
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อ	40 คน	50	2,000	
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ	1 คน	80	80	
6.	สีทาอาคารภายนอก ขนาด 18 ลิตร	8 ถัง	980	7,840	
7.	แปรงทาสี ขนาด 4 นิ้ว	6 อัน	60	360	
8.	ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 10 นิ้ว	6 อัน	90	540	
9.	ไวนิล ขนาด 1.2*2.4 เมตร	1 ผืน	1,230	1,230	
รวมเป็นเงิน				**15,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมศักยภาพ ค้นหาความเป็นเลิศชาวขาว - แดง

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	แฟ้มใส่เอกสารกระดุมเดี่ยว A4	2 โหล	170	340	
2.	สีไม้ 12 สีสั้น	20 กล่อง	30	600	
3.	ดินสอ	6 โหล	54	324	
4.	ปากกา	5 โหล	54	270	
5.	กระดาษสติกเกอร์ขาวเงา A4	1 ห่อ	180	180	
6.	ป้ายชื่อพร้อมสายเชือก	90 ชุด	18	1620	
7.	ลูกบอลสี	1 ถุง	100	100	
8.	ลูกโป่ง	2 แพ็ค	35	70	
9.	กระดาษปรู๊ฟ	8 โหล	54	432	
10.	ปากกาเคมี 2 หัว	5 โหล	170	850	
11.	กระดาษการ์ดขาว PVC 120 แกรม	4 ห่อ	170	680	
12	กระดาษ A4 / 80 แกรม	4 ห่อ	145	580	
13.	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน (ของรางวัล การแข่งขันฟุตซอล)	16 โหล	54	864	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
14.	สมุดปกอ่อน ขนาด 160*235 มม. 50 แผ่น (ของรางวัลการแข่งขันวอลเลย์บอลชาย)	8 โหล	110	880	
15.	ดินสอ (ของรางวัลการแข่งขันวอลเลย์บอลหญิง)	16 โหล	40	640	
16.	แฟ้มกระดาษ A4 (ของรางวัลการแข่งขันประกวดคลิป Cover dance)	8 โหล	170	1,360	
17.	ยางลบอ่อน ของรางวัลการประกวดการร้องเล่นดนตรีโฟร์คซอง (ประเภทคู่)	8 ชุด	140	1,120	
18.	ปากกาลูกลื่น สีแดง (ของรางวัลการแข่งขันภาพกราฟฟิก)	16 โหล	54	864	
19.	ถ้วยรางวัล เบอร์ 3	3	450	1350	
20.	ถ้วยรางวัล เบอร์ 2	6	380	2280	
21.	ป้ายไวนิลกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ค้นหาความเป็นเลิศชาวขาว-แดง ขนาด 1.2*2.4 เมตร	1 ชุด	800	800	
22.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู 2 มื้อ	4 คน	50	200	
23.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน 2 มื้อ	90 คน	50	4,500	
24.	น้ำดื่มนักกีฬา กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ ค้นหาความเป็นเลิศชาวขาว – แดง	10 แพ็ค	35	350	
25.	หมึกเติม CANNON สีดำ	1 กล่อง	292	292	
26.	หมึกเติม CANNON สีน้ำเงิน	2 กล่อง	292	584	
27.	หมึกเติม CANNON สีเหลือง	2 กล่อง	292	584	
28.	หมึกเติม CANNON สีดำ	2 กล่อง	292	584	
รวมเป็นเงิน				**23,298**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ประชาธิปไตยในมือเรา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ 2. จำนวนทีมผู้สมัครรับเลือกตั้ง	- ตรวจนับจำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง - ตรวจนับจำนวนทีม	- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง -ใบสมัครผู้สมัครรับเลือกตั้ง
ผลลัพธ์(Outcomes) 1.ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักเรียน	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 ต้นกล้าผู้นำ สานพลังพัฒนาสภานักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. คณะกรรมการสภานักเรียนได้รับการอบรม 1 ครั้งต่อปีการศึกษา	- สังเกต/ตรวจรายงาน	- รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 85 ของผู้ที่ได้รับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมต้นกล้าผู้นำ สานพลังพัฒนาสภานักเรียน 2. คณะกรรมการสภานักเรียนขับเคลื่อนการปฏิบัติงานกิจกรรมสภานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมิน - รายงานผลกาดำเนินงานตามแนวทางกาดำเนินงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ -เอกสารรายงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน

กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. คณะกรรมการสภานักเรียนได้รับการอบรม 1 ครั้งต่อปีการศึกษาและได้ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ได้รับรางวัลต้นแบบสภานักเรียน 1 ครั้งต่อปี	- สังเกต/ตรวจรายงาน	- รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์(Outcomes) 1.ร้อยละ 85 ของผู้ที่ได้รับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสภานักเรียน 2.คณะกรรมการสภานักเรียนขับเคลื่อนการปฏิบัติงานกิจกรรมสภานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ประเมิน - รายงานผลกาดำเนินงานตามแนวทางกาดำเนินงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ -เอกสารรายงานโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน

กิจกรรมที่ 4 สภานักเรียน รู้รักษ์อาสาพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. คณะกรรมการสภานักเรียนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อปีทั้งภายในโรงเรียนและท้องถิ่น 2. จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 เครือข่าย	- สังเกต	- ภาพกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1.ร้อยละ 85 ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสา	- ประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานผลการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมศักยภาพ ค้นหาความเป็นเลิศชาวขาว - แดง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คน 2.ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับรางวัลและเกียรติบัตรจากการแข่งขัน	- สำรวจ	- รายงานผลการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1.ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	- ประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2) นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล
- พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หลักการมีเหตุผล

- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป
- สร้างความเข้มแข็งให้กับนักเรียน สามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยมีความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
- รู้จักแก้ปัญหามีเหตุผล ตัดสินใจที่เหมาะสม ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์
- รู้จักประหยัดใช้งบประมาณ และวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ปฏิบัติตนตามคำขวัญของโรงเรียน เสียสละ สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต และแก้ปัญหาทุกชนิดด้วยคุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
- มีความรู้ด้านการประสานงาน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม
- แม้ความคิดต่างกันแต่รู้จักอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ

เศรษฐกิจ

- ผู้ปฏิบัติธรรมย่อมตั้งอยู่บนฐานเศรษฐกิจที่มั่นคง มีภูมิคุ้มกันที่ดี

สิ่งแวดล้อม

- รักษาระบบนิเวศ ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ ใช้สิ่งแวดล้อมเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มีปัญญาย่อมมีนิสัยรักสิ่งแวดล้อมและใช้สิ่งแวดล้อมมาพัฒนาชีวิตและสังคม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

(นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	73
ชื่อโครงการ	หนึ่งความดี คู่คุณธรรม
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	4. Sustainable Development : การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง
งบประมาณทั้งสิ้น	135,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบันได้กำหนดความมุ่งหมายสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มารยาท ความรู้ และคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาการศึกษา (สมศ.) และการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อย่างไรก็ตามท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของโลกยุคดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในปัจจุบัน แม้จะช่วยอำนวยความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน แต่ในอีกด้านหนึ่งกลับส่งผลกระทบต่อพฤติกรรม สภาพจิตใจ และการสื่อสารในสังคมของเยาวชนอย่างมีนัยสำคัญ นักเรียนต้องเผชิญกับสิ่งเร้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ความเสี่ยงต่อการหลงผิดในอบายมุขรูปแบบใหม่ ยาเสพติด ตลอดจนปัญหาการขาดปฏิสัมพันธ์เชิงบวกและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ซึ่งหากเยาวชนขาดภูมิคุ้มกันทางจริยธรรมย่อมส่งผลเสียต่อการพัฒนาศักยภาพและการเติบโตเป็นพลเมืองดีของชาติและพลโลก

เพื่อสนองนโยบายการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ. และโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขอย่างยั่งยืน โรงเรียนห้วยยอดได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเสริมสร้างวัคซีนทางใจและภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับผู้เรียน จึงได้จัดโครงการหนึ่งความดี คู่คุณธรรมขึ้น เพื่อบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความซื่อสัตย์ และจิตสาธารณะ ผ่านกิจกรรมเชิดชูคนดี การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุขทุกรูปแบบ ทั้งในและนอกห้องเรียน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี พร้อมเติบโตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนจัดค่ายคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกปีการศึกษา

2) โรงเรียนขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา และพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

2) เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้เข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างแท้จริง ระบบข้อมูลจากการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบให้ดีขึ้นเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน และนักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน เข้าอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม

2) นักเรียนทุกห้องเรียนจัดทำโครงงานคุณธรรม หนึ่งความดี ปัญหาที่ต้องการแก้สอดคล้องกับบริบทของห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม เชิดชูคนดี ศรีห้วยยอด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2) เตรียมการด้านบุคลากร งบประมาณ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส.ค. 2569 – ม.ค. 2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง นายวรันณ์ธร นาศรี
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม เชิดชูคนดี ศรีห้วยยอด	มิ.ย. 2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง นายวรันณ์ธร นาศรี
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศติดตามการปฏิบัติงานค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม เชิดชูคนดี ศรีห้วยยอด 2) สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมอบรม	ก.ค. 2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง นายวรันณ์ธร นาศรี
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป 2) นำข้อมูลจากการสอบถามความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาโครงการในปีต่อไป	ส.ค. 2570	นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง นายวรันณ์ธร นาศรี

4.2 กิจกรรมที่ 2 หนึ่งห้องเรียน หนึ่งความดี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนกิจกรรม 2) จัดทำแผนดำเนินงาน 3) ชี้แจงแนวทางดำเนินงานให้กับนักเรียนและครูที่ปรึกษา	พ.ย. 2569	นางสาวดาระเกตุ คงบัน นายวาทิตย์ ชัยคง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) แต่งตั้งคะกรรมการดำเนินงาน 2) นักเรียนทุกห้องเรียนจัดทำโครงงานคุณธรรม 3) จัดเวทีนำเสนอโครงงาน 4) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน	ธ.ค. 2569 – ก.ค. 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน นายวาทิตย์ ชัยคง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) การนำเสนอโครงงาน 2) ประเมินความพึงพอใจ 3) นำข้อมูลในการปรับปรุงมาพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพในครั้งต่อไป	ส.ค. 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน นายวาทิตย์ ชัยคง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำกิจกรรมความดีที่เป็นเลิศ (กิจกรรมของห้องที่ชนะเลิศ) มาเผยแพร่และจัดทำเป็น "แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)" เพื่อเป็นมาตรฐานให้ห้องเรียนอื่นนำไปประยุกต์ใช้ - ปรับปรุงกติกาและกระบวนการ: นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินจากขั้นตอน C มาใช้ แก้ไขกติกา เกณฑ์การตัดสิน และแผนปฏิบัติการให้มีความชัดเจน ยุติธรรม และส่งเสริมการทำความดีอย่างยั่งยืนยิ่งขึ้นสำหรับการประกวดในครั้งต่อไป - ขยายผล: พิจารณาขยายผลความดีหรือรูปแบบการประกวดไปยังระดับอื่น ๆ หรือขยายผลให้เป็นกิจกรรมถาวรของโรงเรียน	ก.ย. 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน นายวาทิตย์ ชัยคง

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 135,000 บาท

รวม 135,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ค่ายคุณธรรม จริยธรรม เชิดชู คนดี ศรีห้วยยอด	125,000	21,600	91,379	12,021
2	หนึ่งห้องเรียน หนึ่งความดี	10,000	-	6,800	3,200
รวมเป็นเงิน		**135,000**	**14,400**	**93,400**	**27,200**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ค่ายคุณธรรม จริยธรรม เชิดชูคนดี ศรีห้วยยอด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ม.1 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท	472 คน	60	28,320	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน ม.1 จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	472 คน	50	23,600	
3.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ม.4 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท	356 คน	60	21,360	
4.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน ม.4 จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	356 คน	50	17,800	
5.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	3 คน	7,200	21,600	
6.	กระดาษ A4/80 แกรม	12 รีม	145	1,740	
7.	กระดาษบรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	18 โหล	54	972	
8.	กระดาษ Pvc A4/190 แกรม	5 ห่อ	220	1,100	
9.	กระดาษโน้ต ขนาด 3*#นิ้ว	18 แพ็ค	68	1,224	
10.	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	9 อัน	110	990	
11.	มีดคัตเตอร์ใหญ่ No.H-1802	7 อัน	195	1,365	
12.	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4/120 แกรม	6 ห่อ	240	1,440	
13.	สีไม้ 24 สี ยาว	22 กล่อง	145	3,190	
14.	ค่าเข้าเล่มเอกสารกิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม เชิดชูคนดี ศรีห้วยยอด	2 เล่ม	149.5	299	
รวมเป็นเงิน				**125,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 : หนึ่งห้องเรียน หนึ่งความดี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 60 บาท	63 คน	60	3780	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	63 คน	50	3150	
3.	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	9 โหล	54	486	
4.	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด 12 สี	6 กล่อง	170	1020	
5	สีไม้ 48 สียาว	3 กล่อง	245	735	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วย ละ	จำนวน เงิน	หมาย เหตุ
6	กระดาษ PVC A4/160 แกรม	2 ห่อ	195	390	
7	เครื่องเย็บกระดาษ HP102	1 เครื่อง	280	280	
8	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมหนึ่งห้องเรียน หนึ่งความดี	1 เล่ม	159	159	
รวมเป็นเงิน				**10,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม เชิดชูคนดี ศรีห้วยยอด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 472 คน 2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 356 คน 3 นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดที่ได้รับการคัดเลือก “คนดี ศรีห้วยยอด” ระดับละ 1 คน	-นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2570 ทุกคน - นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดทุกคน	ใบรายชื่อนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2570 -แบบประเมิน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้ารับการอบรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้ารับการอบรมมีมีความพึงพอใจต่อการอบรมระดับดีขึ้นไป	ความพึงพอใจของนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2570 ทุกคน	แบบสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2570 ทุกคน

กิจกรรมที่ 2 หนึ่งห้องเรียน หนึ่งความดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 80 ของโครงงานได้รับการประเมินระดับดีเยี่ยม สามารถเป็นแบบอย่างได้	- ประเมินโครงงาน	- แบบประเมินโครงงาน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ของทุกปีการศึกษาได้รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน สังคม ได้อย่างมีความสุข

2) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

3) นักเรียนที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้อื่น

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล
- พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หลักการมีเหตุผล

- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป
- สร้างความเข้มแข็งให้กับนักเรียน สามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยมีความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
- รู้จักแก้ปัญหามีเหตุผล ตัดสินใจที่เหมาะสม ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์

- รู้จักประหยัดใช้งบประมาณ และวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ปฏิบัติตนตามคำขวัญของโรงเรียน เสียสละ สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต และแก้ปัญหาทุกชนิดด้วยคุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
- มีความรู้ด้านการประสานงาน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม
- แม้ความคิดต่างกันแต่รู้จักอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ

เศรษฐกิจ

- ผู้ปฏิบัติธรรมย่อมตั้งอยู่บนฐานเศรษฐกิจที่มั่นคง มีภูมิคุ้มกันที่ดี

สิ่งแวดล้อม

- รักษาระบบนิเวศ ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ ใช้สิ่งแวดล้อมเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มีปัญญาย่อมมีนิสัยรักสิ่งแวดล้อมและใช้สิ่งแวดล้อมมาพัฒนาชีวิตและสังคม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

(นางสาวอาภรณ์ ไทยกลาง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	74
ชื่อโครงการ	เรียนรู้จากโลกกว้าง สร้างแรงบันดาลใจ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบัน ที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุม ในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุทธิพร รัมณะกัจจะ 2. นางนิสา สงสม
งบประมาณทั้งสิ้น	750,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มี สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับศตวรรษที่ 21 ซึ่งมิได้จำกัดอยู่เพียงความรู้ทางวิชาการเท่านั้น แต่ต้องรวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหา และความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในชีวิตจริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้าน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีจุดเน้นที่การ "จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง" และการส่งเสริมให้ผู้เรียน "สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้"อย่างไรก็ตาม การเรียนรู้ภายในห้องเรียนตามปกติอาจมีข้อจำกัดในการสร้างประสบการณ์ที่หลากหลายและสถานการณ์จริงให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและฝึกกระบวนการคิดอย่างเต็มที่ ทำให้ความรู้ที่ได้รับเป็นเพียงทฤษฎีที่ขาดการเชื่อมโยงกับโลกภายนอก ขาดแรงบันดาลใจในการนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตโครงการ "ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง" จึงถูกริเริ่มขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์การเรียนรู้ โดยการนำผู้เรียนออกจากห้องเรียนไปสู่ แหล่งเรียนรู้จริง (Authentic Learning Environments) ที่มีความหลากหลาย เช่น พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสถานประกอบการที่เป็นต้นแบบการจัดการสมัยใหม่ แหล่งเรียนรู้เหล่านี้เป็นเสมือน "ห้องปฏิบัติการขนาดใหญ่" ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ 1.เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Experiential Learning): ผู้เรียนจะไม่ได้เป็นเพียงผู้ฟัง แต่เป็นผู้ลงมือทำ สังเกต รวบรวมข้อมูล และทดลองด้วยตนเอง ทำให้เกิดความเข้าใจที่ลึกซึ้งและคงทนกว่าการเรียนรู้เชิงทฤษฎี 2. พัฒนาทักษะการคิด (Developing Thinking Skills): การเผชิญกับสถานการณ์จริงนอกห้องเรียนจะกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการ คิดวิเคราะห์ การเปรียบเทียบ การประเมิน และการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งเป็นกระบวนการคิดระดับสูง 3. นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (Applicability to Life): การได้เห็นว่าความรู้ในตำราเรียนถูกนำไปใช้ในบริบทจริงอย่างไรจะช่วยให้ผู้เรียนเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพ และการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ทำให้การเรียนมีความหมายและสร้างแรงบันดาลใจ

ดังนั้น โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสถานศึกษาอย่างแท้จริง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกคนเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการ คิดอย่างเป็นระบบและนำไปประยุกต์ใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. อย่างเคร่งครัด

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ปฏิบัติจริงในแหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนด

2) นักเรียนทุกคนจัดทำ ชิ้นงาน/นวัตกรรมหรือรายงานสรุปผลการเรียนรู้เชิงประยุกต์ที่แสดง ให้เห็นถึงการใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง จากประสบการณ์ทัศนศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ สามารถสร้างสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอด จำนวน 2,408 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้จำนวน 2,408 คน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และรายละเอียดของกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.กำหนดเป้าหมายและแหล่งเรียนรู้ 2) จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดระยะเวลา งบประมาณ เส้นทาง การประสานงานกับแหล่งเรียนรู้ และการจัดเตรียมยานพาหนะ/อุปกรณ์ 3) เตรียมความพร้อมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดโครงการต่อผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน อบรมครูผู้ดูแลเรื่องภารกิจการเรียนรู้ และการดูแลความปลอดภัย	พ.ย. 2569	1.นายสุทธิพร รัมณะกัจจะ 2.นางนิสา สงสม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ โดยเน้นการสร้างประสบการณ์ตรงและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. 2) ดำเนินการทัศนศึกษา นำนักเรียนไปยังแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด โดยเน้นการดูแลความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด 3) ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจ กระตุ้นให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติจริง และทำใบภารกิจ/กิจกรรมที่เน้นการใช้กระบวนการคิด และการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี ตลอดการเดินทาง 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ครูผู้ดูแลทำการรวบรวมหลักฐานและข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการประเมินผลโครงการ (เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม, ผลงานนักเรียนเบื้องต้น, แบบสังเกตพฤติกรรม) 5) สรุปผลการเรียนรู้หลังกิจกรรม จัดกิจกรรมให้นักเรียนนำเสนอผลงานหรือสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ทันทีหลังจบทัศนศึกษา หรือในคาบเรียนถัดไป เพื่อให้เกิดการตกผลึกของความรู้	พ.ย. - ธ.ค. 2569	1.นายสุทธิพร รัมณะกัจจะ 2.นางนิสา สงสม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความพึงพอใจ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา และความหลากหลายของวิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและครูผู้เข้าร่วม	ม.ค. 2570	1.นายสุทธิพร รัมณะกัจจะ 2.นางนิสา สงสม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รายงานผลและข้อเสนอแนะ สรุปผลการประเมินโครงการอย่างเป็นระบบ เสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่สู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ก.พ. 2570	1.นายสุทธิพร รัมณะกัจจะ 2.นางนิสา สงสม

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 750,000 บาท

รวม 750,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	750,000	711,000	30,000	9,000
รวมเป็นเงิน		**750,000**	**711,000**	**30,000**	**9,000**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	นักเรียนชั้นม.1	471 คน	296	139,416	
2.	นักเรียนชั้นม.2	463 คน	296	137,048	
3.	นักเรียนชั้นม.3	441 คน	296	130,536	
4.	นักเรียนชั้น ม.4	355 คน	296	105,080	
5.	นักเรียนชั้นม.5	340 คน	296	100,640	
6.	นักเรียนชั้นม.6	338 คน	296	100,048	
7.	ค่าของที่ระลึก ม.1-ม.6	6 ชิ้น	1,200	7,200	
8.	ค่าเข้าเล่มเอกสารกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	2 เล่ม	136	272	
9.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	124 คน	240	29,760	
รวมเป็นเงิน				**750,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา 2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลงาน	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ได้	- สอบถามความคิดเห็น	- แบบสอบถามความคิดเห็น
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ระดับมากขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนเกิด กระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา และการตัดสินใจ โดยผ่านการ ปฏิบัติจริง และการเผชิญกับสถานการณ์จำลองในแหล่งเรียนรู้

2) ผู้เรียนพัฒนาทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) และการสื่อสาร (Communication) ในการทำภารกิจร่วมกัน.

3) สถานศึกษามีการ ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้มีความหลากหลายและน่าสนใจยิ่งขึ้น โดยมีการบูรณาการแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนเข้ากับแผนการสอนอย่างต่อเนื่อง

4) เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ และชุมชน ในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง คณะวิทยากรและนักเรียน
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล
- พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หลักการมีเหตุผล

- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป
- นำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตย่อมมีภูมิคุ้มกันที่ดีอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- รู้จักประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ปฏิบัติตนตามคำขวัญของโรงเรียน เสียสละ สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
- มีความรู้ด้านการประสานงาน การสรุปงานและประเมินผล

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม
- แม้ความคิดต่างกันแต่รู้จักอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ
- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ

- นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัด รู้จักเก็บออม
- ผู้ปฏิบัติธรรมย่อมตั้งอยู่บนฐานเศรษฐกิจที่มั่นคง มีภูมิคุ้มกันที่ดี

สิ่งแวดล้อม

- รักษาระบบนิเวศภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ ใช้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มีปัญญาย่อมมีวิสัยรักสิ่งแวดล้อมและใช้สิ่งแวดล้อมมาพัฒนาชีวิตและสังคม

วัฒนธรรม

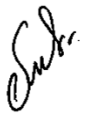
- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน



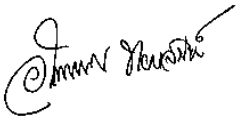
(นายสุทธิพร รัมณะกัจจะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิสา สงสม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	75
ชื่อโครงการ	พัฒนาแกนนำห้องเรียนสีขาว
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุม ในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิสา สงสม
งบประมาณทั้งสิ้น	76,770 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และพ.ศ. 2553 ในมาตรา 24 และมาตรา 30 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา อันจะทำให้เด็กสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข ตลอดจนสามารถช่วยเหลือสังคมได้และสามารถ ใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามา นำไปพัฒนาเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นผู้จัดการศึกษาจะต้องมีแนวทางในการการจัดการศึกษา ที่เป็นไปเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข และสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสถานศึกษาได้ เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์ เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันใน รูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่น ๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยค วามร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูอาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียนสนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. โดยปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด สนองมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน สนองนโยบายสพม.ตรัง กระบี่ ในด้านโรงเรียนปลอดภัยนักเรียนอุ่นใจ (Safety First) และมีพัฒนาระบบดูแลความปลอดภัยแบบองค์รวมในสถานศึกษาสนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ ส่งเสริมให้นักเรียนดี (Smart Student) ด้านคุณลักษณะ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม มีจิตสาธารณะ จิตอาสา มีวินัย ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สนองกลยุทธ์โรงเรียนกลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

สถานการณ์ปัญหายาเสพติดและอบายมุขในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะ การแพร่ระบาดของสารเสพติดรูปแบบใหม่ เช่น บุหรี่ไฟฟ้า พอด (Pod) และสารระเหยต่างๆ ซึ่งเข้าถึงกลุ่มเยาวชนคนรุ่นใหม่หรือกลุ่ม Gen Z ได้ง่ายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ปัญหานี้ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการเรียนของนักเรียนโดยตรง แต่ยังส่งผลต่อความปลอดภัยและการจัดการเรียนรู้ภายในชั้นเรียนอีกด้วยแม้ว่านโยบายทางการศึกษาจะเน้นการลดภาระงานด้านเอกสารและยกเลิกกระบวนการประเมินรูปเล่มแบบเดิม แต่ความจำเป็นในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยเหลือดูแลนักเรียนในระดับปฏิบัติจริงยังคงมีความสำคัญสูงสุด โรงเรียนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน โดยเปลี่ยนบทบาทให้นักเรียนแกนนำ Gen Z ซึ่งเป็นผู้มีความเข้าใจในบริบทของเพื่อนร่วมวัย มาร่วมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนร่วมกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนจึงได้จัด "กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการแกนนำ Gen Z เพื่อห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารเสพติด" ขึ้น เพื่อมุ่งสร้างภูมิคุ้มกัน บ่มเพาะทักษะการเป็นผู้ฟังที่ดี (Empathy Listening) และส่งเสริม ให้แกนนำเหล่านี้ร่วมแรงร่วมใจคิดค้นนวัตกรรมหรือกิจกรรมสร้างสรรค์ในการดูแลเพื่อนร่วมชั้นเรียน นำไปสู่การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยปลอดยาเสพติดอย่างยั่งยืน โดยไม่เน้นการทำเอกสารที่เป็นภาระ แต่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนแกนนำ Gen Z ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเต็มรูปแบบจำนวน 1 วัน

2) นักเรียนเกิดแผนกิจกรรมหรือนวัตกรรม 1 ห้องเรียน 1 กิจกรรมสร้างสรรค์" เพื่อนำไปใช้ป้องกันสารเสพติดในห้องเรียนของตนเอง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนแกนนำมีความพร้อม มีทักษะ และเป็นแกนหลักในการเฝ้าระวังและช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) นักเรียนมีห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่ปลอดภัยและอัตราการยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด พฤติกรรมการสูบบุหรี่ไฟฟ้า หรือการหนีเรียนลดลงอย่างเป็นรูปธรรม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ตัวแทนแกนนำนักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ห้องละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 315 คน เข้าร่วมการอบรม

2) โรงเรียนและหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 เครือข่ายให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานโครงการพัฒนาแกนนำห้องเรียนสีขาว

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา มีความเป็นผู้นำ และสามารถจัดกิจกรรมขับเคลื่อนห้องเรียนปลอดภัยไร้สารเสพติดได้จริง

2) บุคลากรทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันสร้างทักษะชีวิต เพื่อการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและอบายมุขให้กับนักเรียน

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 แกนนำ Gen Z เพื่อห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารเสพติด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2) สำรวจสภาพปัญหาและพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน 3) แต่งตั้ง/คัดเลือกนักเรียนแกนนำ Gen Z ประจำห้องเรียน 4) วางแผนกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน 5)จัดทำแผนกิจกรรม “ห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารเสพติด” 6) กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของกิจกรรม	ต.ค. 2569- พ.ย. 2569	นางนิสา สงสม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2) ดำเนินงานตามโครงการฯ - อบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำ Gen Z ด้านการป้องกันสารเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยง - จัดกิจกรรม “เพื่อนเตือนเพื่อน” ให้ความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันแก่เพื่อนในห้องเรียน - จัดกิจกรรมรณรงค์ เช่น สัปดาห์ห้องเรียนปลอดภัย สื่อสร้างสรรค์ คลิปสั้น โปสเตอร์ หรืออินโฟกราฟิก - แกนนำร่วมเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสพฤติกรรมเสี่ยงผ่านช่องทางที่โรงเรียนกำหนด โดยคำนึงถึงความลับและความปลอดภัยของนักเรียน - จัดกิจกรรมทางเลือกเชิงสร้างสรรค์ เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปะ จิตอาสา และกิจกรรมชมรม	พ.ค. 2570- มิ.ย. 2570	นางนิสา สงสม
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศกำกับติดตามผลการดำเนินงานของแกนนำ Gen Z รายเดือน/รายภาคเรียน 2) ประเมินความรู้และทัศนคติของนักเรียนก่อน–หลังเข้าร่วมกิจกรรม 3) สำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของนักเรียน 4) ตรวจสอบข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด 5) สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ก.ค. 2570- ก.ย. 2570	นางนิสา สงสม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ประชุมสะท้อนผลร่วมกับครูและนักเรียนแกนนำ 2) วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และปัญหาอุปสรรค 3) ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทและความสนใจของนักเรียน Gen Z 4) สรุปและรายงานผลปฏิบัติงาน 5) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและดำเนินการตามแผนในครั้งต่อไป	ก.ค. 2570-ก.ย. 2570	นางนิสา สงสม

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 76,770 บาท

รวม 76,770 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	แกนนำ Gen Z เพื่อห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารเสพติด	76,770	10,800	43,529	22,441
รวมเป็นเงิน		**76,770**	**10,800**	**43,529**	**22,441**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 แกนนำ Gen Z เพื่อห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารเสพติด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร 3 คน	6 ชั่วโมง	600	10,800	
2.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	325 คน	60	19,550	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	325 คน	25	16,250	
4	เครื่องเหลาดินสอ	2 เครื่อง	395	790	
5	กระดาษแข็ง เบอร์ 16	5 โหล	230	1,150	
6	กระดาษแข็ง เบอร์ 24	5 โหล	350	1,750	
7	สีโปสเตอร์ ชุด 6 สี	50 ชุด	85	3,400	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8	พู่กันกลม เบอร์ 12	40 อัน	54	3,120	
9	กระดาษโฟโต้ A4/180 แกรม (ห่อ 50 แผ่น) มันวาว 2 หน้า	3 ห่อ	285	855	
10	กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว	5 อัน	110	550	
11	ดินสอดำ HB	7 โหล	54	378	
12	ดินสอ 2B	5 โหล	54	270	
13	แท่นตัดสก๊อตเทปใหญ่	1 อัน	120	120	
14	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	4 โหล	170	680	
15	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	6 โหล	170	1,020	
16	ผ้าเทปสีขนาด 2 นิ้ว	10 ม้วน	60	600	
17	กระดาษปรู๊ฟ (คลิปชาร์ท)	10 โหล	54	540	
18	กาว 2 หน้าบาง (เยื่อกาว) ขนาด 12 มม.*18 ม.20 หลา 1/2 นิ้ว	10 ม้วน	40	400	
19	ยางลบอ่อน	5 โหล	140	700	
20	สีไม้ 72 สียาว	14 กล่อง	375	5,200	
21	ปากกาสีน้ำ (เมจิก)12 สี	10 ชุด	95	950	
22	ป้ายรณรงค์ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ขนาด 30*45 ซม.	20 ชิ้น	280	5,600	
23	ป้ายไวนิลต่อต้านยาเสพติด ขนาด 1.5*1.5 ม.	4 ผืน	500	2,000	
24	ค่าเข้าเล่มเอกสารกิจกรรมอบรมแกนนำ Gen Z เพื่อห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารเสพติด	1 เล่ม	97	97	
รวมเป็นเงิน				**76,770**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 แกนนำ Gen Z เพื่อห้องเรียนปลอดภัย ไร้สารเสพติด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1) นักเรียนแกนนำ Gen Z ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเต็มรูปแบบจำนวน 1 วัน	1. ตรวจสอบการลงทะเบียนและการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบลงทะเบียน/แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
2) นักเรียนเกิดแผนกิจกรรมหรือนวัตกรรม 1 ห้องเรียน 1 กิจกรรมสร้างสรรค์" เพื่อนำไปใช้ป้องกันสารเสพติดในห้องเรียนของตนเอง	2. สังเกตการมีส่วนร่วมระหว่างการอบรม 3. ประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม	2. แบบสังเกตการมีส่วนร่วม 3. แบบทดสอบก่อน–หลังการอบรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) นักเรียนแกนนำมีความพร้อม มีทักษะ และเป็นแกนหลักในการเฝ้าระวังและช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) นักเรียนมีห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่ปลอดภัยและอัตราการยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด พฤติกรรมการสูบบุหรี่ไฟฟ้า หรือการหนีเรียนลดลงอย่างเป็นรูปธรรม ออกแบบวิธีการประเมิน และเครื่องมือประเมินผล	1. ประเมินทักษะและความพร้อมของแกนนำก่อน–หลังเข้าร่วมกิจกรรม 2. สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ของแกนนำในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง 3. ประเมินจากครูที่ปรึกษาและเพื่อนนักเรียน	1. แบบประเมินทักษะและความพร้อมของนักเรียนแกนนำ 2. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 3. แบบประเมินจากครูที่ปรึกษา/เพื่อน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนแกนนำ Gen Z มีความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี เฝ้าระวัง ป้องกัน และช่วยเหลือเพื่อนจากสารเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

2) นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างห้องเรียนที่ปลอดภัย เกิดวัฒนธรรม “เพื่อนช่วยเพื่อน” มีความตระหนักรู้เท่าทัน และสามารถปฏิเสธสารเสพติด รวมทั้งพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ได้

3) ห้องเรียนมีระบบการเฝ้าระวังและป้องกันสารเสพติดที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง พฤติกรรมเสี่ยง เช่น การเกี่ยวข้องกับสารเสพติด การสูบบุหรี่ไฟฟ้า และการหนีเรียน มีแนวโน้มลดลง ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างยั่งยืน

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ
- เพื่อรวมพลังในการทำกิจกรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้เรื่องการหลีกเลี่ยงและห่างไกลจากยาเสพติด

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ หลีกเลี่ยงห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข นำทักษะกระบวนจากการอบรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

