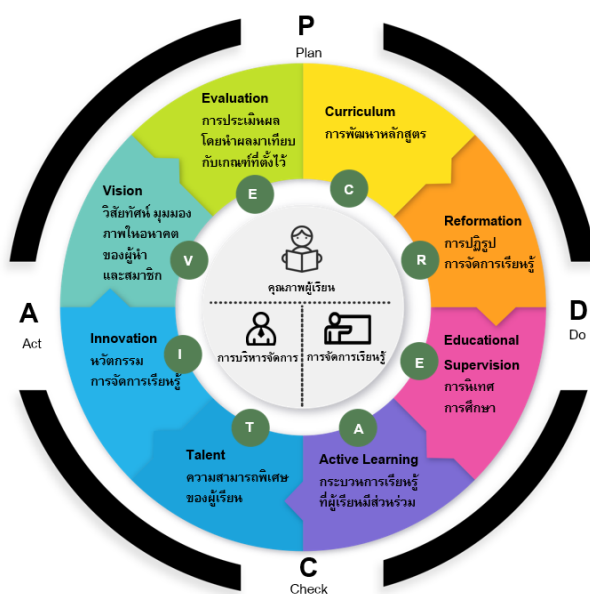




แบบบันทึกการนิเทศภายในสถานศึกษา
โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE
ภายใต้การบริหารจัดการด้วย CREATIVE Model



CREATIVE Model

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการนิเทศ).....

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิเทศภายใน.....ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียนห้วยยอด.....

ที่.....วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2568.....

เรื่อง ส่งบันทึกการนิเทศภายในของสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนห้วยยอด ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนให้ ปฏิบัติหน้าที่ ครูสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... รหัส.....
รายวิชา..... เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและ
ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและการจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำบันทึกการนิเทศภายในของสถานศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2/2567 เรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งบันทึกการนิเทศภายในของสถานศึกษาตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ครู

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ

(นายจิตรตรัย ชูหอยทอง)

รองผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ ทองเสน่ห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

คำนำ

การนิเทศภายในโรงเรียน เป็นมาตรฐานสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นนโยบายเร่งรัดคุณภาพการมัธยมศึกษา และเป็นนโยบายหนึ่งที่โรงเรียนทุกโรงเรียนต้องดำเนินการ

โรงเรียนห้วยยอด ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบ PIDRE เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้สอน และกำกับดูแลพฤติกรรมด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน จึงได้จัดทำแบบบันทึกการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในติดตาม ตรวจสอบ

แบบบันทึกการนิเทศภายในฉบับนี้ มีรายละเอียดประกอบด้วย ปฏิทินการนิเทศภายในประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 แบบประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ แผนการวัดและประเมินผล แบบข้อมูลผลงานนวัตกรรม/งานวิจัยในชั้นเรียน แบบสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ปัญหาต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน และพัฒนาคุณภาพนักเรียนในทุกด้านต่อไป

งานนิเทศภายในโรงเรียนห้วยยอด

2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ปฏิทินการนิเทศภายในประจำภาคเรียนที่ 2 /2567	1
นวัตกรรมการบริหารจัดการด้วย CREATIVE Model	2
แผนภูมิแสดงกระบวนการนิเทศ แบบ PIDRE	4
แบบประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้	5
ชื่อผลงานนวัตกรรม/สื่อการสอนและชื่อผลงานวิจัยในชั้นเรียน	9
แบบประเมินการนิเทศการสอน	7