เศรษฐกิจ

- ใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างพอประมาณ คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย
- ส่งเสริมแนวคิด “ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์” แทนการใช้จ่ายไปกับสิ่งไม่สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
- ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามของสังคม กิจกรรมสร้างเสริมพฤติกรรมและค่านิยมที่เหมาะสม เช่น ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือ การเคารพผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อชุมชน
- ปลูกฝังจิตสำนึกเชิงบวก ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์แทนการเลียนแบบพฤติกรรมที่เสี่ยง เช่น การเกี่ยวข้องกับอบายมุข หรือการใช้เวลาว่างไม่เป็นประโยชน์

(นางนิสา สงสม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	76
ชื่อโครงการ	โรงเรียนคุ้มครองเด็ก
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1.ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	4. Sustainable Development : การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปิยนุช นาคแท้
งบประมาณทั้งสิ้น	65,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2568-ธ.ค.2568 ☑ ม.ค.2569-มี.ค.2569 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2569 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2569

1. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรสำคัญของประเทศและเป็นบุคคลที่ควรได้รับการดูแล ปกป้อง คุ้มครอง และส่งเสริมให้มีพัฒนาการอย่างเหมาะสมตามวัย โดยยึดหลักสิทธิเด็กและประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน จึงมีบทบาทสำคัญในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง การเลือกปฏิบัติ ตลอดจนการละเลยหรือทอดทิ้งในทุกรูปแบบ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย และพันธกรณีที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็ก

การสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยภายในโรงเรียนมิได้จำกัดอยู่เฉพาะด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการสร้างบรรยากาศทางจิตใจและสังคมที่อบอุ่น เป็นมิตร และส่งเสริมให้นักเรียนรู้สึกปลอดภัย ได้รับการยอมรับ สามารถแสดงความคิดเห็น ขอความช่วยเหลือ และเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะให้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการป้องกัน เฝ้าระวัง คัดกรอง ช่วยเหลือ และส่งต่อกรณีที่นักเรียนได้รับผลกระทบหรืออยู่ในภาวะเสี่ยง

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำ โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินโครงการนี้มุ่งให้โรงเรียนเป็นพื้นที่แห่งความปลอดภัยและการเรียนรู้ที่นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครองอย่างเท่าเทียม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างรอบด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สามารถเรียนรู้และเติบโตตามศักยภาพของตนเองอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้รับประโยชน์สูงสุดตามหลักสิทธิเด็กและสวัสดิภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนแกนนำมีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพจิต รวมทั้งสามารถให้ความรู้และให้คำปรึกษาแก่เพื่อนนักเรียนได้

2) ครูเกิดความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับหลักการให้คำปรึกษาและพัฒนาสุขภาพจิตเพื่อนำไปดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัย ประสาทจากความรุนแรง การล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติ

2) ปัญหาความรุนแรง การกลั่นแกล้งการละเมิดสิทธิและพฤติกรรมเสี่ยงในโรงเรียนลดลง

3) ครูและบุคลากรเกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญในการคุ้มครองเด็ก

4) นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี สามารถปรับตัวกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1.ครู จำนวน 110 คน

2.นักเรียน จำนวน 300 คน

รวม จำนวน 410 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง และผู้ปกครองกับนักเรียน ครูกับชุมชน และองค์กรในท้องถิ่น โดยทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมวางแผนเตรียมการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา 2) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา	ต.ค. 2569	นางสาวปิยนุช นาคแท้
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา 2) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา 3) บันทึกภาพ/ข้อมูลการดำเนินงาน 4) ประสานงานอย่างต่อเนื่อง	พ.ย. 2569 – มิ.ย. 2570	นางสาวปิยนุช นาคแท้
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ติดตามการดำเนินงานระหว่างกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา 2) ตรวจสอบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ 3) ประเมินความพร้อมของบุคลากร สื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเวลา 4) สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีส่วนร่วมและเข้าใจเนื้อหาหรือไม่	มิ,ย, 2570 – ก.ค. 2570	นางสาวปิยนุช นาคแท้

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมพัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา 2) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน 3) ระบุจุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง 4) รายงานผลต่อผู้บริหาร	ก.ค. 2569	นางสาวปิยนุช นาคแท้

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 65,000 บาท

รวม 65,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา	65,000	7,200	47,500	10,300
รวมเป็นเงิน		**65,000**	**7,200**	**47,500**	**10,300**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร 2 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	12 ชั่วโมง	600	7,200	
2.	ค่ายานพาหนะ	860 กม.	4	3,500	
3.	ค่าที่พักจำนวน 1 คืน คืนละ 1,500 บาท	1 คืน	1,500	1,500	
4.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	300 คน	50	15,000	
5.	ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	110 คน	50	5,500	
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	300 คน	50	15,000	
7.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	110 คน	50	5,500	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8.	กระดาษ A4/80 แกรม	5 รีม	145	725	
9.	กระดาษปรู๊ฟ(คลิปชาร์ท) ขนาด 31*43 นิ้ว แผ่นละ5 บาท	10 โหล	54	540	
10.	กระดาษ PVC A4/120 แกรม	5 ห่อ	170	850	
11.	กระดาษการ์ดสี A4/150 แกรม	5 ห่อ	120	600	
12	กระดาษโฟโต้ A4/150แกรม (ห่อ 100 แผ่น)	3 ห่อ	320	960	
13.	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน/สีแดง)	8 โหล	170	1,360	
14.	ปากกาสีน้ำ(เมจิก)	5 โหล	140	560	
15.	กระดาษโพสต์อิท ขนาด3 x3 นิ้ว	2 โหล	250	500	
16.	กระดาษโพสต์อิท ขนาด 9x9 ซม.	2 โหล	250	500	
17.	กาว 2 หน้าบาง (เยื่อกาว)	10 ม้วน	40	160	
18.	ปากกาลูกลื่น(สีน้ำเงิน)	5 โหล	230	1,150	
19.	โต๊ะพับญี่ปุ่นอเนกประสงค์ ลายมินิมอล	5ชิ้น	300	1,500	
20.	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65x 80 ซม.	10	45	450	
21.	หมึกเติม EPSON L3110 สีดำ 003BK	1 ขวด	245	245	
22.	หมึกเติม EPSON L3110 สีฟ้า 003C	1 ขวด	245	245	
23.	กาว 2 หน้า 3M ขนาด 21 มม.*2 ม.	2 ม้วน	115	230	
24.	สีไม้ 24 สียาว	12 โหล	120	1,200	
รวมเป็นเงิน				**65,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพเพื่อความปลอดภัยและการคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. นักเรียนและครู มีทักษะด้านความปลอดภัย ทั้งจากสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและบุคคลที่อาจเป็นอันตราย ร้อยละ 100	- แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม	- สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนและครูโรงเรียนห้วยยอดมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างมีความสุขและมีสุขภาพจิตที่ดี ร้อยละ 100	- ความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เรื่องความปลอดภัย วินัย กฎจราจร

2) เพื่อส่งเสริมให้ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีความปลอดภัยจากการเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านและโรงเรียน

3) เพื่อการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงให้ปลอดภัยสำหรับนักเรียนในโรงเรียน

4) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอก นักเรียนครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลด้านความปลอดภัยของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

5) โรงเรียนมีโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

1. งบประมาณจัดสรรตามความเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมแต่ไม่เกินกำลัง

2. การจัดกิจกรรมวันไหว้ครูดำเนินการอย่างเรียบง่ายแต่สง่างาม ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ไม่ฟุ่มเฟือย

3. การจัดทำพานไหว้ครูเน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติหรือวัสดุเหลือใช้ในท้องถิ่น เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายและส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หลักการมีเหตุผล

1. มีกระบวนการวางแผนและดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีการมอบหมายหน้าที่ให้แก่นักเรียนและครูอย่างชัดเจน

2. ทุกขั้นตอนของกิจกรรมยึดหลักความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

1. นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย และสามารถรักษาประเพณีไหว้ครูไว้ได้อย่างถูกต้อง

2. โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมทุกปี โดยมีการถอดบทเรียนและปรับปรุงจากประสบการณ์ที่ผ่านมา เพื่อให้กิจกรรมมีคุณภาพยิ่งขึ้น

เงื่อนไขคุณธรรมและความรู้

1. ครูและนักเรียนร่วมกันวางแผนกิจกรรมด้วยความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม ความเคารพ ความสามัคคี และความรับผิดชอบ

2. กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม เช่น ความกตัญญู ความประหยัด และการรู้จักแบ่งปัน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

1.นักเรียนเกิดความเคารพนอบน้อมต่อครูอาจารย์ และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันอย่างมีน้ำใจ

2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน และความสามัคคีระหว่างนักเรียนด้วยกัน

เศรษฐกิจ

1. การจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างประหยัด ใช้วัสดุและทรัพยากรอย่างเหมาะสม
2. ส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ฟุ่มเฟือย

สิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมการใช้วัสดุจากธรรมชาติและวัสดุรีไซเคิล ทำให้เกิดความตระหนักรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อม

2. กิจกรรมสะท้อนให้เห็นถึงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

การอนุรักษ์ประเพณีไทย

1. นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีการไหว้ครู ซึ่งเป็นวัฒนธรรมไทยที่มีมาตั้งแต่โบราณ
2. การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปีทำให้ประเพณีนี้ไม่สูญหาย

การส่งเสริมคุณค่าทางวัฒนธรรม

1 .กิจกรรมช่วยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงาม เช่น ความกตัญญู ความเคารพ

2. นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติและแสดงออกต่อครูอย่างเหมาะสมตามบริบททางวัฒนธรรม

การสร้างความภาคภูมิใจและอัตลักษณ์

1. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในรากเหง้าวัฒนธรรมไทย และเข้าใจคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. กิจกรรมช่วยสร้างอัตลักษณ์ของโรงเรียนและนักเรียน ทำให้มีความรู้สึกเชื่อมโยงกับชุมชนและสังคม

การบูรณาการกับการเรียนรู้

1. กิจกรรมสามารถเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนด้านวัฒนธรรม ศิลปะ และประวัติศาสตร์
2. ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถถ่ายทอดความรู้และประเพณีให้ผู้อื่นอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์

(นางสาวปิยนุช นาคแท้)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	77
ชื่อโครงการ	TO BE NUMBER ONE พลังเยาวชน สร้างสรรค์ สร้างสุข ห่างไกลยาเสพติด
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความเป็นจริง 4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety First **:** โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ 2. นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช 3. นางสาวอภัสรา นวลใย
งบประมาณทั้งสิ้น	98,152 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในหลายด้าน ทั้งด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต เด็กและเยาวชนเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้จากหลายปัจจัย อาทิ ความอยากรู้อยากลอง การขาดความรู้และทักษะในการป้องกันตนเอง การขาดภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ตลอดจนการได้รับอิทธิพลจากเพื่อน ครอบครัว และสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม ดังนั้น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่เด็กและเยาวชน ควบคู่กับการส่งเสริมให้มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ด้วยพระดำริและพระปณิธานของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ได้ทรงริเริ่มโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและประชาชน โดยมีแนวคิดสำคัญในการสร้างกระแสค่านิยมของการเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติด ตลอดจนเปิดโอกาสให้เยาวชนได้แสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพของตนเองผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนห้วยยอดตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีภูมิคุ้มกันทางความคิดและพฤติกรรม สามารถป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงและห่างไกลจากยาเสพติด จึงได้จัดทำ โครงการ TO BE NUMBER ONE ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้แสดงออกถึงความสามารถและศักยภาพของตนเองในด้านต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคม

การดำเนินงานโครงการดังกล่าวมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และปฏิเสธสิ่งที่เป็นภัยต่อตนเองได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี และจิตอาสา โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีทักษะชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

นอกจากนี้ โครงการ TO BE NUMBER ONE ยังสอดคล้องกับแนวนโยบายด้านการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ การพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่นและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม อีกทั้งสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่กับเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น โครงการ TO BE NUMBER ONE จึงเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีทักษะชีวิต รู้เท่าทันและห่างไกลจากยาเสพติด มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตอาสา และสามารถใช้ศักยภาพของตนเองในการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียน และสังคม อันจะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง ความผูกพันต่อสถาบันและชุมชน และเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านกิจกรรม TO BE NUMBER ONE อย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

2) โรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ครอบคลุมการพัฒนาศักยภาพ การแข่งขัน การรณรงค์ การสร้างกระแส และการสร้างเครือข่าย

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีทักษะชีวิต ภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพิ่มขึ้น

2) นักเรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ และมีพฤติกรรมห่างไกลจากยาเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดเข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) นักเรียนแกนนำและสมาชิกชมรมได้รับการพัฒนาศักยภาพและเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 100 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีทักษะชีวิต ภาวะผู้นำ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการป้องกันยาเสพติด รวมทั้งสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษา 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม	ต.ค.2569	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 5) สำรวจความต้องการ และศักยภาพของสมาชิก TO BE NUMBER ONE 6) จัดทำแผนการอบรม และพัฒนานักเรียนแกนนำ		
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่กำหนด - รับสมัครสมาชิกใหม่ - อบรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนแก่นนำ TO BE NUMBER ONE - ฝึกทักษะการสร้างสรรค์กิจกรรมและการป้องกันยาเสพติด - นักเรียนแก่นนำจัดกิจกรรมส่งเสริมขยายผลให้กับสมาชิกในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไข 2) สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3) ประเมินการมีส่วนร่วมและทักษะของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม 2) นำข้อมูลจากการสอบถามความพึงพอใจมาปรับปรุงพัฒนาแกนนำรุ่นต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพการแข่งขันเยาวชน สู่ความเป็นเลิศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษา 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม 4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 5) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน 6) คัดเลือกนักเรียนตามความสามารถและความสนใจ 7) วางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	ต.ค.2569	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด - ฝึกซ้อม และพัฒนาทักษะนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน - นำนักเรียนเข้าร่วมในการแข่งขัน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน - จัดหาเวทีแสดงศักยภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินทักษะและผลงาน 2) สรุปผลการแข่งขัน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวอภัสรา นวลใย
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา 2) ปรับปรุงรูปแบบการฝึกซ้อม 3) พัฒนาศักยภาพนักเรียนรุ่นต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษา 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม 4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 5) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน 6) คัดเลือกนักเรียนตามความสามารถและความสนใจ 7) วางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	ต.ค.2569	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด - ฝึกซ้อม และพัฒนาทักษะนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน - นำนักเรียนเข้าร่วมในการแข่งขัน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน **รายการ TO BE NUMBER ONE DANCERCISE** - จัดหาเวทีแสดงศักยภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	พ.ย.2569-ม.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินทักษะและผลงาน 2) สรุปผลการแข่งขัน	พ.ย.2569- ม.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา 2) ปรับปรุงรูปแบบการฝึกซ้อม 3) พัฒนาศักยภาพนักเรียนรุ่นต่อไป	พ.ย.2569- ม.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย

กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษา 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม 4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 5) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน 6) คัดเลือกนักเรียนตามความสามารถและความสนใจ 7) วางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	ต.ค.2569	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด - ฝึกซ้อม และพัฒนาทักษะนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน - นำนักเรียนเข้าร่วมในการแข่งขัน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน **รายการ การประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี** TO BE NUMBER ONE IDOL - จัดหาเวทีแสดงศักยภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	ม.ค.2570 -มี.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินทักษะและผลงาน 2) สรุปผลการแข่งขัน	ม.ค.2570 -มี.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา 2) ปรับปรุงรูปแบบการฝึกซ้อม 3) พัฒนาศักยภาพนักเรียนรุ่นต่อไป	ม.ค.2570 -มี.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

กิจกรรมที่ 5 การประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษา 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม 4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 5) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน 6) คัดเลือกนักเรียนตามความสามารถและความสนใจ 7) วางแผนการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	ต.ค.2569	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด - ฝึกซ้อม และพัฒนาทักษะนักเรียนเพื่อเขารวมการแขงขัน - นำนักเรียนเขารวมในการแขงขัน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขัน **รายการ การประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE**	ก.พ.2570 -ก.ค.2570	คณะครูชมรม TO BE NUMBER ONE
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินทักษะและผลงาน 2) สรุปผลการแข่งขัน	ก.พ.2570 -ก.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา 2) ปรับปรุงรูปแบบการฝึกซ้อม 3) พัฒนาศักยภาพนักเรียนรุ่นต่อไป	ก.พ.2570 -ก.ค.2570	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช นางสาวอภัสรา นวลใย

กิจกรรมที่ 6 ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษา 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม 4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 5) สำรวจความต้องการ และศักยภาพของสมาชิก TO BE NUMBER ONE	ต.ค.2569	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่กำหนด - จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน รับฟัง ให้คำแนะนำ ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE - ฝึกทักษะการสร้างสรรค์กิจกรรมและการป้องกันยาเสพติด - นักเรียนแก่นนำจัดกิจกรรมส่งเสริมพลังบวกให้กับนักเรียนภายในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไข 2) สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 3) ประเมินการมีส่วนร่วมและทักษะของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม 2) นำข้อมูลจากการสอบถามความพึงพอใจมาปรับปรุงพัฒนาแกนนำรุ่นต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพิมชภักดิ์ ชัยพลเดช

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสู่สังคม เพื่อเผยแพร่ศักยภาพนักเรียนแก่นนำ TO BE NUMBER ONE (ตามที่หน่วยงานขอสนับสนุนการแสดงของชมรม)

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูที่ปรึกษา 2) กำหนดวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม 4) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 5) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม	ต.ค.2569	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามที่ปฏิบัติกำหนด กิจกรรมสู่สังคม เพื่อเผยแพร่ศักยภาพนักเรียนแก่นนำ TO BE NUMBER ONE ตามที่หน่วยงานขอสนับสนุนการแสดงของชมรม - ฝึกปฏิบัติทักษะการแสดงออก COVER DANCE - กิจกรรมดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ และกีฬา ห่างไกลยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่อง นำข้อบกพร่องเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไข 2) สอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป 2) นำข้อมูลจากการสอบถามความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ นางสาวปิ่นหทัย รามรักษ์ นายพีรพัฒน์ คงสวัสดิ์

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 98,152 บาท

รวม 98,152 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	อบรมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE	11,103	4,800	3,400	2,903
2	พัฒนาศักยภาพการแข่งขันเยาวชน สู่ความเป็นเลิศ	14,560		14,560	
3	การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE	45,600	19,200	26,400	
4	การแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL	7,520		7,520	
5	การประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE	11,720		9,920	1,800
6	ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE	4,649			4,649
7	กิจกรรมสู่สังคม เพื่อเผยแพร่ศักยภาพนักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE (ตามที่หน่วยงานขอสนับสนุนการแสดงของชมรม)	3,000		1,700	300
รวมเป็นเงิน		**98,152**	**24,000**	**63,590**	**9,652**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คน	8 ชม.	600	4,800	
2.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1มื้อ	40 คน	60	2,400	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	40 คน	25	1,000	
	วัสดุ				
1	กระดาษ A4 Double A	2 รีม	140	280	
2	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	2 โหล	54	108	
3	กระดาษการ์ดหอม A4/180แกรม	1 ห่อ	120	120	
4	ปากกาเคมี2 หัว ตราม้า ชุด 12 สี	2 ชุด	170	340	
5	ปากกาสีน้ำ (เมจิก)24 สี ตราม้า H-110	2 ชุด	175	350	
6	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะหน้าเดียว A4แนวตั้ง	5 อัน	265	1,325	
7	แผ่นยางรองตัด A3 ขนาด 45x30 ซม.	1 แผ่น	380	380	
รวมเป็นเงิน				**11,103**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพการแข่งขันเยาวชน สู่ความเป็นเลิศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1	ค่าตัดเย็บการแข่งขันเชียร์	4 ชุด	2,000	8,000	
2	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของนักเรียน	15 คน	240	3,600	
3	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของครูและบุคคลากร	4 คน	240	960	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รับส่งนักเรียนไป-กลับ	2 เที่ยว	1,000	2,000	
รวมเป็นเงิน				**14,560**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 คน	32 ชม.	600	19,200	
2	ค่าเช่าชุดประกวด TO BE NUMBER ONE DANCE	20 ชุด	800	16,000	
3	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของนักเรียน	20 คน	240	7,200	
4	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของครูและบุคคลากร	5 คน	240	1,200	
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รับส่งนักเรียนไป-กลับ	2 เที่ยว	1,000	2,000	
รวมเป็นเงิน				**45,600**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าชุด TO BE NUMBER ONE IDOL	3 ชุด	1,200	3,600	
2	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของนักเรียน	5 คน	240	1,200	
3	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของครูและบุคคลากร	3 คน	240	720	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รับส่งนักเรียนไป-กลับ	2 เที่ยว	1,000	2,000	
รวมเป็นเงิน				**7,520**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5 การประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดจ้าง				
1	ค่าเช่าชุดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE	5 ชุด	1,200	6,000	
2	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของนักเรียน	5 คน	240	1,200	
3	เบี้ยเลี้ยงเดินทางของครูและบุคคลากร	3 คน	240	720	
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รับส่งนักเรียนไป-กลับ	2 เที่ยว	1,000	2,000	
	วัสดุ				
5	ป้ายX Stand 60*160 เสนอผลงานการแข่งขัน	3 ชิ้น	600	1,800	
รวมเป็นเงิน				**11,720**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 6 ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	กระดาษ A4/80 แกรม Double A (รีม 500 แผ่น)	1 รีม	140	140	
2.	กระดาษโฟโต้ A4/150แกรม	1 ห่อ	320	320	
3	กระดาษ PVC Mascot A4/190 แกรม	1 ห่อ	220	220	
4	กระดาษการ์ดหอม A4/180แกรม	1 ห่อ	120	120	
5	กระดาษสติกเกอร์ใส A4	1 ห่อ	240	240	
6	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ A3 อย่างดี	1 โหล	70	70	
7	กาวยาง UHU ขนาด 35 มล.	2 หลอด	85	170	
8	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด 16 ออนซ์	1 ขวด	51	51	
9	กรรไกรตราช้าง ขนาด 7 นิ้ว	1 อัน	85	85	
10	กล่องใส่เอกสาร (พลาสติก) 3 ช่อง	1 กล่อง	265	265	
11	กรอบรูป ขนาด A4	3 กรอบ	180	540	
12	เครื่องเคลือบบัตร A4 (LM-46)	1 เครื่อง	1,250	1,250	
13	คลิปหนีบกระดาษ ตราม้า เบอร์ 108	1 กล่อง	78	78	
14	ผ้าเทปสี ขนาด 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	45	90	
15	พลาสติกเคลือบบัตร A4 เกรดพรีเมี่ยม	1 กล่อง	550	550	
16	แฟ้มเสนอเซ็นต์	1 แฟ้ม	195	195	
17	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะหน้าเดียว A4แนวนอน	1 อัน	265	265	
รวมเป็นเงิน				**4,649**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสู่สังคม เพื่อเผยแพร่ศักยภาพนักเรียนแก่นนำ TO BE NUMBER ONE (ตามที่หน่วยงานขอสนับสนุนการแสดงของชมรม)

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1มื้อ	20 คน	60	1,200	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ	20 คน	25	500	
	วัสดุ				
1	ค่าอุปกรณ์การแสดงชมรม TO BE NUMBER ONE	1 ชิ้น	300	300	
รวมเป็นเงิน				**3,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 อบรมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมตรงตามเป้าหมายที่กำหนด 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียชมรมสามารถจัดกิจกรรม To Be Number One เพื่อขยายผลให้กับสมาชิกในโรงเรียนได้	- ตรวจสอบรายชื่อในใบลงทะเบียน - ตรวจสอบรายชื่อผู้จัดกิจกรรม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการลงเวลา - แผนการจัดโครงการ/กิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีและใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ 2. ร้อนละ 80 ของนักเรียนชมรม มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม To Be Number ระดับดีขึ้นไป	- สอบถาม/สังเกต - ประเมินความพอใจ	- แบบสอบถาม/แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพการแข่งขันเยาวชน สู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน 2. รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน - ดูผลรางวัลที่ได้รับ	- ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน - ประกาศผลการแข่งขัน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ80 ของนักเรียนเข้าร่วมมีความภูมิใจและเกิดแรงบันดาลใจในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ระดับดีขั้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ85 3. โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายเยาวชนที่เข้มแข็ง	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ - ตรวจสอบการมีส่วนร่วม	-แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบตรวจสอบการมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE 2. รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE DANCERCISE	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน - ดูผลรางวัลที่ได้รับ	- ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน - ประกาศผลการแข่งขัน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ80 ของนักเรียนเข้าร่วมมีความภูมิใจและเกิดแรงบันดาลใจในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ85 3. โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายเยาวชนที่เข้มแข็ง	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ - ตรวจสอบการมีส่วนร่วม	-แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบตรวจสอบการมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE IDOL 2. รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน - ดูผลรางวัลที่ได้รับ	- ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน - ประกาศผลการแข่งขัน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ80 ของนักเรียนเข้าร่วมมีความภูมิใจและเกิดแรงบันดาลใจในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ85 3. โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายเยาวชนที่เข้มแข็ง	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ - ตรวจสอบการมีส่วนร่วม	-แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบตรวจสอบการมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 5 การประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE 2. รางวัลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขัน - ดูผลรางวัลที่ได้รับ	- ใบสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน - ประกาศผลการแข่งขัน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ80 ของนักเรียนเข้าร่วมมีความภูมิใจและเกิดแรงบันดาลใจในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ85 3. โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายเยาวชนที่เข้มแข็ง	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ - ตรวจสอบการมีส่วนร่วม	-แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบตรวจสอบการมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 6 ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ80 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมตรงตามเป้าหมายที่กำหนด 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียชมรมสามารถจัดกิจกรรม ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE เพื่อขยายผลให้กับสมาชิกในโรงเรียนได้	- ตรวจสอบรายชื่อในใบลงทะเบียน - ตรวจสอบรายชื่อผู้จัดกิจกรรม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกการลงเวลา - แผนการจัดโครงการ/กิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนมีทัศนคติที่ดี ใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ และมีสุขภาพจิตที่ดี 2. ร้อนละ 80 ของนักเรียนชมรม มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม To Be Number ระดับดีขึ้นไป	- สอบถาม/สังเกต - ประเมินความพอใจ	- แบบสอบถาม/แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสู่สังคม เพื่อเผยแพร่ศักยภาพนักเรียนแก่นนำ TO BE NUMBER ONE (ตามที่หน่วยงานขอสนับสนุนการแสดงของชมรม)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนครั้งของการเผยแพร่ผลงานของนักเรียนแกนนำ 2. ร้อยละ80 ของนักเรียนมีนักเรียนแกนนำเข้าร่วมกิจกรรม	- บันทึกข้อมูล	- แบบบันทึกข้อมูล
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ80 ของผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการแสดงความสามารถ และศักยภาพของชมรม To Be Number One	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนแกนนำมีความภาคภูมิใจและกล้าแสดงออกมากขึ้น	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
3. สังคม/ชุมชนรับรู้และเห็นศักยภาพของนักเรียนแกนนำ	- สอบถามความคิดเห็น	- แบบสอบถามความคิดเห็น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสนใจ มีทักษะชีวิต ภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2) นักเรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีความภาคภูมิใจในตนเอง และห่างไกลจากยาเสพติด และพฤติกรรมเสี่ยง

3) โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง

4) นักเรียนมีผลงานและมีโอกาสแสดงศักยภาพในระดับโรงเรียน จังหวัด ภาค และประเทศ

5) เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภาคี

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

ดำเนินกิจกรรมตามความจำเป็นและศักยภาพของโรงเรียน ใช้งบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด

หลักการมีเหตุผล

เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และปัญหาของผู้เรียน โดยมุ่งพัฒนาทักษะชีวิต ภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และการป้องกันยาเสพติด

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

สร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียนสามารถปฏิเสธยาเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยง รู้จักใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดูแลตนเองและผู้อื่นได้

เงื่อนไขคุณธรรม

ส่งเสริมความรับผิดชอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ จิตอาสา เคารพกติกา และทำงานร่วมกับผู้อื่น

เงื่อนไขความรู้

ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด สุขภาพกายและจิต ทักษะชีวิต การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และการใช้ความสามารถของตนเองอย่างสร้างสรรค์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

สร้างความสัมพันธ์ที่ดี การทำงานเป็นทีม การช่วยเหลือเพื่อน และการสร้างเครือข่ายเยาวชน

เศรษฐกิจ

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า วางแผนการใช้จ่าย และพัฒนาทักษะที่สามารถต่อยอดเป็นอาชีพ/รายได้ในอนาคต

สิ่งแวดล้อม

รณรงค์ให้ใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

ส่งเสริมศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี การแสดง และภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของตนเอง

(นางสาวสุธาสิณี บัวขวัญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสีข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	78
ชื่อโครงการ	HY Youth Strong
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์
งบประมาณทั้งสิ้น	85,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหายาเสพติดยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสังคมไทย โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของชาติ วัยรุ่นเป็นช่วงวัยที่กำลังพัฒนาและแสวงหาตัวตน มีความอยากรู้อยากลอง ขาดประสบการณ์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ อีกทั้งยังเสี่ยงต่อการถูกชักชวนหรือหลงเชื่อได้ง่าย หากขาดภูมิคุ้มกันทางความคิดและทักษะชีวิตที่เหมาะสม ซึ่งอาจนำไปสู่การทดลองใช้หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้เมื่อเยาวชนตกอยู่ในวงจรของยาเสพติด ไม่เพียงแต่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความสัมพันธ์ในครอบครัว การใช้ชีวิตในสังคม และอาจลุกลามไปสู่ปัญหาอาชญากรรมและความรุนแรงได้อีกด้วย ส่งผลให้โรงเรียนและชุมชนได้รับผลกระทบในระยะยาว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีมาตรการป้องกันเชิงรุก ควบคู่กับการสร้างค่านิยมที่ดีงามและทักษะการคิดวิเคราะห์ในการปฏิเสธสิ่งยั่วยุ

การจัดโครงการ “HY Youth Strong” มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังทักษะชีวิต สร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสร้างเครือข่ายเยาวชนแกนนำในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด ผ่านกิจกรรมอบรม กิจกรรมทัศนศึกษา ณ แหล่งเรียนรู้จริง รวมถึงกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง นักเรียนจะได้เห็นโทษและพิษภัยของยาเสพติดอย่างรอบด้าน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญ และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อให้กับเพื่อน

ครอบครัว และชุมชน นอกจากนี้ โครงการยังส่งเสริมให้เยาวชนใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ “พอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี” ซึ่งจะช่วยสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและยั่งยืน ทำให้โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัย และเป็นแหล่งบ่มเพาะเยาวชนคุณภาพที่สามารถเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาสังคมต่อไป

ดังนั้น การดำเนินโครงการนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครอบครัว ชุมชน และเครือข่ายภาคีต่าง ๆ เพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้เยาวชนเติบโตเป็นคนดี มีวินัย มีความตระหนักรู้ และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและพิษภัยของยาเสพติดและมีทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีความรู้และสามารถป้องกันตนเอง ครอบครัว ชุมชน ห่างไกลยาเสพติด

2) โรงเรียนมีเครือข่ายเยาวชนแกนนำด้านการป้องกันยาเสพติด ที่ร่วมกันจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

3) สังคมในโรงเรียนเกิดบรรยากาศเชิงบวกในการช่วยกันเฝ้าระวังและป้องกันปัญหายาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ ความเข้าใจ รู้ทันพิษภัยยาเสพติด

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่ตนเองและครอบครัว ตลอดจนร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนและกำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรม 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3) ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง 4) กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค. 2569 – ม.ค. 2570	นายประวิทย์ ทองทับ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประสานวิทยากร 2) อบรมให้ความรู้นักเรียนตามที่ปฏิบัติกำหนด 3) ขยายผลองค์ความรู้ให้กับสมาชิกในห้องเรียน	ก.ค. 2570	นายประวิทย์ ทองทับ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความรู้ ความเข้าใจของนักเรียนแกนนำที่เข้าอบรม 2) ตรวจสอบการขยายผลการดำเนินงานของนักเรียนแกนนำแต่ละห้องเรียน 3) สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนแกนนำจากการเข้ารับการอบรม และการดำเนินงานในห้องเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา	ส.ค. 2570	นายประวิทย์ ทองทับ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป 2) นำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น	ส.ค. 2570	นายประวิทย์ ทองทับ

กิจกรรมที่ 2 วัยรุ่นต้านภัยห่างไกลยาเสพติด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2) ประสานงานสถานที่ (เช่น ศูนย์บำบัดฟื้นฟู/ป.ป.ส.) 3) จัดทำกำหนดการเดินทางและกิจกรรม 4) จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง 5) จัดเตรียมงบประมาณและยานพาหนะ	ต.ค.2569	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา ณ สถานที่จริง 2) ฟังบรรยายจากวิทยากร 3) กิจกรรมกลุ่มย่อย/การระดมสมอง/ทำโปสเตอร์ 4) นำเสนอผลงานของนักเรียน	พ.ย.2569	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน 2) ติดตามความเรียบร้อยและความปลอดภัยระหว่างการเดินทาง 3) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	ธ.ค.2569	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลและรายงานการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา 2) นำข้อมูลที่ได้รับเป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ม.ค.70	นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์

กิจกรรรมที่ 3 อบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมายและเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4) ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	พ.ย. 2569	นายประวิทย์ ทองทับ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประสานวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง 2) จัดอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ธ.ค. 2569	นายประวิทย์ ทองทับ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน 2) สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน 3) ติดตามและเฝ้าระวังนักเรียน 4) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. 2569	นายประวิทย์ ทองทับ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม นำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป 2) นำข้อมูลสถิติ จากการประเมินผลของนักเรียนถึงแนวทางการดำเนินงาน/นโยบายของโรงเรียนจากกิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนากิจกรรมให้ดียิ่งขึ้น	ม.ค. 2570	นายประวิทย์ ทองทับ

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 85,000 บาท

รวม 85,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	อบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด	25,000	3,600	14,021	7,379
2	วัยรุ่นต้านภัยห่างไกลยาเสพติด	30,000	1,800	28,200	-
3	อบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	30,000	7,200	14,980	7,820
รวมเป็นเงิน		**85,000**	**12,600**	**57,201**	**15,199**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	126 คน	60	7,560	
2.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	126 คน	50	6,300	
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	6 ชั่วโมง	600	3,600	
4	คลิปบอร์ด ขนาด A4	4 อัน	55	220	
5	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	6 โหล	54	324	
6	ดินสอต่อไส้ คละสี	11 โหล	210	2,310	
7	กระดาษชานอ้อย ขนาด 55*75 นิ้ว หนา 1.6 มม.	10 แผ่น	140	1,400	
8	มีดคัตเตอร์ใหญ่ (No.1801)	10 อัน	65	650	
9	สีไม้ 2 หัว 36 สียาว	11 กล่อง	55	605	
10	ปากกาเคมี 2 หัว (สีแดง)	6 กล่อง	170	1,020	
11	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน)	5 กล่อง	170	850	
12	ค่าเข้าเล่มรายงานอบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด	1 เล่ม	161	161	
รวมเป็นเงิน				**25,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 วัยรุ่นต้านภัยห่างไกลยาเสพติด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศสำหรับเดินทาง ไป–กลับ	2 คัน	9,600	19,200	
2	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	80 คน	60	4,800	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	80 คน	50	4,000	
4	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 วัน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	1 คน	600	1,800	
5	ค่าเข้าเล่มรายการกิจกรรมวัยรุ่นต้านภัยห่างไกล ยาเสพติด	2 เล่ม	100	200	
รวมเป็นเงิน				**30,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	135 คน	60	8,100	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	135 คน	50	6,750	
3	ชุดตรวจสารเสพติด	110 ชุด	50	5,500	
4	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 1 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 2 คน	2 คน	3,600	7,200	
5	กระดาษ PVC A4/190 แกรม	4 ห่อ	220	880	
6	กระดาษปรู๊ฟ (คลิปชาร์ท) ขนาด 31*43 นิ้ว	5 โหล	55	275	
7	ปากกาเคมี 2 หัว (สีน้ำเงิน/สีแดง)	6 โหล	170	1,020	
8	กระดาษ A4 /80 แกรม	1 ห่อ	145	145	
9	ค่าเข้าเล่มรายงานกิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	1 เล่ม	130	130	
รวมเป็นเงิน				**30,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 อบรมนักเรียนแกนนำต้านยาเสพติด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 87 ของนักเรียนแกนนำมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติดและขยายผลให้กับผู้อื่นได้	- ตรวจสอบรายชื่อในใบลงทะเบียน - ทดสอบความรู้ - สอบถาม	-ใบลงทะเบียน -แบบทดสอบความรู้ -แบบสอบถาม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนแกนนำร่วมกันเฝ้าระวังยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา 2. โรงเรียนมีเครือข่ายร่วมกันเฝ้าระวังยาเสพติดในสถาน	- บันทึกการปฏิบัติงาน	- แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 2 วัยรุ่นต้านภัยห่างไกลยาเสพติด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม 2. จำนวนหน่วยงานที่ร่วมจัดกิจกรรม	- ตรวจสอบรายชื่อ - ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงาน	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือขอความอนุเคราะห์
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนที่เข้ารับการอบรมร้อยละ 99 มีทักษะในการดำเนินชีวิต 2. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงลดลง 3. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับมากขึ้นไป	- สังเกต /สอบถาม - คัดกรอง -ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต / แบบสอบถาม - แบบคัดกรอง - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 3 อบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม	- ตรวจสอบรายชื่อ	- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนที่เข้ารับการอบรมร้อยละ 90 มีทักษะในการดำเนินชีวิต	- สังเกต /สอบถาม	- แบบสังเกต / แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
2. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงลดลง 3. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับมากขึ้นไป	- คัดกรอง -ประเมินความพึงพอใจ	- แบบคัดกรอง - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) เยาวชนแกนนำและผู้เข้าร่วมโครงการ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่แข็งแรง รู้เท่าทันและสามารถปฏิเสธยาเสพติดได้อย่างมั่นใจ

2) เยาวชนใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่า สร้างกิจกรรมเชิงบวกแทนการเข้าไปเกี่ยวข้องกับอบายมุขและพฤติกรรมเสี่ยง

3) ชุมชนได้รับประโยชน์จากการมีเยาวชนคุณภาพ เป็นพลังขับเคลื่อนสังคมที่ สมดุล มั่นคง และยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน/องค์กร ในฐานะ แหล่งเพาะบ่มพลังสร้างสรรค์และความดีงามของเยาวชนไทย

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- การดำเนินกิจกรรมใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น ไม่ฟุ่มเฟือย
- งบประมาณจัดสรรตามความเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมแต่ไม่เกินกำลัง
- ขอบเขตของกิจกรรมไม่ใหญ่เกินไป แต่ครอบคลุมเป้าหมายที่ต้องการ

หลักการมีเหตุผล

- การจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถอธิบายได้ว่า “ทำไปเพื่ออะไร”
- เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของนักเรียนและชุมชน
- การใช้ทรัพยากรมีการวางแผนและตรวจสอบตามหลักเหตุผล

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- นักเรียนแกนนำได้รับการเสริมสร้างทักษะชีวิต สามารถปฏิเสธสิ่งยั่วยุได้
- มีกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มความมั่นใจ ความภูมิใจ และการแสดงออกที่สร้างสรรค์
- โรงเรียน/ชมรมมีเครือข่ายการทำงานต่อเนื่อง ช่วยลดความเสี่ยงจากปัญหายาเสพติด

เงื่อนไขคุณธรรม

- การดำเนินกิจกรรมยึดความซื่อสัตย์ โปร่งใส ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า
- นักเรียนแกนนำแสดงออกถึงน้ำใจนักกีฬา การทำงานเป็นทีม และการเคารพกติกา
- ผู้เข้าร่วมมีจิตสาธารณะ พร้อมเผยแพร่สิ่งดีงามสู่ผู้อื่น

เงื่อนไขความรู้

- มีการอบรม ถ่ายทอดความรู้ และใช้วิธีการที่เหมาะสมในการเผยแพร่สู่ผู้เข้าร่วมและชุมชน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นักเรียนแกนนำและผู้เข้าร่วมมีกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกัน เกิดความสามัคคีและความภาคภูมิใจในตนเอง
- สร้างเครือข่ายเยาวชนที่เข้มแข็ง เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อน ๆ และชุมชน
- ลดปัญหาสังคม เช่น การเกี่ยวข้องกับอบายมุขและยาเสพติด

เศรษฐกิจ

- ใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างพอประมาณ คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย
- ส่งเสริมแนวคิด “ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์” แทนการใช้จ่ายไปกับสิ่งไม่สร้างสรรค์

สิ่งแวดล้อม

- จัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- สนับสนุนการทำกิจกรรมในพื้นที่โรงเรียนและชุมชน โดยรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
- สร้างจิตสำนึกเยาวชนให้รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมรอบตัว

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามของสังคม กิจกรรมสร้างเสริมพฤติกรรมและค่านิยมที่เหมาะสม เช่น ความซื่อสัตย์ ความร่วมมือ การเคารพผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อชุมชน
- ปลูกฝังจิตสำนึกเชิงบวก ส่งเสริมพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์แทนการเลียนแบบพฤติกรรมที่เสี่ยง เช่น การเกี่ยวข้องกับอบายมุข หรือการใช้เวลาว่างไม่เป็นประโยชน์

(นายสุรเดช เกตุพงษ์พันธุ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงการที่	79
ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบสาธารณูปโภค
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ 5. Smart Management : การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยใน สถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลลิดา ทองขาว
งบประมาณทั้งสิ้น	2,700,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต ควบคู่กับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพผู้เรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพ โรงเรียนห้วยยอด เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ จัดการศึกษาในช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 มีพื้นที่ประมาณ 115 ไร่ มีนักเรียนประมาณ 2,400 คน โรงเรียนได้จัดหาสื่อเทคโนโลยีสำหรับการเรียนการสอน จัดบรรยากาศห้องเรียนและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้า และการติดต่อสื่อสาร การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมในชีวิตประจำวันจำเป็นต้องใช้สาธารณูปโภคเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เพื่อสนับสนุนให้การจัดการศึกษาสัมฤทธิ์

ผลตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสพฐ. ที่เน้นการจัดหาอุปกรณ์และสวัสดิการที่เพียงพอ สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตอบรับนโยบายและจุดเน้นของสพม.ตรัง กระบี่ ทั้งด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงกลยุทธ์ของโรงเรียนที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย อีกทั้งยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 ที่มุ่งสร้างหลักประกันให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม ดังนั้น การดำเนินโครงการนี้จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาสถานศึกษาให้มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนมีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเพียงพอเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) การจัดการระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างสมบูรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนมีงบประมาณในการชำระค่าสาธารณูปโภคตลอดทั้งปีงบประมาณ

3.2 เชิงคุณภาพ

1) การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อประสิทธิผลของการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 สาธารณูปโภค

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคในปีงบประมาณที่ผ่านมา 2) จัดทำแผนการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ	ก.ย. 2569-ต.ค. 2569	นางสาวลลิดา ทองขาว
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ชำระค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน 2) กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวลลิดา ทองขาว

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) กำกับติดตามการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ อย่างประหยัดและคุ้มค่า 2) ตรวจสอบและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน นำข้อที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการนิเทศ/ปรับปรุง เพื่อการใช้ค่าสาธารณูปโภคอย่างคุ้มค่าต่อไป	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวลลิดา ทองขาว
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปรายงานผล และเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวลลิดา ทองขาว

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 2,700,000 บาท

รวม **2,700,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	สาธารณูปโภค	2,700,000	-	2,700,000	-
รวมเป็นเงิน		**2,700,000**	**-**	**2,700,000**	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : สาธารณูปโภค

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าโทรศัพท์)	12 เดือน	225,000	2,700,000	
รวมเป็นเงิน				**2,700,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 สาธารณูปโภค

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอต่อการชำระสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน	ตรวจสอบงบประมาณจากแผนปฏิบัติการประจำปี	แบบตรวจสอบการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี
โรงเรียนชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนให้การบริหารจัดการศึกษา	ตรวจสอบจากใบเสร็จค่าธารณูปโภค	ใบเสร็จค่าธารณูปโภค

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนสามารถดำเนินการบริหารการศึกษาจนบรรลุผลอย่างดียิ่ง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้กับทุกกิจกรรม พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อให้มีสาธารณูปโภคใช้ในสถานศึกษา

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการติดตามผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็นระยะตลอดเวลา
- สามารถนำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงแก้ไขได้เพื่อการปฏิบัติต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินกิจกรรม
- ความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับหลังการดำเนินกิจกรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

เกิดการเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนงานโครงการ

เศรษฐกิจ

ตระหนักเห็นคุณค่า รู้และใช้สาธารณูปโภคอย่างคุ้มค่า

สิ่งแวดล้อม

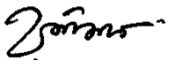
นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนทุกคน มีสาธารณูปโภคใช้อย่างสะดวก สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

วัฒนธรรม

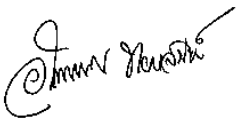
-



(นางสาวลลิดา ทองขาว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวชุติมน อั้นเต้ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	80
ชื่อโครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา 12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management : การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวอัญชลี ศันสนะวีรกุล 2. นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์
งบประมาณทั้งสิ้น	208,600 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องอาศัยระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกมิติ โดยเฉพาะการบริหารงบประมาณซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงเป็นภารกิจที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญ ควบคู่กับการพัฒนาระบบงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถตอบสนองต่อความจำเป็นในการจัดการศึกษาได้อย่างทันต่อสถานการณ์ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเป้าหมายสำคัญ ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการเรียนรู้ คุณธรรม ความปลอดภัย และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดให้มีระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีความพร้อมและเหมาะสม ทั้งด้านทรัพยากร บุคลากร และกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการศึกษาสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การลดภาระงานครู รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ การสอนและสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมให้ครูสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ขณะเดียวกัน การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เป็นภารกิจที่จำเป็นในการสร้างผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีทักษะชีวิตที่เหมาะสม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องมีการวางแผน เตรียมความพร้อม และจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การบริหารงบประมาณจึงมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษา เนื่องจากเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดสรร การใช้จ่าย การควบคุม กำกับติดตาม และการประเมินผลการใช้ทรัพยากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่า สอดคล้องกับความจำเป็นและบริบทของสถานศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพยังช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการโดยรวม

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นฝ่ายสนับสนุนที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้ภารกิจหลักของโรงเรียนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานนโยบายและแผน ซึ่งแต่ละงานมีความเชื่อมโยงและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ตั้งแต่การวางแผน และจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการควบคุม กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับความถูกต้องตามระเบียบ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การมีระบบงานที่ชัดเจน มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม และมีการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบ จะช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น การพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการสนับสนุนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตลอดจนส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สามารถรองรับการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนห้วยยอดจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานนโยบายและแผน ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของทุกกลุ่มงานให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการทำงาน การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ การควบคุมและติดตามการใช้จ่าย การจัดทำเอกสารหลักฐาน และการรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นระบบ อันจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล และการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนห้วยยอดอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ระบบการเงินและบัญชี ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานนโยบายและแผน และจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ

2) ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) โรงเรียนห้วยยอดมีระบบการเงินและบัญชี ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานนโยบายและแผนและจัดหาพัสดุที่มีประสิทธิภาพ

2) ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงบประมาณอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) การดำเนินงานทุกงานของกลุ่มบริหารงบประมาณปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

2) ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

3.2 ด้านคุณภาพ

1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงบประมาณปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2) ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงบประมาณมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนการดำเนินงานของระบบการเงินและบัญชีของปีงบประมาณที่ผ่านมา 2) จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินของโรงเรียนห้วยยอด	ก.ย. 2569 ต.ค. 2569	นางสาวอัญชลี ศันสนะวีรกุล นางสาวอรยา ชัยสุข นางสาวสุนิสา แก้วทอง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีและจัดทำบัญชีเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวอัญชลี ศันสนะวีรกุล นางสาวอรยา ชัยสุข นางสาวสุนิสา แก้วทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความถูกต้องของระบบการเงินและบัญชี	ก.ย. 2570	นางสาวอัญชลี ศันสนะวีรกุล นางสาวอรยา ชัยสุข นางสาวสุนิสา แก้วทอง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปรายงานผล และเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวอัญชลี ศันสนะวีรกุล นางสาวอรยา ชัยสุข นางสาวสุนิสา แก้วทอง

4.2 กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบงานพัสดุ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนการดำเนินงานของระบบการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณที่ผ่านมา 2) จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนห้วยยอด	ก.ย. 2569 ต.ค. 2569	นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริวรรณ ตาเร็ว
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริวรรณ ตาเร็ว
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ	ก.ย. 2570	นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริวรรณ ตาเร็ว
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปรายงานผล และเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพขึ้น	ก.ย. 2570	นายวีระศักดิ์ เวชสิทธิ์ นางสาวสิริวรรณ ตาเร็ว

4.3 กิจกรรมที่ 3 การพัฒนางานนโยบายและแผน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนการดำเนินงานของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของปีงบประมาณที่ผ่านมา 2) ศึกษานโยบายการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีปัจจุบัน	ก.ย. 2569 ต.ค. 2569	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบการขอใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	ก.ย. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปรายงานผล และเสนอแนวทางการปรับปรุงการแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีประสิทธิภาพขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง

4.4 กิจกรรมที่ 4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจครุภัณฑ์ที่ชำรุด 2) จัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	 ก.ย. 2569 ต.ค. 2569	 นางสาวสุมาลี เพชรคง นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซ่อมครุภัณฑ์ตามแผนที่วางไว้	ต.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นางสาวสุมาลี เพชรคง นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์	ก.ย. 2570	นางสาวสุมาลี เพชรคง นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปรายงานผล และเสนอแนวทางการปรับปรุงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพขึ้น	ก.ย. 2570	นางสาวสุมาลี เพชรคง นางชุติกาญจน์ ศาสนาอภิชาติ

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 208,600 บาท

รวม 208,600 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี	149,100	-	65,000	84,100
2	การพัฒนาระบบงานพัสดุ	49,500	-	1,000	48,500
3	การพัฒนางานนโยบายและแผน	5,000	-	-	5,000
4	การบำรุงรักษาครุภัณฑ์	5,000	-	5,000	-
รวมเป็นเงิน		**208,600**	**-**	**71,000**	**137,600**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ระบบจัดการใบเสร็จ School Billing	1 ระบบ	65,000	65,000	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	1 เครื่อง	27,000	27,000	
3	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	1 เครื่อง	25,000	25,000	
4	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	1 เครื่อง	8,000	8,000	
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	1 เครื่อง	2,500	2,500	
6	หมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์ Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	10 กล่อง	500	5,000	
7	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 4 สี (สีดำ สีน้ำเงิน สีชมพู สีเหลือง)	4 ชุด	1,400	5,600	
8	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	2,000	2,000	
9	เครื่องคิดเลข	5 เครื่อง	790	3,950	
10	แฟ้มผูกเชือก A4 ขยายข้าง	2 โหล	290	580	
11	แฟ้มกระดุม F4 ขยายข้าง	2 โหล	290	580	
12	กระดาษ PVC สีขาว 190 แกรม	5 ห่อ	220	1,100	
13	กระดาษโฟโต้ A4/180 แกรม	3 ห่อ	340	1,020	
14	ตรายางวันที่ เลขไทย	2 อัน	65	130	
15	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	2 ใบ	145	290	
16	ไส้แฟ้ม (ซองถนอมเอกสาร) A4	4 ห่อ	25	100	
17	คลิปบอร์ด ขนาด A4	2 อัน	55	110	
18	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร มี มอก. (5 ช่อง 5 สวิตช์)	1 ชุด	580	580	
19	แผ่นใสทำปก A4	2 ห่อ	280	560	
รวมเป็นเงิน				**149,100**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบงานพัสดุ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	2 เครื่อง	4,300	8,600	
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	1 เครื่อง	2,500	2,500	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	1 เครื่อง	27,000	27,000	
4	ปลั๊กไฟ ยาว 5 เมตร มี มอก. (5 ช่อง 5 สวิตซ์)	1 ชุด	580	580	
5	ปลั๊กไฟ ยาว 3 เมตร มี มอก. (5 ช่อง 5 สวิตซ์)	1 ชุด	400	400	
6	หมึกพิมพ์ HP LaserJet P1102 (85A)	1 กล่อง	3,290	3,290	
7	หมึกเติมเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 4 สี (สีดำ สีน้ำเงิน สีชมพู สีเหลือง)	2 ชุด	1,400	2,800	
8	ตู้เอกสารพลาสติก 3 ชั้น	2 ใบ	800	1,600	
9	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	1 ใบ	230	230	
10	กุญแจ	3 ชุด	500	1,500	
11	ค่าส่งเอกสารงานพัสดุและการเงิน	1 ปีงบประมาณ	1,000	1,000	
รวมเป็นเงิน				**49,500**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนางานนโยบายและแผน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	บอร์ดกำมะหยี่สีน้ำเงินขอบอะลูมิเนียม 90 x 120 cm	1 อัน	1,800	1,800	
2.	เครื่องเย็บกระดาษ (เข้าเล่ม)	1 เครื่อง	1,250	1,250	
3.	คลิปหนีบกระดาษเบอร์ 107	2 กล่อง	120	240	
4.	ไส้แฟ้ม (ซองถนอมเอกสาร) A4	10 ห่อ	35	350	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5.	ป้ายสอดเอกสารติดบอร์ด A4	12 อัน	65	780	
6.	พลาสติก A4 (สันรูด) ขนาด 15 มิล	1 โหล	198	198	
7.	พลาสติก A4 (สันรูด) ขนาด 7 มิล	1 โหล	80	80	
8.	เม้าส์มีสาย	1 อัน	237	237	
9.	ตรายางวันที่เลขอารบิค	1 อัน	65	65	
รวมเป็นเงิน				**5,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4 การบำรุงรักษาครุภัณฑ์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	-	5,000	5,000	
รวมเป็นเงิน				**5,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาระบบการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ระบบการเงินและบัญชีมีการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ	ตรวจสอบระบบงานการเงินและบัญชี	แบบประเมินด้านการเงินและบัญชี
ระบบการเงินและบัญชีมีการดำเนินงานเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	ตรวจสอบระบบงานการเงินและบัญชี	แบบประเมินด้านการเงินและบัญชี

กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาระบบงานพัสดุ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ	ตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้าง
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	ตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	แบบประเมินการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรมที่ 3 : การพัฒนางานนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี
การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ	แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรมที่ 4 : การบำรุงรักษาครุภัณฑ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ร้อยละ 100 ของครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซม	ตรวจสภาพการใช้งาน	แบบตรวจสภาพครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์มีคุณภาพสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสภาพการใช้งาน	แบบตรวจสภาพครุภัณฑ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) การบริหารงบประมาณของโรงเรียนห้วยยอดมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่าและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

2) ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงบประมาณมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

การดำเนินงานของระบบการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานนนโยบายและแผนเหมาะสมกับเวลา และสอดคล้องถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

หลักการมีเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของระบบการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานนนโยบายและแผนเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

วางแผนการดำเนินงานระบบการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดระบบงานนนโยบายและแผนให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เงื่อนไขคุณธรรม

การดำเนินงานระบบการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดระบบงานนนโยบายและแผนโดยใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส

เงื่อนไขความรู้

การดำเนินงานของระบบการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานนนโยบายและแผนถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

มีการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เศรษฐกิจ

การประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า

สิ่งแวดล้อม

สนับสนุนการดำเนินงานโครงการในการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

วัฒนธรรม

การดำเนินกิจกรรมมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(นางสาวอัญชลี ศันสนะวีรกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชุติมน อั้นเต้ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	81
ชื่อโครงการ	ระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 1 : ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริยา พิกุล
งบประมาณทั้งสิ้น	1,000
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมทั้งด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และสร้างความเสมอภาคทางการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนทุกคนสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งลดภาระของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยสนับสนุนให้สถานศึกษามีการจัดหางบประมาณ อุปกรณ์การเรียนการสอนและสวัสดิการ ที่เพียงพอเหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เต็มตามความสามารถ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม รวมถึงสนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กด้อยโอกาสและผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ศูนย์การเรียนโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน เอกชน หรือสถานประกอบการ ได้เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้ ทั้งนี้ การบริหารจัดการศึกษาในยุค ปัจจุบัน จำเป็นต้องมี การสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง ภายใต้แนวคิด “ผู้บริหารดี” และ “สถานศึกษาดี” โดยเน้นการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการระดมทุนเพื่อการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการศึกษาอย่างยั่งยืน ทั้งในรูปแบบของเงินทุน วัสดุอุปกรณ์ หรือแรงงานจิตอาสา โดยทรัพยากรที่ได้รับจะนำไปใช้ในการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ ปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ การเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างและเท่าเทียมสำหรับนักเรียนทุกคนจะนำไปสู่การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาที่ยั่งยืน

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนได้รับทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มโอการสทางการศึกษาและความเสมอภาคทางการศึกษาเป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน กิจกรรมดี เรียนดี หรือ ประพฤติดี

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เครือข่ายทางการศึกษามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อส่งเสริม คุณภาพผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนได้รับทุนการศึกษา จำนวน 200 คน ได้รับทุนการศึกษา (โรงเรียนได้รับสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 200 ทุน)

2) เครือข่ายทางการศึกษามีส่วนร่วมในการระดมทุนทรัพยากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 เครือข่าย

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

2) การดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรรมที่ 1 กิจกรรมระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมชี้แจง/สร้างความเข้าใจแนวทางและขั้นตอน การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา 2) วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนาผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกัน 3) กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม - กำหนดผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงาน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค. 2569 - ก.ย. 2570	นางสาวศิริยา พิกุล นางสาววรารัตน์ ช่วยทอง นางศรสุคนธ์ มาสง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ระดมทุนการศึกษาจากสมาคมศิษย์เก่า/ครู เก่า โรงเรียนห้วยยอด หน่วยงานเอกชน หน่วยงานของรัฐ องค์กรศาสนาและผู้มีจิตศรัทธา อื่น ๆ 2) คัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนด 3) จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาเนื่องในคล้ายวันกำเนิดโรงเรียน	มิ.ย. 2570 - ก.ค. 2570	นางสาวศิริยา พิกุล นางสาววรารัตน์ ช่วยทอง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) นิเทศกำกับติดตามประเมินผล 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569- ก.ย. 2570	นางสาวศิริยา พิกุล นางศรสุคนธ์ มาสง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลและวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ต.ค. 2569- ก.ย. 2570	นางสาววรารัตน์ ช่วยทอง นางศรสุคนธ์ มาสง

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 1,000 บาท

รวม **1,000** **บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	กิจกรรมระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา	1,000	-	1,000	-
รวมเป็นเงิน		**1,000**	-	**1,000**	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โฟมบอร์ดลงทะเบียนกิจกรรมระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ขนาด 30x21 ซม.	2 อัน	75	150	
2	โฟมบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ขนาด 21x30 ซม.	2 อัน	75	150	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3	ไวนิลกิจกรรมระดมทุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา ขนาด 120x240 ซม.	1 ผืน	450	450	
4	ไวนิลกองอำนวยการกิจกรรมระดมทุน ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ขนาด 80x120 ซม.	1 ผืน	150	150	
5.	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1 เล่ม	100	100	
รวมเป็นเงิน				**1,000**	-

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมระดมทุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่ายทางการศึกษา 2. จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	ตรวจสอบการระดมทุนเพื่อการศึกษา/หลักฐานการโอน	สลิปการโอน
ผลลัพธ์(Outcomes) 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปี 4. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป	ตรวจสอบยอดทุนเพื่อการศึกษา	บัญชียอดเงิน/แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม
2) ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
3) เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
4) โรงเรียนเป็นแบบอย่างของการจัดการทรัพยากรอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และยั่งยืน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

การดำเนินโครงการระดมทุนเพื่อการศึกษาอยู่บนพื้นฐานของความพอดี ทั้งในด้านเป้าหมาย งบประมาณ และการใช้ทรัพยากร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของโรงเรียน ไม่ฟุ่มเฟือย หรือเกินกำลังของชุมชน การระดมทุนจะเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การรับบริจาควัสดุเหลือใช้ที่ยังใช้งานได้ หรือการอาสาช่วยแรงงานเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่

หลักการมีเหตุผล

ทุกขั้นตอนของโครงการตั้งอยู่บนพื้นฐานของเหตุผลและข้อมูลจริง มีการวางแผนอย่างรอบคอบ ตั้งแต่การประเมินความต้องการของโรงเรียน การกำหนดรูปแบบการระดมทุนที่เหมาะสม ไปจนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้รับ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาและผู้เรียน โดยไม่ก่อให้เกิดภาระต่อผู้ร่วมบริจาคหรือชุมชนโดยรอ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

โครงการมีการเตรียมความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง เช่น การบริหารจัดการเงินทุนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การกระจายแหล่งทรัพยากรจากหลายภาคส่วน เพื่อไม่พึ่งพาแหล่งเดียว และการมีแผนสำรองในกรณีที่การระดมทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินต่อได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง

เงื่อนไขคุณธรรม

ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชนมีความซื่อสัตย์ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ การบริจาคหรือสนับสนุนทรัพยากรเกิดจากความสมัครใจ ไม่มุ่งผลประโยชน์ส่วนตน ส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐานในสังคม เช่น ความมีน้ำใจ การแบ่งปัน และความร่วมมือ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนของโครงการ

เงื่อนไขความรู้

ผู้ดำเนินโครงการและผู้มีส่วนร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร การจัดทำบัญชี การระดมทุนอย่างมีระบบ รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้เหล่านี้ให้กับนักเรียนและชุมชน เพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินกิจกรรมอย่างพอเพียง

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

มิติด้านสังคม: ชุมชนเกิดความร่วมมือและความสามัคคีในการสนับสนุนการศึกษา เด็กและเยาวชนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียม เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้

มิติด้านเศรษฐกิจ: โรงเรียนได้รับทรัพยากรอย่างเหมาะสม ช่วยลดภาระงบประมาณของรัฐและครอบครัว ชุมชนมีการหมุนเวียนทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่า

มิติด้านสิ่งแวดล้อม: ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การนำวัสดุเหลือใช้มาปรับปรุง

มิติด้านวัฒนธรรม: สะท้อนจิตวิญญาณของความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การร่วมแรงร่วมใจตามวิถีไทย สืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมและจารีตที่เน้นการช่วยเหลือกันในชุมชน

(นางสาวศิริยา พิกุล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชุติมน อั้นเต้ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	82
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพงานนโยบายและแผนงาน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	12. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรมสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง
งบประมาณทั้งสิ้น	99,690 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2568-ธ.ค.2568 ☑ ม.ค.2569-มี.ค.2569 ☐เม.ย.2569-มิ.ย.2569 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2569

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ที่มุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” โดยเน้นย้ำการลดภาระครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และผู้ปกครอง พร้อมทั้งยกระดับการจัดการเรียนรู้ให้เท่าเทียม ทันสมัย และตอบสนองต่อทักษะแห่งอนาคต สอดรับกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เรื่อง นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ที่เน้นย้ำการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มี

ประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ (ITA) การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ถือเป็นหัวใจสำคัญและเป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น และยุทธศาสตร์การศึกษาไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่และสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและสถานศึกษามีทิศทางที่ชัดเจน สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีดิจิทัล กลุ่มงานนโยบายและแผน จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานนโยบายและแผนงาน” ขึ้น โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมสำคัญ 2 ส่วน ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571 - 2575 เพื่อสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาระยะปานกลาง (5 ปี) ที่มีความครอบคลุม เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ.มุ่งเน้นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ตอบโจทย์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระยะยาว และการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 เพื่อแปลงกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาไปสู่แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการดำเนินงานจริงในรอบปีงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับกรอบงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และตอบสนองต่อจุดเน้นเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อผู้เรียน

การจัดโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานนโยบายและแผนงานในครั้งนี้ จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะกระบวนการจัดทำแผนงานเชิงกลยุทธ์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

2) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) ครูและบุคลากรสามารถวางแผนการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาได้อย่างตรงจุด รวมถึงใช้ทรัพยากร/งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า

2) ได้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ และองค์กรนำแผนไปขับเคลื่อน จนเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ครูและบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) โรงเรียนห้วยยอดมีแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2571 จำนวน 10 เล่ม

3) โรงเรียนห้วยยอดมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575 จำนวน 5 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2571 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575 สามารถวางแผนโครงการและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

2) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2571 มีความสมบูรณ์ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพครบทุกกลุ่มงาน

3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575 มีคุณภาพ มีทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจน เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการใช้งบประมาณ รองรับการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา

4. กิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2) จัดทำกำหนดการ และกิจกรรมที่จัด 3) เตรียมเอกสาร คู่มือ และสื่อประกอบการอบรม รวมทั้งสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น	ม.ค. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงานศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบเพื่อเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3) รวบรวมข้อมูลจากการอบรมเพื่อจัดทำเล่มร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ก.พ. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ก.ย. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ผู้อำนวยการประเมินคุณภาพของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง		นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) ปรับปรุงเล่มร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ 2) จัดทำรายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ

4.2 กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 2) จัดทำกำหนดการ และกิจกรรมที่จัด 3) เตรียมเอกสาร คู่มือ และสื่อประกอบการอบรม รวมทั้งสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น	ก.ค. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ 2) ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการบริหารงบประมาณ 3) จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติให้ครูและบุคลากรได้เขียนแผนปฏิบัติการของกลุ่มสาระ/งานที่รับผิดชอบ 4) เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซักถาม และระดมแนวทางพัฒนาร่วมกัน	ส.ค. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของร่างแผนปฏิบัติการที่ครูแต่ละกลุ่มจัดทำ 2) ให้ผู้อำนวยการประเมินคุณภาพของแผน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ก.ย. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รวบรวมผลการอบรมและร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละกลุ่ม 2) จัดทำรายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป	ก.ย. 2570	นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง นางสาวขวัญรัตน์ ทิพทอง นางสาวอัจฉรา ศรีบุญ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน 99,690 บาท

รวม 99,690 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575	72,385	7,200	57,730	7,455
2	การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571	27,305	-	19,850	7,455
รวมเป็นเงิน		**99,690**	**7,200**	**77,580**	**14,910**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 80 แกรม	5 รีม	145	725	
2	กระดาษ PVC 210 แกรม	2 ห่อ	220	440	
3	หมึกพิมพ์ HP Laserjet	2 ตลับ	1,500	3,000	
4	หมึกพิมพ์ Brother Inkjet	1 ชุด	1,250	1,250	
5	แฟ้มกระดุมเดียว A4	12 โหล	170	2,040	
6	ค่าน้ำมันรถ	2 คัน	2,000	4,000	
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	20 คน	480	9,600	
8	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ 2 วัน	2 คน	480	960	
9	ค่าที่พัก	11 ห้อง	1000	11,000	
10	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น	470	470	
11	ค่าอาหารกลางวันครู 2 มื้อ มื้อละ 60 บาท	135 คน	120	16,200	
12	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู 4 มื้อ มื้อละ 25 บาท	135 คน	100	13,500	
13	ค่าสมนาคุณวิทยากร 2 วัน	12 ชั่วโมง	600	7,200	
14	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575	5 เล่ม	400	2,000	
รวมเป็นเงิน				**72,385**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 80 แกรม	5 รีม	145	725	
2	กระดาษ PVC 210 แกรม	2 ห่อ	220	440	
3	หมึกพิมพ์ HP Laserjet	2 ตลับ	1,500	3,000	
4	หมึกพิมพ์ Brother Inkjet	1 ชุด	1,250	1,250	
5	แฟ้มกระดุมเดียว A4	12 โหล	170	2,040	
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	10 เล่ม	500	5,000	
7	ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	135 คน	60	8,100	
8	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	135 คน	50	6,750	
รวมเป็นเงิน				**27,305**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2571-2575

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ตรวจสอบผู้เข้ารับการอบรม	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการเขียนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ร้อยละ 70 ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมในระดับมาก	- ตรวจสอบผู้เข้ารับการอบรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 : การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- ตรวจสอบผู้เข้ารับการอบรม	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์(Outcomes)		
1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรสามารถเขียนโครงการได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา	- ตรวจสอบโครงการ	- แบบตรวจสอบรายการ
2. ร้อยละ 70 ของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมในระดับมาก	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1). บุคลากรมีทักษะในการวางแผนสูงขึ้น และมีระบบสารสนเทศที่ช่วยให้การจัดทำแผนงานรวดเร็ว ถูกต้อง และง่ายกว่าเดิม

2) โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีประสิทธิภาพ

3) โรงเรียนได้แผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และผู้บริหารมีข้อมูลที่แม่นยำสำหรับใช้ในการตัดสินใจ

4) กระบวนการทำงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วางแผน เตรียมการ ดำเนินการ ประเมินและสรุปรายงาน
- กิจกรรมเหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อมและความต้องการของครู
- วัสดุและอุปกรณ์เหมาะสมกับกิจกรรม
- สถานที่เหมาะสมกับกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะด้านการเงินและสินทรัพย์อย่างถูกต้องและปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดทำและบริหารโครงการได้ตามเป้าหมาย

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผนการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความสามัคคี
- ความรับผิดชอบ

เงื่อนไขความรู้

- การเขียนโครงการ
- การเงินและสินทรัพย์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

วัตถุ

- ครูมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

สังคม

- ครูทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม

สิ่งแวดล้อม

- ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้

วัฒนธรรม

- ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

(นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชุติมน อั้นเต้ง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

งบเหลือจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการที่	83
ชื่อโครงการ	การพัฒนาห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 5. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรชฎ จันพุ่ม
งบประมาณทั้งสิ้น	100,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทาน “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ให้เป็นเข็มทิศทางความคิด การตัดสินใจ และการปฏิบัติสำหรับปวงชนชาวไทย เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงรอบด้านในมิติทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมให้ก้าวหน้าไปอย่างมั่นคงและสมดุล สอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่มุ่งเน้นการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมการบูรณาการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่กับการรักษาผลประโยชน์ของชาติ อีกทั้งในมิติของการจัดการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดเจตนารมณ์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ศีลธรรม และ

วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต ตลอดจนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสันติสุข ควบคู่ไปกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเฉพาะการมีค่านิยม “อยู่อย่างพอเพียง” ตามแนวทางพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ผสานกับค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ประการที่ 10 ว่าด้วยการดำรงตนด้วยความพอเพียง นอกจากนี้ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ให้มีทักษะชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ และคุณธรรมจริยธรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โรงเรียนห้วยยอด ในฐานะสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกผ่านการประเมินให้เป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา” เล็งเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาห้องนิทรรศการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดรับกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตามกรอบปฏิญญาของยูเนสโก (UNESCO) ทั้ง 4 ประการ ได้แก่ การเรียนรู้เพื่อความรู้ (Learning to know) การเรียนรู้เพื่อการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (Learning to be) การเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (Learning to live together) และการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพ (Learning to do) มุ่งหวังให้ผู้ที่ใช้บริการห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้นี้ได้รับการหล่อหลอมองค์ความรู้จากศาสตร์พระราชา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศาสตร์สากล ส่งผลให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัย “อยู่อย่างพอเพียง” สามารถนำหลักคิดดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุขบนเส้นทางชีวิตที่เท่าทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ ตลอดจนสอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างเป็นรูปธรรม

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) ห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนพัฒนาอุปนิสัยพอเพียง

2) โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนได้เรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจากแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ร้อยละ 80

2) ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า 1 แห่ง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) นักเรียนมีอุปนิสัย “อยู่อย่างพอเพียง”

3) โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็น 1.2 ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2569	นางสาวรชฏ จันพุ่ม
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมบ่มเพาะต้นกล้าสานต่อศาสตร์ของพระราชา ดังนี้ - พัฒนาศักยภาพแกนนำพอเพียง	ธันวาคม 2569 – สิงหาคม 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงาน 3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 สรุปและรายงานผลกิจกรรม นำข้อมูลที่ได้รับเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียนต่อไป	กันยายน 2570	

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 100,000 บาท

รวม 100,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การพัฒนาห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	100,000	-	100,000	-
รวมเป็นเงิน		**100,000**	**-**	**100,000**	**-**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โฟมบอร์ด ขนาด 0.72*1.36 เมตร พร้อมติดตั้ง (พระเกียรติยศปรากฏทั่วสากล)	1	840	840	
2	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 0.78*2.09 เมตร พร้อมติดตั้ง (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนวังเทพทาโร)	1	785	785	
3	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 1.78*2.1 เมตร พร้อมติดตั้ง (ทศวรรษที่ 1-2)	1	1,800	1,800	
4	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 1.87*2.1 เมตร พร้อมติดตั้ง (ทศวรรษที่ 3-4)	1	1,891	1,891	
5	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 2.1*2.1 เมตร พร้อมติดตั้ง (ทศวรรษที่ 5-6)	1	2,123	2,123	
6	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 1.87*2.1 เมตร พร้อมติดตั้ง (ทศวรรษที่ 7-8)	1	1,891	1,891	
7	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 1.88*2.1 เมตร พร้อมติดตั้ง (ทศวรรษที่ 9)	1	1,901	1,901	
8	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 1.75*3.34 เมตร พร้อมติดตั้ง (พระปรมาภิไธย)	1	2,814	2,814	
9	ไวนิลโครงไม้ ขนาด 0.8*0.6 เมตร พร้อมติดตั้ง (ทางขึ้นบันไดชั้น 1)	8	450	3,600	
10	รางไฟ แท็คไลท์สำหรับส่องป้ายตรงทางเดิน ชุดละ 3 โคมไฟ พร้อมติดตั้ง	9	5,350	48,150	
11	ป้ายพลาสวูด พิมพ์ UV ลงวัสดุ ขนาด 2.05*3.69 เมตร “ป้ายห้องศูนย์รวมข้อมูลการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา” ตัวอักษรพลาสวูด ไฟ LED ออกหลังสีวอม พร้อมติดตั้ง และเดินไฟ	1	34,205	34,205	
รวมเป็นเงิน				**100,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า	- สำรวจรายการของนิทรรศการภายในแหล่งเรียนรู้	- แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในโรงเรียน 2. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีอุปนิสัย “อยู่อย่างพอเพียง”	- การสำรวจการเข้าใช้บริการห้องนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้	- ภาพถ่ายร่องรอยหลักฐานการใช้บริการแหล่งเรียนรู้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาที่มั่นคงยั่งยืน

8.2 นักเรียนมีอุปนิสัย“อยู่อย่างพอเพียง” สามารถนำไปใช้ได้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

8.3 ครูแกนนำและนักเรียนแกนนำให้ความรู้และจัดนิทรรศการได้อย่างมีจิตอาสา

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วางแผน เตรียมการ ดำเนินการ ประเมินและสรุปรายงาน
- กิจกรรมเหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อมและความต้องการของนักเรียน
- วัสดุและอุปกรณ์เหมาะสมกับกิจกรรม
- สถานที่เหมาะสมกับกิจกรรม
- จำนวนนักเรียนพอดีกับกิจกรรม
- การพัฒนานักเรียนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เพื่อให้นักเรียนต่อยอดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในห้องเรียน
- เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”
- เพื่อให้นักเรียนแบ่งปันความรู้อย่างมีจิตอาสา
- เพื่อให้นักเรียนเป็นนักเรียนแกนนำ
- เพื่อให้นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมด้วยความรอบคอบ
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน

- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประสานงานกับครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผนการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- เมตตา
- มีน้ำใจ
- ใฝ่เรียนรู้
- รับผิดชอบ
- นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- หลักการจัดกิจกรรมบ่มเพาะต้นกล้าพาพอเพียง
- หลักการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างแกนนำพอเพียง
- พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศ บรมนาถบพิตร

มิติวัตถุ

- ครูมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- นักเรียนมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

มิติสังคม

- ครูทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม
- นักเรียนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม

มิติสิ่งแวดล้อม

- ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้
- นักเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- นักเรียนทำความสะอาดสถานที่หลังการทำกิจกรรม

มิติวัฒนธรรม

- ครูรู้และเลือกใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ในการจัดการเรียนรู้
- นักเรียนเรียนรู้ เกิดความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น



(นางสาวรชฏ จันพุ่ม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	84
ชื่อโครงการ	พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
งบประมาณทั้งสิ้น	390,500 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569 - ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570 - มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570 - มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570 - ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจำเป็นต้องพึ่งพาสื่อเทคโนโลยีมัลติมีเดีย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและกระตุ้นการเรียนรู้ แต่เนื่องจากโทรทัศน์ประจำห้องเรียนที่มีอยู่เดิมได้เกิดการชำรุดและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การจัดซื้อโทรทัศน์ชุดใหม่มาทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อการเรียนรู้ที่พร้อมใช้งาน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลภาพ และเนื้อหาบทเรียนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

ขณะเดียวกันการบริหารจัดการโรงเรียนและการประสานงานภายในต้องอาศัยการสื่อสารที่มีความแม่นยำ รวดเร็ว และชัดเจน ห้องประชุมจึงเป็นสถานที่สำคัญในการถ่ายทอดนโยบาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และนำเสนอข้อมูลการดำเนินงาน การจัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการนำเสนอในห้องประชุมโดยเฉพาะ จะช่วยเพิ่มความสะดวก คล่องตัว และยกระดับมาตรฐานการจัดประชุมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และสามารถถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารงานบุคคลถือเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลและขับเคลื่อน

ทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งมีปริมาณงานเอกสาร และฐานข้อมูลจำนวนมาก การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบุคลากร จะช่วยเพิ่มความคล่องตัว ความถูกต้องแม่นยำ และความรวดเร็วในการบริหารจัดการงานเอกสารและสารสนเทศ

จากปัญหาความจำเป็นและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นดังกล่าว จึงมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำ "โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ" ขึ้น เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนให้มีความพร้อม และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อให้มีโทรทัศน์สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

2) เพื่อให้มีโทรทัศน์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการใช้งานในห้องประชุม

3) เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการใช้งานบริหารจัดการสารสนเทศของโรงเรียน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อให้ครูผู้สอนมีสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้งานและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องประชุม

3) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ จัดทำเอกสาร และบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ สำหรับใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนการสอนทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด จำนวน 11 เครื่อง ในห้องเรียนเป้าหมาย

2) จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์ประจำห้องประชุมเพื่อการนำเสนอ จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับนำเสนอ จำนวน 1 เครื่อง

3) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของโรงเรียน จำนวน 1 เครื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูผู้สอนมีสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้งาน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดียได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ห้องประชุมมีระบบการนำเสนอข้อมูลที่มีความคมชัด ช่วยให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่น

3) การบริหารจัดการสารสนเทศของโรงเรียน มีความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจและรวบรวมข้อมูลห้องเรียนที่โทรทัศน์ชำรุด เพื่อกำหนดจุดติดตั้ง 2) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโทรทัศน์ ให้สอดคล้องกับงบประมาณและมาตรฐานการใช้งาน	ต.ค. 2569 - พ.ย. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อโทรทัศน์ตามระเบียบและขั้นตอนของหน่วยงาน 2) จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์	ธ.ค. 2569	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์และประสิทธิภาพของอุปกรณ์หลังการติดตั้งทุกห้องเรียน 2) ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนและผู้เรียนต่อการใช้งานโทรทัศน์ในห้องเรียน	ม.ค. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร 2) รวบรวมปัญหา ข้อจำกัด หรือข้อเสนอแนะจากการใช้งาน เพื่อนำไปปรับปรุงในโครงการครั้งถัดไป	ก.พ. 2570 - มี.ค. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

กิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบนำเสนอในห้องประชุมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจพื้นที่ห้องประชุมเพื่อกำหนดจุดติดตั้งโทรทัศน์ ระยะมองเห็น และจุดเชื่อมต่อสายสัญญาณ 2) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโทรทัศน์คอมพิวเตอร์พกพา ให้สอดคล้องกับงบประมาณและมาตรฐานการใช้งาน	ต.ค. 2569 - พ.ย. 2569	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์พกพาตามระเบียบและขั้นตอนของหน่วยงาน 2) จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์	ธ.ค. 2569	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความสมบูรณ์และประสิทธิภาพของอุปกรณ์หลังการติดตั้ง 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องประชุมต่อการใช้งานสื่อเทคโนโลยี	ม.ค. 2570	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อผู้บริหาร 2) รวบรวมปัญหา ข้อจำกัด หรือข้อเสนอแนะจากการใช้งาน เพื่อนำไปปรับปรุงในโครงการครั้งถัดไป	ก.พ. 2570 - มี.ค. 2570	นายธนวัฒน์ ไชยบุตร

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 390,500 บาท

รวม **390,500 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน	249,700	-	-	249,700
2	เพิ่มประสิทธิภาพระบบนำเสนอในห้องประชุมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียน	140,800	-	-	140,800
รวมเป็นเงิน		**390,500**	**-**	**-**	**390,500**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว	11 เครื่อง	22,700	249,700	-
รวมเป็นเงิน				**249,700**	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบนำเสนอในห้องประชุมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว	2 เครื่อง	28,200	56,400	
2	โทรทัศน์แอลอีดี แบบ Smart TV ขนาด 43 นิ้ว	1 เครื่อง	14,400	14,400	
3	ขาแขวนโทรทัศน์แบบแขวนเพดาน	2 ชุด	1,200	2,400	
4	เครื่องขยายสาย HDMI Extender	2 ชุด	1,300	2,600	
5	กล่องแยกสัญญาณ 1x8 HDMI Splitter	1 ชุด	11,500	11,500	
6	อุปกรณ์และค่าติดตั้งระบบ	1 ระบบ	8,400	8,400	
7	ขาแขวนโทรทัศน์แบบล้อเลื่อน	1 ชุด	1,650	1,650	
8	ขาตั้งโทรทัศน์มอนิเตอร์บนเวที	1 ชุด	1,450	1,450	
8	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	2 เครื่อง	21,000	42,000	
รวมเป็นเงิน				**140,800**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. โทรทัศน์ส่งมอบครบถ้วน ถูกต้องตาม TOR คิดเป็นร้อยละ 100	การตรวจรับพัสดุและทดสอบระบบ	- แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุ - แบบบันทึกการทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนและครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อการใช้งานโทรทัศน์ในการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรมที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพระบบนำเสนอในห้องประชุมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. โทรทัศน์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส่งมอบครบถ้วน ถูกต้องตาม TOR คิดเป็นร้อยละ 100	การตรวจรับพัสดุและทดสอบระบบ	- แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุ - แบบบันทึกการทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ความพึงพอใจต่อระบบนำเสนอในห้องประชุม 2. ความพึงพอใจต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานบริหารจัดการของโรงเรียน	การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ห้องเรียนมีอุปกรณ์โทรทัศน์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งานทดแทนของเดิมที่ชำรุด ช่วยให้ครูผู้สอนสามารถถ่ายทอดสื่อมัลติมีเดียได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2) ห้องประชุมมีระบบการนำเสนอข้อมูลภาพและเสียงที่คมชัด ช่วยให้การสื่อสารและการประชุมในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3) โรงเรียนมีเครื่องมือเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

จัดซื้อโทรทัศน์เพื่อทดแทนเฉพาะเครื่องที่ชำรุดเสียหายจริงในห้องเรียน และจัดซื้อโทรทัศน์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามความต้องการใช้งานที่จำเป็น

หลักการมีเหตุผล

- มีเหตุผลรองรับในการจัดซื้อชัดเจน

- การจัดหาอุปกรณ์ในห้องประชุมและการบริหารจัดการของโรงเรียน ช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการนำเสนอข้อมูล และการบริหารจัดการโรงเรียน เป็นการลงทุนที่สอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

วางแผนการดูแลรักษาอุปกรณ์ เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้ยาวนานที่สุด

เงื่อนไขคุณธรรม

- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามระเบียบพัสดุของทางราชการ/องค์กร

- ปลูกฝังให้ครู และนักเรียน มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างระมัดระวังและคุ้มค่าที่สุด

เงื่อนไขความรู้

ใช้ความรู้ ความชำนาญ และการสำรวจข้อมูลในการเลือกอุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีความคุ้มค่า ทนทาน และประหยัดพลังงาน

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เกิดบรรยากาศการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกันที่ดี มีความเข้าใจที่ตรงกันในการประชุม และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียน

เศรษฐกิจ

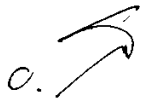
ช่วยประหยัดงบประมาณของโรงเรียน ป้องกันการสูญเสียทรัพยากรทางงบประมาณโดยไม่จำเป็น และได้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ทนทาน พร้อมใช้งานอย่างคุ้มค่าเงินทุกบาท

สิ่งแวดล้อม

ประหยัดพลังงานไฟฟ้าในระยะยาว ลดปริมาณขยะกระดาษจากการพิมพ์เอกสารนำเสนอประชุม

วัฒนธรรม

ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ประหยัด ปลอดภัย และมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม



(นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

โครงการที่	85
ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพวงโยธวาทิตสู่ความเป็นเลิศและบริการชุมชน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับการศึกษาสู่ระดับสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	ศิลปะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา
งบประมาณทั้งสิ้น	200,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2568-ธ.ค.2568 ☑ ม.ค.2569-มี.ค.2569 ☑ เม.ย.2569-มิ.ย.2569 ☑ ก.ค.2569-ก.ย.2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคม โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยให้สถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้

วงโยธวาทิตเป็นกิจกรรมทางดนตรีที่สามารถส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน เนื่องจากผู้เรียนต้องผ่านกระบวนการฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านทักษะการบรรเลง การอ่านโน้ต การฟัง การเคลื่อนไหวและการเดินแถว ควบคู่กับการพัฒนาความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความอดทน การตรงต่อเวลา ความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบันการศึกษา

ในปี พ.ศ. 2569 ที่ผ่านมา วงโยธวาทิตของโรงเรียนมีบทบาทในการให้บริการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้ออกให้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน จำนวน 24 ครั้ง ซึ่งนอกจากจะเป็นการนำทักษะและความสามารถของนักเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมแล้ว ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทของสถานศึกษาในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชุมชน ส่วนนักเรียนได้พัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศทางดนตรี ควบคู่กับการเป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคมไทยอย่างแท้จริง

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี (วงโยธวาทิต)

2) นักเรียนมีความสามารถด้านดนตรีได้แสดงศักยภาพตนเองสู่ชุมชน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) โรงเรียนห้วยยอดมีวงโยธวาทิตที่มีมาตรฐาน สามารถออกไปช่วยงานชุมชนด้านดนตรีได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนวงโยธวาทิตทุกคนมีทักษะการใช้เครื่องดนตรีวงโยธวาทิตตามความถนัดของตนเอง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนวงโยธวาทิตโรงเรียนห้วยยอด มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการบรรเลงเครื่องดนตรีสากล วงโยธวาทิต สามารถต่อยอดในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพได้

2) โรงเรียนเป็นสถานศึกษาให้บริการชุมชน ด้านจิตบริการ

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพวงโยธวาทิต

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) - สำรวจความต้องการ ความขาดแคลนของเครื่องในวงโยธวาทิต - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค.2569 – พ.ย.2569	นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา
2. ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการสั่งวัสดุ อุปกรณ์ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ดนตรีวงโยธวาทิต - ออกงานบริการชุมชน	พ.ย.2569 – ส.ค.2570	นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) - ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อกิจกรรมวงโยธวาทิต	ธ.ค.2569 – ส.ค.2570	นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) - นำข้อมูลที่ได้รับมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย.2570	นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 200,000 บาท

รวม 200,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	ครุภัณฑ์
1	ส่งเสริมศักยภาพวงโยธวาทิต	200,000	-	20,000	180,000
รวมเป็นเงิน		**200,000**	**-**	**20,000**	**180,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพวงโยธวาทิต

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ดับเบิลเฟรนฮอร์น	1	180,000	180,000	
2.	ซ่อมแซมเครื่องดนตรี	4	5,000	20,000	
รวมเป็นเงิน				**200,000**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพวงโยธวาทิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) โรงเรียนให้บริการวงโยธวาทิตแก่ชุมชน ไม่น้อยกว่าปีละ 15 ครั้ง	- ตรวจสอบจำนวนครั้งของการออกให้บริการจากแผนปฏิบัติงานและบันทึกกิจกรรมจริง - ประเมินรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปีของวงโยธวาทิต	- แบบบันทึกกิจกรรมการให้บริการวงโยธวาทิตแก่ชุมชน - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของวงโยธวาทิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 85 ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการบริการวงโยธวาทิต ระดับดีมาก	- ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้ชมกิจกรรมวงโยธวาทิต - เก็บข้อมูลหลังการให้บริการแต่ละครั้งโดยการสำรวจความคิดเห็น	- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการวงโยธวาทิต - แบบบันทึกผลการให้บริการและความคิดเห็นของผู้ชม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีความสามารถในการบรรเลงดนตรีวงโยธวาทิต ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

2) โรงเรียนห้วยยอดมีวงโยธวาทิตที่มีมาตรฐาน สามารถออกบริการงานด้านดนตรีแก่ชุมชนได้

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับสภาพร่างกาย อายุ ความสามารถประสบการณ์และสติปัญญา
- พอประมาณกับวุฒิภาวะ สถานภาพของตนเอง

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- การเลือกคบเพื่อนที่จะชักจูงไปในสิ่งที่ไม่ดี
- การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับตนเอง
- การป้องกันยาเสพติดอย่างยั่งยืนและมีระบบ
- ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองและผู้อื่น
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- ขยัน
- ความสามัคคี มีน้ำใจ การแบ่งปัน

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านเครื่องดนตรี
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้ ประสบการณ์ต่างๆที่ได้รับหลังจากทำกิจกรรมสำเร็จแล้ว

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ดนตรีสากลวงโยธวาทิต แบ่งเวลาได้อย่างเหมาะสม บริการงานชุมชนได้อย่างทั่วถึง อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

เศรษฐกิจ

ทำให้เศรษฐกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น

สิ่งแวดล้อม

ดนตรีสากลวงโยธวาทิต มีความรู้และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียภาพ ความงาม และมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

นักเรียนมีสุนทรีภาพ รักและหวงแหน เอกลักษณ์ความเป็นไทย

(นายวิศิษฐ์ ศรีศักดา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	86
ชื่อโครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทยเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ เสริมสร้างทักษะอาชีพ และสืบสานมรดกวัฒนธรรม
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชนินทร์ บุญชูประภา
งบประมาณทั้งสิ้น	50,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ ควบคู่กับการพัฒนาทักษะอาชีพตามแนวทาง Learn to Earn เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพึ่งพาตนเอง มีรายได้ระหว่างเรียน ช่วยลดภาระทางการเงินของผู้ปกครอง และมีสายอาชีพที่ชัดเจนในอนาคต มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21 สามารถนำความรู้ ทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและต่อยอดสู่การสร้างรายได้ตามนโยบาย ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง และ Learn to Earn ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งทักษะความสามารถด้านดนตรีไทยเป็นมรดกทางวัฒนธรรมและเอกลักษณ์อันทรงคุณค่าของชาติ อีกทั้งยังเป็นหนึ่งในพลัง Soft Power สำคัญที่สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนา

ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการส่งเสริมการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านดนตรีไทย โดยสนองตอบต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งด้านคุณภาพผู้เรียนที่เน้นผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการจากการปฏิบัติจริงและการประยุกต์ใช้ในชีวิต และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับนโยบาย Quality Education ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่ต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ผ่านการส่งเสริม Soft Power และความเป็นเลิศตามพหุปัญญา รวมถึงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลให้เป็น Smart Student ที่มีทักษะปฏิบัติเฉพาะด้าน มีวินัย และมีจิตสาธารณะในการบริการชุมชน สังคม

ดังนั้น การจัดโครงการโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทยเพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ เสริมสร้างทักษะอาชีพ และสืบสานมรดกวัฒนธรรม จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญของโรงเรียนในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจพิเศษด้านดนตรีไทย แต่ยังขาดแคลนครุภัณฑ์ดนตรีไทยที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการฝึกซ้อมระดับมาตรฐานสากล ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างจำกัด ดังนั้น การจัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทยชุดใหม่ที่มีคุณภาพมาตรฐาน จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะขั้นสูง ปรับรูปแบบการเรียนรู้เป็นการปฏิบัติจริง (Active Learning) นำไปสู่การให้บริการงานชุมชน การแสดงในพิธีการต่างๆ ของท้องถิ่น ตลอดจนการรับงานแสดงเพื่อสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียน อันเป็นการสืบสานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนมีครุภัณฑ์ดนตรีไทยที่ได้มาตรฐาน คุณภาพดี และมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนรู้และฝึกซ้อมสู่ความเป็นเลิศ

2) นักเรียนสามารถจัดตั้งวงดนตรีไทยจิตอาสา ที่มีความพร้อมสำหรับการบริการงานชุมชน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาพหุปัญญาและความเป็นเลิศด้านดนตรีไทย มีสมรรถนะและทักษะระดับมืออาชีพ สามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาหรือประกอบอาชีพในอนาคตได้จริง

2) นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากการรับงานแสดงบริการชุมชนและงานพิธีการต่างๆ ช่วยลดภาระทางการเงินของผู้ปกครอง และเกิดความสุขในการเรียนรู้

3) โรงเรียนมีวงดนตรีไทยที่สามารถบริการชุมชนได้ซึ่งสะท้อนถึงการเป็นพลเมืองดีและจิตอาสา

4) ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการบริการด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด Soft Power ทางดนตรีไทยให้คงอยู่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนที่มีความสนใจและมีความสามารถด้านดนตรีไทยได้รับการพัฒนาทักษะสู่ความเป็นเลิศจำนวนอย่างน้อย 20 คน

2) โรงเรียนมีวงดนตรีไทยสำหรับให้บริการงานชุมชน และเข้าร่วมการแสดงเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปีการศึกษา

3) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สาระการเรียนรู้ดนตรีไทยสามารถนำครุภัณฑ์ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ ให้กับผู้เรียนคิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนสามารถแสดงดนตรีไทย และมีความพร้อมในการนำทักษะไปประยุกต์ใช้เพื่อบริการชุมชนและสร้างรายได้หรือเป็นพื้นฐานอาชีพในอนาคต

2) นักเรียนมีความซาบซึ้งในศิลปวัฒนธรรมไทย มีวินัย มีจิตสาธารณะพร้อมบริการสังคม และมีความสุขในการเรียนรู้

3) ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการดนตรีไทยของโรงเรียนในงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญของท้องถิ่น

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1) แต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประชุมครูที่เกี่ยวข้องเพื่อแบ่งหน้าที่ จัดทำปฏิทิน และกำหนดงบประมาณที่ชัดเจน 2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสำรวจครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ	ต.ค. 2569	นายชนินทร์ บุญชูประภา
2. การปฏิบัติงาน (DO) 1) ประชุมเพื่อระดมความคิดในการดำเนินกิจกรรม 2) จัดการเรียนรู้และฝึกซ้อมทักษะด้านดนตรีไทย 3) ลงพื้นที่บริการชุมชน	พ.ย. 2569	นายชนินทร์ บุญชูประภา นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
3. การตรวจสอบ (CHECK) 1) ประเมินผลการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับข้อเสนอแนะ 3) ประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค. 2569 – ก.ย. 2570	นายชนินทร์ บุญชูประภา นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
4. การปรับปรุง (ACT) 1) ปรับปรุง พัฒนากิจกรรมสำหรับการจัดทำโครงการครั้งต่อไป 2) จัดทำรายงานสรุปโครงการ	ก.ย. 2570	นายชนินทร์ บุญชูประภา นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย 2569) 50,000 บาท

รวม **50,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทย	50,000	-	-	50,000
รวมเป็นเงิน		**50,000**	**-**	**-**	**50,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทย

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ฆ้องเล็ก	1 วง	38,000	38,000	
2.	โทน-รำมะนา	1 คู่	12,000	12,000	
รวมเป็นเงิน				**50,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์ดนตรีไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนมีครุภัณฑ์ดนตรีไทยที่ได้มาตรฐาน คุณภาพดี และมีจำนวนเพียงพอต่อการเรียนรู้และฝึกซ้อมสู่ความเป็นเลิศ 2. นักเรียนสามารถจัดตั้งวงดนตรีไทยจิตอาสาที่มีความพร้อมสำหรับการบริการงานชุมชน	- สังเกตการปฏิบัติงาน - ตรวจผลงาน - สำรวจและสอบถาม	- แบบสังเกตการปฏิบัติงาน - แบบประเมินผลงาน - แบบสำรวจครุภัณฑ์และแบบสอบถามการดำเนินกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาพหุปัญญาและความเป็นเลิศด้านดนตรีไทย มีสมรรถนะและทักษะระดับมืออาชีพ สามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาหรือประกอบอาชีพในอนาคตได้จริง	- ประเมินความพึงพอใจ - การรายงานโครงการ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
2. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากการรับงานแสดงบริการชุมชนและงานพิธีการต่างๆ ช่วยลดภาระทางการเงินของผู้ปกครอง และเกิดความสุขในการเรียนรู้ 3. โรงเรียนมีวงดนตรีไทยที่สามารถบริการชุมชนได้ซึ่งสะท้อนถึงการเป็นพลเมืองดีและจิตอาสา 4. ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการบริการด้านศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอด Soft Power ทางดนตรีไทยให้คงอยู่		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีครุภัณฑ์ดนตรีไทยเพียงพอต่อการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและบริการชุมชน

2) นักเรียนได้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการแสดงดนตรีไทย มีจิตอาสาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3) นักเรียนมีทักษะในการแสดงความสามารถทางดนตรีไทย

4) นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง

5) โรงเรียนมีวงดนตรีไทยที่สามารถบริการชุมชน

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินกิจกรรม
- พอประมาณกับความสามารถของครูและนักเรียนในการช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับ การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
- ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะกระบวนการตลอดจนลักษณะอันพึงประสงค์
- ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ของตนเองผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง
- การสร้างผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักภูมิคุ้มกัน

- วางแผนการดำเนินการทุกกิจกรรม
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง

- มีการวางแผนจัดสรรบุคลากรให้พอเพียงและเหมาะสมกับปริมาณงาน
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักแบ่งปันให้ผู้อื่น มีความสามัคคี อดทน พากเพียร ใช้สติปัญญาและคุณธรรมในการดำเนินชีวิตปลูกฝังนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

พัฒนานักเรียนในด้านทักษะความรู้ กระบวนการคิด สติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นักเรียนรู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้กำลังใจกัน รู้รักสามัคคี จากกิจกรรมที่นักเรียนได้รับการพัฒนาร่วมกัน

เศรษฐกิจ

นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้สู่การประกอบอาชีพในอนาคตเห็นคุณค่าของศิลปะที่มีต่อชีวิตประจำวัน วางแผนการใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ รู้จักใช้ทรัพยากร มีความพอเพียง ประหยัดและรู้คุณค่า

สิ่งแวดล้อม

นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพลโลก และบริหารจัดการ เลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ฟื้นฟูทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อการใช้อย่างยั่งยืน

วัฒนธรรม

นักเรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยมที่ดีทั้งด้านประชาธิปไตย วัฒนธรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่นและการร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร่วมกันผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ



(นายชนินทร์ บุญชูประภา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	87
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษานำภูมิปัญญาแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุริเยศ เลาหประภานนท
งบประมาณทั้งสิ้น	200,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ดนตรีเป็นกิจกรรมที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การจัดกิจกรรมดนตรีเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ฝึกความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย ความอดทน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นอกจากนี้ การรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งและพัฒนาวงดนตรีสตริงยังช่วยให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการแสดงออกอย่างเหมาะสม

ปัจจุบันโรงเรียนห้วยยอดนั้น ได้มีการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย รวมไปถึงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้แสดงออกทักษะความสามารถผ่านทางการประกวดแข่งขัน แต่เครื่องดนตรีและอุปกรณ์ที่มีอยู่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกซ้อมของนักเรียน ส่งผลให้โอกาสในการฝึกปฏิบัติของนักเรียนแต่ละคนมีข้อจำกัด อีกทั้งอุปกรณ์บางส่วนมีสภาพเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน
ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาวงดนตรีสตริง และวงดนตรีร่วมสมัยเพื่อส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนขึ้น เพื่อจัดหาเครื่องดนตรีนำมาพัฒนาทักษะและศักยภาพผู้เรียนด้านดนตรี รวมไปถึงอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง โดยใช้เงินอุดหนุนของสถานศึกษาในการจัดซื้อเครื่องดนตรีและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกซ้อม ตลอดจนไปถึงอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงเพื่อความสะดสกในการทำการแสดงทักษะความสามารถเป็นเลิศของนักเรียนทางด้านวงดนตรีสตริง และวงดนตรีร่วมสมัยลงสู่งานกิจกรรมในสถานศึกษา รวมไปถึงชุมชนได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางดนตรีจากการปฏิบัติจริง เกิดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิด สร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใน เป็นคนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงสำหรับวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยให้เพียงพอต่อการใช้งาน

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติด้านวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยของนักเรียน

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ดนตรีผ่านการปฏิบัติจริง

2.4 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความมีวินัย และความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

2.6 เพื่อพัฒนาวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยของโรงเรียนห้วยยอดให้สามารถใช้ในการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีเครื่องดนตรีและอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงสำหรับวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการฝึกซ้อม
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะทางดนตรี

- วงดนตรีสตริงสามารถจัดการฝึกซ้อมและเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างน้อย 5 กิจกรรมต่อปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนสามารถต่อยอดทักษะความสามารถในการเล่นเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยได้อย่างไม่มีข้อจำกัด
- นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- โรงเรียนมีวงดนตรีสตริงที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดหาอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) ประชุมครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการจัดหาเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย 2) สำรวจสภาพความพร้อมของเครื่องดนตรีและอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงที่มีอยู่ 3) วิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดความต้องการและแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน 4) จัดทำกิจกรรม “พัฒนาห้องศักยภาพผู้เรียนส่งเสริมวามเป็นเลิศทางด้านวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย” เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามแผน	ตุลาคม 2569	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดหาอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการต่อยอดทักษะความสามารถของนักเรียน	พฤศจิกายน 2569	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์

3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยหลังการปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการใช้อุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย	มกราคม 2570	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2) นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการใช้อุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยมาวิเคราะห์และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	มกราคม 2570	นายสุริเยศ เลาหประภานนท์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 200,000 บาท