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ

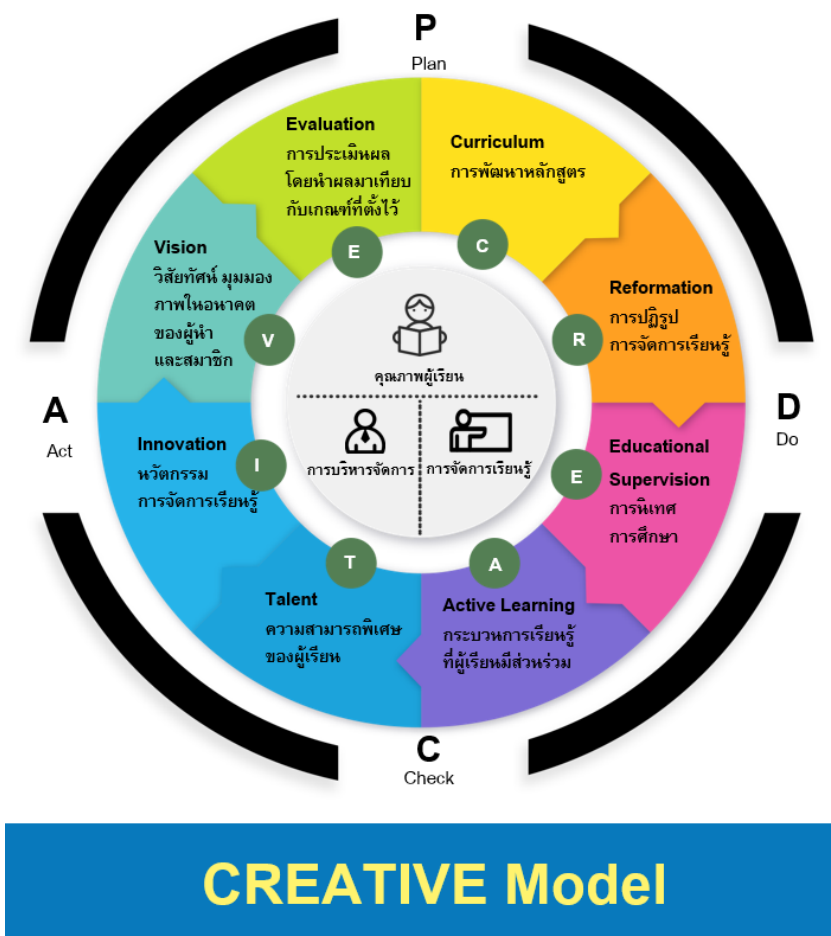
รูปภาพแสดงการจัดการเรียนรู้

คำสั่งการดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนและตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2 / 2567

ตาราง 1 ตารางแสดงปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนห้วยยอด ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
29 ตุลาคม 2567	เปิดภาคเรียนที่ 2/2567	โรงเรียนห้วยยอด
18 พฤศจิกายน 2567	สำรวจคะแนนของแต่ละรายวิชาในระบบ SGS	งานทะเบียนวัดผล
2-6 ธันวาคม 2567	ครูที่ปรึกษาและครูประจำรายวิชา ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและคะแนนการวัดผลประเมินผล	ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา
9-19 ธันวาคม 2567	ครูประจำวิชาส่งข้อสอบและบรรจุซองข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	ครูประจำวิชา
17 ธันวาคม 2567	ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระฯ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล/ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
19-23 ธันวาคม 2567	นิเทศร่องรอยคะแนนระหว่างเรียนครั้งที่ 1	กลุ่มสาระการเรียนรู้
11 ธันวาคม 2567	ครูประจำวิชากรอกคะแนนก่อนกลางภาคเรียนที่ 2/2567	
23-26 ธันวาคม 2567	สอบวัดผลกลางภาคเรียนที่ 2/2567	งานทะเบียนวัดผล
6 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2568	การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน / การสังเกตการสอน	งานนิเทศ
6 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2568	การให้คำปรึกษาแนะนำ การระดมความคิด การศึกษาเอกสารทางวิชาการ การสนทนาทางวิชาการ การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน การสังเกตการสอน วิจัยในชั้นเรียน	คณะฝ่ายบริหาร และผู้นิเทศตามคำสั่งการนิเทศ
16-31 มกราคม 2568	นิเทศร่องรอยคะแนนระหว่างเรียนครั้งที่ 2	กลุ่มสาระการเรียนรู้
19-21 กุมภาพันธ์ 2568	ติดตามผลการดำเนินการตามข้อตกลง (PA)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
24-28 กุมภาพันธ์ 2568	สอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ 2/2567	วัดผลโรงเรียนห้วยยอด
3 มีนาคม	กรอกคะแนนปลายภาคในระบบ SGS	ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา
6 มีนาคม 2568	รวบรวมแบบบันทึกการนิเทศภายในโรงเรียน	กลุ่มสาระฯรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานวิชาการ
7 มีนาคม 2568	ปิดภาคเรียนที่ 2/2567	