รวม 200,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จัดหาอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย	200,000	-	-	200,000
รวมเป็นเงิน		**200,000**	**-**	**-**	**200,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดหาอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1.	มิกเซอร์ดิจิตอล Digital Mixer	1 เครื่อง	69,000	69,000	
2.	กล่องแร็ก 6 U	1 กล่อง	6,000	6,000	
3.	ปลั๊กรางจ่ายไฟสำหรับติดแล็ค	1 เครื่อง	2,160	2,160	
4.	อุปกรณ์สำหรับการป้องกันไฟย้อน	1 เครื่อง	4,200	4,200	
5	มัลติเอฟเฟค กีตาร์	1 เครื่อง	69,000	69,000	
6	กีตาร์ไฟฟ้า	1 ตัว	49,640	49,640	
รวมเป็นเงิน				**200,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 จัดหาอุปกรณ์และเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
เป้าหมายเชิงปริมาณ - โรงเรียนมีเครื่องดนตรีและอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงสำหรับวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อการฝึกซ้อม - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน ได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะทางดนตรี - วงดนตรีสตริงสามารถจัดการฝึกซ้อมและเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนได้อย่างน้อย 5 กิจกรรมต่อปีการศึกษา	1.รายการสื่ออุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีสำหรับวงสตริงและวงดรตรีร่วมสมัย 2.การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	1. แบบตรวจสอบรายการสื่ออุปกรณ์เครื่องขยายเสียงและเครื่องดนตรีสำหรับวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย 2. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนสามารถต่อยอดทักษะความสามารถในการเล่นเครื่องดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยได้อย่างไม่มีข้อจำกัด - นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม - โรงเรียนมีวงดนตรีสตริงที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก	1. สอบถามความพึงพอใจ 2. สังเกตการทำกิจกรรมของนักเรียน	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสังเกตการทำกิจกรรมของนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1. นักเรียนมีทักษะในการใช้เครื่องดนตรีวงสตริง และวงดนตรีร่วมสมัยได้อย่างมั่นใจถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักเรียนได้เรียนรู้และยกระดับทักษะการเล่นดนตรีวงสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยได้อย่างไร้ข้อจำกัด

8.3 นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8.4 โรงเรียนมีวงดนตรีสตริงที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.5 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก

8.6 โรงเรียนมีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงที่ทันสมัยและมีความพร้อมต่อการใช้สำหรับวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเหมาะสมกับกิจกรรม
- กิจกรรมที่จัดเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
- กิจกรรมสอดคล้องกับการพัฒนาทักษะนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัยให้แก่นักเรียน
- เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเล่นดนตรีให้แก่นักเรียน

หลักภูมิคุ้มกัน

- มีการวางแผน มีวิธีดำเนินการ มีการสรุปผลในการทำงานทุกๆครั้ง
- มีความรอบคอบ รอบรู้ และระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน เสียสละ สามัคคี มีวินัย

เงื่อนไขความรู้

- ทักษะทักษะทางด้านวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- มีน้ำใจกับเพื่อน

วัตถุ

- รู้และใช้วัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเห็นคุณค่า
- ใช้เงินได้เกิดประโยชน์และคุ้มค่ามากที่สุด
- ใช้เวลาได้เหมาะสม
- จัดวางคนในการทำงานได้เหมาะสมกับความถนัดของแต่ละคน
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับกิจกรรม

สิ่งแวดล้อม

- ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรม

วัฒนธรรม

- เรียนรู้ทักษะความรู้ทางด้านประวัติความเป็นมาของวงดนตรีสตริงและวงดนตรีร่วมสมัย



(นายสุริเยศ เลาหประภานนท์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	88
ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเกียรติยศ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิธีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่าง ครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	งานห้องสมุด
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี
งบประมาณทั้งสิ้น	50,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันมุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านตามศักยภาพ ตลอดจนการสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนได้ดำเนินงานโดยสนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็น "สถานศึกษาดี (Smart School)" มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการปลูกฝังความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบันหลักของชาติ และส่งเสริม

ค่านิยมอันดีงามอันเป็นเอกลักษณ์ขององค์กร การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและสร้างบรรยากาศทางวิชาการที่ส่งเสริมทั้งผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา

การรวบรวมประวัติความเป็นมาของโรงเรียน ผลงานเชิงประจักษ์ เกียรติประวัติ ถ้วยรางวัล และภาพถ่ายกิจกรรมสำคัญตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ยังขาดการจัดระบบและการนำเสนอที่เป็นเอกภาพ ทำให้ศักยภาพของห้องเกียรติยศยังไม่ถูกใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพในฐานะแหล่งเรียนรู้เชิงนิทรรศการและการสืบค้นความรู้ นอกจากนี้ การพัฒนาสภาพแวดล้อมและจัดทำบอร์ดความรู้ประวัติศาสตร์โรงเรียน ประมวลผลงานที่เป็นรูปธรรม ยังเป็นปัจจัยสำคัญในการลดภาระครูในการจัดหาสื่อ และตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน 3.2 การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้า และต่อยอดองค์ความรู้ด้วยตนเอง

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำ "โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเกียรติยศ" ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดทำบอร์ดนิทรรศการประวัติโรงเรียน ประมวลภาพถ่ายผลงาน และรางวัลเกียรติยศตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ห้องเกียรติยศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน (Smart Student) ช่วยสร้างความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย อีกทั้งยังเป็นสื่อกลางในการสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมความอุดมการณ์ และกระตุ้นความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

2.1.1. โรงเรียนมีห้องเกียรติยศได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และจัดทำบอร์ดนิทรรศการประวัติโรงเรียน ภาพถ่ายผลงาน และประมวลรางวัลตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 ห้องเกียรติยศมีสื่อความรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน

2.1.3 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นด้วยตนเอง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2.2.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาศักยภาพ

2.2.2 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ และเกียรติภูมิของสถานศึกษา

2.2.3 นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องเกียรติยศได้รับการปรับปรุงและจัดทำบอร์ดนิทรรศการประวัติศาสตร์/ผลงานรางวัล

3.1.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าใช้บริการและเรียนรู้จากห้องเกียรติยศ

3.1.3 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ห้องเกียรติยศในการสร้างแรงบันดาลใจและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ห้องเกียรติยศมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ห้องเกียรติเป็นแหล่งเรียนรู้ในการค้นคว้าความรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ มีนิสัยรักการอ่านและใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง

3.2.3 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเกียรติยศ ในระดับดีขึ้นไป

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ห้องเกียรติยศ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (P) 1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.2 สำรวจและรวบรวมข้อมูล 1.3 ออกแบบและจัดทำแผนปฏิบัติการ	กันยายน 2569	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี
2. การปฏิบัติงาน (D) 2.1 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ 2.2 จัดทำบอร์ดนิทรรศการและสื่อความรู้ 2.3 เปิดให้บริการและจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้	พฤศจิกายน 2569 ถึง กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี
3. การตรวจสอบ (C) 3.1 ตรวจสอบความสำเร็จของการปรับปรุงห้องและติดตั้งบอร์ดนิทรรศการตามแผน 3.2 รวบรวมสถิติการเข้าใช้บริการและการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ของครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน 3.3 ประเมินพฤติกรรมการรักการอ่าน การค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้เรียน 3.4 การประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อห้องเกียรติยศ	กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี
4. การปรับปรุง (A) 4.1 สรุป รายงานผลโครงการ/ กิจกรรมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนานำเสนอ และประชาสัมพันธ์ต่อไป 4.2 นำผลมาปรับปรุงแก้ไข	กันยายน 2570	นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 50,000 บาท

รวม 50,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ห้องเกียรติยศ -จัดทำสื่อการเรียนรู้ ประวัติโรงเรียน ผลงานรางวัล ประมวลภาพความความสำเร็จ ภาคภูมิใจ พร้อมติดตั้ง -ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	50,000	-	-	50,000
รวมเป็นเงิน		**50,000**	**-**	**-**	**50,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ห้องเกียรติยศ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	**กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ห้องเกียรติยศ** -จัดทำสื่อการเรียนรู้ ประวัติโรงเรียน ผลงานรางวัล ประมวลภาพความความสำเร็จ ภาคภูมิใจ พร้อมติดตั้ง -ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1 งาน	50,000	50,000	
รวมเป็นเงิน				**50,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ห้องเกียรติยศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. โรงเรียนมีห้องเกียรติยศได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สวยงาม เรียบร้อย เอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ห้องเกียรติยศมีสื่อความรู้และบอร์ดนิทรรศการประวัติศาสตร์/ผลงานรางวัลที่สมบูรณ์ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน 3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เข้าใช้บริการและเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในห้องเกียรติยศ	1.การตรวจรับงาน / การสำรวจและสังเกตสภาพแวดล้อมทางกายภาพ 2.การตรวจสอบคุณภาพและความพร้อมใช้งานของสื่อความรู้/นิทรรศการ 3.การรวบรวมและสถิติการเข้าใช้บริการ	1.แบบสำรวจ/แบบตรวจสอบรายการ การปรับปรุงและจัดทำบอร์ดนิทรรศการ 2.แบบประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของสื่อและแหล่งเรียนรู้ 3.สมุดสถิติการเข้าใช้บริการห้องเกียรติยศ
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ในการสร้างแรงบันดาลใจและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ และเกียรติภูมิของสถานศึกษา 3. ผู้เรียนเกิดนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเกียรติยศในระดับดีขึ้นไป	1.การประเมินการใช้ประโยชน์และการจัดกิจกรรมเรียนรู้ 2. การสอบถามความรู้สึกและความตระหนัก 3.การสังเกตพฤติกรรมและการประเมินการพฤติกรรมการเรียนรู้ 4.การสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจ	1.แบบบันทึกการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ / แบบบันทึกการจัดกิจกรรมเรียนรู้ 2. แบบสอบถามความภาคภูมิใจในสถานศึกษา 3.แบบสังเกตพฤติกรรมการอ่านและการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4.แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเกียรติยศ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-โรงเรียนมีห้องเกียรติยศที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูล

-นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน สามารถเข้าถึงและใช้บริการห้องเกียรติยศเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาได้อย่างทั่วถึง

-ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งเรียนรู้และสื่อความรู้ที่มีคุณภาพ สำหรับนำไปใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

-นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกิดแรงบันดาลใจ ในการเรียนและการทำงานจากการได้เรียนรู้ประมวลผลงานและเกียรติประวัติความสำเร็จของสถานศึกษา

-ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในประวัติศาสตร์ เกิดความตระหนัก ความรัก และความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และเกียรติภูมิของโรงเรียน

-ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการปรับปรุง และการเข้าใช้บริการของแหล่งเรียนรู้ห้องเกียรติยศ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ความเหมาะสมของงบประมาณ เวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสื่อเรียนรู้กับกิจกรรม
- ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม
- ความเหมาะสมของศักยภาพผู้เรียนกับกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจำเป็นต้องอาศัยแหล่งเรียนรู้ต่างๆอย่างหลากหลายเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้มากที่สุด
- นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทยสู่ความเป็นสากลโลก
- พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
- เกิดนิสัยรักการอ่าน การเขียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- วัดประเมินผลอย่างยุติธรรม เที่ยงตรง
- มีมารยาทในการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- จรรโลงใจในการสื่อสาร

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความมีระเบียบวินัย มีมารยาทในการเข้าใช้บริการแหล่งเรียนรู้
- ฝึกให้นักเรียนรู้จักใช้ รับผิดชอบในสาธารณสมบัติ
- ความขยันอดทน ประหยัด

- ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- รู้เกี่ยวกับความหมายของห้องสมุด ความสำคัญของห้องสมุด สามารถอธิบายประโยชน์ของห้องสมุดได้
- รู้ทักษะกระบวนการในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างสร้างสรรค์
- รู้การสร้างเทคนิคการเรียนรู้และการทำงานเป็นทีม
- รู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการใช้ในการเรียนรู้ในชีวิต

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิต การสื่อสาร การเรียนรู้ การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันทั้งการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด สู่ความเป็นสากลโลก ทำให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เศรษฐกิจ

ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูดในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องเศรษฐกิจเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

ห้องสมุดเป็นตัวสนับสนุนเป็นห้องประกอบ ช่วยดำรงความเป็นชาติไทย แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาไทย ภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรมซึ่งเป็นภูมิปัญญาไทย

วัฒนธรรม

ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูดในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(นางสาวปิลันธน์ แซ่หลี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 89
ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา
12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
4. Sustainable Development การพัฒนาที่ยั่งยืน
5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
2. ครูดี (Smart Teacher)
3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย
เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบและครอบคลุม ในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
งบประมาณทั้งสิ้น 112,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาตามมาตรา 6 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยจัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. มุ่งเน้นให้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล การพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ นักเรียนดี (Smart Student) ครูดี (Smart Teacher) ผู้บริหารดี (Smart Director) สถานศึกษาดี (Smart School) สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบัน ที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการส่งเสริมทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการจัดซื้อหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ 3) กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ให้เหมาะสมกับการใช้งาน 4) วางแผนงบประมาณและดำเนินการตามระเบียบพัสดุของหน่วยงาน 5) จัดทำแผนการจัดซื้อ พร้อมกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 6) ประสานงานบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2569	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ตามแผนและระเบียบที่กำหนด 2) ตรวจรับครุภัณฑ์ให้ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน และเงื่อนไขที่กำหนด 3) จัดทำทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ 4) จัดเตรียมสถานที่จัดเก็บและสถานที่สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 5) นำหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ	พ.ย. 2569 - ส.ค. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมใช้งานของหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) อย่างสม่ำเสมอ 2) ตรวจสอบการใช้งานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณลักษณะที่กำหนด 3) ประเมินประสิทธิภาพของหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ในการสนับสนุนการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ 4) รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากครูผู้สอน และผู้เข้ารับการอบรม 5) ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 6) สรุปผลการใช้ครุภัณฑ์และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	ก.ย. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแนวทางการใช้และการดูแลรักษาหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) 2) วางแผนบำรุงรักษาและตรวจสอบครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากครุภัณฑ์ 4) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความรู้ในการใช้งานและดูแลรักษาหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) อย่างถูกต้อง 5) นำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาและจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในระยะต่อไป	ก.ย. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 112,000 บาท

รวม 112,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
1	จัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	112,000	-	-	112,000
รวมเป็นเงิน		**112,000**	**0**	**0**	**112,000**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	จัดซื้อครุภัณฑ์				
1	หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	8 ตัว	14,000	112,000	
รวมเป็นเงิน				**112,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ 2. นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการส่งเสริมทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน	- สำรวจอุปกรณ์ - สังเกตการปฏิบัติทักษะ - ประเมินการปฏิบัติทักษะ	- แบบสำรวจอุปกรณ์ - แบบสังเกตการปฏิบัติทักษะ - แบบประเมินการปฏิบัติทักษะ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม 2. ร้อยละ 80 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อครุภัณฑ์หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	- สังเกตการปฏิบัติทักษะ - ประเมินการปฏิบัติทักษะ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกตการปฏิบัติทักษะ - แบบประเมินการปฏิบัติทักษะ - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) โดยใช้หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ
- เพื่อรวมพลังในการทำกิจกรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- รู้อภัยเอื้ออาทร

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) โดยใช้หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินในสังคมได้อย่างเหมาะสม

เศรษฐกิจ

การจัดกิจกรรมเสริมทำให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัด นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินในการดำเนินชีวิตประจำวันของนักเรียน และช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศทางน้ำ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการช่วยเหลือผู้อื่น การทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับนักเรียน นักเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนกับครูอาจารย์ และนักเรียนกับชุมชน



(นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	90
ชื่อโครงการ	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 : ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ และมีความปลอดภัยในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวศยานนท์ บุญยัง
งบประมาณทั้งสิ้น	269,360 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ห้องโสตทัศนศึกษาถือเป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางการจัดกิจกรรมที่สำคัญยิ่งของสถานศึกษา เป็นพื้นที่รองรับกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การจัดประชุม อบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการต้อนรับคณะผู้มาเยือนการให้บริการแก่ชุมชน สมาคมผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของโรงเรียนโดยตรง ดังนั้น ห้องโสตทัศนศึกษาจึงไม่ใช่เป็นเพียงแค่ห้องเรียนสี่เหลี่ยม แต่เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ประสบการณ์การเรียนรู้และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันห้องโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้เกิดความชำรุดทรุดโทรมตามสภาพ สภาพแวดล้อมภายในห้อง อาทิ ระบบแสงสว่าง โทนสี ภูมิทัศน์ และโต๊ะเก้าอี้เริ่มเก่าและไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ ยิ่งไปกว่านั้น ประกอบกับการจัดวางผังห้องและสิ่งอำนวยความสะดวกเดิมยังไม่รองรับการใช้งานที่หลากหลาย (Multi-purpose) ส่งผลให้ขาดความสะดวกคล่องตัวในการจัดกิจกรรม ทั้งสำหรับการใช้งานภายในของนักเรียนและครู รวมถึงการเปิดพื้นที่รองรับการใช้งานจากชุมชนและบุคคลภายนอก ซึ่งต้องการความพร้อม ความเป็นมืออาชีพ และระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำ "โครงการปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร" ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม

ภูมิทัศน์ และตกแต่งภายในห้องโสตทัศนศึกษาให้มีความสวยงาม ทันสมัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พร้อมทั้งปรับปรุงการจัดวางพื้นที่และระบบอุปกรณ์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพิ่มความสะดวก ความรวดเร็ว และความปลอดภัยในการใช้งานจริง การดำเนินโครงการในครั้งนี้ จะช่วยให้โรงเรียนมีห้องโสตทัศนศึกษาที่เปี่ยมด้วยประสิทธิภาพ สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างสมบูรณ์แบบ เพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งยังช่วยสร้างความประทับใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีงามให้แก่โรงเรียนเมื่อต้องรองรับผู้มาเยือนจากภายนอก ซึ่งเป็นการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อปรับปรุงและตกแต่งสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องโสตทัศนศึกษาให้มีความสวยงาม ทันสมัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย
2) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์พร้อมผังการจัดวางพื้นที่ให้มีความสะดวก ปลอดภัย และมีความยืดหยุ่น รองรับการใช้งานที่หลากหลาย
3) เพื่อให้โรงเรียนมีห้องโสตทัศนศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการจัดกิจกรรมทางการศึกษา ทั้งสำหรับนักเรียน บุคลากรภายใน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนและครูผู้สอนมีแหล่งเรียนรู้และพื้นที่จัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล
2) โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับความไว้วางใจ และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานภายนอกได้อย่างยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ดำเนินการปรับปรุงตกแต่งภายใน สภาพแวดล้อม และผังการใช้งานห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 ห้อง
2) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนห้วยยอด ที่เข้าใช้งานห้องโสตทัศนศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและการให้บริการของห้องโสตทัศนศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ห้องโสตทัศนศึกษามีสภาพแวดล้อม สถาปัตยกรรมภายใน และระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่สวยงาม ทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน และมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน
2) ผู้เข้าใช้บริการทั้งภายในและภายนอก ที่เข้าใช้บริการได้รับการอำนวยความสะดวกและมีความปลอดภัยในการใช้งาน

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงาน 2) ประชุมวางแผนการจัดทำตามโครงการ	ตุลาคม 2569	นางสาวศยานนท์ บุญยัง
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 1) ดำเนินการปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา ตามแบบที่กำหนด	ต.ค. – พ.ย. 2569	นางสาวศยานนท์ บุญยัง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ตรวจสอบรายการงานปรับปรุง งานตกแต่ง และการจัดวางครุภัณฑ์ตามเอกสารข้อกำหนดโครงการ 2) ประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ธันวาคม 2569	นางสาวศยานนท์ บุญยัง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อดีและข้อควรพัฒนาไปวางแผนงานในปีต่อไป 4.2 สรุปผลและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ	ธันวาคม 2569	นางสาวศยานนท์ บุญยัง

5. งบประมาณ

เงินค่าจัดการเรียนการสอน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 269,360 บาท

รวม 269,360 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา	**269,360**	-	259,960	9,400
รวมเป็นเงิน		**269,360**	**-**	**259,960**	**9,400**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ติดตั้งกั้นผนังซีไลน์ กรุด้วยแผ่นไม้ ปิดทับด้วยลามิเนต	1	96,800	96,800	
2.	ติดตั้งผนัง ขนาด 1.4 × 2 เมตร กรุด้วยแผ่นไม้ ปิดทับด้วยลามิเนต	1	11,160	11,160	
3	ติดตั้งตู้โชว์ ขนาด 1.4 × 2 เมตร ลึก 0.3 เมตร	4	38,000	152,000	
4	โต๊ะหมู่บูชาไม้สัก หน้าเรียบ หมู่ 9	1	9,400	9,400	
รวมเป็นเงิน				**269,360**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) ห้องโสตทัศนศึกษาได้รับการปรับปรุงตกแต่งสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ผังการจัดวาง และระบบโสตทัศนูปกรณ์แล้วเสร็จตามขอบเขตงานและกรอบเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100	- ตรวจสอบรายการงานปรับปรุง งานตกแต่ง และการจัดวางครุภัณฑ์ตามเอกสารข้อกำหนดโครงการ - ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลสถิติการขอใช้งานห้องโสตทัศนศึกษาจากแบบลงทะเบียนหรือระบบจองห้อง	- แบบตรวจรับงานปรับปรุงอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ - แบบบันทึกสถิติการใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ผู้เข้าใช้บริการทั้งภายใน (ครู นักเรียน) และภายนอก (ชุมชน บุคคลภายนอก) มีความพึงพอใจต่อความสวยงาม ความสะดวก และความพร้อมในการใช้งาน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 - โรงเรียนและชุมชนมีพื้นที่กลางที่มีศักยภาพ สะดวก และปลอดภัย สามารถรองรับการจัดกิจกรรม อบรม สัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการทันทีหลังจบกิจกรรม หรือหลังใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา - สังเกตความคล่องตัวในการจัดกิจกรรม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	- แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
	และการทดสอบใช้งานระบบอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานการณ์จริง	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีห้องโสตทัศนศึกษาที่สวยงาม ทันสมัย มีมาตรฐาน ปลอดภัย และมีศักยภาพสูงในการรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม และการสัมมนาอย่างครบวงจร

2) ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะในยุคดิจิทัล ช่วยส่งเสริมเจตคติที่ดีและกระตุ้นการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3 ชุมชน และหน่วยงานภายนอก มีสถานที่ที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม ประชุม และสร้างความร่วมมือกับโรงเรียน

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

การวางแผนปรับปรุงและจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ กำหนดตามขนาดพื้นที่ ความจำเป็นในการใช้งานจริง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น เลือกใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน ไม่เลือกใช้วัสดุราคาสูงเกินไปโดยไม่จำเป็น

หลักการมีเหตุผล

การปรับปรุงห้องโสตทัศนศึกษาอิงจากปัญหาจริง และความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และการให้บริการพื้นที่แก่ชุมชนอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เลือกใช้อุปกรณ์ โครงสร้าง และวัสดุตกแต่งที่มีความคุ้มค่า ทนทาน มีความปลอดภัยสูง และดูแลรักษาง่าย เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระยะยาว วางระบบการจัดเก็บอุปกรณ์และการดูแลรักษาอย่างเป็นระเบียบ พร้อมทั้งมีมาตรการความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ

เงื่อนไขคุณธรรม

ดำเนินโครงการด้วยความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ส่วนรวม เปิดโอกาสให้บุคลากร นักเรียน และคนในชุมชนได้เข้ามาใช้บริการอย่างเท่าเทียมและเกื้อกูลกัน

เงื่อนไขความรู้

ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบจัดวางพื้นที่ การจัดการระบบแสงและเสียง และการบริหารจัดการอาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีการอบรมหรือแนะนำการใช้งานระบบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ถูกต้องแก่ครู นักเรียน และบุคลากรที่รับผิดชอบ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

เกิดการสร้างความสัมพันธ์อันดี ความร่วมมือ และความสามัคคีระหว่างโรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก จากการใช้พื้นที่จัดกิจกรรมร่วมกัน

เศรษฐกิจ

ลดภาระค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนในการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดในระยะยาว และชุมชนสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาพื้นที่จัดประชุมสัมมนาภายนอก โดยมาใช้บริการของโรงเรียนแทน

สิ่งแวดล้อม

ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องให้มีความโปร่ง สว่าง อากาศถ่ายเทได้ดี ปลอดภัย และมีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน (เช่น หลอดไฟ LED) ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี

วัฒนธรรม

เกิดวัฒนธรรมการแบ่งปันและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนรวมอย่างคุ้มค่า รวมถึงเป็นพื้นที่รองรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของโรงเรียนและชุมชนได้อย่างเหมาะสม

(นางสาวศยานนท์ บุญยัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	91
ชื่อโครงการ	มารยาทงาม ตามวิถีไทย
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดาระเกตุ คงบัน
งบประมาณทั้งสิ้น	114,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้วิถีชีวิตและการแสดงออกของผู้คนในสังคมแปรเปลี่ยนไป ความตระหนักถึงความสำคัญของ "มารยาทไทย" ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติที่สะท้อนถึงความอ่อนน้อมถ่อมตน การมีสัมมาคารวะ และการให้เกียรติผู้อื่น เริ่มถูกละเลยในกลุ่มเยาวชนและคนรุ่นใหม่

มารยาทไทยไม่ได้เป็นเพียงแค่กรอบข้อบังคับในการแสดงออกทางกาย วาจา และใจ เท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และเป็นสะพานเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ทั้งในชีวิตประจำวัน การศึกษา และการทำงานร่วมกันในสังคม

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการปลูกฝังและขัดเกลาพฤติกรรม มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักมารยาทไทยไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นรูปธรรม เช่น การกราบ การไหว้ การยืน การเดิน การนั่ง รวมไปถึงการสื่อสารอย่างมีกาลเทศะ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นผู้ที่ "ความรู้คู่คุณธรรม" เป็นแบบอย่างที่ดี และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เข้าใจหลักการปฏิบัติมารยาทไทยในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมีกิริยามารยาทที่สุภาพเรียบร้อย สามารถนำไปปฏิบัติและแนะนำผู้อื่นต่อได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 472 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 356 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปฏิบัติตนตามหลักมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามกาลเทศะ

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 มารยาทงาม ตามวิถีไทย

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) - ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและประโยชน์ในการให้การอบรม มอบหมายงานตามภาระหน้าที่ - เตรียมการด้านงบประมาณ - เตรียมการด้านสื่ออุปกรณ์ - เตรียมการด้านด้านบุคลากร - จัดทำปฏิทินในการอบรม - ประสานวิทยากร	เมษายน 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
2. ขั้นดำเนินการ (D) - ประชุมนักเรียน เพื่อชี้แจงปฏิทินการอบรม - จัดกิจกรรมการอบรม	พฤษภาคม - มิถุนายน 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการจัดกิจกรรม จากแบบประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง 2.รายงานผลการสอบธรรมศึกษา	กรกฎาคม 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
4. ขั้นปรับปรุง (A) - สรุปผลงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมในโครงการให้ดียิ่งขึ้น	กรกฎาคม 2570	

5. งบประมาณ

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 114,000 บาท

รวม **114,000 บาท**

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	มารยาทงาม ตามวิถีไทย	114,000	14,400	94,5380	5,220
รวมเป็นเงิน		**114,000**	**14,400**	**94,5380**	**5,220**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ม.1	472 คน	60	28,320	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียน ม.1 มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	472 คน	50	23,600	
3	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 2 วัน มื้อละ 60 จำนวน 2 มื้อ	15 คน	120	1,800	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครูจำนวน 2 วัน มื้อละ 25 บาท จำนวน 4 มื้อ	15 คน	100	1,500	
5	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	2 คน	7,200	14,400	
6	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ม.4 จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 60 บาท	356 คน	60	21,360	
7	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน ม.4 จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท	356 คน	50	17,800	
8	กระดาษบรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	28 โหล	54	1,512	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
9	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด 12 สี	10 กล่อง	170	1,700	
10	สีไม้ระบายน้ำได้ 24 สี	8 กล่อง	245	1,960	
11	กระดาษกาวย่นสี ขนาด 1 นิ้ว	2 ม้วน	24	48	
รวมเป็นเงิน				**114,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวนเข้าร่วมอบรมร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรม	การเช็กชื่อและนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน เข้าร่วมการอบรม
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวนร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถแสดงท่าทางมารยาทไทยได้ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน	-การทดสอบภาคปฏิบัติรายบุคคลหรือรายกลุ่ม -การจำลองสถานการณ์จริง	แบบประเมินภาคปฏิบัติ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ

ข้อปฏิบัติ และคุณค่าของมารยาทไทยในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมอันดีงาม

2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สามารถแสดงออกทางกายและวาจาได้อย่างถูกต้อง สง่างาม และถูกกาลเทศะ เช่น การไหว้ การกราบ การยืน การเดิน และการประสานงานกับผู้อื่น

3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความมั่นใจในการเข้าสังคม การติดต่อสื่อสาร และมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือและน่าเอ็นดูต่อผู้พบเห็น

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

1) พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล
2) พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง คณะวิทยากรและนักเรียน
3) พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล
4) พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5) พอประมาณการแสดงออกที่พึงกระทำต่อบุคคลอื่นตามฐานะ อายุ และกาลเทศะอย่างเหมาะสม
6) พอประมาณการรู้จักความพอดีในพฤติกรรมและการวางตัว ไม่โอ้อวด หรือทำตนข่มผู้อื่น

หลักการมีเหตุผล

1) การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
2) พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
3) การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
4) ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หลักภูมิคุ้มกัน

1) มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
2) มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
3) มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
4) มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
5) มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
6) มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป
7) นำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตย่อมมีภูมิคุ้มกันที่ดีอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขคุณธรรม

1) มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2) รู้จักประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
3) มารยาทที่งดงามต้องออกมาจากจิตใจที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์ สุจริต สามัคคี และมีความเมตตากรุณาต่อผู้อื่น
4) สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

1) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
2) มีความรู้ด้านการประสานงาน การสรุปงานและประเมินผล
3) เข้าใจในวัฒนธรรมประเพณี เพื่อให้แสดงออกได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

1) มารยาทไทยคือเครื่องมือสร้างความเคารพ ให้เกียรติ และเอาใจเขามาใส่ใจเรา
2) ช่วยลดการกระทบกระทั่งและความขัดแย้งในสังคม

เศรษฐกิจ

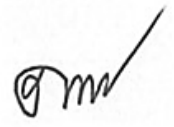
1) มีการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม
2) สังคมมีมารยาทและคุณธรรม จะนำไปสู่ความซื่อสัตย์สุจริต
3) เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

สิ่งแวดล้อม

1) เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ไม่ทำลายหรือเบียดเบียนธรรมชาติ
2) ผู้มีปัญญาย่อมมีวิสัยรักสิ่งแวดล้อมและใช้สิ่งแวดล้อมมาพัฒนาชีวิตและสังคม

วัฒนธรรม

1) ประยุกต์ใช้ความอ่อนน้อมถ่อมตนและวิถีไทยได้อย่างภาคภูมิใจ
2) เกิดความรักและความหวงแหนในความเป็นไทยอย่างยั่งยืน



(นางสาวดาระเกตุ คงบัน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	92
ชื่อโครงการ	รู้ทันกฎหมายไซเบอร์ ไม่เผลอใจทำผิด
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	2. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวดาระเกตุ คงบัน
งบประมาณทั้งสิ้น	18,090 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่งต่อวิถีชีวิตและการเรียนรู้ของเยาวชน โดยเฉพาะนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ปลาย) ซึ่งเป็นวัยที่ใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่บนโลกออนไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการความบันเทิง อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วนี้ มักมาพร้อมกับความเสี่ยงทางกฎหมายที่คาดไม่ถึง เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วย

การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์) และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

จากสถิติและสถานการณ์ปัจจุบัน พบว่าพฤติกรรมการใช้งานในชีวิตประจำวันของวัยรุ่นหลายประการ เสี่ยงต่อการกระทำความผิดทางกฎหมายไซเบอร์โดยขาดความเจตนาหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ (การเผลอใจ) เช่นการโพสต์ระบายอารมณ์ที่เข้าข่ายการหมิ่นประมาทหรือบูลลี่ (Cyberbullying) การแชร์ข้อมูลเท็จ (Fake News) โดยไม่ตรวจสอบ การนำภาพหรือวิดีโอของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต การดาวน์โหลดหรือละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานทางออนไลน์ การกระทำเหล่านี้ไม่เพียงแต่สร้างความเสียหายต่อผู้อื่นแต่ยังส่งผลกระทบย้อนกลับมาทำลายอนาคต ประวัติการศึกษา และโอกาสในการทำงานของตัวนักเรียนเอง รวมถึงอาจส่งผลผูกพันทางกฎหมายไปถึงผู้ปกครองอีกด้วย

จากความสำคัญดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้จัดโครงการอบรม "รู้ทันกฎหมายไซเบอร์ ไม่เผลอใจทำผิด" ขึ้น เพื่อเป็นเกราะป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันดิจิทัล (Digital Immunity) ให้แก่นักเรียน ม.ปลาย ช่วยให้นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้งานออนไลน์ได้อย่างสร้างสรรค์ ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนสามารถปกป้องสิทธิ์ของตนเองและหลีกเลี่ยงการตกเป็นเหยื่อของอาชญากรรมทางไซเบอร์ได้อย่างยั่งยืน

2.วัตถุประสงค์

2.2 ผลผลิต (OUTPUT)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 100 คน เข้าร่วมอบรมมีความรู้เรื่องกฎหมายไซเบอร์และ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในโครงการ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

นักเรียนเกิดความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เช่น ลดการแชร์ข่าวปลอม (Fake news) ไม่แสดงความคิดเห็นในลักษณะกลั่นแกล้งออนไลน์ (Cyberbullying) และระมัดระวังการละเมิดลิขสิทธิ์/PDPA

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง ลดอัตราเสี่ยงหรือสถิติการกระทำความผิดทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของนักเรียน

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 รู้ทันกฎหมายไซเบอร์ ไม่เผลอใจทำผิด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน (P) - ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและประโยชน์ในการให้การอบรม มอบหมายงานตามภาระหน้าที่	มกราคม 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- เตรียมการด้านงบประมาณ - เตรียมการด้านสื่ออุปกรณ์ - เตรียมการด้านด้านบุคลากร - จัดทำปฏิทินในการอบรม - ประสานวิทยากร		
2. ขั้นดำเนินการ (D) - ประชุมนักเรียน เพื่อชี้แจงปฏิทินการอบรม - จัดกิจกรรมการอบรม	มกราคม 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) - สรุปผลการจัดกิจกรรม จากแบบประเมินความพึงพอใจจากบุคลากรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการสอบธรรมศึกษา	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
4. ขั้นปรับปรุง (A) - สรุปผลงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมในโครงการให้ดียิ่งขึ้น	กุมภาพันธ์ 2570	นางสาวดาระเกตุ คงบัน ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 18,090 บาท

รวม 18,090 บาท

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	รู้ทันกฎหมายไซเบอร์ ไม่เผลอใจทำผิด	18,090	3,600	12,650	1,840
รวมเป็นเงิน		18,090	3,600	12,650	1,840

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	100 คน	60	6,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	100 คน	50	5,000	
3	ค่าอาหารกลางวันครู	15 คน	60	900	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	15 คน	50	750	
5	ค่าสมนาคุณวิทยากร	1 คน	600	3,600	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
6	กระดาษบรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	10 โหล	54	540	
7	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด 12 สี	8 กล่อง	170	1,300	
รวมเป็นเงิน				**18,090**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 100 คน เข้าร่วมอบรมร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม	การเช็กชื่อและนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน เข้าร่วมการอบรม
ผลลัพธ์(Outcomes) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70	-การทดสอบวัดความรู้	แบบทดสอบวัดความรู้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกฎหมายไซเบอร์ และ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ทำให้อัตราการทำผิดกฎหมายออนไลน์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ลดลงอย่างชัดเจน

2) นักเรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข่าวปลอม (Fake News) และสามารถปกป้องตนเองจากการถูกกลั่นแกล้งออนไลน์ (Cyberbullying) หรือกลโกงของมิจฉาชีพได้

3) นักเรียนมีพฤติกรรมการใช้งานโซเชียลมีเดียอย่างสร้างสรรค์ ปลอดภัย และเคารพสิทธิของผู้อื่น ซึ่งช่วยป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อประวัติการศึกษาและการทำงานในอนาคต

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

1) พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล
2) พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง คณะวิทยากรและนักเรียน
3) พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล
4) พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
5) ตระหนักว่าถึงขอบเขตของกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น

หลักการมีเหตุผล

1) การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
2) พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
3) การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
4) ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หลักภูมิคุ้มกัน

1) มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
2) มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
3) มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
4) มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
5) มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
6) มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป
7) นำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตย่อมมีภูมิคุ้มกันที่ดีอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขคุณธรรม

5) มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
6) รู้จักประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
7) ปฏิบัติตนตามคำขวัญของโรงเรียน เสียสละ สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม
8) สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
9) ยอมรับในคำสอน“ศีลธรรมไม่กลับมาโลกาวินาศ”
10) ใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาทุกชนิดด้วยคุณธรรม

เงื่อนไขความรู้

1) มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
2) มีความรู้ด้านการประสานงาน การสรุปงานและประเมินผล
3) รู้หลักหน้าที่ศีลธรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

1) เกิดเครือข่ายสังคมไซเบอร์ที่มีความโปร่งใส ปลอดภัย และน่าอยู่
2) สังคมมีความรับผิดชอบต่อส่วนร่วม
3) เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ

1) สามารถใช้เทคโนโลยีสร้างรายได้อย่างปลอดภัย
2) ช่วยป้องกันการสูญเสียทรัพย์สินจากการถูกฉ้อโกง

สิ่งแวดล้อม

1) ช่วยลดขยะและลดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
2) ลดการเดินทาง ซึ่งเป็นการประหยัดพลังงานโดยตรง

วัฒนธรรม

1) รักษาวัฒนธรรมการสื่อสารที่สุภาพและให้เกียรติกันในโลกเสมือน
2) แบ่งปันความรู้ที่ถูกต้องและการเคารพทรัพย์สินทางปัญญา



(นางสาวดาระเกตุ คงบัน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	93
ชื่อโครงการ	การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา 12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development การพัฒนาที่ยั่งยืน 5. Smart Management การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher) 3. ผู้บริหารดี (Smart Director) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบและครอบคลุม ในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการในการจัดการศึกษาตามมาตรา 6 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยจัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. มุ่งเน้นให้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล การพัฒนาที่ยั่งยืน การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ นักเรียนดี (Smart Student) ครูดี (Smart Teacher) ผู้บริหารดี (Smart Director) สถานศึกษาดี (Smart School) สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบัน ที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนได้รับการส่งเสริมทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้รับการส่งเสริมทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ใสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจความต้องการและความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉินของผู้เข้ารับการอบรม 2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายของการอบรม 3) จัดทำแผนการอบรม กำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบกิจกรรม 4) จัดเตรียมวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ และหุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	ต.ค. 2569	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน 2) สาธิตขั้นตอนการประเมินผู้ประสบเหตุ การขอความช่วยเหลือ และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) 3) ให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้หุ่นจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	พ.ย. 2569 - ก.ย.2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) ฝึกทักษะการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินผ่านสถานการณ์จำลอง 5) วิทยากรให้คำแนะนำ แก้ไขข้อผิดพลาด และประเมินทักษะระหว่างการฝึกปฏิบัติ		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม 2) ประเมินการปฏิบัติทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ตามขั้นตอนและเกณฑ์ที่กำหนด 3) ประเมินความสามารถในการรับมือและตัดสินใจเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน 4) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อกิจกรรม วิทยากร และอุปกรณ์การฝึก 5) รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้	ก.ย. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 60,000 บาท

รวม 60,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน	60,000	-	52,460	7,540
รวมเป็นเงิน		**60,000**	**0**	**52,460**	**7,540**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	วัสดุ				
1	กระดาษ A4 80 แกรม	5 รีม	140	700	
2	กระดาษ PVC A4 160 แกรม	7 ห่อ	195	1,365	
3	หมึกเติม 4 สี สำหรับเครื่องพิมพ์ Epson L3110	1 ชุด	1,060	1,060	
4	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	1 โหล	305	305	
5	ปากกาเคมีสีดำ	1 โหล	400	400	
6	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	1 โหล	400	400	
7	ปากกาเคมีสีแดง	1 โหล	400	400	
8	ดินสอไม้	2 โหล	130	260	
9	ยางลบ	2 โหล	50	100	
10	ปากกาสีเมจิก 12 สี	18 ชุด	100	1,800	
11	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 31x43 นิ้ว	50 แผ่น	15	750	
	ค่าใช้สอย				
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	340 คน	50	17,000	
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	6 คน	50	300	
3	ค่าอาหารนักเรียน	340 คน	60	20,400	
4	ค่าอาหารครู	6 คน	60	360	
5	ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท)	4 คน	3,600	14,400	
รวมเป็นเงิน				**60,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
1. นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้รับการส่งเสริมทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการรับมือภาวะฉุกเฉิน	- สังเกตการปฏิบัติทักษะ - ประเมินการปฏิบัติทักษะ	- แบบสังเกตการปฏิบัติทักษะ - แบบประเมินการปฏิบัติทักษะ
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ	- สังเกตการปฏิบัติทักษะ - ประเมินการปฏิบัติทักษะ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกตการปฏิบัติทักษะ - แบบประเมินการปฏิบัติทักษะ - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ทำกิจกรรม
- พอประมาณกับจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ความเหมาะสมของกิจกรรมกับงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการเรียนการทำงาน
- เพื่อทำจิตใจให้แจ่มใส พร้อมรับกับภารกิจต่าง ๆ
- เพื่อรวมพลังในการทำกิจกรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ความซื่อสัตย์
- ตรงต่อเวลา
- รู้อภัยเอื้ออาทร

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม
- ความรู้เรื่องการประสานงานการดำเนินการ
- ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

นำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินในสังคมได้อย่างเหมาะสม

เศรษฐกิจ

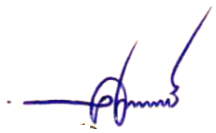
การจัดกิจกรรมเสริมทำให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัด นักเรียนนำความรู้และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉินในการดำเนินชีวิตประจำวันของนักเรียน และช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ ทางน้ำ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการช่วยเหลือผู้อื่น การทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกับนักเรียน นักเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนกับครูอาจารย์ และนักเรียนกับชุมชน



(นายศุกร์ธิพงษ์ จิตรหลัง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	94
ชื่อโครงการ	ต้นกล้าวรรณกรรม
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	12. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมลิกา ขาวดำ
งบประมาณทั้งสิ้น	40,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะกระบวนการคิด และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มตามศักยภาพ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดเป็น ทำเป็น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ และการใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะมาตรฐาน ท 2.1 ซึ่งมุ่งให้ผู้เรียนใช้กระบวนการเขียนเพื่อสื่อสารและเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรฐาน

ท 5.1 ซึ่งมุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

วรรณกรรมมิได้เป็นเพียงผลงานที่นักเรียนอ่านเพื่อศึกษาและวิเคราะห์เท่านั้น หากยังเป็นพื้นที่สำหรับการถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก ประสบการณ์ และจินตนาการผ่านการใช้ภาษาอย่างสร้างสรรค์ การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทดลองเป็น “ผู้เขียน” จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนเข้าใจองค์ประกอบของงานวรรณกรรมจากการลงมือปฏิบัติจริง และพัฒนาทักษะการเขียนอย่างเป็นขั้นตอน

อย่างไรก็ตาม นักเรียนจำนวนหนึ่งยังมีโอกาสในการสร้างสรรค์งานเขียนของตนเองค่อนข้างจำกัด ขาดความมั่นใจในการเริ่มต้นเรื่อง ไม่ทราบวิธีการพัฒนาแนวคิด การสร้างตัวละคร การกำหนดฉากและเหตุการณ์ การวางโครงเรื่อง ตลอดจนการเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับงานเขียน ส่งผลให้การเขียนวรรณกรรมอาจถูกมองว่าเป็นเรื่องยากและไกลตัว

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำ **“โครงการต้นกล้าวรรณกรรม”** ขึ้น เพื่อบ่มเพาะและพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเป็นนักเขียนรุ่นเยาว์ โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบเวิร์กช็อปการเขียนวรรณกรรม และเชิญวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเขียนมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์งานวรรณกรรม ตั้งแต่การค้นหาแรงบันดาลใจ การพัฒนาแนวคิด การสร้างตัวละครและฉาก การวางโครงเรื่อง การใช้ภาษา การลงมือเขียน ตลอดจนการอ่านและปรับปรุงผลงานจากข้อเสนอแนะ นักเรียนจะได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง และสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมของตนเองอย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน อันจะช่วยพัฒนาทักษะการเขียน ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร ความมั่นใจ ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนก้าวจาก **“ผู้อ่านวรรณกรรม” สู่ “ต้นกล้านักเขียน”** ที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางภาษาไทยได้อย่างมีคุณค่า

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเขียนวรรณกรรมให้แก่นักเรียน
2) เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสรรค์งานวรรณกรรมจากวิทยากร
3) เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติกระบวนการเขียนวรรณกรรมตั้งแต่การสร้างแนวคิดจนถึงการพัฒนาผลงาน
4) เพื่อให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมของตนเองอย่างน้อย คนละ 1 ผลงาน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบและกระบวนการเขียนวรรณกรรม
2) นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมและปรับปรุงผลงานจากข้อเสนอแนะได้
3) นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและเห็นคุณค่าของภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมของตนเองได้อย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก และจินตนาการได้อย่างสร้างสรรค์

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 จากความคิดสู่ลิขิตอักษร

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1) ศึกษานโยบายและแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาไทยและการเขียน 2) กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบกิจกรรม 3) ประสานและเชิญวิทยากร 4) จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร 5) จัดทำแบบประเมินและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2569	นางมลิกา ขาวดำ นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
2. การปฏิบัติงาน (DO) ดำเนินกิจกรรมเวิร์กช็อป “จากความคิดสู่ลิขิตอักษร : จากแรงบันดาลใจสู่ผลงานวรรณกรรม” ให้นักเรียนเรียนรู้และลงมือสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมของตนเอง	พฤศจิกายน 2569 ถึงกันยายน 2570	นางมลิกา ขาวดำ นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
3. การตรวจสอบ (CHECK) 1) ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม 2) ประเมินความรู้และความเข้าใจ 3) ประเมินกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน 4) ประเมินผลงานวรรณกรรม 5) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	กันยายน 2570	นางมลิกา ขาวดำ นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย
4. การปรับปรุง (ACTION) 1) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 2) สรุปปัญหาและอุปสรรค 3) รวบรวมข้อเสนอแนะจากนักเรียนและวิทยากร 4) คัดเลือกและจัดแสดงผลงานที่เหมาะสม 5) นำผลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป	กันยายน 2570	นางมลิกา ขาวดำ นางสาวศรีกิตติ์ สินชัย

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 40,000 บาท

รวม 40,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จากความคิดสู่ลิขิตอักษร	40,000	7,200	23,430	9,370
รวมเป็นเงิน		40,000	7,200	23,430	9,370

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จากความคิดสู่ลิขิตอักษร

ที่	รายการ (ระบุรายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ PVC ขนาด A4 160g	6 ห่อ	195	1,170	
2	กระดาษปรู๊ฟ ขนาด 31*43 นิ้ว	3 โหล	54	162	
3	กระดาษโปสเตอร์สีหนา คละสี	1 โหล	170	170	
4	เชือกขาว เบอร์ 36	2 ม้วน	25	50	
5	ปากาเคมี คละสี	3 โหล	170	510	
10	สมุด ขนาด A5	18 โหล	240	4,320	
11	กระดาษสอบพิมพ์หัว (ต.2ก)	9 ห่อ	90	810	
12	ดินสอ 2B	17 โหล	54	918	
17	แฟ้มสอดข้างพลาสติก เอสี่	18 โหล	70	1,260	
19	ค่าสมนาคุณวิทยากร	2 คน	3,600	7,200	
22	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	200 คน	50	10,000	
23	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	13 คน	50	650	
24	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	200 คน	60	12,000	
25	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	13 คน	60	780	
รวมเป็นเงิน				**40,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 จากความคิดสู่ลิขิตอักษร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตรวจสอบรายชื่อและการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน/แบบบันทึกการเข้าร่วม
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีทักษะการเขียนวรรณกรรมและสามารถถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกและจินตนาการผ่านงานเขียนได้	ประเมินผลงานและสังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินผลงาน/แบบสังเกต
- นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์งานวรรณกรรม
2) นักเรียนสามารถนำความคิด ความรู้สึก ประสบการณ์ และจินตนาการมาพัฒนาเป็นงานเขียนได้
3) นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานวรรณกรรมของตนเองได้อย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน
4) นักเรียนมีความมั่นใจและเจตคติที่ดีต่อการเขียนและการสร้างสรรค์วรรณกรรม
5) นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและเห็นคุณค่าของภาษาไทย

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการซ่อมและเรียนเสริม
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบรูณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และความรู้ด้านการประสานงาน

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนเสริมทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องเดินทางไปเรียนเสริม ต่างจังหวัด นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำนักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

- เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมรักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ
- รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง นักเรียนกับผู้ปกครอง



(นางมลิกา ขาวดำ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	95
ชื่อโครงการ	การพัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเสถียร เกียรติเมธา
งบประมาณทั้งสิ้น	80,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคศตวรรษที่ 21 การศึกษาต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกเทคโนโลยี นวัตกรรม และสังคมฐานความรู้ การจัดการศึกษาจึงมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่จำเป็น สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และรู้เท่าทันโลกความจริง สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4 ที่มุ่งสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม รวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายสำคัญ ได้แก่ คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก และยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ และปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ในด้าน Quality Education (ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล) และ Sustainable Development (การพัฒนาที่ยั่งยืน) รวมถึงการขับเคลื่อนกลยุทธ์โรงเรียนในด้านการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามมาตรฐานสากล มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนตามกรอบแนวคิดดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศ” ขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน (มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน และมาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนกระบวนการคิดเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) การบูรณาการทักษะการสืบค้น การตั้งสมมติฐาน การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลอย่างมีเหตุผล ผ่านการทำโครงงานที่เชื่อมโยงกับปัญหาหรือสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน ช่วยให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นนักเรียนที่ดีมีความรู้คู่คุณธรรม (Smart Student) และครูผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นผู้ชี้แนะ (Coaching) ที่มีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและมีความยั่งยืนต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) โรงเรียนจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางโครงงานวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้เรียน

2) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอยู่ในระดับที่สูงขึ้น

2) นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะในศตวรรษที่ 21 (การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น) เพิ่มขึ้น

3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนโครงงานวิทยาศาสตร์ที่ มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9-2/10 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 – 5/8 ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะทางโครงงานวิทยาศาสตร์ และจัดทำรูปเล่มโครงงานวิทยาศาสตร์ ได้อย่างสมบูรณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางโครงงานวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21

2) มีโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกและจัดแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 โครงงาน

3) ครูผู้สอนกลุ่มสาระฯ มีการนำเทคนิค Active Learning ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนโครงงานวิทยาศาสตร์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 พัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อกำหนดกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงาน 1.2 ประสานกับวิทยากรที่เกี่ยวข้อง 1.3 แจ้งประชาสัมพันธ์ของโครงการแก่นักเรียน	ต.ค. – พ.ย. 2569	นายเสถียร เกียรติเมธา และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ดำเนินการเชิญวิทยากรให้องค์ความรู้ 2.2 นักเรียนเขียนร่างเค้าโครงของโครงงาน 2.3 วิทยากรติดตามความก้าวหน้าของโครงงานนักเรียน 2.4 วิทยากรให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ	ธ.ค. 2569 ม.ค. 2570 ก.พ. – ม.ค. 2570 มิ.ย. – ก.ค. 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดโครงการการพัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศ	กันยายน 2570	

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลที่ได้มาใช้ปรับปรุงในกิจกรรมต่อไป	กันยายน 2570	

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 80,000 บาท

รวม **80,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	พัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80,000	14,400	44,240	21,360
รวม		80,000	14,400	44,240	21,360

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเหมารถ	1 คัน	12,000	12,000	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4 เที่ยว	1,000	4,000	
3	ค่าพาหนะ	1,000 กม	5	5,000	
4	ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน 2 ครั้ง)	2 คน	3,600	14,400	
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู (จำนวน 2 ครั้ง)	5 คน	240	2,400	
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (จำนวน 2 ครั้ง)	1 คน	240	480	
7	ค่าเดินทางของวิทยากร	2 คน	500	1,000	
8	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	160 คน	60	9,600	
7	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างนักเรียน	160 คน	50	8,000	
8	ค่าอาหารกลางวันครู	16 คน	60	960	
9	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างครู	16 คน	50	800	
10	วัสดุฝึก	1 ชุด	21,360	21360	
รวมเป็นเงิน				**80,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ	1. ตรวจสอบรายงานและภาพกิจกรรม	1. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) ร้อยละ 50 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการทำโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศ เทคโนโลยีได้รับรางวัล	1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทางด้านโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างรอบด้าน

2) ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม

3) ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งมีจิตวิทยาศาสตร์ เก่ง ดี และมีความสุข

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ความเหมาะสมของงบประมาณ เวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และสื่อเรียนรู้กับกิจกรรมการเรียนรู้
- ความเหมาะสมของการวัดประเมินผลด้านองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์กับกิจกรรมการเรียนรู้
- ความเหมาะสมของศักยภาพผู้เรียนกับกิจกรรมการเรียนรู้

หลักการมีเหตุผล

- คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลประยุกต์ใช้ทักษะวิทยาศาสตร์ได้ในชีวิตจริง

หลักภูมิคุ้มกัน

- ปรับปรุงนักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผล
- พัฒนาศักยภาพนักเรียน
- ใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
- ใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

เงื่อนไขคุณธรรม

- วัดประเมินผลอย่างยุติธรรม เที่ยงตรง
- มีความสามัคคีในการเรียน
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ในทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์
- ความรู้ในหลักการใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
- ความรู้ในพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- ใช้วิทยาศาสตร์เป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิต การเรียนรู้ การเสริมสร้างนำวิทยาศาสตร์มาใช้ในการดำเนินชีวิต ทำให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เศรษฐกิจ

- ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ ในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องเศรษฐกิจเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สิ่งแวดล้อม

- วิทยาศาสตร์ช่วยให้เราสามารถดำเนินชีวิตให้ทันกับโลกและเทคโนโลยี มีการพัฒนาเครื่องมือมาใช้ร่วมกับคนทั่วโลกได้

วัฒนธรรม

- วิทยาศาสตร์ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะด้านวิทยาศาสตร์ ในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(นายเสถียร เกียรติเมธา)
ครู โรงเรียนห้วยยอด
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	96
ชื่อโครงการ	ROBOTICS CAMP : เรียนรู้ คิดสร้างสรรค์ ลงมือทำ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ทีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุภาวดี สวัสดิโกมล
งบประมาณทั้งสิ้น	147,493 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 ผลักดันหลักสูตรฐานสมรรถนะ ควบคู่กับการยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่างรู้เท่าทัน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิจารณญาณ (AI Literacy) และยกระดับมาตรฐานการศึกษาไทยสู่มาตรฐานสากล โดยพัฒนากรอบความร่วมมือด้านนวัตกรรมการศึกษากับองค์กรระดับโลก ผลักดันการบูรณาการสมรรถนะด้านการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Media & AI Literacy) สอดคล้อง

กับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570 ในการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยโรงเรียนห้วยยอดเป็นโรงเรียนประจำอำเภอขนาดใหญ่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ และส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ในปัจจุบันเทคโนโลยีหุ่นยนต์ ระบบอัตโนมัติ และปัญญาประดิษฐ์มีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีวิต การศึกษา และการประกอบอาชีพ ผู้เรียนจึงควรได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะด้านการคิดเชิงคำนวณ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ การออกแบบเชิงวิศวกรรม การเขียนโปรแกรม และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งเป็นทักษะสำคัญสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การจัดกิจกรรมค่ายหุ่นยนต์ในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงมือประกอบ ทดลอง เขียนโปรแกรม ควบคุม และปรับปรุงการทำงานของหุ่นยนต์จากสถานการณ์หรือภารกิจที่กำหนด ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (STEM) ไปสู่การปฏิบัติจริง อีกทั้งยังช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ ความอดทน และการทำงานเป็นทีม

ดังนั้น โรงเรียนห้วยยอด จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายหุ่นยนต์ขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานด้านหุ่นยนต์และการเขียนโปรแกรม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ และสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพด้านเทคโนโลยีในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (Output)

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบ หลักการทำงาน และการควบคุมหุ่นยนต์เบื้องต้น

2) พัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรม การคิดเชิงคำนวณ และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) นักเรียนมีทักษะการออกแบบเชิงวิศวกรรม การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 30 คน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 30 คน ได้เข้าร่วมโครงการ ROBOTICS CAMP : เรียนรู้ คิดสร้างสรรค์ ลงมือทำ

2) นักเรียนสามารถสร้างและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ให้ปฏิบัติภารกิจอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/ภารกิจ

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านหุ่นยนต์และการเขียนโปรแกรมหลังเข้าร่วมกิจกรรมสูงกว่าก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

2) นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายหุ่นยนต์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN) 1) ประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบกิจกรรมและจัดทำโครงการ 2) สำรวจและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม 2569	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุภาวดี สวัสดิโกมล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
2. ขั้นปฏิบัติงาน (DO) 1) ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ	พฤษภาคม - กรกฎาคม 2570	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุภาวดี สวัสดิโกมล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 1) ความรู้และทักษะด้านหุ่นยนต์และการเขียนโปรแกรม 2) ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2570	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุภาวดี สวัสดิโกมล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 1) สรุปผลการดำเนินงาน 2) คณะกรรมการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และนำข้อมูลไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	กันยายน 2570	ว่าที่ ร.ต.หญิง สุภาวดี สวัสดิโกมล นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 147,493 บาท

รวม **147,493 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายหุ่นยนต์	147,493	28,800	13,200	105,493
รวมเป็นเงิน		**147,493**	**28,800**	**13,200**	**105,493**

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายหุ่นยนต์

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 24 ชั่วโมง	48	600	28,800	
2	ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 60 คน คนละ 2 มื้อ	120	60	7,200	
3	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 60 คน คนละ 2 มื้อ	120	50	6,000	
4	ค่าหุ่นยนต์	6	15,000	90,000	
5	ค่าวัสดุฝึก	1	15,493	15,493	
รวมเป็นเงิน				**147,493**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายหุ่นยนต์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบ หลักการทำงาน และการควบคุมหุ่นยนต์เบื้องต้น 2) พัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรม การคิดเชิงคำนวณ และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	- ทดสอบก่อน-หลังอบรม	- แบบทดสอบ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทักษะการออกแบบเชิงวิศวกรรม การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ	- ประเมินจากภารกิจ/ชิ้นงาน	- แบบประเมินชิ้นงานและภารกิจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหุ่นยนต์ การเขียนโปรแกรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

2) นักเรียนสามารถประกอบและเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์เพื่อแก้ปัญหาหรือปฏิบัติภารกิจที่กำหนดได้

3) นักเรียนมีทักษะการคิดเชิงคำนวณ การแก้ปัญหา การออกแบบเชิงวิศวกรรม และการทำงานเป็นทีม

4) นักเรียนเกิดความสนใจและแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และนวัตกรรม

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัยและพื้นฐานของนักเรียน
- ใช้งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์หุ่นยนต์อย่างคุ้มค่า
- กำหนดระยะเวลาและจำนวนกิจกรรมให้เหมาะสม

หลักการมีเหตุผล

- วางแผนกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน
- เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ฝึกให้นักเรียนวิเคราะห์ปัญหาและเลือกวิธีแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมการคิดเชิงคำนวณ การเขียนโปรแกรม และการออกแบบหุ่นยนต์อย่างเป็นระบบ

หลักภูมิคุ้มกัน

- ฝึกให้นักเรียนรับมือกับข้อผิดพลาดในการประกอบและเขียนโปรแกรม
- ส่งเสริมให้รู้จักทดลอง ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงผลงาน
- ฝึกความอดทนและไม่ย่อท้อต่อปัญหา
- เน้นความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ส่งเสริมความรับผิดชอบและมีวินัย
- ฝึกการทำงานเป็นทีมและการแบ่งหน้าที่
- เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
- ใช้อุปกรณ์ส่วนรวมอย่างประหยัดและดูแลรักษา
- ใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรมและไม่ลอกผลงานผู้อื่น

เงื่อนไขความรู้

- ใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์
- เรียนรู้พื้นฐานการทำงานของหุ่นยนต์และเซนเซอร์
- ฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์
- ฝึกการวางแผน การแก้ปัญหา และการคิดเชิงระบบ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ฝึกการสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน

- ปลูกฝังวินัย ความซื่อสัตย์ และการเคารพกติกาในการทำกิจกรรมร่วมกัน

เศรษฐกิจ

- ใช้งบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- ฝึกให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- ส่งเสริมทักษะด้านหุ่นยนต์และการเขียนโปรแกรม ซึ่งสามารถต่อยอดสู่การศึกษาและอาชีพในอนาคตได้

สิ่งแวดล้อม

- ใช้วัสดุและอุปกรณ์อย่างประหยัด ลดการสูญเสียและของเหลือทิ้ง
- ส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำหรือประยุกต์ใช้ในการสร้างชิ้นงาน
- ปลูกฝังการดูแลรักษาอุปกรณ์ให้มีอายุการใช้งานยาวนาน
- ส่งเสริมแนวคิดการออกแบบหุ่นยนต์หรือเทคโนโลยีเพื่อช่วยแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

วัฒนธรรม

- ปลูกฝังค่านิยมการเรียนรู้ร่วมกัน การมีน้ำใจ และการเคารพผู้อื่น
- ส่งเสริมความรับผิดชอบ ความขยัน อดทน และการพึ่งพาตนเอง
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ความรู้และเทคโนโลยีอย่างมีคุณธรรมและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง สุภาวดี สวัสดิโกมล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	97
ชื่อโครงการ	ว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills)
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	1. Safety First: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ 3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล 4. Sustainable Development: การพัฒนาที่ยั่งยืน
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริลักษณ์ หวานพร้อม
งบประมาณทั้งสิ้น	50,400 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน การประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กิจกรรมว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills) เป็นหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีร่างกายที่แข็งแรง ลดภาระนักเรียนละผู้ปกครอง เพื่อสนองนโยบายและจุดเน้นสพฐ.น้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคุณภาพของผู้เรียน และมาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการสนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ ให้โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการพัฒนาที่ยั่งยืน ในส่วนของการสนองจุดเน้นและสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนในสพม.ตรัง กระบี่ มุ่งเน้นทักษะการเอาชีวิตรอดและทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น

กิจกรรมว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถและพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงทักษะการเอาชีวิตรอด มีร่างกายเข้มแข็งและมีคุณภาพ การดำเนินการกิจกรรมในครั้งนี้ จึงเป็นการบูรณาการระหว่างการฝึกฝนระเบียบวินัยและสร้างจิตอาสาพัฒนาตนเองและสังคม การต่อยอดสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันทักษะทางน้ำ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดสามารถนำทักษะไปใช้พัฒนาอาชีพในโอกาสต่อไป พร้อมที่จะสร้างชื่อเสียงควบคู่ไปกับการเติบโตเป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.3 ผลผลิต (OUTPUT)

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนห้วยยอด เข้าร่วมเป็นสมาชิกกิจกรรมว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills) ได้รับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด

2.4 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนห้วยยอด เข้าร่วมเป็นสมาชิกกิจกรรมว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills) มีความรู้และทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำไปใช้เพื่อช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นในสถานการณ์ที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนของโรงเรียนห้วยยอดเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีความรู้และทักษะขั้นตอนการว่ายน้ำ การช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตรายทางน้ำอย่างจำเป็นสามารถปฏิบัติตามกิจกรรม และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 กิจกรรมว่ายน้ำเป็น รอดพ้นจากการจมน้ำ (Aquatic Skills)

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ความสำเร็จ เครื่องมือ วิธีการดำเนินงาน 2) สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3) กำหนดแผนงานปฏิบัติการดำเนินงาน	พ.ย. – ธ.ค. 2569	น.ส.ศิริลักษณ์ หวานพร้อม น.ส.นิรมล ณ พัทลุง
2. ขั้นดำเนินงาน (DO) 1) จัดซื้อและจัดสรรอุปกรณ์ สื่อ เครื่องมือในสำนักงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ธ.ค. 2569 - ส.ค. 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (CHECK) 1) ตรวจสอบความคุ้มค่าในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ	ก.ย. 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (ACTION) 1) นำข้อมูลที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก.ย. 2570	

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 50,400 บาท

รวม **50,400 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	ฝึกอบรมทักษะการว่ายน้ำ	50,400	43,200	7,200	-
รวมเป็นเงิน		**50,400**	**43,200**	**7,200**	**-**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่1 ฝึกอบรมทักษะการว่ายน้ำ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	บริการสระว่ายน้ำจำนวน 40 คน คนละ 6 วัน ๆ ละ 30 บาท	240 ครั้ง	30	7,200	
2	ค่าสมมนาคุณวิทยากร จำนวน 6 วัน วันละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 4 คน	72 ชม.	600	43,200	
รวมเป็นเงิน				50,400	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมทักษะการว่ายน้ำ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ100	-จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) -ร้อยละ 98.50 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในระดับคุณภาพ ระดับดีขึ้นไป	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมและนำไปพัฒนา ร้อยละ 98.50
2) ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังด้านความซื่อสัตย์ การมีวินัย มีความตระหนักช่วยเหลือผู้อื่น มีการใช้ทักษะชีวิต ร้อยละ 98.50

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม
- ด้านงบประมาณมีความสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรมโดยยึดประโยชน์ของนักเรียนเป็นที่ตั้ง
- ช่วงเวลามีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม และปฏิบัติกิจกรรมตามปฏิทินโรงเรียน

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะจำเป็นและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามวัตถุประสงค์
- เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และส่งเสริมศีลธรรม มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม มีความเจริญก้าวหน้า ความสงบสุขและความมั่นคง

- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการช่วยเหลือผู้อื่นอย่างมีจิตอาสา
- เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่พลเมืองดี

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผนการจัดกิจกรรมค่าย และการจัดกิจกรรมการอบรมอย่างรอบคอบ
- มีการเตรียมความพร้อมเรื่อง งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ในการทำกิจกรรมและการอบรมอย่างเพียงพอ
- มีการตรวจสอบสถานที่การจัดกิจกรรม และสถานที่การอบรมอย่างระมัดระวัง
- มีการประสานงานในการทำงานร่วมกับผู้อื่น/หน่วยงานอื่นอย่างรอบคอบ

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความอดทน
- ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีเหตุผล สามารถตัดสินใจที่เหมาะสม
- มีความสามัคคี ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์
- มีความซื่อสัตย์ ประหยัด ใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
- มีจิตสำนึกในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณ์อันพึงประสงค์มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขความรู้

- รู้จักประสานงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- รู้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ รู้สถานที่และรู้เวลา
- รู้หลักการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- รู้ทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น
- มีความรู้ด้านการสรุปงานและประเมินผล

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- รู้รักสามัคคี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักแบ่งปัน
- รู้บทบาทหน้าที่มีภาวะผู้นำและผู้ตามเกิดประชาธิปไตย
- ไม่เบียดเบียน มีจิตอาสา อุทิศทุ่มเทเสียสละ

เศรษฐกิจ

- ใช้วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม และการอบรมอย่างประหยัดคุ้มค่า และเกิดประโยชน์
- มีสุขภาพแข็งแรงเพราะการออกกำลังกายจากกิจกรรมว่ายน้ำที่ตนเองสนใจ

สิ่งแวดล้อม

- ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเกิดประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์พร้อมจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กำจัดขยะก่อนหลังทำกิจกรรมทุกครั้ง

วัฒนธรรม

- มีความภูมิใจที่ได้เรียนรู้เรื่องการว่ายน้ำ พร้อมช่วยเหลือชุมชน
- ถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการสอนการว่ายน้ำ และการช่วยเหลือทางน้ำขั้นพื้นฐานได้



(นางสาวศิริลักษณ์ หวานพร้อม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	98
ชื่อโครงการ	การพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง 5. สร้างสถาปัตยกรรมใหม่ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	2. Zero Dropout: โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
งบประมาณทั้งสิ้น	22,500 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2569-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2569-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมยุวกาชาดนับเป็นหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตให้แก่เยาวชน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจิตอาสา รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการปฐมพยาบาล การสุขศึกษา และทักษะการดำรงชีวิตที่จำเป็น ดังนั้น การจัดกิจกรรมยุวกาชาดอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน และมีความต่อเนื่อง จึงเป็นกลไกเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการหล่อหลอมให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์และความเป็นไทย สามารถนำความรู้และประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้อย่างยั่งยืน