นวัตกรรมการบริหารจัดการด้วย CREATIVE Model



C (Curriculum) การพัฒนาหลักสูตร

กระบวนการออกแบบ ปรับปรุง หรือพัฒนา

พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน สังคม และเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน รวมทั้งการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และวิทยาศาสตร์ โดยการพัฒนาหลักสูตรมุ่งหวังให้การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเต็มที่

R (Reformation) การปฏิรูปการจัดการเรียนรู้

ปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาแนวทาง วิธีการ หรือระบบในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น โดยเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเติบโตในสังคมและการทำงานในอนาคต

E (Educational Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษา

กระบวนการที่ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา โดยกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE เป็นกระบวนการนิเทศทางการศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและ

ปรับปรุงการทำงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน กระบวนการนี้ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 5 ขั้นตอน ขั้นที่ 1 วางแผน (Planning - P) ขั้นที่ 2 การให้ความรู้ (Informing - I) ขั้นที่ 3 ปฏิบัติงาน (Doing - D) ขั้นที่ 4 ขั้นสร้างขวัญกำลังใจ (Reinforcing - R) ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินการนิเทศ (Evaluating - E)

A (Active Learning) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนอย่างเต็มที่ โดยผู้เรียนไม่ใช่แค่ผู้รับข้อมูลจากครูหรือผู้สอนเพียงอย่างเดียว แต่ต้องมีการค้นคว้า ถอด-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำกิจกรรมต่าง ๆ โดยส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา สร้างความเข้าใจใหม่ ๆ ด้วยตนเอง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning) และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

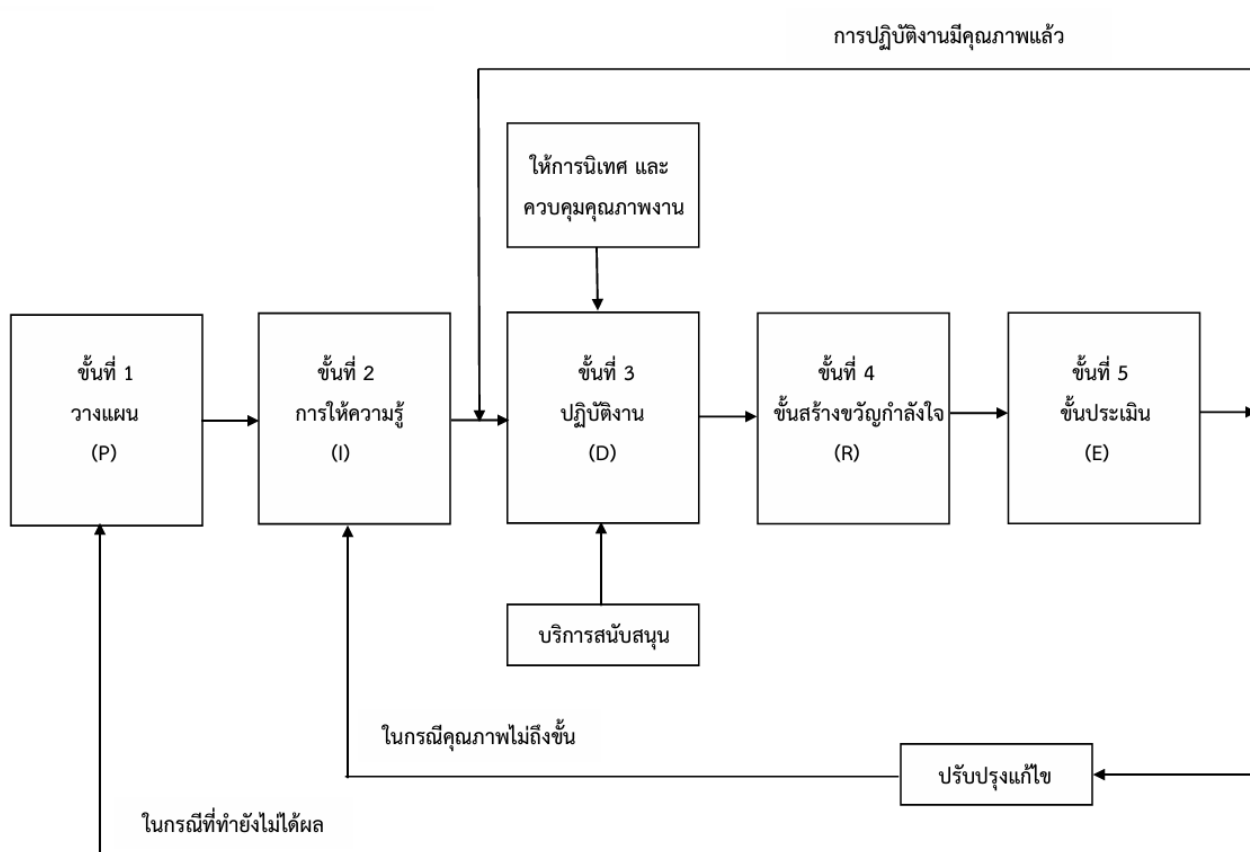
T (Talent) นักเรียนที่มีพรสวรรค์ หรือมีความสามารถหรือทักษะที่โดดเด่นในด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องผ่านการฝึกฝนหรือการเรียนรู้มากมายตั้งแต่เริ่มต้น แต่สามารถแสดงออกถึงความสามารถพิเศษที่เหนือกว่าคนทั่วไปได้โดยธรรมชาติ พรสวรรค์ (หรือที่บางครั้งเรียกว่า talent) เป็นคุณสมบัติที่เป็นพื้นฐานหรือทักษะที่สามารถพัฒนาได้อย่างรวดเร็วเมื่อได้รับการฝึกฝนหรือโอกาสที่เหมาะสม

I (Innovation) นวัตกรรมวิธีการปฏิบัติใหม่ ๆ แนวคิด กระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์และมีการพัฒนามาใช้ในการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น นวัตกรรมสามารถเกิดขึ้นได้ในหลากหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยี วิธีการทำงานด้านการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มคุณค่าและประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น

V (vision) วิสัยทัศน์ การมองภาพในอนาคตที่ชัดเจนและมีเป้าหมายที่ต้องการจะบรรลุ ตั้งเป้าหมายหรือทิศทางที่ทางการบริหารวิชาการต้องการที่จะไปถึงในอนาคต เป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่ช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการตัดสินใจ เพื่อให้ทุกคนในฝ่ายบริหารวิชาการมุ่งมั่นไปในทิศทางเดียวกัน

E (Evaluation) การประเมินผล กระบวนการในการรวบรวม ข้อมูล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์ของกิจกรรมหรือโครงการของกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อประเมินถึงความสำเร็จหรือประสิทธิภาพของ สิ่งนั้น ๆ โดยจะใช้เกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในการตัดสินผล ซึ่งสามารถประเมินได้ทั้งในด้านเชิงปริมาณและด้านเชิงคุณภาพ

แผนภูมิแสดงกระบวนการนิเทศแบบ PIDRE



ขั้นที่ 1 วางแผน (Planning - P)

ขั้นที่ 2 การให้ความรู้ (Informing - I)

ขั้นที่ 3 ปฏิบัติงาน (Doing - D)

ขั้นที่ 4 ชั้นสร้างขวัญกำลังใจ (Reinforcing - R)

ขั้นที่ 5 ชั้นประเมินการนิเทศ (Evaluating - E)

แบบประเมินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา รายวิชา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ชื่อ-นามสกุล ครูผู้สอน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนห้วยยอด สพม.ตรัง กระบี่

ตอน ก ความสอดคล้องระหว่างการปรับหลักสูตรโรงเรียนห้วยยอด ปีการศึกษา 2567 กับหน่วยการเรียนรู้

มีความสอดคล้อง ไม่มีความสอดคล้อง

ตอน ข ความสอดคล้องระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้

มีความสอดคล้อง ไม่มีความสอดคล้อง

หากมีความสอดคล้องให้ประเมินตอน ค

ตอน ค การประเมินหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	รายการ	มี	ไม่มี
1	ส่วนนำ		
	1.1 แสดงถึงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551:วิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์		
	1.2 แสดงถึงหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ : ทำไมต้องเรียน เรียนรู้อะไร คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้		
	1.3 แสดงถึงหลักสูตรสถานศึกษา : คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้		
2	หน่วยการเรียนรู้		
	2.1 มีหน่วยการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้		
	2.2 กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ สมรรถนะ สำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ถูกต้อง เหมาะสมและมีความสอดคล้องกัน		
	2.3 กำหนดชิ้นงาน/ภาระงาน การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือ ผลการเรียนรู้		
	2.4 มีเครื่องมือการวัดและประเมินผล		
	2.5 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้และ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
	2.6 มีสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้		
3	แผนการจัดการเรียนรู้		
	3.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ครบทุกแผน		
	3.2 กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการ เรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ถูกต้อง เหมาะสมและมีความสอดคล้องกัน		
	3.3 กำหนดชิ้นงาน/ภาระงาน การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือ		

ที่	รายการ	มี	ไม่มี
	ผลการเรียนรู้		
	3.4 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้		
	3.5 การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สร้างเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน		
	3.6 การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สร้างเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
	3.7 มีสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้		
	3.8 มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในและหรือนอกโรงเรียน		
	3.9 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
	3.10 ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้เทคนิค/วิธีการสอนที่หลากหลาย		
	3.11 กิจกรรมการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริง		
	3.12 มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลครบถ้วน สมบูรณ์และหลากหลาย		
	3.13 มีผู้ประเมินที่หลากหลาย : ครู นักเรียน เพื่อน ผู้ปกครอง ผู้รู้		
	3.14 มีการประเมินตามสภาพจริง		
	3.15 เวลาเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
4	แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
	4.1 มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกัน		
	4.2 มีการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบย้อนกลับที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์		
	4.3 มีการใช้คำถามกระตุ้นการคิดที่สร้างเสริมคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงในกิจกรรมการเรียนรู้		
	4.4 มีการวิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในกิจกรรมการเรียนรู้		
	4.5 มีการวิเคราะห์ว่าครูมีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้		
	4.6 มีผลที่เกิดกับนักเรียนจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

สรุปผลการนิเทศ ตามเกณฑ์

91 % - 100 %	=	ดีมาก	<input type="checkbox"/>
81 % - 90 %	=	ดี	<input type="checkbox"/>
71 % - 80 %	=	พอใช้	<input type="checkbox"/>
61 % - 70 %	=	ควรปรับปรุง	<input type="checkbox"/>
ต่ำกว่า 60 %	=	ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/>

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



แบบประเมินการนิเทศการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2/2567

ชื่อผู้รับการนิเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชา ชื่อวิชา

ระดับชั้น ว/ด/ป ที่สอน เวลา

ชื่อผู้นิเทศ

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของคุณ

เกณฑ์ระดับคะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. เตรียมการสอน						
1.1 ครูมีการแจ้งจุดประสงค์และหัวข้อเรื่องที่จะสอนให้ทราบ						
1.2 ครูมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน						
1.3 ห้องเรียนความสะอาด มีความเป็นระเบียบ มีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีการควบคุมชั้นเรียนให้มีความเหมาะสม						
2. การดำเนินการสอน						
2.1 เนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้						
2.2 การสอดแทรกความรู้ทั่วไปและคุณธรรม จริยธรรม						
2.3 การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย						
2.4 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
2.5 มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็นได้หลากหลายวิธี						
2.6 การสรุปเนื้อหา ได้ตรงตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้						
2.7 การชี้แนะการเรียนรู้ / การศึกษาค้นคว้า และแหล่ง						

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
ค้นคว้าเพิ่มเติม						
2.8 ครูเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี/นวัตกรรมได้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน						
2.9 การสอนน่าสนใจ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน						
2.10 ครูจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกลงมือปฏิบัติกิจกรรมโดยใช้ความรู้หรือทักษะที่หลากหลาย						
3. การวัดและประเมินผล						
3.1 สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้						
3.2 ครูมีเครื่องมือวัดผลระหว่างเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม						
รวมคะแนน						
คิดเป็นร้อยละ						

(วิธีการคิดร้อยละ นำผลรวมของคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100หารด้วยผลรวมระดับคะแนนสูงสุด (75) จะได้ผลลัพธ์เป็นร้อยละ)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการนิเทศ ตามเกณฑ์

91 % - 100 %	=	ดีมาก	<input type="checkbox"/>
81 % - 90 %	=	ดี	<input type="checkbox"/>
71 % - 80 %	=	พอใช้	<input type="checkbox"/>
61 % - 70 %	=	ควรปรับปรุง	<input type="checkbox"/>
ต่ำกว่า 60 %	=	ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/>

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มสาระ.....

ลงชื่อผู้นิเทศ
(.....)

ตำแหน่ง

ผลงานนวัตกรรม/งานวิจัยในชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2567

ชื่อ-สกุล

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลงานนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2/2567

ชื่อผลงาน นวัตกรรม/สื่อการสอน

เรื่อง

ชื่องานวิจัยในชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2567

เรื่อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
1. ผลงานนวัตกรรม/สื่อการสอน มีอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 เรื่อง
 2. งานวิจัยในชั้นเรียน มีอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง

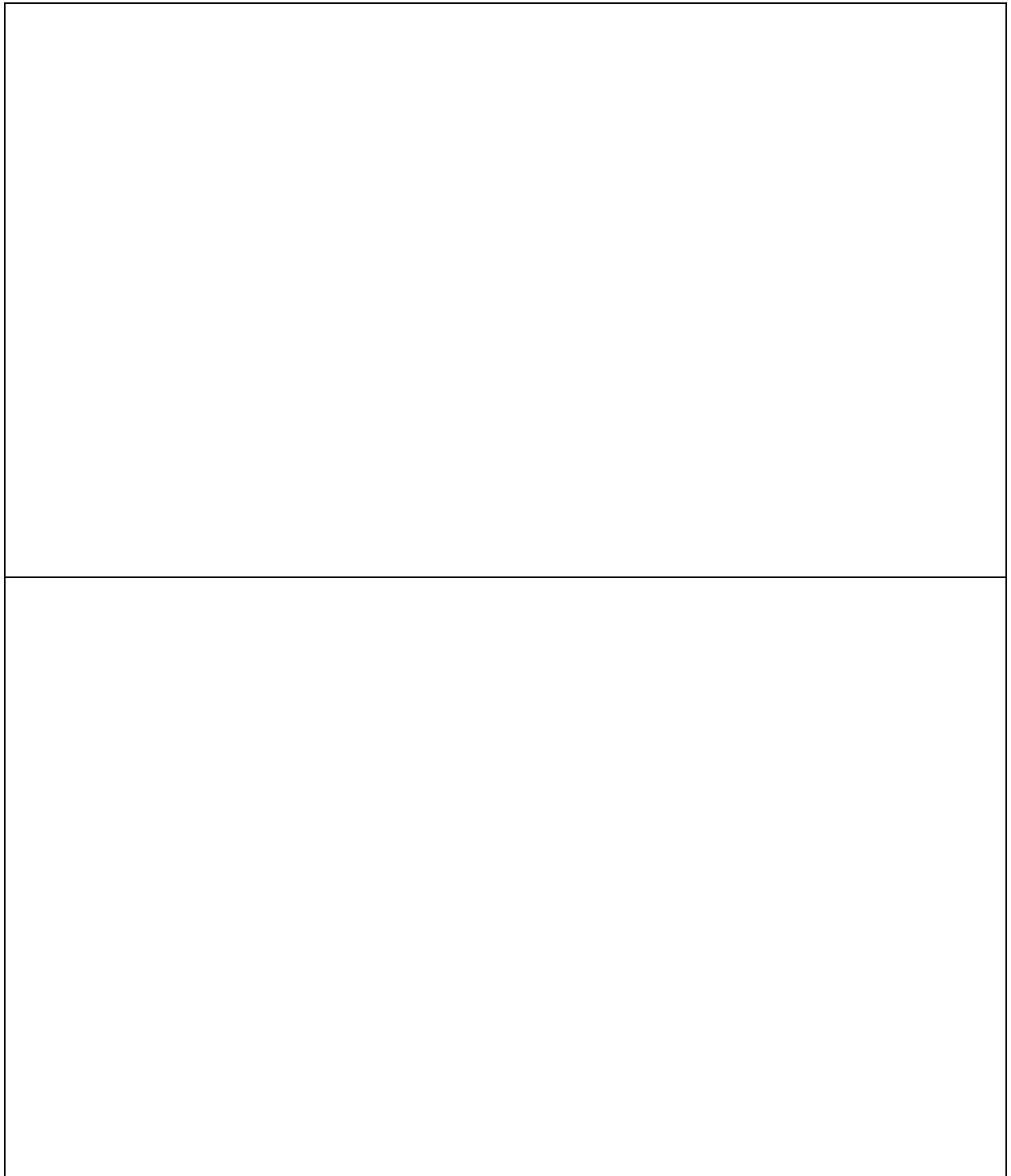
ภาคผนวก

รูปภาพแสดงการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ชื่อวิชา

รูปภาพแสดงการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา ชื่อวิชา





แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้

วิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนมากที่สุด

เพศ (1)ชาย (2)หญิง

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชาตามโครงสร้างรายวิชาอย่างชัดเจน					
2.ผู้สอนแจ้งเกณฑ์และวิธีประเมินผลล่วงหน้าชัดเจน					
3.ผู้สอนเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา					
4.ผู้สอนอธิบายเนื้อหาที่จะสอนในแบบที่เข้าใจได้ง่าย					
5.ผู้สอนสอนเนื้อหาครบถ้วน และสอดคล้องตามโครงสร้างรายวิชา					
6.ผู้สอนมีการเตรียมการสอนมาอย่างดี และจัดลำดับความต่อเนื่องของเนื้อหาอย่างเป็นระบบ					
7.ผู้สอนชี้แนะหนังสือหรือเอกสารประกอบการเรียนอื่น ๆ อย่างเพียงพอ					
8.ผู้สอนกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และทำงานร่วมกัน					
9.ผู้สอนมอบหมายงานเหมาะสมทั้งปริมาณและระยะเวลา					
10.ผู้สอนมีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการสอนในเนื้อหาวิชา					
11.ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น					
12.ผู้สอนมีบุคลิกภาพที่ดีและวางตัวเหมาะสมต่อการเป็นครู					
13.ผู้สอนทำความรู้จักและมีความเป็นกันเอง					

ข้อเสนอแนะ