ด้วยความตระหนักในความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนห้วยยอดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดขึ้น โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่สมาชิกยุวกาชาด การฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม การจัดกิจกรรมบริการและช่วยเหลือชุมชน ตลอดจน

การจัดพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด ซึ่งเป็นพิธีการสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความจงรักภักดี ความเคารพในระเบียบวินัย ความสามัคคี และจิตสาธารณะ การดำเนินงานทั้งหมดนี้มีความสอดคล้องอย่างยิ่งกับนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม

ความเด่นชัดและคุณภาพของการดำเนินกิจกรรมยุวกาชาดของโรงเรียนห้วยยอดมีผลงานเชิงประจักษ์จากความสำเร็จในปี 2567 และ 2568 ที่ผ่านมา โดยกองยุวกาชาดโรงเรียนห้วยยอดได้ส่งสมาชิกเข้าร่วมการประกวดการเดินสวนสนาม เนื่องในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด ในโอกาสวันสถาปนายุวกาชาดไทย ซึ่งผลการประกวดปรากฏอย่างน่าภาคภูมิใจ โดยในระดับจังหวัด กองยุวกาชาดของโรงเรียนห้วยยอดได้รับรางวัลระดับดีเด่น และระดับดี ตามลำดับ ซึ่งสะท้อนถึงความเพียรพยายามในการฝึกซ้อมความพร้อมเพรียง และความมีระเบียบวินัย จากความสำเร็จและเกียรติยศดังกล่าว โรงเรียนห้วยยอดจึงนำผลการประเมินและประสบการณ์จากปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นแรงขับเคลื่อนและแนวทางในการพัฒนาต่อยอดโครงการในปีนี้ โดยมีเป้าหมายมุ่งยกระดับสมรรถนะของสมาชิกยุวกาชาด ทั้งด้านความเข้มแข็งของร่างกาย ระเบียบแถว ท่าทางความพร้อมเพรียงในการเดินสวนสนาม ตลอดจนการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกการทำงานเป็นทีม และจิตวิญญาณของยุวกาชาดให้เข้มข้นยิ่งขึ้น

การดำเนินการตามโครงการพัฒนากิจกรรมยุวกาชาดในครั้งนี้ จึงเป็นการบูรณาการระหว่างการฝึกฝนวินัยตามกระบวนการยุวกาชาด การสร้างจิตอาสาพัฒนาสังคม และการต่อยอดสู่ความเป็นเลิศในการแข่งขันประกวดเดินสวนสนาม เพื่อเตรียมความพร้อมให้สมาชิกยุวกาชาดโรงเรียนห้วยยอดสามารถเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่อไป พร้อมที่จะสร้างชื่อเสียงและพัฒนาควบคู่ไปกับการเติบโตเป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) สมาชิกยุวกาชาดได้รับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้และทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) สมาชิกยุวกาชาดของโรงเรียนห้วยยอดเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

3.2 เชิงคุณภาพ

1) สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้และทักษะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 สำรวจความต้องการและทักษะที่ควรพัฒนาของสมาชิกยุวกาชาด 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบ 1.3 กำหนดรูปแบบของกิจกรรม และเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และอื่น ๆ 1.4 จัดทำกำหนดการและเครื่องมือประเมินผล	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2569	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 2.1 ประชาสัมพันธ์และจัดกลุ่มสมาชิก 2.2 ดำเนินการฝึกอบรมและฐานกิจกรรมตามแผน 2.3 ฝึกปฏิบัติจริง เน้นการทำงานเป็นทีม วินัย จิตอาสา และการช่วยเหลือผู้อื่น 2.4 บันทึกการเข้าร่วมและผลการปฏิบัติ	ธันวาคม 2569 – สิงหาคม 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ประเมินความรู้/ทักษะตามความเหมาะสม 3.2 สังเกตพฤติกรรมระหว่างกิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจ 3.4 รวบรวมหลักฐานและวิเคราะห์ผล	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 สรุปผลและปัญหาอุปสรรค 4.2 ประชุมสะท้อนผลกับผู้เกี่ยวข้อง 4.3 ปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบ และการบริหารจัดการสำหรับครั้งต่อไป	กันยายน 2570	

กิจกรรมที่ 2 พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 กำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบพิธี 1.2 จัดทำคำสั่ง/มอบหมายหน้าที่ 1.3 ซักซ้อมสมาชิกยุวกาชาดและผู้รับผิดชอบ	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2569	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์ และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 2.1 ซักซ้อมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม 2.2 ดำเนินพิธีตามกำหนดการ 2.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ความมีระเบียบวินัย และความสามัคคี 2.4 บันทึกภาพและหลักฐานการดำเนินงาน	ธันวาคม 2569 – สิงหาคม 2570	
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ตรวจสอบความพร้อมและความเรียบร้อยของพิธี 3.2 ประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ 3.3 ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ 3.4 สรุปหลักฐานการดำเนินงาน	กันยายน 2570	
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 สรุปผลการจัดพิธี 4.2 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 4.3 จัดทำแนวทางปรับปรุงการซักซ้อมและการจัดพิธีในครั้งต่อไป	กันยายน 2570	

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 22,500 บาท

รวม 22,500 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด	19,300	7,200	12,100	-
2	พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด	3,200	-	3,200	-
รวมเป็นเงิน		**22,500**	**7,200**	**15,300**	**-**

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	2 คน	3,600	7,200	
2	ค่าอาหารกลางวันครู	30 คน	60	1,800	
3	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	80 คน	60	4,800	
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู (2 มื้อ มื้อละ 25 บาท)	30 คน	50	1,500	
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน (2 มื้อ มื้อละ 25 บาท)	80 คน	50	4,000	
รวมเป็นเงิน				**19,300**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารนักเรียน (1 มื้อ)	34 คน	80	2,720	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	6 คน	80	480	
รวมเป็นเงิน				**3,200**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) สมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตรวจสอบการเข้าร่วม/เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน	แบบลงทะเบียน แบบตรวจสอบหลักฐาน แบบรายงานกิจกรรม
ผลลัพธ์(Outcomes) สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้ ทักษะ วินัย ความรับผิดชอบ และความสามัคคี ระดับดีขึ้นไป	ทดสอบ สังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ/แบบประเมินทักษะ

กิจกรรมที่ 2 พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) สามารถดำเนินพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	หลักฐานการดำเนินงาน	แบบลงทะเบียน แบบตรวจสอบหลักฐาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) สมาชิกยุวกาชาดแสดงออกถึง ระเบียบวินัย ความพร้อมเพรียง ความรับผิดชอบ และความภาคภูมิใจในบทบาท สมาชิกยุวกาชาด ระดับดีขึ้นไป	สังเกตพฤติกรรม	แบบทดสอบ/แบบประเมินทักษะ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สมาชิกยุวกาชาดได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี มีทักษะการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

9.2 สมาชิกยุวกาชาดมีทักษะ ระเบียบแถว และความพร้อมเพรียงในการเดินสวนสนามเพิ่มขึ้น พร้อมที่จะเข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- จัดกิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่วางแผน เตรียมการ ดำเนินการ ประเมินและสรุปรายงาน
- กิจกรรมเหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อมและความต้องการของนักเรียน
- วัสดุและอุปกรณ์เหมาะสมกับกิจกรรม
- สถานที่เหมาะสมกับกิจกรรม
- จำนวนนักเรียนพอดีกับกิจกรรม
- การพัฒนานักเรียนสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- เพื่อให้นักเรียนต่อยอดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในห้องเรียน
- เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”
- เพื่อให้นักเรียนแบ่งปันความรู้อย่างมีจิตอาสา
- เพื่อให้นักเรียนเป็นนักเรียนแกนนำ
- เพื่อให้นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมด้วยความรอบคอบ
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประสานงานกับครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผนการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

- เมตตา
- มีน้ำใจ
- ใฝ่เรียนรู้
- รับผิดชอบ
- นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- หลักการจัดกิจกรรมบ่มเพาะต้นกล้าพาพอเพียง
- หลักการจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างแกนนำพอเพียง
- พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศ บรมนาถบพิตร

มิติวัตถุ

- ครูมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- นักเรียนมีความรู้ ใช้เวลา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดกิจกรรมอย่างคุ้มค่าประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

มิติสังคม

- ครูทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม
- นักเรียนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม

มิติสิ่งแวดล้อม

- ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้
- นักเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- นักเรียนทำความสะอาดสถานที่หลังการทำกิจกรรม

มิติวัฒนธรรม

- ครูรู้และเลือกใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ในการจัดการเรียนรู้
- นักเรียนเรียนรู้ เกิดความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น



(นายนัฐวุธ รัตนพันธ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	99
ชื่อโครงการ	การพัฒนาศักยภาพยุวชนประชาสัมพันธ์
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	12. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
งบประมาณทั้งสิ้น	15,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☐ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☑ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงาน และภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาให้เป็นที่รับรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยเฉพาะในปัจจุบันที่การสื่อสารมีรูปแบบที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นักเรียนจึงควรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการสื่อสารอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์

ยุวชนประชาสัมพันธ์เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน สามารถทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพิธีการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน อาทิ การกล่าวต้อนรับ การกล่าวรายงาน การเป็นพิธีกร การดำเนินรายการ การประกาศข่าวสาร การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การจัดทำและเผยแพร่ข่าวสาร รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีการและกิจกรรมสำคัญของสถานศึกษา

อย่างไรก็ตาม การทำหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์และพิธีการจำเป็นต้องอาศัยทั้งความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม หากนักเรียนได้รับการฝึกฝนอย่างเป็นระบบ จะสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนพัฒนาความมั่นใจและภาวะผู้นำของตนเอง ดังนั้นโรงเรียนห้วยยอดจึงจัดทำ โครงการพัฒนาศักยภาพยุวชนประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้นการอบรมและฝึกปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการ

ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกาลเทศะ รวมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสา มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายยุวชนประชาสัมพันธ์ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อสร้างและพัฒนากลุ่มยุวชนประชาสัมพันธ์ให้เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมของสถานศึกษา

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการได้อย่างมั่นใจ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมและฝึกปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการปฏิบัติหน้าที่ด้านพิธีการ

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 การอบรมยุวชนประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็น และวางแผนในการดำเนินงาน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2569	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
2. การปฏิบัติงาน (DO) - คัดเลือกนักเรียนยุวชนประชาสัมพันธ์ - ดำเนินการอบรมยุวชนประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการ - ฝึกปฏิบัติด้านการประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว การพูด และการเป็นพิธีกร	พฤศจิกายน 2569 ถึงกันยายน 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การตรวจสอบ (CHECK) - ประเมินความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินทักษะการปฏิบัติด้านประชาสัมพันธ์และพิธีการ - ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	กันยายน 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์
4. การปรับปรุง (ACTION) - วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ - สรุปผลและจัดทำรายงานโครงการ - นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานยุวชนประชาสัมพันธ์ในปีต่อไป	กันยายน 2570	นายนัฐวุธ รัตนพันธ์

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 15,000 บาท

รวม **15,000** **บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	การอบรมยุวชนประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการ	15,000	7,200	5,500	2,300
รวมเป็นเงิน		15,000	7,200	5,500	2,300

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การอบรมยุวชนประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	2 คน	3,600	7,200	
2.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	40 คน	60	2,400	
3	ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ	10 คน	60	600	
4	ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ	40 คน	50	2,000	
5	ค่าอาหารว่างครู 2 มื้อ	10 คน	50	500	
6	แฟ้มกล่าวรายงาน A4 ไม่มีครุฑ	2 แฟ้ม	245	490	
7	พานโตก (แบน)	4 พาน	100	400	
8	ผ้ารองพาน	2 ผืน	150	300	

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
9	เชิงเทียนชนวน	1 อัน	600	600	
10	คลิปบอร์ด A4	4 อัน	55	220	
11	เทียน	1 แพ็ค	100	100	
12	ธูป	1 แพ็ค	100	100	
13	สำลีก้อน	1 ห่อ	40	40	
14	ยาหม่อง (เชื้อจุดไฟ)	2 กล่อง	25	50	
รวมเป็นเงิน				**15,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 การผลิตสารประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs)		
- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน
- นักเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์และพิธีการได้ตามเกณฑ์	สังเกตและประเมินการฝึกปฏิบัติ	แบบประเมินทักษะการปฏิบัติ
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
- นักเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์และยุวพิธีการในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนได้	ประเมินจากการปฏิบัติงานจริง	แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่/ภาพประกอบกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนห้วยยอดมียุวชนประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่งานพิธีการต่าง ๆ ได้

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การวางแผน การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผลและสรุปรายงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างใช้งบประมาณให้พอดีกับงบประมาณที่ตั้งไว้
- เลือกครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน มีราคาไม่สูงจนเกินไป

หลักการมีเหตุผล

- เพื่อจัดซื้อ จัดหาเทคโนโลยี การจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลข้อมูล
- เพื่อให้ระบบการสื่อสารมีประสิทธิภาพในการส่งข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- เพื่อให้มีระบบการทำงานประชาสัมพันธ์ที่มีความต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายตรงตามเวลาที่ กำหนด

- เพื่อให้มีห้องประชาสัมพันธ์ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา

- เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการให้นักเรียนได้เรียนรู้การประชาสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน - เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงวัสดุครุภัณฑ์ใหม่

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- การประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
- มีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- มีการประสานงานกับครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการดำเนินงานเป็นระยะและนำผลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลไปใช้พัฒนาปรับปรุงและวางแผน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูมีจริยธรรมของความเป็นครู เช่น มีวินัย ยุติธรรม อดทน

เงื่อนไขความรู้

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ราคากลางการซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
- หลักการทำวารสาร

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม - ครูทำงานกันเป็นทีม เกิดความสามัคคี มีประชาธิปไตย

สิ่งแวดล้อม - ครูเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ได้แก่ วัสดุธรรมชาติ วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม วัสดุเหลือใช้

วัฒนธรรม - ครูมีความรู้และเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ได้อย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์ กับนักเรียน

(นายนัฐวุธ รัตนพันธ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร โกเอี้ยน)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	100
ชื่อโครงการ	นักธุรกิจน้อยปักตะกร้าออนไลน์สร้างอาชีพ
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 : ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกุลชลี สุขเรือง
งบประมาณทั้งสิ้น	23,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะด้านการค้าและการตลาดออนไลน์ ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และหลากหลาย ส่งผลให้การขายสินค้าออนไลน์กลายเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างรายได้และสร้างอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการตลาดดิจิทัล การนำเสนอสินค้า การสร้างเนื้อหา การสื่อสารกับลูกค้า และการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์อย่างเหมาะสม จึงเป็นแนวทางสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้จริง

สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและทักษะการเป็นผู้ประกอบการควบคู่กับการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง โดยเฉพาะการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกคิด วางแผน ผลิตหรือคัดเลือกสินค้า กำหนดกลุ่มลูกค้า คำนวณต้นทุนและกำไร รวมถึงฝึกนำเสนอและจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ กิจกรรม “ปักตะกร้าออนไลน์” เป็นรูปแบบหนึ่งที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการขายในบริบทจริง สามารถเรียนรู้กระบวนการตั้งแต่การเตรียมสินค้า การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การปักตะกร้าสินค้า การนำเสนอจุดเด่นของสินค้า และการบริหารจัดการการขายอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการ **“นักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ”** เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเป็นผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ มีความรู้และประสบการณ์ด้านการขายสินค้าออนไลน์ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างโอกาสทางอาชีพ ตลอดจนพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการรายได้ อันจะนำไปสู่การสร้างประสบการณ์ทางอาชีพและเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ในอนาคตอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

2.1.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเป็นนักธุรกิจน้อยผ่านการปักตะกร้าและการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ให้กับนักเรียน

2.1.2 นักเรียนได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการขายสินค้าออนไลน์ การนำเสนอสินค้า การปักตะกร้าสินค้า และการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการตลาดจากครู วิทยากร หรือผู้มีประสบการณ์

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการตลาดดิจิทัล การขายสินค้าออนไลน์ และการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น

2.2.2 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะการปักตะกร้าและการขายออนไลน์ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 5 และ6 ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

3.1.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมนักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ จำนวน 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานด้านการขายสินค้าออนไลน์ การปักตะกร้า การนำเสนอสินค้า และการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการตลาด

3.2.2 นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติการปักตะกร้าและนำเสนอสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

3.2.3 นักเรียนมีความมั่นใจ มีทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ และเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น

4. กิจกรรมนักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ

กิจกรรมที่ 1 นักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและกำหนดบทบาทหน้าที่ 1.2 วางแผนโครงการร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.2569	นางกุลชลี สุขเรือง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.3 ศึกษาความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับการขายออนไลน์ที่นักเรียนสนใจ 1.4 ประสานงานและเชิญวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ 1.5 จัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณอย่างเหมาะสม		
2. ขั้นดำเนินงาน (D) 2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทิน 2.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสาร 2.3 วิทยากรทำการบรรยาย ถ่ายทอดความรู้	10 ม.ค. 2570 ถึง 31 ม.ค. 2570	นางกุลชลี สุขเรือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 3.1 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อวิทยากร เนื้อหา และรูปแบบการจัดกิจกรรม 3.2 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	ส.ค.2570	นางกุลชลี สุขเรือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 4.1 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อดีและข้อที่ควรปรับปรุง 4.2 เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.2570	นางกุลชลี สุขเรือง

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 23,000 บาท

รวม 23,000 บาท

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	กิจกรรมนักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ	23,000	7,200	14,300	1,500
รวมเป็นเงิน		23,000	7,200	14,300	1,500

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 นักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ตอบแทนวิทยากร	2 คน	3,600	7,200	
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียน 2 มื้อ	120 คน	50	6,000	
3.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน 1 มื้อ	120 คน	60	7,200	
4.	ค่าอาหารว่างครู 2 มื้อ	10 คน	50	500	
5.	ค่าอาหารกลางวันครู 1 มื้อ	10 คน	60	600	
6.	กระดาษ A4 สีขาว 80 แกรม	3 รีม	145	435	
7.	กระดาษ PVC ขนาด A4 160 แกรม	5 รีม	195	975	
8.	ค่าเข้าเล่ม	1 เล่ม	90	90	
รวมเป็นเงิน				**23,000**	

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 นักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมของนักเรียน
ผลลัพธ์(Outcomes) 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม นักธุรกิจน้อย ปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ อยู่ในระดับมากและดีขึ้นไป 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียน สามารถปักตะกร้าออนไลน์ สร้างอาชีพ ใช้ในการสร้างรายได้และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ	1. สำรวจความคิดเห็นนักเรียนเกี่ยวกับความรู้และความมั่นใจที่ได้รับ	1. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานด้านการขายสินค้าออนไลน์ การปักตะกร้า และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตลาด

2) นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การสื่อสาร การนำเสนอสินค้า และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3) นักเรียนมีความขยัน อดทน รับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความมั่นใจในการเป็นผู้ประกอบการ

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- พอประมาณกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของครู วิทยากร และนักเรียน โดยแบ่งหน้าที่ตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม โดยเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- พอประมาณกับจำนวนและประเภทของสินค้า โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้บริโภคและศักยภาพของนักเรียน
- พอประมาณกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียน เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมตามความสามารถ

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้เรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้
- ฝึกให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วางแผนการขาย การกำหนดกลุ่มลูกค้า และการนำเสนอสินค้าอย่างมีเหตุผล
- ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพในอนาคต
- ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การแบ่งหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของกิจกรรม

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการวางแผนและเตรียมการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบก่อนเริ่มกิจกรรม
- แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- มีการประชุม ปรึกษาหารือ และติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- เตรียมความพร้อมด้านสินค้า สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ และช่องทางการจำหน่ายก่อนดำเนินกิจกรรม
- ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการใช้สื่อออนไลน์อย่างปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และรู้เท่าทันสื่อ
- มีการประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการและหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวางแผนรายรับ–รายจ่าย ต้นทุน และกำไร เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการประกอบอาชีพ

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งครูและนักเรียน
- มีความซื่อสัตย์สุจริตในการจำหน่ายสินค้า การให้ข้อมูลสินค้า และการติดต่อกับลูกค้า
- มีความขยัน อดทน มุ่งมั่น และตั้งใจในการฝึกปฏิบัติ
- รู้จักประหยัดและใช้วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณอย่างคุ้มค่า
- มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ

เงื่อนไขความรู้

- มีความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและการตลาดออนไลน์
- มีความรู้และทักษะในการปักตะกร้าสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
- มีความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพและการนำเสนอสินค้าให้น่าสนใจ
- มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างเนื้อหา การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล
- มีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณต้นทุน ราคาขาย รายรับ และกำไร
- มีความรู้ด้านการวางแผน การประสานงาน การทำงานเป็นทีม และการประเมินผลโครงการ

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน การแบ่งหน้าที่ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผ ประกอบการ
- นักเรียนสามารถนำทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีมไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาและชุมชน

เศรษฐกิจ

- นักเรียนเรียนรู้การวางแผนการใช้จ่าย การคำนวณต้นทุน ราคาขาย และกำไรอย่างเหมาะสม
- นักเรียนสามารถนำทักษะการขายออนไลน์ไปต่อยอดเพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียนและเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีพื้นฐานด้านการเป็นผู้ประกอบการและสามารถพึ่งพาตนเองได้ครอบครัวและจบออกมามีงานทำ
- นักเรียนทุกคนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเวลาที่กำหนด เป็นการช่วยประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัว

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมการนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์
- ส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าและภาคภูมิใจในผลิตภัณฑ์และภูมิปัญญาของชุมชน
- สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน ความรับผิดชอบ และการแบ่งปันความรู้
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการอนุรักษ์และเผยแพร่อัตลักษณ์ของท้องถิ่น

สิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกใช้วัสดุและบรรจุภัณฑ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมและการจัดส่งสินค้า
- ส่งเสริมการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
- ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักคัดแยกและลดปริมาณขยะจากการดำเนินกิจกรรม
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์เพื่อลดการใช้เอกสารและทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

(นางกุลชลี สุขเรือง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 101
ชื่อโครงการ วัยเรียน วัยสร้างใจ
แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
4. โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. 1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายการศึกษาสู่การปฏิบัติ
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่ 1. Safety Zone: โรงเรียนปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)
2. ครูดี (Smart Teacher)
3. ผู้บริหารดี (Smart Director)
4. สถานศึกษาดี (Smart School)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 : คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 : กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างมีคุณภาพ
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดรับชอบ และครอบคลุม ในทุกระดับ
ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายประวิทย์ ทองทับ
2. นางนิสา สงสม
งบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☐ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

วัยเรียนเป็นช่วงสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยเฉพาะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–6 ซึ่งต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงและความคาดหวังในหลายด้านทั้งการเรียน ความสัมพันธ์กับครอบครัว เพื่อน และบุคคลรอบข้าง ตลอดจนการใช้สื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน หากนักเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ

ในการดูแลสุขภาพจิตของตนเอง อาจส่งผลต่ออารมณ์ พฤติกรรม การเรียนรู้ ความสัมพันธ์กับผู้อื่น และการดำเนินชีวิตได้ ดังนั้น การส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิต รู้จักตนเอง เข้าใจอารมณ์และความรู้สึก สามารถจัดการกับความเครียดและปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม รวมทั้งรู้จักขอความช่วยเหลือเมื่อเผชิญสถานการณ์ที่เกินความสามารถในการรับมือ จึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน

สถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีของผู้เรียน โดยควรส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะชีวิต มีความเข้มแข็งทางจิตใจ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง มีทัศนคติที่เหมาะสมต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข การสร้าง “ภูมิคุ้มกันทางใจ” จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้นักเรียนเรียนรู้วิธีรับมือกับความกดดัน ความผิดหวัง ความขัดแย้ง และสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิต โดยเน้นการรู้เท่าทันอารมณ์ การคิดอย่างมีเหตุผล การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา การเห็นคุณค่าในตนเอง และการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ที่ดี

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการ “วัยเรียน วัยสร้างใจ” กิจกรรม “สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมีความสุข” สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–6 เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขภาพจิตที่เหมาะสมกับวัย เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย สามารถสำรวจและเข้าใจอารมณ์ของตนเอง รู้จักวิธีดูแลจิตใจ จัดการความเครียดและปัญหาอย่างเหมาะสม มีทักษะในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รวมถึงสามารถเข้าถึงและขอรับความช่วยเหลือจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เมื่อจำเป็น

การดำเนินโครงการดังกล่าวมุ่งหวังให้นักเรียน “รู้จักใจ เข้าใจตน ดูแลตนเอง และก้าวไปอย่างมั่นใจ” มีสุขภาพจิตที่ดี มีภูมิคุ้มกันทางใจ สามารถปรับตัวและเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนเติบโตเป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีความสุข และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–6 เข้าร่วมกิจกรรม “สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมีความสุข” ตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

2) นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพจิต การจัดการอารมณ์ ความเครียด และการสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) นักเรียนมีภูมิคุ้มกันทางใจและทักษะในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้น สามารถรับมือกับความเครียด ความกดดัน ความผิดหวัง และปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2) นักเรียนมีความมั่นใจและเห็นคุณค่าในตนเอง มีทัศนคติเชิงบวกต่อตนเองและผู้อื่น สามารถปรับตัวและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลรอบข้าง

3) นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการดูแลตนเอง รับมือกับปัญหาและความเครียดได้อย่างเหมาะสม มีทัศนคติเชิงบวก เห็นคุณค่าในตนเอง และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) นักเรียนแกนนำโรงเรียนห้วยยอด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–6 จำนวน 216 คน เข้าร่วมกิจกรรม “สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมั่นใจ” ตามโครงการ “วัยเรียน วัยสร้างใจ” คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนแกนนำโรงเรียนห้วยยอดที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิต สามารถรู้เท่าทันอารมณ์และความรู้สึกของตนเอง จัดการความเครียดและปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม มีทักษะในการปรับตัว การสื่อสาร และการขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น ตลอดจนมีความเข้มแข็งทางจิตใจ เห็นคุณค่า ในตนเอง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดูแลตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนในโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม

4. กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมีความสุข

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจความต้องการและประเด็นด้านสุขภาพจิตของนักเรียน เช่น ความเครียด ความกังวล การจัดการอารมณ์ ความสัมพันธ์กับเพื่อน และการปรับตัว 2) กำหนดนักเรียนแกนนำระดับ ม.1–ม.6 จำนวน 216 คน เป็นกลุ่มเป้าหมาย พร้อมกำหนดผลลัพธ์ด้านความรู้ ทักษะ และภูมิคุ้มกันทางใจ 3) วางแผนกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัย เช่น รู้จักใจ เข้าใจอารมณ์ / จัดการความเครียด / สร้างคุณค่าในตนเอง / ทักษะการสื่อสาร / เพื่อนช่วยเพื่อน / ช่องทางขอความช่วยเหลือ 4) จัดทำกำหนดการ สื่อ วัสดุ แบบประเมิน วิทยากร สถานที่ และแบ่งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ต.ค. 2569	1.นายประวิทย์ ทองทับ 2.นางนิสา สงสม
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) จัดกิจกรรม “สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมั่นใจ” สำหรับนักเรียนแกนนำ 216 คน โดยเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2) ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมกลุ่ม เกม สถานการณ์จำลอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการสะท้อนความรู้สึก 3) ฝึกให้นักเรียนแกนนำสามารถรับฟัง ให้กำลังใจ สังเกตสัญญาณความเสี่ยง และรู้จักส่งต่อเพื่อนให้ครูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อจำเป็น	พ.ย. 2569	1.นายประวิทย์ ทองทับ 2.นางนิสา สงสม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) ให้นักเรียนแกนนำนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดูแลตนเองและส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) ประเมินความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิตและภูมิคุ้มกันทางใจก่อน–หลังการอบรม 2) ประเมินความสามารถในการจัดการอารมณ์ความเครียด การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการขอความช่วยเหลือ 3) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อกิจกรรม วิทยากร สื่อ และรูปแบบการจัดกิจกรรม 4) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด	พ.ย. 2569	1.นายประวิทย์ ทองทับ 2.นางนิสา สงสม
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) นำผลการประเมินมาวิเคราะห์จุดเด่น ปัญหาอุปสรรค และประเด็นที่ควรพัฒนา 2) ปรับเนื้อหา รูปแบบกิจกรรม และสื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนแต่ละระดับชั้น 3) ส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำถ่ายทอดความรู้และจัดกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจในห้องเรียนหรือกลุ่มเพื่อน 4) ครูที่ปรึกษา/ครูผู้รับผิดชอบติดตามนักเรียนและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลไปใช้วางแผนกิจกรรมในครั้งต่อไป	พ.ย. 2569	1.นายประวิทย์ ทองทับ 2.นางนิสา สงสม

5. งบประมาณ

เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 45,000 บาท

รวม **45,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมีความสุข	45,000	14,400	25,004	5,596
รวมเป็นเงิน		**45,000**	14,400	25,004	5,596

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมีความสุข

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร ระดับชั้น ม.ต้น จำนวน 2 คน	6 ชั่วโมง	600	7,200	
2.	ค่าสมนาคุณวิทยากร ระดับชั้น ม.ปลาย จำนวน 2 คน	6 ชั่วโมง	600	7,200	
3.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ระดับชั้น ม.ต้น จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	108 คน	60	6,480	
4.	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ระดับชั้น ม.ปลาย จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	108 คน	60	6,480	
5.	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท	10 คน	60	600	
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน ระดับชั้น ม.ต้น จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	108 คน	50	5,400	
7.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน ระดับชั้น ม.ปลาย จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	108 คน	50	5,400	
8.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	10 คน	50	500	
9.	กระดาษการ์ดสี A4/180แกรม (ห่อ 100 แผ่น)	3 ห่อ	120	360	
10.	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4	1 ห่อ	140	140	
11.	กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม	4 หลอด	95	380	
12.	สีไม้ 36 สียาว	14 กล่อง	230	3,220	
13.	ปากกาลูกลื่น (0.5)	6 โหล	54	324	
14.	ดินสอดำ	5 โหล	40	200	
15.	ชุดปากกาสี	4 ชุด	278	1,112	
16.	ค่าเข้าเล่มเอกสารกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมีความสุข	1 เล่ม	144	144	
รวมเป็นเงิน				**45,000**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 สร้างภูมิคุ้มกันทางใจ ก้าวไปอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา 2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี	- ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินผลงาน	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ได้ 2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ระดับมากขึ้นไป	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1–3 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพจิต สามารถรู้เท่าทันอารมณ์และความรู้สึกของตนเอง รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพจิต

2) นักเรียนมีทักษะในการจัดการอารมณ์ ความเครียด และปัญหาในชีวิตประจำวัน สามารถปรับตัวและรับมือกับสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความกดดันได้อย่างเหมาะสม

3) นักเรียนมีภูมิคุ้มกันทางใจ เห็นคุณค่าและยอมรับตนเอง มีความมั่นใจ สามารถคิดเชิงบวกและมองหาแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) นักเรียนมีทักษะการสื่อสาร การรับฟัง และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถให้กำลังใจและช่วยเหลือเพื่อนในเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม

5) นักเรียนรู้จักสังเกตสัญญาณของปัญหาด้านอารมณ์และสุขภาพจิตของตนเองและเพื่อน และสามารถเข้าถึงครู ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับความช่วยเหลือได้เมื่อจำเป็น

6) โรงเรียนมีนักเรียนที่มีความรู้และทักษะด้านการดูแลสุขภาพจิตเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้จากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศในโรงเรียนที่ ปลอดภัย อบอุ่น และเอื้อต่อสุขภาวะทางจิตของนักเรียน

9. วิเคราะห์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

7) พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำและสรุปประเมินผล

8) พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง คณะวิทยากรและนักเรียน

9) พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

10) พอประมาณกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

หลักการมีเหตุผล

- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- พัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- ปรับตัวได้ดีกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- มีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไป
- มีการประเมินการทำงานสรุปงานแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป
- นำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตย่อมมีภูมิคุ้มกันที่ดีอย่างยั่งยืน

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- รู้จักประหยัดใช้งบประมาณและวัสดุอย่างคุ้มค่า
- ปฏิบัติตนตามคำขวัญของโรงเรียน เสียสละ สามัคคี มีวินัย น้ำใจงาม
- สร้างความสำนึกให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- มีทักษะในการคิดวิเคราะห์
- มีความรู้ด้านการประสานงาน การสรุปงานและประเมินผล

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- มีการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม
- แม้ความคิดต่างกันแต่รู้จักอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติ
- เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

เศรษฐกิจ

- นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัด รู้จักเก็บออม
- ผู้ปฏิบัติธรรมย่อมตั้งอยู่บนฐานเศรษฐกิจที่มั่นคง มีภูมิคุ้มกันที่ดี

สิ่งแวดล้อม

- รักษาระบบนิเวศภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ ใช้สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มีปัญญาย่อมมีวิสัยรักสิ่งแวดล้อมและใช้สิ่งแวดล้อมมาพัฒนาชีวิตและสังคม

วัฒนธรรม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน



(นายประวิทย์ ทองทับ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางนิสา สงสม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายธีรวิทย์ สีสุข)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่ 102

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน

แผนงานงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
1. คืนเวลาให้ครู เพื่อคืนอนาคตให้เด็ก
2. รื้อสูตรความเหลื่อมล้ำด้านงบประมาณและโอกาส
3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.
1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
12.ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 : ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่
3. Quality Education: ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
4. Sustainable Development ; การพัฒนาที่ยั่งยืน
5. Smart Management: การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่ 1. นักเรียนดี (Smart Student)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลักษณะโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช

งบประมาณทั้งสิ้น 497,300 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ
☑ ต.ค.2569-ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570-มี.ค.2570
☐ เม.ย.2570-มิ.ย.2570 ☑ ก.ค.2570-ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ควบคู่กับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ โดยตระหนักว่านักเรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกันทั้งด้านความสนใจ ความถนัด ความสามารถ และเป้าหมายในอนาคต การส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองตามความสนใจ จึงเป็นแนวทางสำคัญในการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนห้วยยอดเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษมีนักเรียนจำนวนมากและมีความหลากหลายด้านความสามารถและความสนใจ ทั้งด้านวิชาการ ดนตรี ศิลปะ กีฬา เทคโนโลยี ภาษา การสื่อสาร งานช่าง งานอาหาร งานสร้างสรรค์ ตลอดจนทักษะอาชีพและทักษะชีวิต หากโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมที่หลากหลายและเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมตามความถนัดและความสนใจ โดยใช้ช่วงเวลานอกเวลาเรียนอย่างเหมาะสม จะช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ได้ฝึกฝนอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนต่อยอดสู่การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำ โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน เพื่อเปิดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่นักเรียนอย่างหลากหลาย ส่งเสริมให้นักเรียนได้สำรวจและเลือกกิจกรรมตามความสนใจและศักยภาพของตนเอง พัฒนาทักษะผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติจริง ตลอดจนส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สามารถนำทักษะที่ได้รับไปใช้ในการดำรงชีวิต การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

2.1.1 นักเรียนได้รับการสำรวจความสนใจ ความถนัด และความต้องการในการพัฒนาทักษะ

2.1.2 นักเรียนได้เลือกเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะตามความสนใจและความถนัดของตนเอง

2.1.3 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนอกเวลาเรียนอย่างหลากหลาย ครอบคลุมด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี ภาษา ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

2.1.4 นักเรียนได้รับการฝึกปฏิบัติและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องตามกิจกรรมที่เลือก

2.1.5 นักเรียนมีผลงาน ชิ้นงาน หรือหลักฐานการเรียนรู้ที่เกิดจากการเข้าร่วมกิจกรรม

2.1.6 มีการจัดแสดง เผยแพร่ หรือนำเสนอผลงานของนักเรียนในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน หรือระดับภายนอกตามความเหมาะสม

2.1.7 มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัด และพัฒนาการด้านทักษะของนักเรียนสำหรับใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

2.2.1 นักเรียนรู้จักและเข้าใจความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของตนเองมากขึ้น

2.2.2 นักเรียนมีทักษะและความสามารถเพิ่มขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริงตามกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

2.2.3 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำรงชีวิต และการวางแผนอนาคตได้

2.2.4 นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก มีความรับผิดชอบ และเห็นคุณค่าในความสามารถของตนเอง

2.2.5 นักเรียนใช้เวลานอกเวลาเรียนอย่างสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์

2.2.6 นักเรียนสามารถสร้างผลงานหรือพัฒนาทักษะที่ต่อยอดสู่การศึกษาต่อ การแข่งขัน การสร้างรายได้ หรือการประกอบอาชีพได้ตามศักยภาพ

2.2.7 โรงเรียนมีระบบส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความหลากหลาย และสามารถสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดเข้าร่วมโครงการ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** ของนักเรียนทั้งหมด

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90** ได้เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจหรือความถนัดของตนเอง

3.1.3 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะตามความถนัด **ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม/ฐานการเรียนรู้** ครอบคลุมความสนใจที่หลากหลาย

3.1.4 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** ผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมและมีหลักฐานหรือผลงานจากการพัฒนาทักษะ

3.1.5 นักเรียนมีผลงานหรือชิ้นงานจากกิจกรรม **ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/คน/ภาคเรียน** ตามลักษณะของกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถตามความสนใจและความถนัดของตนเองในระดับ **ดีขึ้นไป**

3.2.2 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับ **มากขึ้นไป**

3.2.3 นักเรียนสามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำรงชีวิต หรือการวางแผนศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้

3.2.4 นักเรียนมีคุณลักษณะด้านความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความคิดสร้างสรรค์ และการใช้เวลาว่างอย่างมีประโยชน์เพิ่มขึ้น

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 HUAIYOT TALENT SPACE : ค้นพบความถนัด พัฒนาทักษะ สร้างอนาคต

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำหนดหลักสูตรอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียน เช่น การทำอาหารและเครื่องดื่ม การประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุเหลือใช้ การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เป็นต้น -ประชุมและประสานวิทยากรภายนอกจากหน่วยงานอาชีวศึกษา หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานมาร่วมอบรม -จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ -ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค.69-ธ.ค.69	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
2. การปฏิบัติงาน (DO) -ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักเรียนได้ลงมือฝึก	13ธ.ค.69-21 ก.พ.70	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

-ครูและวิทยากรให้คำแนะนำด้านเทคนิคการผลิต การคิดต้นทุน และการตลาดเบื้องต้น -นักเรียนสร้างชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์อาชีพจากการอบรม		
3. การตรวจสอบ (CHECK) -ประเมินผลความพึงพอใจและทักษะที่นักเรียนได้รับ -ตรวจสอบคุณภาพของผลงานอาชีพที่นักเรียนผลิต	ก.พ.70	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
4. การปรับปรุง (ACTION) -สรุปผลและข้อเสนอแนะจากครูและนักเรียน -ปรับปรุงรูปแบบการอบรมให้หลากหลายและสอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียนในปีต่อไป	ก.ย.-ต.ค.70	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช และครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 497,300 บาท

รวม **497,300** **บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	HUAIYOT TALENT SPACE : ค้นพบความถนัด พัฒนาทักษะ สร้างอนาคต	497,300	-	285,250	212,250
รวมเป็นเงิน		**497,300**	**-**	285,250	212,250

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 HUAIYOT TALENT SPACE : ค้นพบความถนัด พัฒนาทักษะ สร้างอนาคต

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าสมนาคุณวิทยากร	600 ชม.	200	120,000	
2	ค่าอาหารนักเรียน	1,500 คน	60	90,000	
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียน	1,501 คน	50	75,050	
4	วัสดุ HUAIYOT TALENT SPACE	60หลักสูตร	3,500	210,000	
5	ค่าไวนิล HUAIYOT TALENT SPACE ขนาด 3x5m	15 ตร.ม.	150	2,250	
รวมเป็นเงิน				**497,300**	

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง 3. นักเรียนมีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	- สังเกต - ความพึงพอใจ - สังเกต	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้ค้นพบความถนัดและความสนใจของตนเอง ได้รับการพัฒนาทักษะผ่านการปฏิบัติจริง สามารถสร้างผลงานและนำทักษะไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำรงชีวิต การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ ใช้เวลานอกเวลาเรียนอย่างสร้างสรรค์ มีความมั่นใจและเห็นคุณค่าในศักยภาพของตนเอง ขณะที่โรงเรียนมีระบบและพื้นที่การเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ

- พอประมาณกับเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เตรียมการ จัดทำ และสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับความสามารถของครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่จะช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พอประมาณกับวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ในการศึกษาอาชีพ
- พอประมาณกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคล

หลักการมีเหตุผล

- เป็นการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบรูณ์
- ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
- การสร้างนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบทุกคน
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถศึกษาต่อระดับสูงได้มากขึ้น

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานและเตรียมจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบด้านต่างๆ ให้ชัดเจน
- ต้องมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินการทำงานเป็นระยะแล้วนำผลมาใช้ปรับปรุงการทำงานต่อไป
- มีการประเมินการทำงาน สรุปงาน แล้วนำผลมาใช้ปรับปรุง วางแผนการทำงานครั้งต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของครูและนักเรียน
- ประหยัดการใช้งบประมาณ วัสดุอย่างคุ้มค่า

- ความขยันอดทน ประหยัด
- สร้างความสำนึกให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

- ความรู้ด้านการจัดครูให้สอนตรงความสามารถ
- องค์ความรู้ที่ได้รับด้านการจัดการเรียนการสอนของครู
- ความรู้ฝึกทักษะให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์
- ความรู้ด้านการประสานงาน สรุปงานประเมินงาน
- องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สามารถที่นำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพเพื่อทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

เศรษฐกิจ

การจัดการเรียนเสริมทำให้ให้นักเรียนใช้จ่ายอย่างประหยัดไม่ต้องเดินทางไปเรียนเสริม ต่างจังหวัด นักเรียนนำความรู้ไปใช้ในการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของรัฐบาลประหยัดเศรษฐกิจของครอบครัวและจบออกมามีงานทำ นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนช่วยสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวของประเทศชาติ

สิ่งแวดล้อม

เป็นกิจกรรมที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม รักษาระบบนิเวศน์ภายในโรงเรียน ลดมลภาวะเป็นพิษทางอากาศ รักษาสภาพแวดล้อม สร้างความสำนึกรักสิ่งแวดล้อมให้นักเรียน

วัฒนธรรม

เพิ่มหลักธรรมอิทธิบาท 4 พรหมวิหาร 4 สังคหวัตถุ 4 ในการทำงาน ส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในเรื่องการทำงานร่วมกัน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง

(นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ รองเดช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการที่	103
ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ HUAIYOT IT CENTER เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
แผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	3. ยกระดับการเรียนรู้สู่โลกความจริง
สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ.	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพม.ตรัง กระบี่	3. Quality Education ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนองจุดเน้น สพม.ตรัง กระบี่	1. นักเรียนดี (Smart Student) 2. ครูดี (Smart Teacher)
สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล
สนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs)	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ลักษณะโครงการ	☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
งบประมาณทั้งสิ้น	432,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	☑ ต.ค.2569 - ธ.ค.2569 ☑ ม.ค.2570 - มี.ค.2570 ☐ เม.ย.2570 - มิ.ย.2570 ☐ ก.ค.2570 - ก.ย.2570

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นย้ำถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ ประกอบกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งส่งเสริมความรู้และทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่ผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชากรดิจิทัลในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนที่ทุกสถานศึกษาต้องจัดหาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน โรงเรียนห้วยยอดได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดตั้งห้องปฏิบัติการ

คอมพิวเตอร์ภายใต้ชื่อห้อง "HUAIYOT IT CENTER" ขึ้น โดยในปีงบประมาณ 2569 ได้รับการจัดสรรคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนจำนวน 25 เครื่อง อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้งานจริงเพื่อให้ครอบคลุมตามขนาดชั้นเรียนมีจำนวนทั้งสิ้น 41 เครื่อง ส่งผลให้จำนวนคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่จากงบประมาณปกติยังไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน ซึ่งการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงสุดนั้น ผู้เรียนควรได้ปฏิบัติจริงในอัตราส่วน 1 คน ต่อ 1 เครื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกฝนทักษะการใช้งานอย่างทั่วถึงและเต็มศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่เพียงพอของอุปกรณ์และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย โรงเรียนห้วยยอดจึงได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประเภท เงินบำรุงการศึกษาคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน 16 เครื่อง ให้ครบตามเป้าหมายรวม 41 เครื่อง ซึ่งการจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้จะช่วยให้ห้องปฏิบัติการ HUAIYOT IT CENTER มีความพร้อมสมบูรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอนแบบ 1 คนต่อ 1 เครื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนานักเรียนให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีและมีความพร้อมต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (OUTPUT)

1) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพสูงให้ครบตามจำนวน

2.2 ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และสารสนเทศ

2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) จัดซื้อและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลประสิทธิภาพสูง จำนวน 16 เครื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ และสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม

กิจกรรรมที่ 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ 1 ต่อ 1

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) 1) สำรวจสภาพแวดล้อมและความพร้อมของห้องปฏิบัติการที่จะติดตั้ง 2) จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3) กำหนดสเปกเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานราคากลางไอซีทีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	ธ.ค. 2569 - ม.ค. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) จัดทำเอกสารโครงการ พร้อมกำหนดรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติการดำเนินงานจากผู้อำนวยการโรงเรียน		
2. ขั้นดำเนินการ (D) 1) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง 2) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ลงระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนรู้ และทำการทดสอบความเสถียรของระบบ	ก.พ. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C) 1) คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจสอบปริมาณ คุณภาพ และคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ให้ถูกต้องตาม TOR	มี.ค. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง
4. ขั้นปรับปรุง (A) 1) รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน	มิ.ย. 2570 -ก.ย. 2570	นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง

5. งบประมาณ

เงินบำรุงการศึกษา (งบประมาณเหลือจ่าย พ.ศ.2569) 432,000 บาท

รวม **432,000 บาท**

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	หมวดรายจ่าย		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ 1 ต่อ 1	432,000	-	-	432,000
รวมเป็นเงิน		432,000	-	-	432,000

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ 1 ต่อ 1

ที่	รายการ (ระบุ รายละเอียด)	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	16 เครื่อง	27,000	432,000	-
รวมเป็นเงิน				**432,000**	-

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ 1 ต่อ 1

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมินผล
ผลผลิต (Outputs) 1. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงส่งมอบครบถ้วน ถูกต้องตาม TOR และเกณฑ์ ICT ของกระทรวงดิจิทัลฯ คิดเป็นร้อยละ 100	การตรวจรับพัสดุและทดสอบระบบ	- แบบฟอร์มการตรวจรับพัสดุ - แบบบันทึกการทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนและครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพ ความเร็ว และความเสถียรของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและผลการเรียนรายวิชาเทคโนโลยี	- การสำรวจความพึงพอใจ - การประเมินผลการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียนโรงเรียนห้วยยอดได้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพสูง ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างเต็มศักยภาพ

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัย ช่วยสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านการจัดการศึกษาเทคโนโลยีของโรงเรียนห้วยยอด

9. การวิเคราะห์การใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในปริมาณและคุณลักษณะ (Specifications) ที่พอเหมาะพอดีกับการใช้งานเรียนการสอนของนักเรียน โดยอิงตามเกณฑ์ราคากลางไอซีทีของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หลักการมีเหตุผล

เพื่อจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์แบบ 1 ต่อ 1 ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนได้เป็นอย่างดี

หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

เลือกครุภัณฑ์ที่มีการรับประกันสินค้า และบริการหลังการขาย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภาระค่าซ่อมบำรุงในอนาคต

เงื่อนไขคุณธรรม

- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้เสนอราคา

- คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างคุ้มค่า

เงื่อนไขความรู้

ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์มาตรฐานครุภัณฑ์ และกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

นำสู่ความสมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 4 มิติ คือ

สังคม

- สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียนทุกคน
- ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ดิจิทัลในโรงเรียน

เศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

สิ่งแวดล้อม

ปรับปรุงบรรยากาศห้องเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

วัฒนธรรม

ปลูกฝังการใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาดและมีรับผิดชอบให้แก่นักเรียน

(นายอธิวรรธก์ ช่วยเมือง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด
ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ส่วนที่ 5
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกขั้นตอนทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ นับเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงาน โครงการ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขึ้น

1. หลักการ

1. การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลโครงการ มุ่งเน้นการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

2. การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสาร ทำความเข้าใจ เรียนรู้ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุงมิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด

3. ยึดหลักการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติงานกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความรับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินและรายงานเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

2. การกำกับ (Monitoring)

1. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

2. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดขอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

3. การตรวจสอบ (Auditing)

1. การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานและรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

2. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

4. การรายงาน (Reporting)

1. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ และสรุปรายงานตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนด

2. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (SAR) เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา และสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไป เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานสาธารณชน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน

2. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมิน รายงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการซึ่งจะทำให้ทราบผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม

3. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในระยะต่อไป

6. เป้าหมาย

1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2570 ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

2. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

3. สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/งาน/โครงการ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

7. วิธีการ

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบการกำกับตีดตามและประเมินผลงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ที่	กลุ่มงาน	ผู้กำกับติดตามระดับกลุ่มสาระ/งาน	ผู้กำกับติดตามระดับกลุ่มงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระ	รองฯกลุ่มบริหารวิชาการ	งานประกันคุณภาพการศึกษา
2	งานในกลุ่มบริหารวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงาน		
3	งานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	หัวหน้ากลุ่มงาน	รองฯกลุ่มบริหารงบประมาณ	
4	งานในกลุ่มบริหารงานบุคคล	หัวหน้ากลุ่มงาน	รองฯกลุ่มบริหารงานบุคคล	
5	งานในกลุ่มบริหารทั่วไป	หัวหน้ากลุ่มงาน	รองฯกลุ่มบริหารทั่วไป	

2. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

3. จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล

4. แจ้งทุกกลุ่มงาน งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ถือปฏิบัติและให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด

5. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด

6. สรุปและรายงานผล

8. แบบรายงานผล

8.1 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
โรงเรียนห้วยยอด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่
****

( ) โครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
( ) โครงการที่ได้รับการอนุมัติใหม่
( ) โครงการที่ได้รับงบประมาณอื่น (งบจาก.....)

ชื่อโครงการ

.....

1. วัตถุประสงค์

.....

.....

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

2.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

3. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1.		
2		

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....

การดำเนินการในระยะเวลาตามแผน

( ) ตามกำหนด ( ) ก่อนกำหนด ( ) หลังกำหนด

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน.....บาท

5.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน.....บาท

5.3 คงเหลือ จำนวน.....บาท

6. ผลสำเร็จของโครงการ

6.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมที่ 1 .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ร้อยละ	ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
1.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ
2.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ

กิจกรรมที่ 2 .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ร้อยละ	ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
1.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ
2.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ

6.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ .....

7. สรุปผลในภาพรวม

7.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

7.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

7.3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

7.4 ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณครั้งต่อไป

( ) ควรดำเนินการต่อเนื่องในครั้งต่อไป

( ) ควรยุติการดำเนินโครงการ

7.5 รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เอกสารแนบท้าย)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม .....

วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม .....

สถานที่ดำเนินกิจกรรม .....

(กิจกรรมละ 4 ภาพ สะท้อนให้เห็นกระบวนการ PDCA)

8.2 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

(ปก)

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กลุ่มงาน /กลุ่มสาระการเรียนรู้ /งาน

.....

โรงเรียนห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง 92130
ที่ วันที่
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม .....เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....บัดนี้กิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน..... จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการมาพร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน .... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน	ความคิดเห็นหัวหน้างานแผนงาน .... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดารัตน์ สุสิคง) หัวหน้างานนโยบายและแผน
ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..... .... ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....	
ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน .... ลงชื่อ..... (นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์) ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด	

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานและนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาให้ปีงบประมาณต่อไป

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ

ความสอดคล้องการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานโครงการ

การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

ผลสำเร็จของโครงการ

งบประมาณ

สรุปในภาพรวม

ภาคผนวก

แบบรายงานการดำเนินโครงการ

1 ข้อมูลโครงการ

1. ชื่อโครงการ.....
2. ความสอดคล้องการดำเนินการ
   - นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ :
   -
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
4. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน
5. หลักการและเหตุผล
6. วัตถุประสงค์
7. เป้าหมาย
   - เป้าหมายเชิงปริมาณ
   - เป้าหมายเชิงคุณภาพ
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2. การดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานของงานโครงการ.....ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม

1) กิจกรรม.....
เป็นกิจกรรมที่.....(ทำอะไร อย่างไร).....
.....
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่.....ณ.....
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน.....คน

2) กิจกรรม.....
เป็นกิจกรรมที่.....(ทำอะไร อย่างไร).....
.....
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่.....ณ.....
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน.....คน

3. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

การดำเนินงานของโครงการ.....ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ใคร มีส่วนร่วมอย่างไร
2) .....

4. ผลสำเร็จของโครงการ

4.1 สรุปผลผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรมที่ 1 .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ร้อยละ	ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

1.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ
2.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ

กิจกรรมที่ 2 .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ร้อยละ	ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
1.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ
2.			☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ

4.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ .....

5. งบประมาณ

5.1 ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน
( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
( ) เงินบำรุงการศึกษา
( ) เงินอื่นๆ

5.2 การใช้งบประมาณ

1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ .....บาท
2) งบประมาณที่ใช้ไป .....บาท
3) งบประมาณคงเหลือ .....บาท

6. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ.....มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 จุดเด่นของโครงการ

.....
.....
.....
.....

6.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....
.....
.....
.....

6.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

ภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570













ภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570















คำสั่งโรงเรียนห้วยยอด
ที่ ๔๕๘/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนห้วยยอดจึงมีการวางแผนการจัดการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ และสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องอินทนิล ๑ อาคารเรียน ๙ และเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวก กำกับติดตาม ดูแล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวอุไรวรรณ	ทองเสน่ห์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวชุติมน	อั้นเต้ง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายจิตรตรัย	ชูหอยทอง	กรรมการ
๑.๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร	โกเอี้ยน	กรรมการ
๑.๕	นายธีรวิทย์	สีสุข	กรรมการ
๑.๖	นายเผด็จ	วรรณบวร	กรรมการ
๑.๗	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ	รองเดช	กรรมการ
๑.๘	นางสาวอัญชลี	ศันสนะวีรกุล	กรรมการ
๑.๙	นายอัศวพล	มืดทอง	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวศยานนท์	บุญยัง	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุดารัตน์	สุสิคง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒	นางสาวขวัญรัตน์	ทิพทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ดำเนินรายการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ และสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๒.๑	นายนัฐวุธ	รัตนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวขวัญรัตน์	ทิพทอง	กรรมการ

๒.๓	นางสาวสุดารัตน์	สุสิคง	กรรมการ
๒.๓	นางสาวอัจฉรา	ศรีบุญ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการและรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินกิจกรรม ประสานงานการดำเนินงานโครงการ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียนและจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวชุติมน	อั้นเต้ง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเผด็จ	วรรณบวร	กรรมการ
๓.๓	นางสาวอัจฉรา	ศรีบุญ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุดารัตน์	สุสิคง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	นางสาวขวัญรัตน์	ทิพทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

<u>๔.๑ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย</u>

๔.๑.๑	นางวิฬาวัลย์	สีสุข	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒	นางสาวเจ๊ะมีน๊ะ	รองเดช	กรรมการ
๔.๑.๓	นางสาวบุษบา	ชูคำ	กรรมการ
๔.๑.๔	นางสาวศยานนท์	บุญยัง	กรรมการ
๔.๑.๕	นางอมลณัฐ	อุบลรัตน์	กรรมการ
๔.๑.๖	นางสาวสุภาวดี	ชินนาพันธ์	กรรมการ
๔.๑.๗	นางสาวกาญจนา	ขาวเชื้อ	กรรมการ
๔.๑.๘	นางชุติกาญจน์	ศาสนาอภิชาติ	กรรมการ
๔.๑.๙	นางขนิษฐา	ช่วยดิษ	กรรมการ
๔.๑.๑๐	นางสาวพัชรี	ผลความดี	กรรมการ
๔.๑.๑๑	นางวารุณี	กอบกิจ	กรรมการ
๔.๑.๑๒	นางสาวลลิดา	ทองขาว	กรรมการ
๔.๑.๑๓	นางดวงพร	สิทธิดำรงค์	กรรมการ
๔.๑.๑๔	นางศรสุคนธ์	มาสง	กรรมการ
๔.๑.๑๕	นางสาวขวัญรัตน์	ทิพทอง	กรรมการและเลขานุการ

<u>๔.๒ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย</u>

๔.๒.๑	นายเสถียร	เกียรติเมธา	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒	นางสาวอุบลรัตน์	มิ่งรัตนสิริกุล	กรรมการ
๔.๒.๓	นายประวิทย์	ทองทับ	กรรมการ
๔.๒.๔	นางเบญจมาภรณ์	โสภณมงคลกุล	กรรมการ
๔.๒.๕	นางสาวณัฏฐกัญจน์	ไชยภักดี	กรรมการ
๔.๒.๖	นางจันทิมา	รอดพ้น	กรรมการ
๔.๒.๗	นางอภิญญา	โบว์พัฒนากุล	กรรมการ

๔.๒.๘	นางกวินตรา	ติงหงะ	กรรมการ
๔.๒.๙	นางสาวกันติยา	เอียดแอ	กรรมการ
๔.๒.๑๐	นางยินดี	นิลแก้ว	กรรมการ
๔.๒.๑๑	นางสาวอัญชลี	ศันสนะวีรกุล	กรรมการ
๔.๒.๑๒	นางสาวฐาปณี	อัมพันธ์	กรรมการ
๔.๒.๑๓	นางสาวสุนิสา	แก้วทอง	กรรมการ
๔.๒.๑๔	นางสาวเกษรา	จุ้งลก	กรรมการ
๔.๒.๑๕	นางสาววราภรณ์	ปลอดปล้อง	กรรมการ
๔.๒.๑๖	นางธีรารัตน์	สิทธิรักษ์	กรรมการ
๔.๒.๑๗	นางนันท์ธีรา	สินภิบาล	กรรมการ
๔.๒.๑๘	นางสาวศิริยา	พิกุล	กรรมการ
๔.๒.๑๙	ว่าที่ร.ต.หญิงสุภาวดี	สวัสดิโกมล	กรรมการ
๔.๒.๒๐	นายอธิวรรธก์	ช่วยเมือง	กรรมการ
๔.๒.๒๑	นางสุบรรณ	สิทธิชัย	กรรมการ
๔.๒.๒๒	นางสุกัญญา	จงใจ	กรรมการ
๔.๒.๒๓	นางสาวสุดารัตน์	สุสิคง	กรรมการและเลขานุการ

<u>๔.๓ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย</u>

๔.๓.๑	นางจิรวรรณ	คีรีรักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒	นางสาวอาภรณ์	ไทยกลาง	กรรมการ
๔.๓.๓	นางสาวสุภารัตน์	สินไชย	กรรมการ
๔.๓.๔	นางสาวอรยา	ชัยสุข	กรรมการ
๔.๓.๕	นางนิสา	สงสม	กรรมการ
๔.๓.๖	นางมลิกา	ขาวดำ	กรรมการ
๔.๓.๗	นายณัตพงษ์	พรหมดาน	กรรมการ
๔.๓.๘	นายนัฐวุธ	รัตนพันธ์	กรรมการ
๔.๓.๙	นางสาวศรีกิตติ์	สินชัย	กรรมการ
๔.๓.๑๐	นางสาวปิลันธน์	แซ่หลี	กรรมการ
๔.๓.๑๑	นางสาวสิริวรรณ	ตาเร็ว	กรรมการ
๔.๓.๑๒	นางสาวนิตยา	นุ้ยพั้ว	กรรมการและเลขานุการ

<u>๔.๔ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย</u>

๔.๔.๑	นางกฤษณาพร	วรรณแสงทอง	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒	นางสาวนิรมล	ณ พัทลุง	กรรมการ
๔.๔.๓	นางชุติมา	จันทร์สุขศรี	กรรมการ
๔.๔.๔	นางสาวอารีรัตน์	พฤกษสุวรรณ	กรรมการ
๔.๔.๕	นายอัศวพล	มีดทอง	กรรมการ
๔.๔.๖	นางจันทิมา	มะเกลี้ยง	กรรมการ
๔.๔.๗	นางสาวชาคริยา	บริพันธ์	กรรมการ
๔.๔.๘	นายพงศ์ภัค	สุวรรณเวลา	กรรมการ
๔.๔.๙	นางสาวสุมาลี	เพชรคง	กรรมการ

๔.๔.๑๐	นางสาวจิราวรรณ	เซ่งย่อง	กรรมการ
๔.๔.๑๑	นางสาวอภิสรา	แก้วสวน	กรรมการ
๔.๔.๑๒	นางสาวปรียานันท์	หยงสตาร์	กรรมการ
๔.๔.๑๓	นางสาวพิจิตรา	ชนาเกียรติ	กรรมการ
๔.๔.๑๔	นางสาวชนิกานต์	รัตวิวัฒนาพงศ์	กรรมการ
๔.๔.๑๕	นางสาวปิยภรณ์	เพ็ชรสุทธิ์	กรรมการ
๔.๔.๑๖	นางสาวสริตา	ทองประดับ	กรรมการ
๔.๔.๑๗	นางสาวมัณฑนา	ชินนาพันธ์	กรรมการ
๔.๔.๑๘	นางสาวสกุลตรา	คาวิจิตร	กรรมการ
๔.๔.๑๙	นางสาวอรวิมล	ศรีทรสุทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๔.๕.๑	นางสาวดาระเกตุ	คงบัน	ประธานกรรมการ
๔.๕.๒	นายสุทธิพร	รัมณะกัจจะ	กรรมการ
๔.๕.๓	นายเสมา	ซั้มวุ้ง	กรรมการ
๔.๕.๔	นางสาวพิมชภักดิ์	ชัยพลเดช	กรรมการ
๔.๕.๕	นายวรันณ์ธร	นาศรี	กรรมการ
๔.๕.๖	นางสาวสิริธนา	บริบูรณ์	กรรมการ
๔.๕.๗	นางสาวศิริลักษณ์	หวานพร้อม	กรรมการ
๔.๕.๘	นางสาววรารัตน์	ช่วยทอง	กรรมการ
๔.๕.๙	นางสาวรัตติยา	สงสม	กรรมการ
๔.๕.๑๐	นางสาวปรียานุช	ไพทูลย์	กรรมการ
๔.๕.๑๑	นางสุธารี	ณะฉ่ำ	กรรมการ
๔.๕.๑๒	นายเผด็จ	วรรณบวร	กรรมการ
๔.๕.๑๓	นางสาวนภัทร	ช่วยศรี	กรรมการ
๔.๕.๑๔	นายวาทิตย์	ชัยคง	กรรมการ
๔.๕.๑๕	นางสาวอัจฉรา	ศรีบุญ	กรรมการ
๔.๕.๑๖	นายวีระศักดิ์	เวชสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย

๔.๖.๑	นายศุกร์ธิพงษ์	จิตรหลัง	ประธานกรรมการ
๔.๖.๒	นายสุรเดช	เกตุพงษ์พันธุ์	กรรมการ
๔.๖.๓	นายวรภัทรกร	สังขฤทธิ์	กรรมการ
๔.๖.๔	นายพีรพัฒน์	คงสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๖.๕	นายกิตติชัย	ชูบัว	กรรมการ

๔.๗ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๔.๗.๑	นางสาวปิ่นหทัย	รามรักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๗.๒	นายวิศิษฐ์	ศรีศักดา	กรรมการ
๔.๗.๓	นายประภาส	คงรักที่	กรรมการ
๔.๗.๔	นางสาวธนวรรณ	แสงวิสุทธิ์	กรรมการ

๔.๗.๕	นายชนินทร์	บุญชูประภา	กรรมการ
๔.๗.๖	นางสาวสุธาสิณี	บัวขวัญ	กรรมการ
๔.๗.๗	ว่าที่ร.ต.หญิงไพลิน	อินทกาล	กรรมการและเลขานุการ

<u>๔.๘ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพ ประกอบด้วย</u>

๔.๘.๑	นายณฐยง	ถนิมกาญจน์	ประธานกรรมการ
๔.๘.๒	นายธนวัฒน์	ไชยบุตร	กรรมการ
๔.๘.๓	นายมณเฑียร	วรรณแสงทอง	กรรมการ
๔.๘.๔	นายอารักษ์	บำเพ็ญ	กรรมการ
๔.๘.๕	นายชาญณรงค์	ผลเงาะ	กรรมการ
๔.๘.๖	นางนางกุลชลี	สุขเรือง	กรรมการ
๔.๘.๗	นางสาวอภัสรา	นวลใย	กรรมการและเลขานุการ

<u>๔.๙ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)</u>

๔.๙.๑	นางสาวปิยนุช	นาคแท้	ประธานกรรมการ
๔.๙.๒	ว่าที่ ร.ต.กร	ดีแก้ว	กรรมการ
๔.๙.๓	นางสาวพัชรินทร์	พุฒดำ	กรรมการ
๔.๙.๔	นางสาวนูรอาซะห์	อาลี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวชุติมน	อั้นเต้ง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวอัญชลี	ศันสนะวีรกุล	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวลัดดาวัลย์	ไชยคง	กรรมการ
๕.๔	นางสาวอรยา	ชัยสุข	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสุมาลี	เพชรคง	กรรมการ
๕.๖	นายวีระศักดิ์	เวชสิทธิ์	กรรมการ
๕.๗	นางสาวขวัญรัตน์	ทิพทอง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘	นางสาวสุดารัตน์	สุสิคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียม/จัดหาสถานที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ และสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๖.๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชาภัทร	โกเอี้ยน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายเสมา	ซั้มวุ้ง	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวจิราวัลย์	บุญชูช่วย	กรรมการ
๖.๔	นางจำปี	มณีโชติ	กรรมการ
๖.๕	นางสิริสวรรค์	คงด้วง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวเสาวลักษณ์	บุญมีชัย	กรรมการ
๖.๗	นางเสาวณี	สีสันต์	กรรมการ
๖.๘	นายวิศรุต	ฤทธิมา	กรรมการ
๖.๙	นายวีระวุฒิ	โคตรแสง	กรรมการ

๖.๑๐ นางพัชรี	หนูเพ็ง	กรรมการ
๖.๑๑ นางวรรณ์ษรัศม์	เลิศวิเชียร	กรรมการ
๖.๑๒ นายฤทธิพงษ์	คงเฝือ	กรรมการ
๖.๑๓ นายศราวุฒิ	คลายทุกข์	กรรมการ
๖.๑๔ นายอารักษ์	บำเพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๕ นายชาญณรงค์	ผลเงาะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียม/จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียม/จัดหาอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ และสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนห้วยยอด ประกอบด้วย

๗.๑ นายชาญณรงค์	ผลเงาะ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวศยานนท์	บุญยัง	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวสุดารัตน์	สุสิคง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวขวัญรัตน์	ทิพทอง	กรรมการ
๗.๕ นางอภัสดา	สิทธิการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวภัทรทิชา	จิตรอักษร	กรรมการ
๗.๗ นางสาวฐาปนีย์	สุรนันทะวงศ์	กรรมการ
๗.๘ นางสาวเสาวลักษณ์	บุญมี	กรรมการ
๗.๙ นางสาวชนากานต์	ชัยวิเศษ	กรรมการ
๗.๑๐ นางวรรณ์ษรัศม์	เลิศวิเชียร	กรรมการ
๗.๑๑ นางนงค์ลักษณ์	บุญชู	กรรมการ
๗.๑๒ นางกฤษณาพร	วรรณแสงทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๓ นางจันทิมา	มะเกลี้ยง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพกิจกรรมและถ่ายวีดีโอ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ และสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนห้วยยอด ประกอบด้วย

๘.๑ นายธนวัฒน์	ไชยบุตร	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายมณเฑียร	วรรณแสงทอง	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายวีระวุฒิ	โคตรแสง	กรรมการ
๘.๔ นายสุริเยศ	เลาหประภานนท์	กรรมการ
๘.๕ นายอธิวรรธก์	ช่วยเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการงานติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบและประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ และสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โรงเรียนห้วยยอด ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวชุติมน	อั้นเต้ง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอัญชลี	ศันสนะวีรกุล	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวอัจฉรา	ศรีบุญ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุดารัตน์	สุสิคง	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔ นางสาวขวัญรัตน์	ทิพทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถเสียสละทุ่มเท เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด